

Tester sa sauvegarde sur un autre ordinateur

Si vous utilisez l'**ancienne version**, suivre cette procédure : [cliquez ici](#)

Ancienne version



Nouvelle version 4



Procédure pour mettre à jour AlmaPro vers la nouvelle interface [cliquez ici](#)

ALMA

ASSOCIATION POUR UN LOGICIEL MÉDICAL ASSOCIATIF

TABLE DES MATIÈRES

RECOMMANDATION	2
Conseils pour vos sauvegardes	2
Composition d'une sauvegarde	2
SAUVEGARDER SON FICHIER PATIENT ALMAPRO	3
Choisir l'emplacement de votre sauvegarde	3
Lancer la sauvegarde de son fichier patient	4
Vérifier sa sauvegarde	5
INSTALLER ALMAPRO SUR LE POSTE DE RESTAURATION	6
Télécharger AlmaPro	6
Installer AlmaPro	6
Première exécution d'AlmaPro en version de démonstration	7
Exécuter AlmaPro en mode administrateur	7
DESACTIVER L'UAC	8
Etat de l'UAC sur cette ordinateur	8
Désactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateurs)	8
Réactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateurs)	8
RESTAURER SA SAUVEGARDE	9
Emplacement de la sauvegarde (clé USB, disque dur...)	9
Lancer la restauration de la sauvegarde	10
CODE DE DEBLOCAGE	11
INSTALLATION DE LA BCB	11

RECOMMANDATION

Conseils pour vos sauvegardes

! Les sauvegardes sont très importante !

Les sauvegardes sont très importantes : en cas de vol d'un ordinateur ou de crash de votre ordinateur, vous pouvez perdre toutes vos données sans aucune possibilité de récupération.

Vous devez avoir plusieurs sauvegardes. Une sauvegarde invalide, l'utilisation d'une clé USB DVD ou d'un d'un disque dur endommagé peut s'avérer catastrophiques. Ne faites pas aveuglément confiance à un module de sauvegarde.

Il est fortement conseillé :

- de réaliser vos sauvegardes sur un disque dur externe ou sur une clé USB.
- d'avoir au moins 2 disques durs externes ou clés USB pour placer vos sauvegardes sur différents supports
- d'échanger régulièrement le disque dur ou la clé USB afin d'emporter votre sauvegarde dans un autre lieu (domicile, coffre-fort...)






La sauvegarde de vos données doit être faite quotidiennement et sur plusieurs supports.

La sauvegarde ne peut s'effectuer que sur un poste serveur ou un poste seul, mais en aucun cas sur un poste client.

Il est préférable de vérifier régulièrement sa sauvegarde en l'important sur un autre ordinateur avec AlmaPro installé.

Composition d'une sauvegarde

Une sauvegarde d'AlmaPro est composée des fichiers suivants :

Nom	Modifié le	Type
 courrierexterne	21/04/2021 03:25	Dossier de fichiers
 imageexterne	21/04/2021 02:56	Dossier de fichiers
 version.txt	21/04/2021 03:38	Document texte
 PieceJointeApiCrypt.zip	21/04/2021 03:25	Fichier WinZip
 SVG-ALMAPRO-MYSQL-PHY.zip	21/04/2021 03:25	Fichier WinZip

Le fichier « SVG-ALMAPRO-MYSQL-PHY.ZIP » contient la base de données de vos dossiers patients, les entêtes, les posologies modifiées, les masques.

Le fichier « PieceJointeApiCrypt.zip » contient les documents -HPRIM téléchargés avec ApiCrypt qui sont stockés dans le dossier C:\almapro\hprim\PieceJointeApiCrypt

Le dossier « imageexterne » contient vos documents scannés.

Le dossier « courrierexterne » n'est plus utilisé dans les versions récentes d'AlmaPro, les courriers sont sauvegardés dans la base de données. Cette option concerne les premiers utilisateurs d'AlmaPro il n'est pas nécessaire de la cocher, sauf si vous utilisez le logiciel avant 2008.

Le fichier « version.txt » indique la date et l'heure de la sauvegarde.

Votre sauvegarde doit être composée au minimum des fichiers suivant :

- du fichier « **SVG-ALMAPRO-MYSQL-PHY.ZIP** »
- du dossier « **imageexterne** » si vous scannez et intégrez des documents.
- du fichier « **PieceJointeApiCrypt.zip** » si vous utilisez ApiCrypt

REMARQUE :

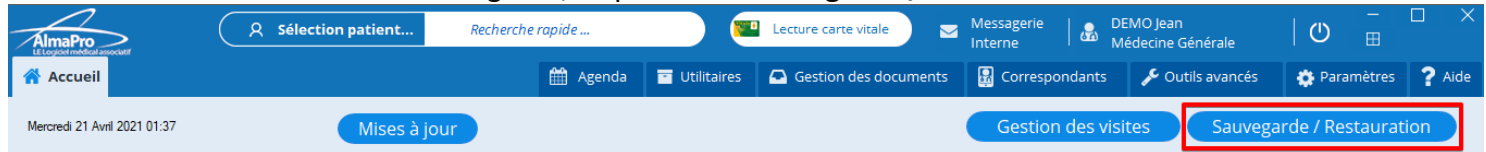
- Le dossier « **courrierexterne** » n'est pas présent si la case « Sauvegarder les courriers externes » n'était pas cochée avant de faire la sauvegarde.
- Le fichier « **version.txt** » n'est pas présent sur certains PC.

