

Table des matières

OUVERTURE D'ALMAPRO	5
Nouvelle authentification par identifiant et mot de passe	5
DMP (Le Dossier Médical Partagé)	6
Préalable : Renseigner les informations utilisateur dans AlmaPro	6
Accéder au DMP à partir d'AlmaPro	6
Créer le DMP	7
Mise à jour des données administratives dans AlmaPro.....	10
Utiliser le DMP	10
Le secteur « PATIENT »	13
Le secteur « DOCUMENT »	14
Le secteur « FILTRER »	15
L'onglet « déposer un document »	16
La gestion du DMP	17
Créer un volet de synthèse médicale conforme au "Volet de synthèse médicale" du CI-SIS et envoi par MSSanté.....	18
CONTACT.....	20
Consultation structurée.....	20
Possibilité de créer ou modifier des actes.....	21
NOTE	21
Note patient.....	21
Impression des notes patients.....	22
Possibilité d'adresser une note à plusieurs destinataires	22
PRESCRIPTION.....	23
Module de prescriptions paramédicales	23
Création d'un courrier pour une prescription paramédicale	24
Présentation des prescriptions paramédicales dans la consultation	24
Seuil nécessitant une demande d'entente préalable	25
AJOUT D'UN PRODUIT ISSU D'UN ESSAI CLINIQUE	27
ADMINISTRATIF	28
Archivage des patients :	28
Fiche administrative – code immeuble :	29
Fiche administrative : Représentant légal	29
BIOLOGIE.....	30
Prescrire un bilan biologique :	30
Résultat de biologie, rajout d'un commentaire.....	30
Modification d'un bilan modèle	31
MASQUE.....	31
BDK.....	31

COURRIER	32
Document confidentiel :	32
VOLET DE SYNTHÈSE MÉDICALE (VSM).....	33
DOCUMENTS EXTERNES	34
Insertion d'une image dans la consultation.....	34
ALLERGIES ET INTOLÉRANCES :	35
MESSAGERIE INSTANTANÉE :	36
OPTIONS.....	38
Profession	38
PROTOCOLE	39
VACCINATION	40
Vaccination à prévoir.....	40
Vaccination non faite.....	41
HISTOIRE MÉDICALE	42
Création de favoris dans les antécédents.....	42
Gestion des dispositifs médicaux + Tableau de suivi.....	42
Ajout de colonnes pour l'association à des pathologies	43
Export multicritères avancé.....	43
MSSANTE	44
Paramétrage	44
Envoyer un courrier par MSSanté.....	47
Envoyer le compte rendu de sa consultation par MSSanté.....	49
ECHANGE DE DOCUMENT AU FORMAT IHE XDM	50
Décoder et insérer un compte-rendu d'examen médical	50
Insertion d'un VSM (volet de synthèse médicale) dans la consultation.....	51
Envoi d'un VSM via DMP/MSSanté.....	52
Récupération d'un fichier IHE_XDM contenant un VSM à partir de MSSanté	52
Récupération d'un fichier IHE_XDM contenant un compte rendu de BIO à partir de MS Santé	56
Insertion de IHE_XDM se trouvant sur le disque.....	58
Exemple pour insérer un VSM se trouvant sur le disque dur	58
FORMULAIRES PRE-REMPLIS	62
Demande d'accord préalable.....	62
CORRESPONDANT.....	63
Recherche de correspondant dans l'annuaire de l'ASIP	63
Recherche de correspondant dans l'annuaire de l'ASIP (Web Service)	64
UTILISATEUR	65
Authentification	65
Gestion de l'authentification	65

Création des utilisateurs	66
GESTION DES DROITS.....	67
Droits spécifiques.....	67
Ajouter la gestion des droits dans l'agenda.....	67
MOTEUR DE RECHERCHE	68
Export multicritères avancé	68
Mise à jour du moteur de recherche :	69
Moteur de recherche, export avancé	69
Exporter les dossiers patients correspondants au résultat de la recherche	70
Note aux patients trouvés avec fréquence de la périodicité des rappels et plusieurs destinataires.....	70
MODULE DE SAUVEGARDE AUTONOME	70
CONFIGURATION D'ALMAPRO.....	72
Configuration de la CIM 10	72
JOURNAL DES TRACES.....	73
Gestion des logs.....	73
Filtre dans le journal des traces.....	73
DIVERS.....	74
Etiquetage :	74
Tableau de suivi :	74
Identito-vigilance (dé-fusion de dossier patient)	75
REUNIONS	76
Gérer les réunions pluri-professionnelles	76
Possibilité d'ouvrir le module de réunion par l'agenda.....	77
AGENDA	78
Supprimer un rdv :	78
Agenda : Liste des rendez-vous annulés (plus options).....	78
Agenda : Liste des patients en salle d'attente	79
Etiqueter un rdv :	80
Impression des rendez-vous	80
Planification de 30 séances de kiné :	80
Configuration du dépassement de séances.....	81
Prise en charge maximum :	83
Rendez-vous récurrents (peut se combiner avec les RDV en série)	83
Historique de l'agenda.....	84
Configuration de l'agendas.....	85
Ajout des modalités d'utilisation et personne en charge de la ressource.....	87
Historiques des venues du patient :	87
Saisie de l'absence d'un patient	88