SAUVEGARDER SON FICHER PATIENT ALMAPRO

En réseau la sauvegarde est à réaliser obligatoirement sur le serveur.

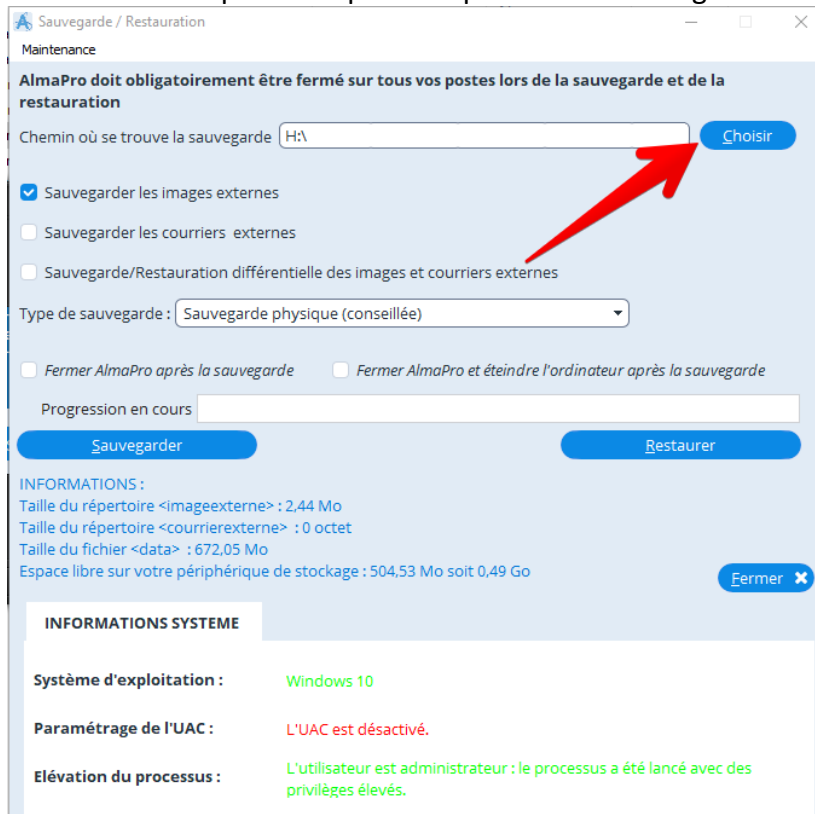
Sur un poste client il n'y a rien à sauvegarder toutes les données du fichier patient sont sur le serveur.

Pour accéder à la fenêtre de la sauvegarde, cliquez sur « **Sauvegarde / Restauration** »



Choisir l'emplacement de votre sauvegarde

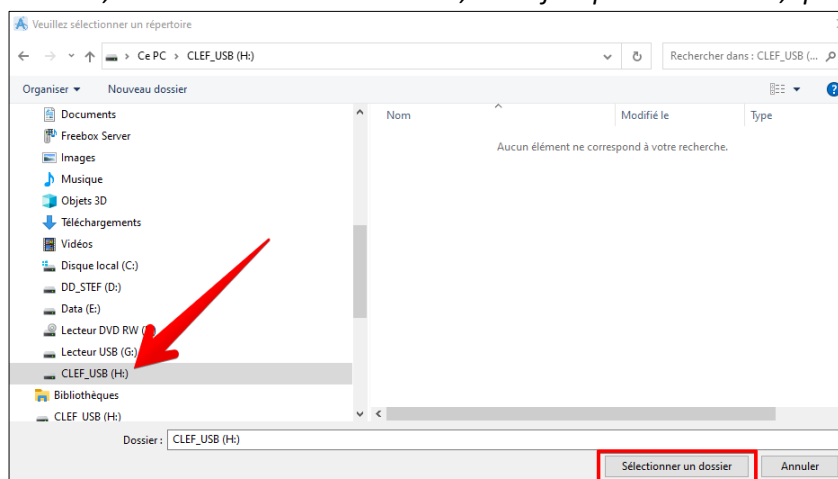
Dans cette fenêtre cliquez sur « **Choisir** » pour indiquer l'emplacement d'enregistrement de votre sauvegarde



Dans la fenêtre ci-dessous, indiquez à quel emplacement vous souhaitez placer votre sauvegarde.

1. **Sélectionnez la clé USB, le disque dur ou le dossier de votre choix pour stocker la sauvegarde.**
2. **Cliquez sur "Sélectionner un dossier" pour valider votre choix.**

Dans l'exemple ci-dessous, c'est à la racine de la clé USB, identifiée par la lettre "H", que sera placée ma sauvegarde.