AGENDA ET LA GESTION DES TOURNEES	89
Gestion des tournées :	89
Configuration des tournées :	89
Affichage et impression des tournées	91
Gestion de la mobilité sur Smartphone Android	92
SMS	92
Rappel des SMS de rendez-vous patients	92
SMS POUR LES REUNIONS	93
Configuration des SMS (agenda et réunion)	93
Réunion : Envoi de SMS automatique aux PS avec délais paramétrable	95
Agenda : Envoi de SMS automatique programmable	97
Impression des RDV :	98
Développement divers	98
Options à désactiver pour accélérer AlmaPro	99

OUVERTURE D'ALMAPRO

Nouvelle authentification par identifiant et mot de passe

Une nouvelle méthode d'authentification renforcée est imposée par l'ASIP par la saisie d'un identifiant et un mot de passe.



Identifiant : demo.jean

Mot de passe :

☒ Mémoriser l'identifiant

Connexion

Utilisateur : ...

Version du logiciel d'aide à la prescription certifié par la HAS

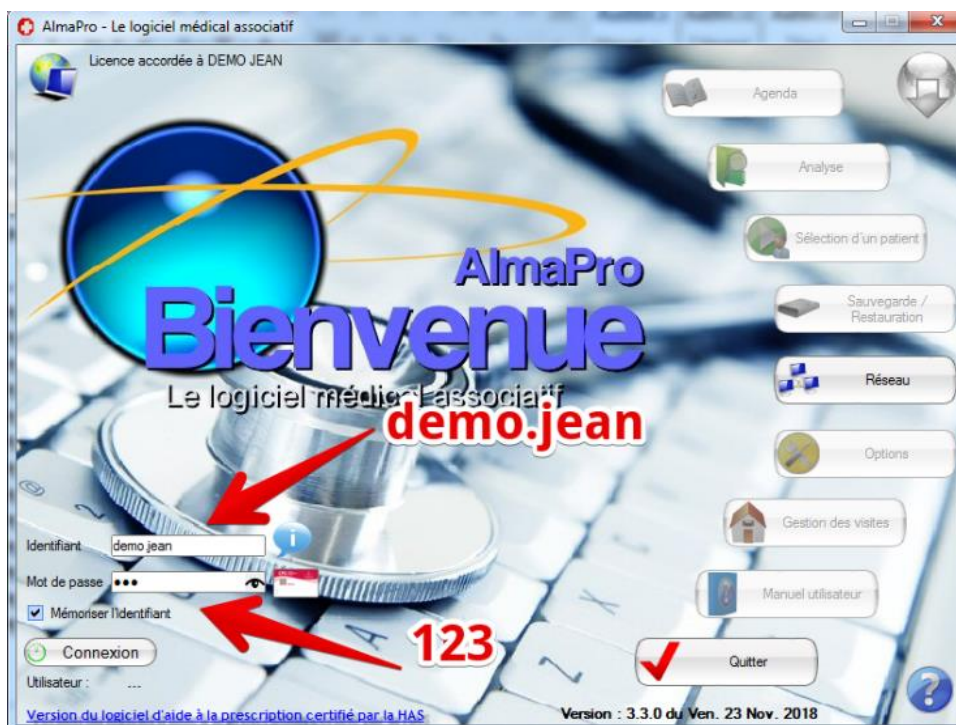
Maintenant pour ouvrir l'interface d'AlmaPro, vous devez taper les informations suivantes :

Exemple avec le Dr DEMO Jean

Identifiant : **demo.jean**

Mot de passe : **123** puis la touche entrée

Il est recommandé de **cocher** la case « **Mémoriser l'identifiant** »



DMP (Le Dossier Médical Partagé)

Préalable : Renseigner les informations utilisateur dans AlmaPro

Avant d'envisager de créer ou d'alimenter un DMP, il est impératif d'avoir renseigné dans les **INFOS UTILISATEUR** votre code de carte CPS (le numéro à 12 chiffres figurant sur la carte CPS).

Il vous faut donc ouvrir dans AlmaPro : **OPTIONS> INFOS UTILISATEUR**

Code authentication

Identifiant : [] Modifier

Mot de passe : [] Modifier

CPS

N° CPS X-XXXXXXXXXX (12-chiffres) ?

Profession

Médecin

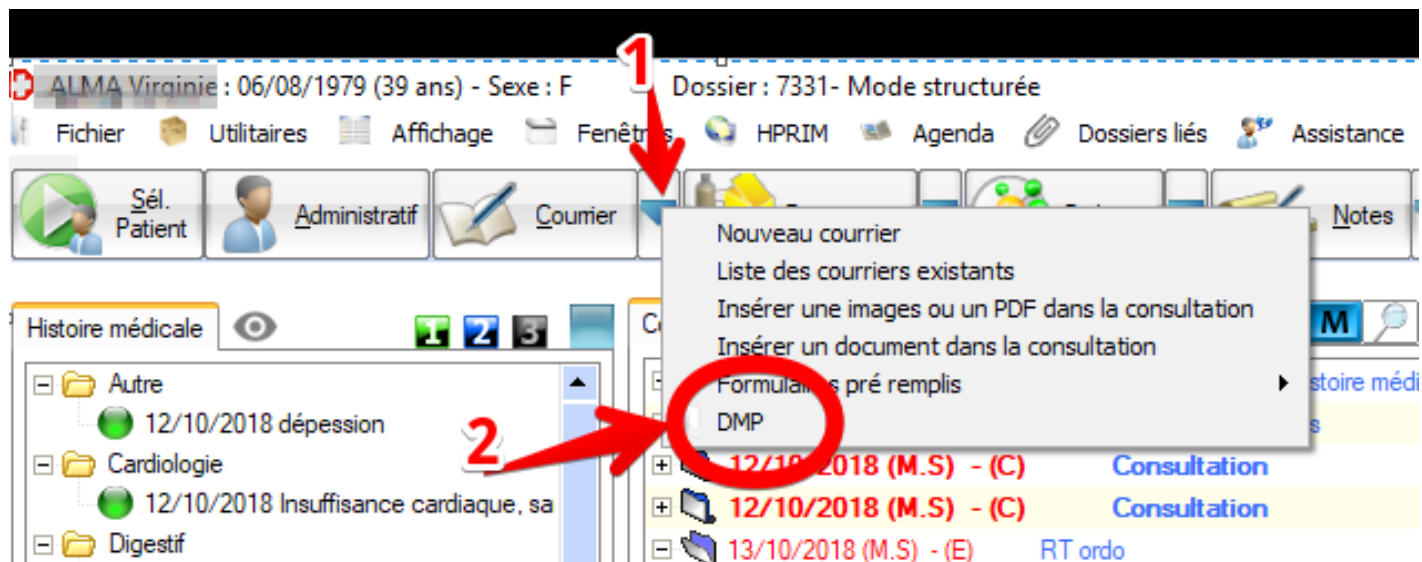
Valider Annuler

Accéder au DMP à partir d'AlmaPro

Pour créer ou accéder au DMP à partir d'AlmaPro, il est obligatoire d'ouvrir le dossier du patient à partir de sa carte Vitale

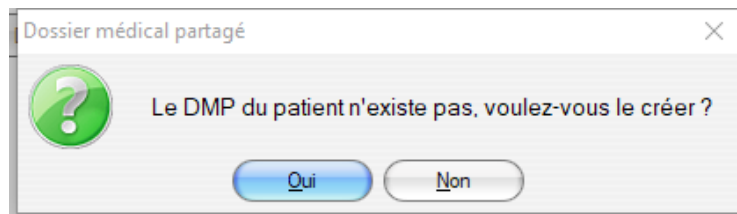
Lorsque vous êtes sur l'écran de la consultation, accédez au DMP par l'onglet **COURRIER**

1. Cliquer sur le triangle bleu à droite de l'onglet **COURRIER**.
2. Puis sur la dernière ligne du menu déroulant affiché soit DMP