Lancer la sauvegarde de son fichier patient

1. Cliquez sur « **Choisir** » et indiquez l'emplacement où placer votre sauvegarde.
2. Cochez « **Sauvegarder les images externes** » pour que vos documents scannés soient sauvegardés.
3. Cliquez sur "**Sauvegarder**" pour lancer la sauvegarde.

The screenshot shows the 'Sauvegarde / Restauration' window in AlmaPro. It features a title bar with the window name and standard OS controls. The main content area is titled 'Maintenance' and contains a warning: 'AlmaPro doit obligatoirement être fermé sur tous vos postes lors de la sauvegarde et de la restauration'. Below this, there is a text input field for the backup path (H:\) and a 'Choisir' button. Three checkboxes are present: 'Sauvegarder les images externes' (checked), 'Sauvegarder les courriers externes' (unchecked), and 'Sauvegarde/Restauration différentielle des images et courriers externes' (unchecked). A dropdown menu for 'Type de sauvegarde' is set to 'Sauvegarde physique (conseillée)'. There are two checkboxes for 'Fermer AlmaPro après la sauvegarde' and 'Fermer AlmaPro et éteindre l'ordinateur après la sauvegarde'. A progress bar is labeled 'Progression en cours'. At the bottom, there are 'Sauvegarder' and 'Restaurer' buttons, and a 'Fermer' button with a close icon. A section titled 'INFORMATIONS SYSTEME' lists system details like 'Système d'exploitation : Windows 10', 'Paramétrage de l'UAC : L'UAC est désactivé.', and 'Élévation du processus : L'utilisateur est administrateur : le processus a été lancé avec des privilèges élevés.' Red arrows and text annotations highlight key steps: '1. Choisir l'emplacement de sa sauvegarde' points to the 'Choisir' button; '2. Cocher cette case pour sauvegarder vos documents scannés' points to the checked checkbox; 'Ne pas cocher cette case pour faire une sauvegarde complète ou pour faire une restauration sur un autre PC' points to the unchecked checkboxes; and '3. Cliquer sur "Sauvegarder" pour lancer la sauvegarde' points to the 'Sauvegarder' button.

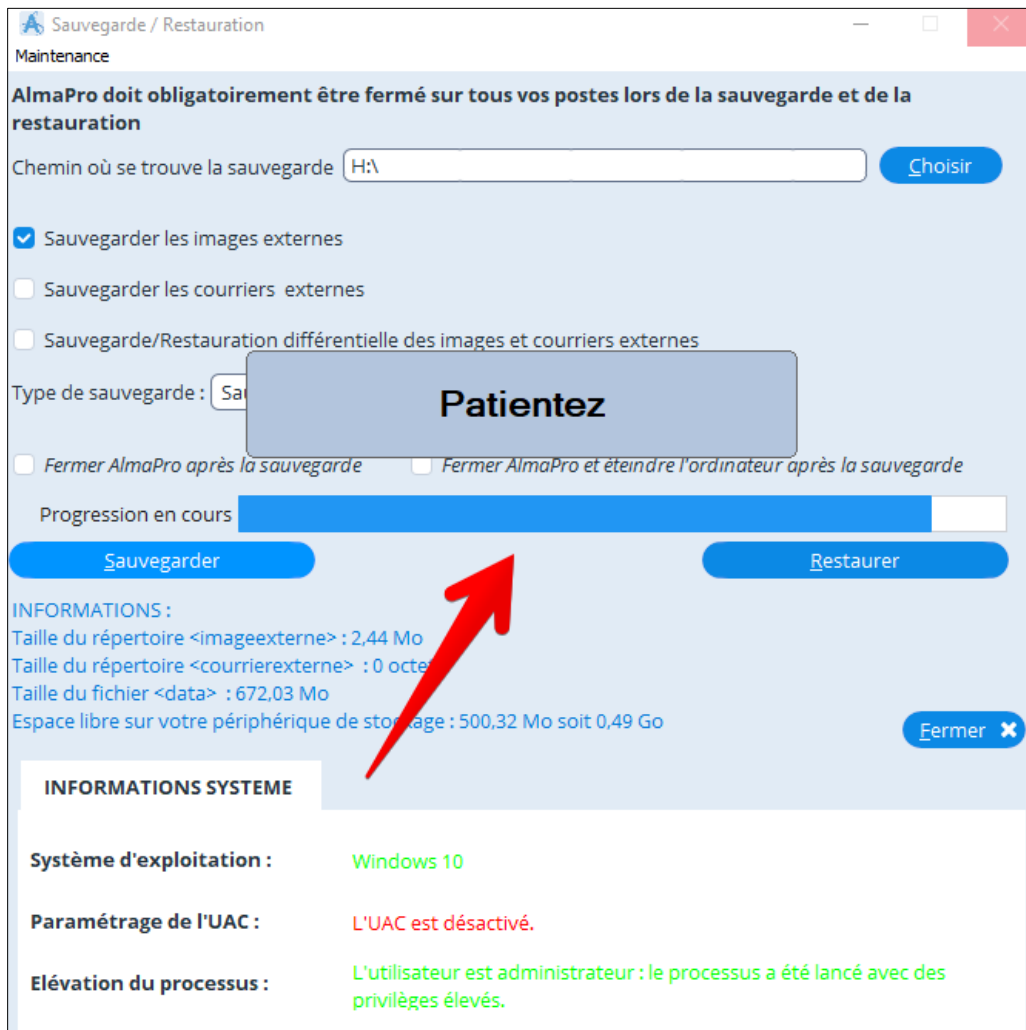
La case « courriertexterne » il n'est pas obligatoire de la cocher, sauf si vous utilisez AlmaPro avant 2008. Si vous cochez cette case, cela ne dérange pas, vous aurez un dossier « courriertexterne » vide dans votre dossier de sauvegarde.