Créer le DMP

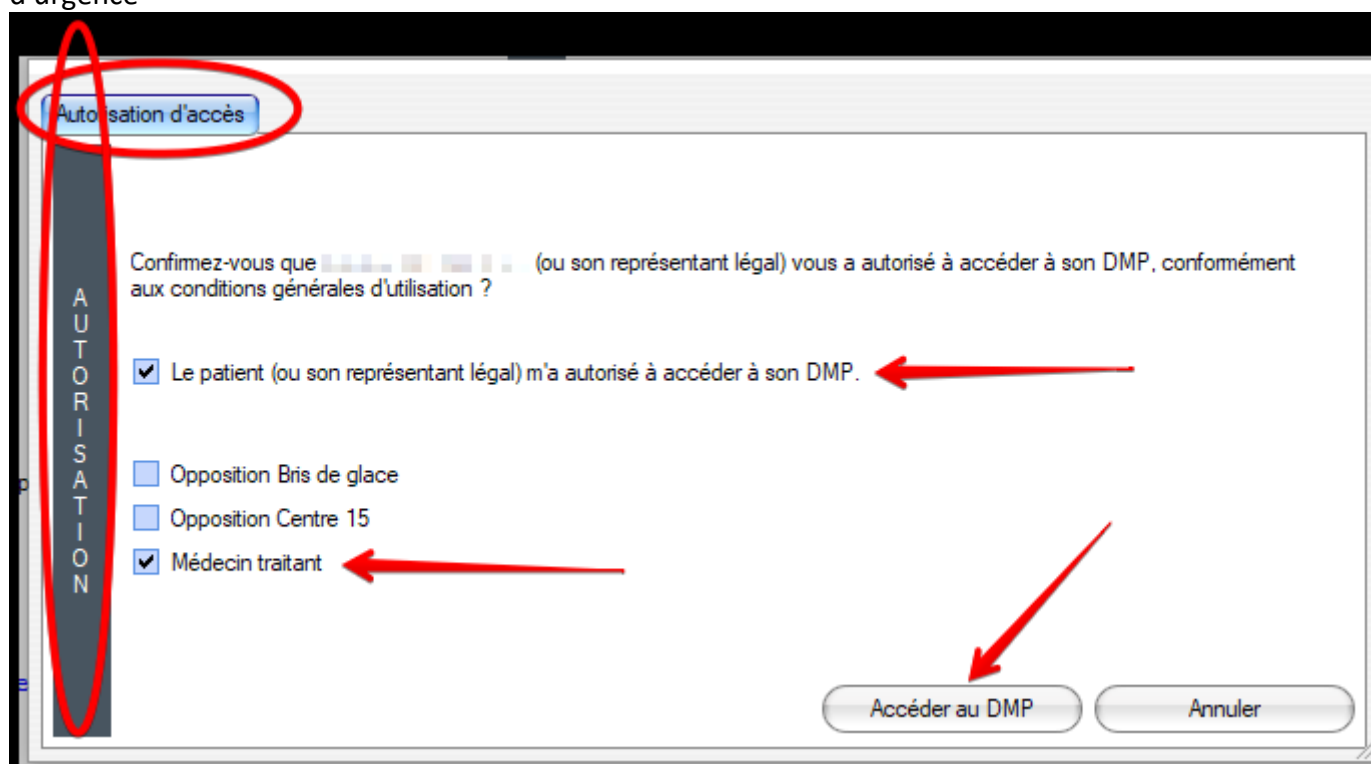
Si le DMP du patient n'est pas encore créé vous en êtes averti...



Cliquez sur « **Oui** » et vous démarrez la création du DMP de votre patient.

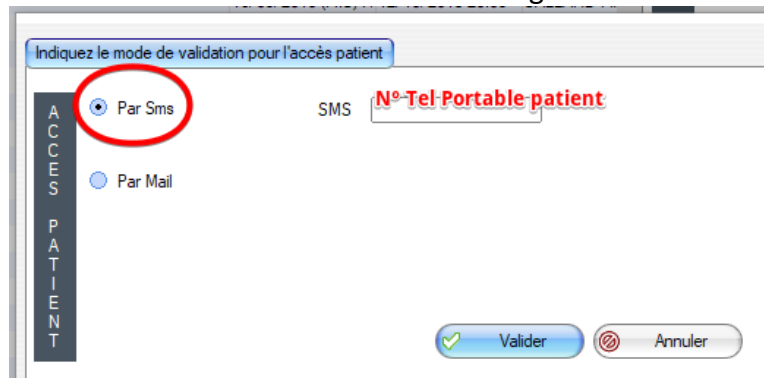
Une fenêtre vous interroge alors sur les conditions d'accessibilité au DMP en définissant les **autorisations d'accès**. Cette fenêtre vous demande de confirmer l'autorisation d'accès de votre patient et de préciser que vous êtes le médecin traitant. Dans ce cas cochez ces deux cases

Les deux autres cases ne seront cochées que si le patient s'oppose à l'ouverture du DMP par forçage en cas d'urgence



Puis, cliquez sur « **Accéder au DMP** »

L'écran suivant vous demande de renseigner le numéro de téléphone portable (ou son adresse mail) du patient.



Après avoir validé vous ouvrez le DMP du patient.

Avant d'accéder au DMP du patient proprement dit le document ci-dessous est à imprimer et à remettre au patient lui donnant ses codes d'accès apparaît (Il est conseillé de le sauvegarder avec :Fichier> Enregistrer sous...).

Document des secrets DMP - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Fenêtre Aide

Ouvrir

Remplissez le formulaire suivant. Vous pouvez enregistrer les données saisies dans ce formulaire.

DMP
DOSSIER MÉDICAL PARTAGÉ

Pour accéder à votre
Dossier Médical Partagé

ML

04/11/2018

Vous avez créé, ou demandé la création de votre Dossier Médical Partagé (DMP) après avoir pris connaissance de son fonctionnement et de vos droits.

À cette occasion, votre Identifiant National de Santé Calculé (INS-C) indiqué ci-dessous a été généré.

Il est utilisé exclusivement pour la conservation et l'échange de vos données de santé.

Il garantit que les données conservées dans votre dossier sont bien les vôtres.

Votre Identifiant National de Santé Calculé: 1

Votre INS-C pourra vous être demandé par un professionnel de santé pour accéder à votre DMP en l'absence de votre carte Vitale.

Vous pouvez désormais activer votre compte internet et accéder ainsi à votre DMP.

Pour accéder à votre DMP:

1. Rendez-vous sur le site dmp.fr et saisissez votre identifiant de connexion et votre mot de passe initial.
2. Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de remplacer ce mot de passe initial par un mot de passe de votre choix que vous saisissez lors des connexions suivantes.
3. Vous recevrez automatiquement, à chaque connexion, un mot de passe à usage unique par courrier électronique ou SMS que vous devrez saisir.

Votre identifiant de connexion:
(à conserver précieusement)

Cet identifiant de connexion est permanent, il vous sera demandé à chaque connexion au DMP sur dmp.fr

Pour toute question, nos conseillers sont à votre disposition au 0 810 331 133 Service 0,06 €/min + prix appel du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 30.

Les données collectées et traitées au titre de votre dossier médical partagé sont sous la responsabilité de la Cnam. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données qui vous concernent. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant au directeur de l'organisme de rattachement du titulaire du DMP.

Votre mot de passe initial
(Pour votre 1^{re} connexion)

Ce mot de passe initial vous sera demandé lors de votre première connexion. Vous devrez le remplacer par un mot de passe de votre choix à utiliser lors de vos prochaines connexions.

Quand cette démarche est faite, fermer le document.

La fenêtre du DMP s'ouvre directement sur le dossier Patient.

Dossier médical partagé

Médecin **Patient** Gestion du DMP

PATIENT

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Prénom : Homme
Mail :
Téléphone fixe :
Téléphone portable :
INS : **INS**

PATIENT

Modifier les données administratives
Imprimer le document "accès patient au DMP"
Fermer la session

DOCUMENT

Type Titre Début de l'acte Auteur

Cases cochées par défaut à l'ouverture du DMP

Date de soumission entre et le

Statut

- ☒ Approuvés
- ☐ Archivés
- ☐ Obsolètes

Visibilité

- ☒ Normal
- ☒ Invisibles au patient
- ☒ Masqués aux PS

Filtre Type de documents

- ☒ CR ou fiche de consultation ou de visite
- ☒ CR ou fiche de suivi de soins par auxiliaire n
- ☒ CR hospitalier (séjour)
- ☒ Lettre de sortie
- ☒ CR d'admission
- ☒ CR de passage aux urgences
- ☒ CR d'examens biologiques
- ☒ CR d'anatomie et de cytologie pathologique
- ☒ CR d'imagerie médicale
- ☒ CR d'acte diagnostique (autre)
- ☒ CR de télé-médecine (télé-consultation)
- ☒ CR de réunion de concertation pluridisciplin
- ☒ CR de bilan fonctionnel (par auxiliaire médic

Déposer un document Remplacer un document Supprimer le document

Statut Approuvé / Archivé Récupérer le document sélectionné Basculer le statut Visible

Actualiser la liste de document en fonction des filtres

La création du DMP est terminée, vous pourrez dès ce moment y inclure les documents que vous jugerez utiles.

Mise à jour des données administratives dans AlmaPro

Dans les rubriques administratives d'AlmaPro un onglet est dédié au DMP, ce qui permet, par exemple de savoir si le patient possède un DMP, d'une part et de préciser les accès possibles.