Depuis 2008 les courriers réalisés dans le module de courrier d'AlmaPro sont sauvegardés dans la base de données MySQL.

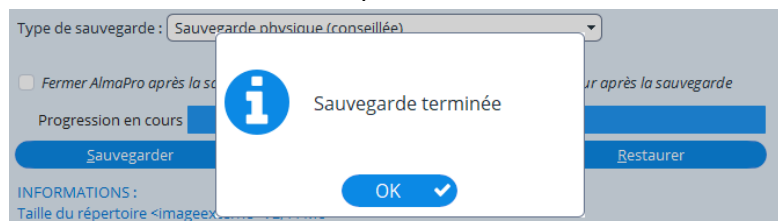
La case « Sauvegarde/restauration différentielle des images et courriers externes » est une méthode de sauvegarde de données qui rajoute à chaque sauvegarde tous les fichiers qui ont été modifiés depuis la dernière sauvegarde. Cela permettra que la sauvegarde soit plus rapide.

Pour la 1^{re} sauvegarde ou une restauration, ne jamais cocher cette option afin de faire une sauvegarde complète. Si vous n'êtes pas pressés pour faire vos sauvegardes, ne pas cocher cette option.

Une barre de progression vous indique où en est votre sauvegarde

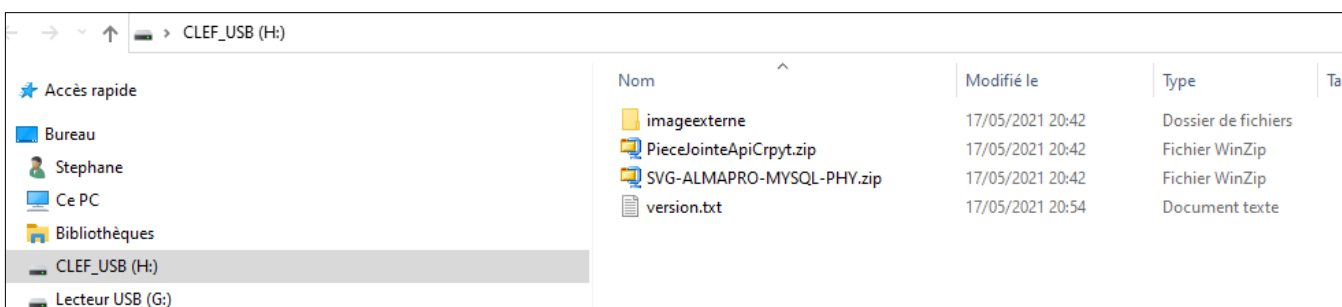


À la fin de la sauvegarde une fenêtre vous informera qu'elle est terminée



Vérifier sa sauvegarde

Aller à l'emplacement choisi pour votre sauvegarde et vérifier que les fichiers de votre sauvegarde sont présents et la date du fichier



Il est recommandé de tester la validité de votre sauvegarde sur un autre ordinateur.

Procédure ci-dessous ou [cliquez ICI](#)

INSTALLER ALMAPRO SUR LE POSTE DE RESTAURATION

La restauration d'une sauvegarde est toujours à réaliser sur un autre poste que ceux du cabinet.
Même sur un poste client il n'est pas recommandé de restaurer une sauvegarde pour éviter les erreurs.

Télécharger AlmaPro

Si c'est la première fois que vous restaurez une sauvegarde sur cet ordinateur il faut d'abord installer AlmaPro.

Si vous utilisez la nouvelle version d'AlmaPro, la version 4, il faut installer une version 4 sur l'ordinateur de restauration.

Si une ancienne version d'AlmaPro est encore installée sur l'ordinateur, il n'est pas obligatoire de la désinstaller. Si vous souhaitez la désinstaller, suivre obligatoirement cette procédure pour la désinstaller : [cliquez ici](#).

Le n° de la version que vous utilisez est indiqué dans l'interface de démarrage

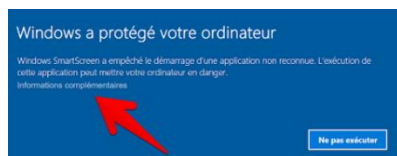


Pour télécharger votre version d'AlmaPro, [cliquez ici](#)

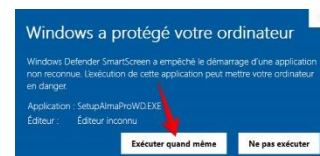
Installer AlmaPro

Il est **recommandé** de désactiver votre antivirus avant de lancer l'installation.