Don. administratives & sociales : SALLARD Laurent : 15/05/1983 (35 ans) - Dossier : 3366

Etat civil | Couverture santé | Données sociales | Confidentiel | Dossiers Liés | Données de venues | **DMP & Droits spécifiques**

Ce patient possède un DMP → ☒ Oui ☐ Non

Ce patient consent à la création et l'alimentation d'un DMP → ☒ Oui (accepte) ☐ Non (refus)

Le patient a signé le consentement au partage des données au sein de la structure → ☒ Oui (accepte) ☐ Non (refus)

VSM transmis dans le DMP → ☐ Oui ☐ Non

[Imprimer le consentement.](#)

Attribution de droits spécifiques se substituant à ceux par défaut de la structure médicale.

Par utilisateur :

Attribuer à l'utilisateur : la catégorie de droits :

Utilisateur	Droit

Accès réservé à un groupe d'utilisateurs

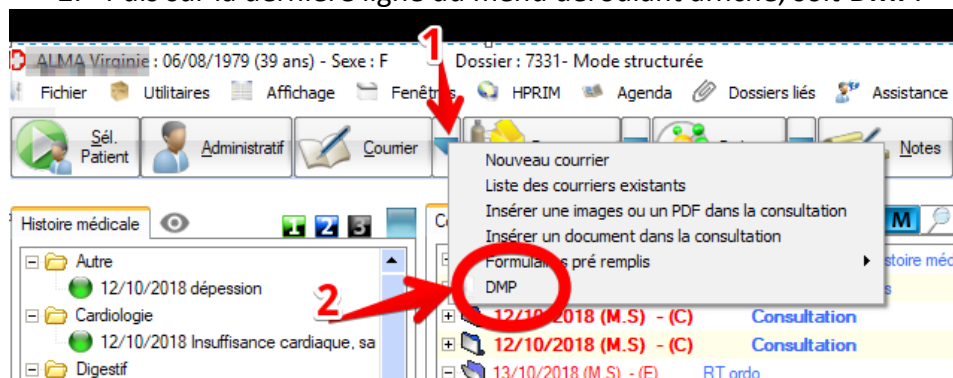
Nom du groupe :

Nom du groupe

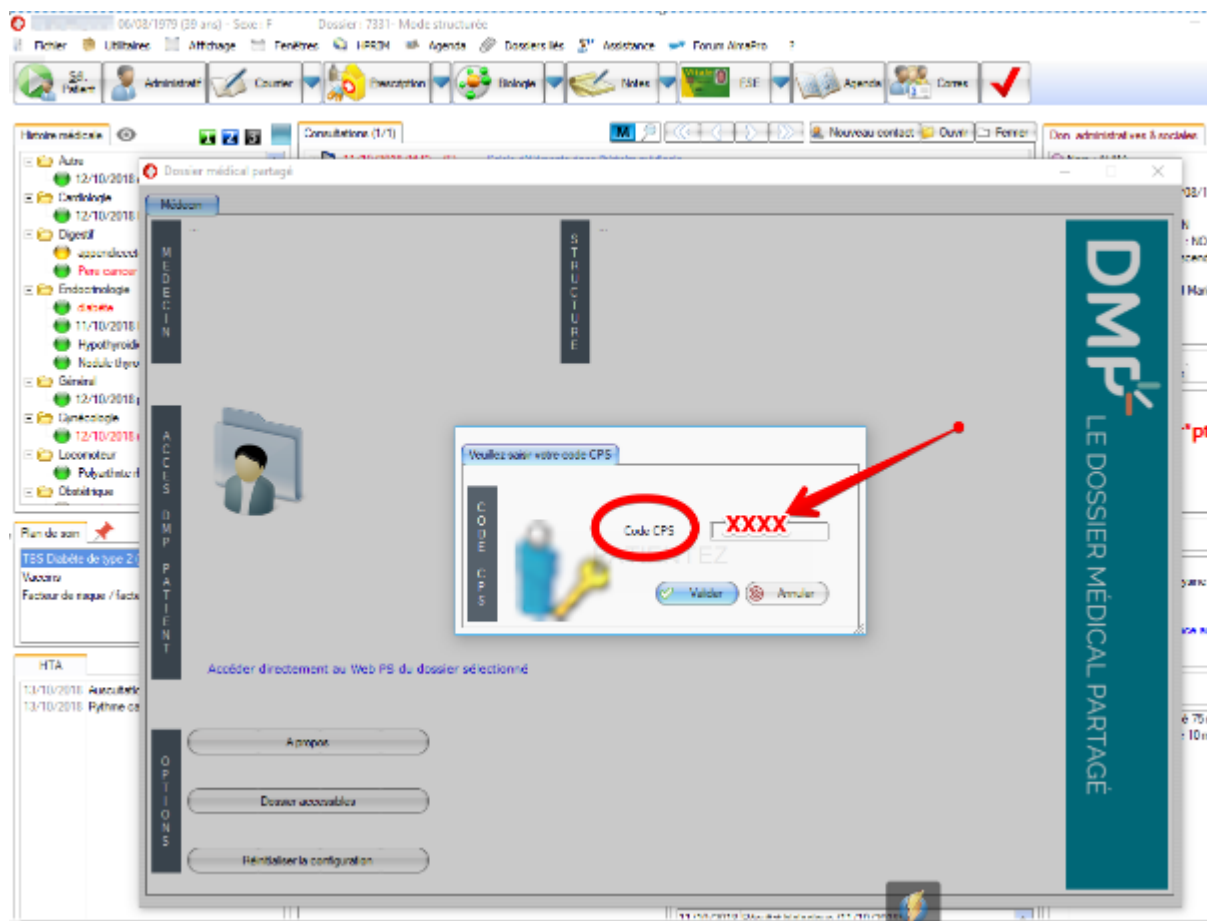
Utiliser le DMP

Une fois crée, le DMP s'ouvre à partir d'AlmaPro à partir du menu déroulant **COURRIER**.

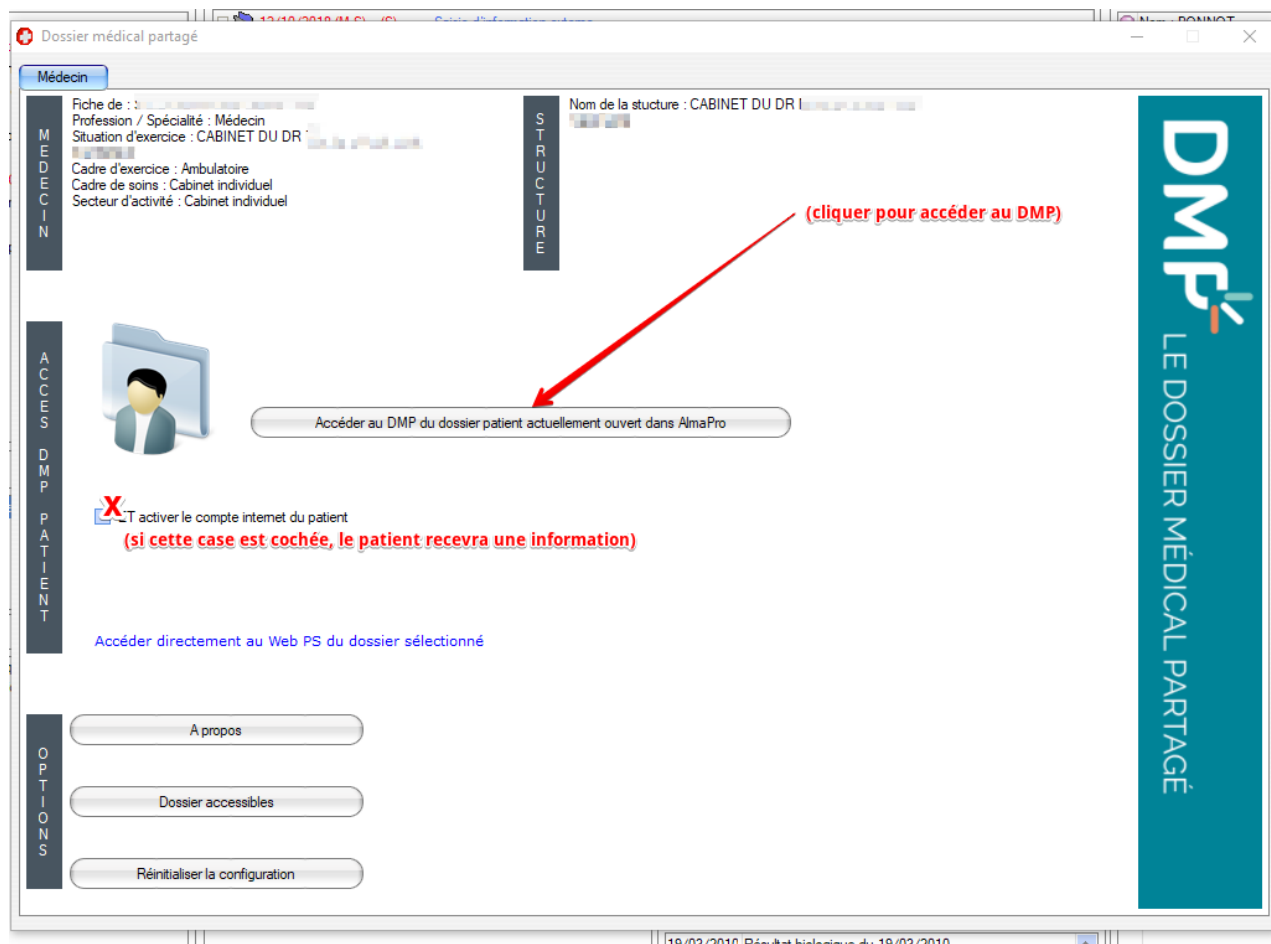
1. Cliquer sur le triangle bleu à droite du bouton **COURRIER**.
2. Puis sur la dernière ligne du menu déroulant affiché, soit **DMP**.