1. Pour lancer l'installation double cliquer sur le fichier téléchargé : "**SetupAlmaProWD**" ou "**SetupAlmaProWD.exe**" ou lancer l'installation en faisant un clic droit sur ce fichier et choisir "**Exécuter en tant qu'administrateur**"



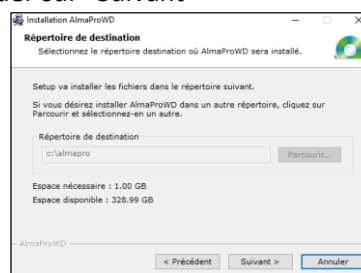
Si ce message s'affiche, cliquez sur "**Informations complémentaires**"
Puis cliquez sur "**Exécuter quand même**"



1. Cliquer sur "**Suivant**" pour lancer l'installation d'AlmaPro

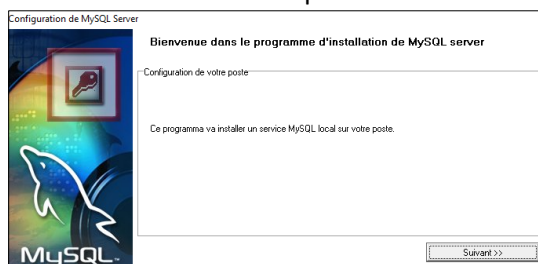


2. AlmaPro doit être obligatoirement installé à la racine du disque C, cliquer sur "**Suivant**"



3. Cliquer sur "**Suivant**" dans l'écran ci-dessous.

AlmaPro va installer le serveur MySQL permettant de stocker les bases contenant vos patients.

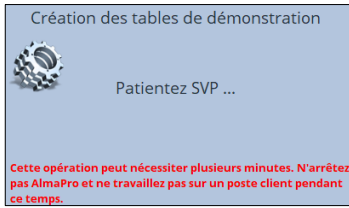


4. Attendre que les deux boutons passent au vert puis une fenêtre vous informe qu'AlmaPro est installé.

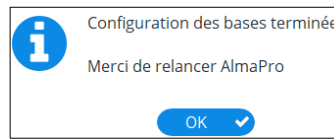



Première exécution d'AlmaPro en version de démonstration

Double cliquer sur le raccourci AlmaProWD  sur votre bureau pour exécuter AlmaPro
Au premier lancement, AlmaPro va construire les tables de vos bases de données MySQL



Relancer le logiciel



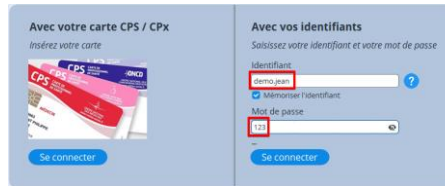
Relancer AlmaPro à partir du raccourci AlmaProWD  sur votre bureau.

Pour ouvrir l'interface de la version de démonstration d'AlmaPro, vous devez taper les informations suivantes :

Identifiant : **demo.jean**

Mot de passe : **123** puis la touche entrée

Il est recommandé de **cocher** la case " **Mémoriser l'identifiant** "



Si vous avez déjà restauré des sauvegardes sur cet ordinateur, il vous sera possible d'utiliser votre identifiant et votre mot de passe habituel

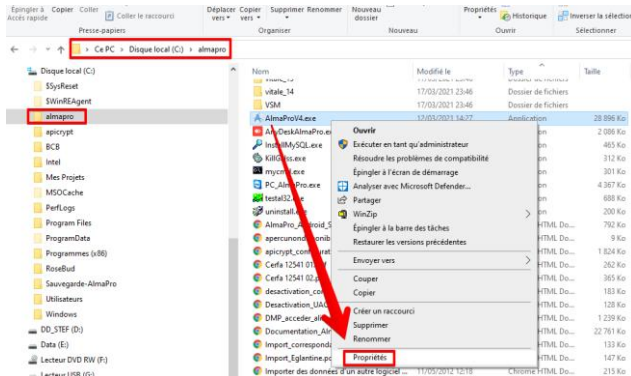
Si à la première installation d'AlmaPro vous rencontrez un problème (lancement du logiciel, installation des bases MySQL...) il faut désinstaller AlmaPro en suivant obligatoirement ce tutoriel : [Procédure](#)

Exécuter AlmaPro en mode administrateur

Pour utiliser AlmaPro, il est recommandé que le logiciel soit exécuté en mode administrateur

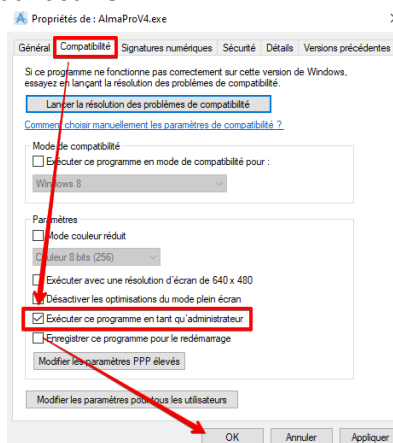
Aller sur le disque C dans le dossier AlmaPro (C:\almapro).

Faire un clic droit sur l'icône " **AlmaProV4** " ou " **AlmaProV4.exe** " pour ouvrir le menu et cliquer sur " **Propriétés** ".



Aller dans l'onglet " **Compatibilité** ".

Cocher la case " **Exécutez ce programme en tant qu'administrateur** " (accepter la demande d'élévation des droits si nécessaire) puis " **Valider** " en cliquant sur OK.

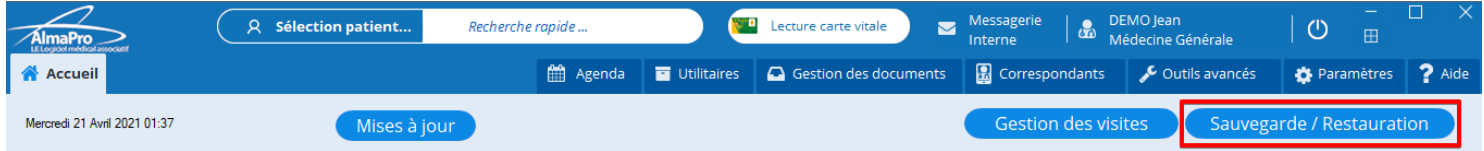


DÉSACTIVER L'UAC

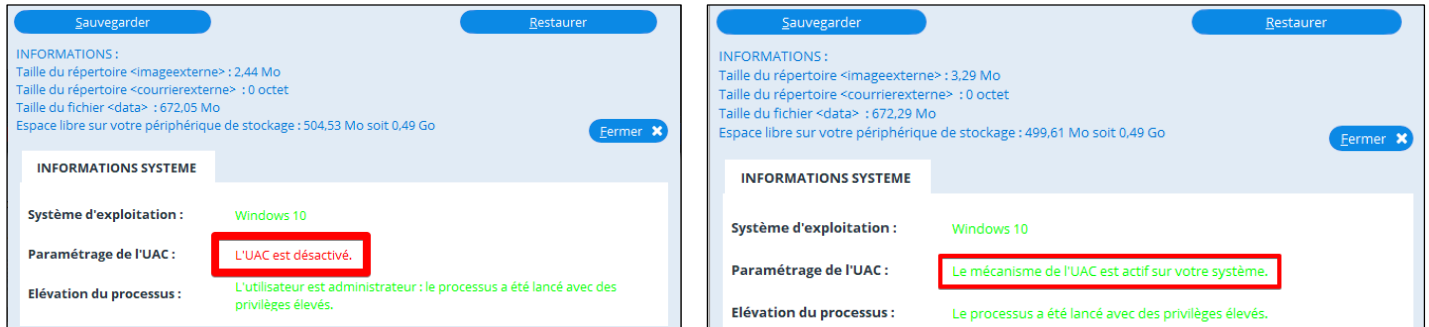
État de l'UAC sur cet ordinateur

Pour restaurer une sauvegarde, il faut que l'UAC (Contrôle des comptes utilisateurs) soit désactivé.

Pour vérifier que l'UAC est désactivé, cliquez sur « **Sauvegarde/Restauration** ».



Au bas de la fenêtre, il est indiqué si l'UAC est désactivée (copie d'écran ci-dessous).



Si l'UAC n'est pas désactivé sur votre ordinateur, suivre la procédure ci-dessous en fonction de votre version de Windows pour la désactiver.

Désactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateurs)

Ci-dessous la procédure pour désactiver l'UAC en fonction de votre système d'exploitation

[Avec Windows 10](#)

[Avec Windows 8](#)

[Avec Windows 7](#)

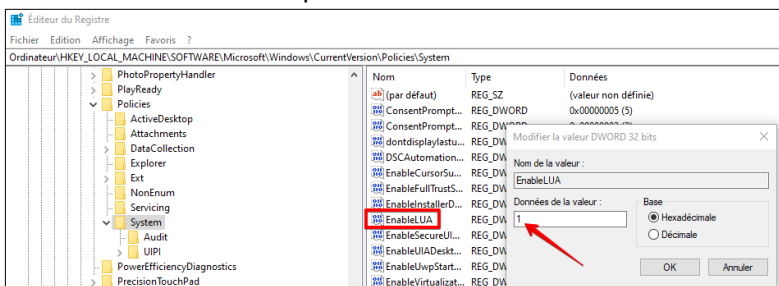
[Avec Windows Vista](#)

Réactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateurs)

Après avoir restauré votre sauvegarde, il est possible de laisser l'UAC désactivé.

Cela vous permettra de ne pas avoir à la désactiver à chaque fois que vous testerez votre sauvegarde.

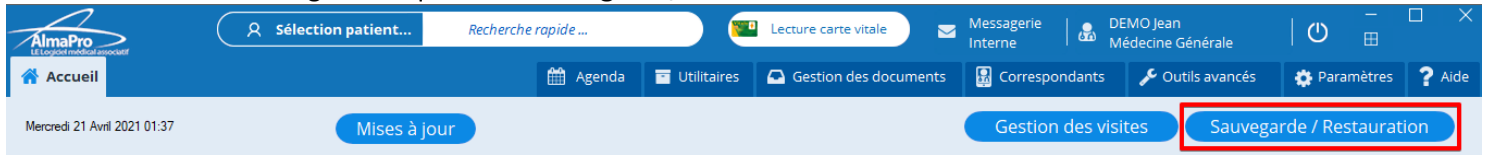
Si vous souhaitez réactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateurs) il faut remodifier « EnableLUA » en remettant sa valeur à « 1 » afin de revenir à la position initiale.



Dans ce cas à chaque restauration d'une sauvegarde il faudra refaire cette manipulation pour désactiver l'UAC afin de pouvoir de nouveau restaurer une sauvegarde.

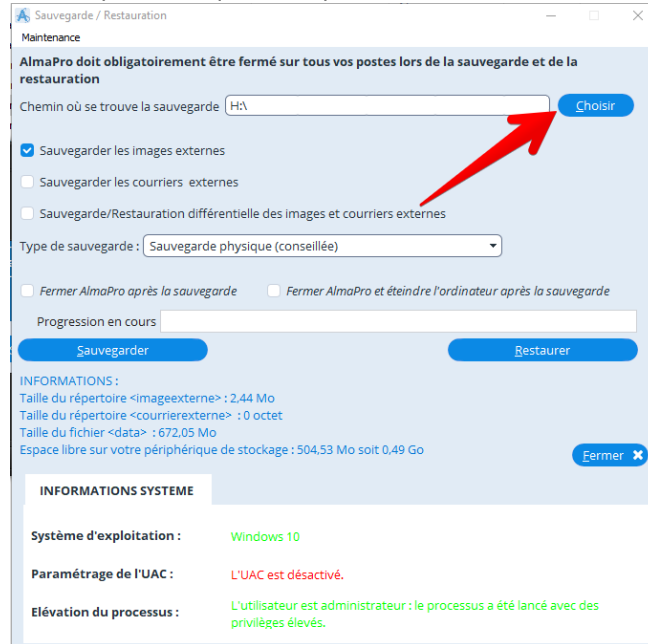
RESTAURER SA SAUVEGARDE

Pour restaurer une sauvegarde cliquez sur "**Sauvegarde/Restauration**"



Emplacement de la sauvegarde (clé USB, disque dur...)

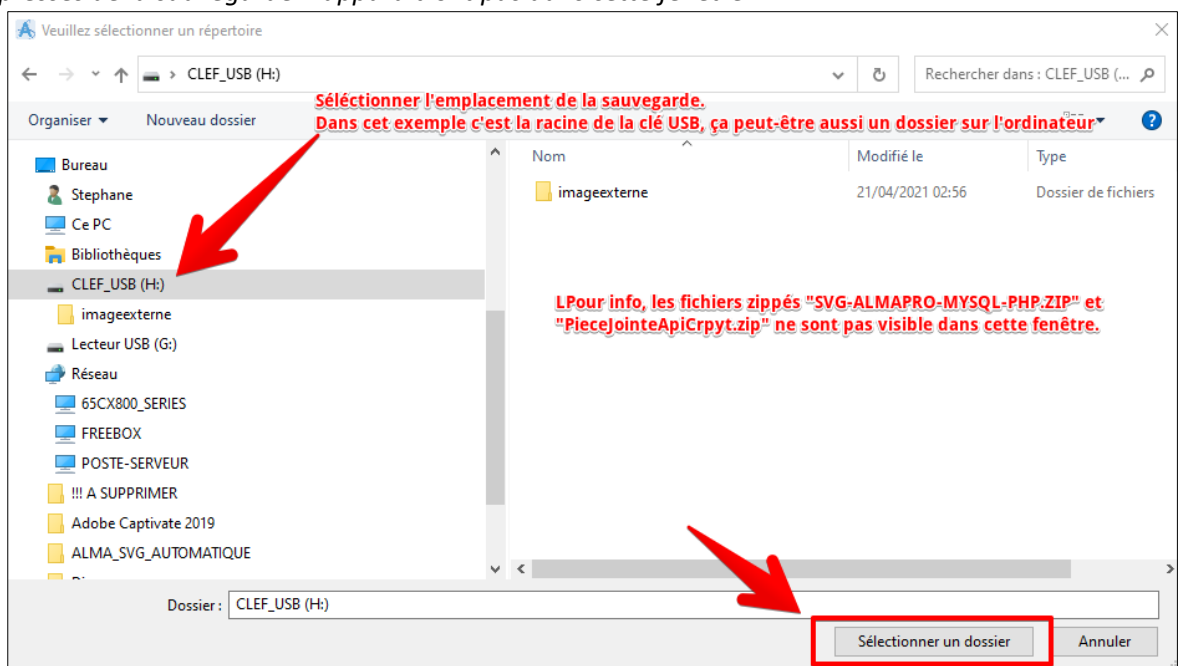
Dans cette fenêtre, cliquez sur « **Choisir** » pour indiquer l'emplacement où se trouve la sauvegarde à restaurer.



Dans la fenêtre Windows, sélectionnez la clé USB, le disque dur ou le répertoire où se trouve votre sauvegarde

1. Sélectionnez la clé USB, le disque dur ou le dossier où est stockée votre sauvegarde.
2. Cliquez sur "Sélectionner un dossier" pour valider votre choix.

Dans l'exemple ci-dessous, c'est à la racine de la clé USB, identifiée par la lettre "H", qu'est placée ma sauvegarde. Les fichiers compressés de la sauvegarde n'apparaîtront pas dans cette fenêtre.



Lancer la restauration de la sauvegarde

Après avoir cliqué sur « **Choisir** » pour indiquer l'emplacement de votre sauvegarde.

Vérifiez que la case « **Sauvegarde/restauration différentielle...** » n'est pas cochée.

Cliquez sur « **Restaurer** » pour lancer la restauration.

Cliquez sur « **Oui** » dans la fenêtre vous informant que vous allez remplacer les données dans AlmaPro.

Cochez toutes les cases pour restaurer tous les paramètres d'AlmaPro.

Cliquez sur « **Valider** » pour lancer la restauration de votre sauvegarde.

Attendre la fin de la barre de progression, une fenêtre vous informera que la restauration est terminée.

Ouvrir le logiciel avec votre login et votre mot de passe habituel **et vérifier vos données.**

Vérifier que vos dernières consultations sont présentées et que vos documents scannés sont accessibles.

CODE DE DÉBLOCAGE

Dans l'interface de démarrage, il est indiqué que vous êtes en « version de démonstration ». Si vous souhaitez ne plus être en version de démonstration, il faut saisir votre code de déblocage.

La version de démonstration ne permet pas de créer de nouveau patient ou de faire des mises à jour. Pour vérifier votre sauvegarde et tester la restauration, il n'est pas obligatoire de le saisir.

Si vous n'êtes plus en possession de votre code de déblocage, il est possible de le télécharger dans l'espace adhérent d'AlmaPro accessible à partir du site Web d'AlmaPro, procédure [cliquez ici](#)

INSTALLATION DE LA BCB

Pour utiliser notre module de prescription, vous devez installer la BASE médicamenteuse Claude Bernard (BCB).

Pour restaurer une sauvegarde, il n'est pas obligatoire d'installer la BCB. Par contre si vous voulez tester le module de prescription ou vérifier certaines ordonnances il faudra avoir installé la BCB.

Télécharger la version de démonstration de la BCB (elle est utilisable pendant 2 mois sans vos codes personnels) : http://maj.bcbdexther.fr/BcbDownloadSite/download/CD/InstallationBCB_PC.exe

Cliquer sur « **Installer BCB Dexther** » pour lancer l'installation de la BCB

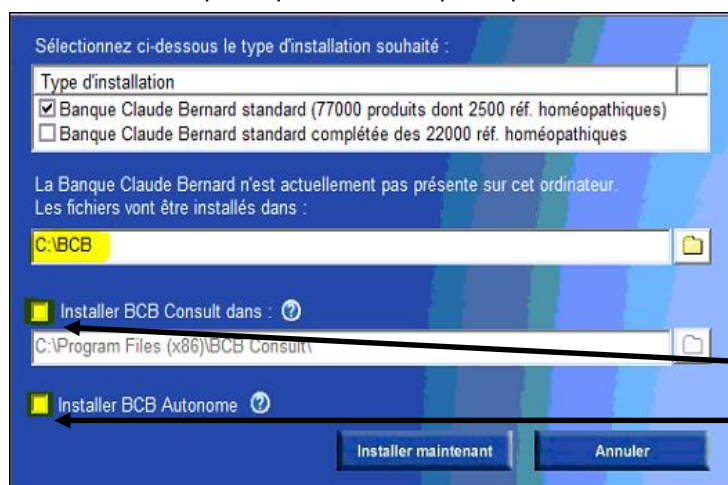


Suite à votre abonnement à la BCB, RESIP vous enverra vos codes d'accès pour désactiver la version de démonstration.

Pour saisir ses codes, cliquer sur :
« **Saisir mon code d'accès BCB** »

La BCB doit obligatoirement être installée dans C:\BCB

Si dans la fenêtre ci-dessous le dossier d'installation n'est pas C:\BCB, contacter RESIP pour qu'il vous indique la procédure à suivre.



Pour utiliser le module de prescription dans AlmaPro, il n'est pas utile d'installer :

la "BCB Consult"
et
la "BCB Autonome"

En cas de problème, contacter la hotline de la BCB (RESIP) **03.21.10.34.00**, bcb@resip.fr ou www.resip.fr