Une nouvelle fenêtre du logiciel vous demande d'inscrire le **code** à 4 chiffres de votre **carte CPS**.



Puis validez le premier écran du DMP, il ne concerne que le médecin et la structure à laquelle il appartient ayant ouvert le dossier,



Pour accéder au DMP du patient, le mode de validation pour l'accès patient doit être renseigné :

- Soit en renseignant le numéro de portable

Indiquez le mode de validation pour l'accès patient

ACCES PATIENT

☒ Par Sms

SMS

N° Tel Portable patient

☐ Par Mail

Valider Annuler

- Ou en indiquant l'adresse mail

Indiquez le mode de validation pour l'accès patient

ACCES PATIENT

☐ Par Sms

☒ Par Mail

Mail

mail .patient....

Valider Annuler

Après avoir renseigné et validé le mode de validation pour l'accès patient, l'écran s'ouvre sur l'onglet « **Patient** » (entre l'onglet « Médecin » et « Gestion du DMP »)

L'écran concernant le Dossier patient s'affiche :

Dossier médical partagé

Médecin Patient Gestion du DMP

PATIENT

Nom : [redacted]
Prénom : [redacted]
Date de naissance : [redacted]
Prénom : Homme
Mail : [redacted]@gmail.com
Téléphone fixe : [redacted]
Téléphone portable : [redacted]
INS : 1013390119543363375129

Modifier les données administratives
Imprimer le document "accès patient au DMP"
Fermer la session

Type	Titre	Début de l'acte	Auteur
Feuille de remboursement	Données de rembou	19/10/2018 18:05	Assurance M
Certificat, déclaration	16/03/2010 (M.S) R	12/10/2018 20:03	

Documents existants dans le DMP

DOCUMENT

FILTRES

Date de soumission entre [] et le []

Statut
☒ Approuvés
☐ Archivés
☐ Obsolètes

Visibilité
☒ Normal
☒ Invisibles au patient
☒ Masqués aux PS

Filtre Type de documents

- ☒ CR ou fiche de consultation ou de visite
- ☒ CR ou fiche de suivi de soins par auxiliaire n
- ☒ CR hospitalier (séjour)
- ☒ Lettre de sortie
- ☒ CR d'admission
- ☒ CR de passage aux urgences
- ☒ CR d'exams biologiques
- ☒ CR d'anatomie et de cytologie pathologique
- ☒ CR d'imagerie médicale
- ☒ CR d'acte diagnostique (autre)
- ☒ CR de télé-médecine (télé-consultation)
- ☒ CR de réunion de concertation pluridisciplinaire
- ☒ CR de bilan fonctionnel (par auxiliaire médic.)

Déposer un document Remplacer un document Supprimer le document

Statut Approuvé / Archivé Récupérer le document sélectionné Basculer le statut Visible

Actualiser la liste de document en fonction des filtres

Cet écran se décompose en 3 secteurs :

- Le secteur « PATIENT » dans sa partie haute
- Le secteur « DOCUMENT »
- Le secteur « FILTRER »

Le secteur « PATIENT »

La zone gauche regroupe les éléments d'identification du patient

La zone droite propose 3 actions

- Modifier les données administratives du patient
- Imprimer le document d'accès patient au DMP
- Fermer la session

Le secteur « DOCUMENT »

Dans cette zone sont affichés les documents préalablement déposés.

Pour sélectionner l'un d'eux il suffit de faire un clic sur la ligne et ainsi de le surligner.

Zone d'affichage des documents insérés dans le DMP

Type	Titre	Début de l'acte	Auteur
Feuille de remboursement	Données de rembou	19/10/2018 18:05	Assurance M
Certificat, déclaration	16/03/2010 (M.S) R	12/10/2018 20:03	

DOCUMENT

Déposer un document Remplacer un document Supprimer le document

Statut Approuvé / Archivé Récupérer le document sélectionné Basculer le statut Visible

Dans la partie inférieure de ce cadre, deux lignes

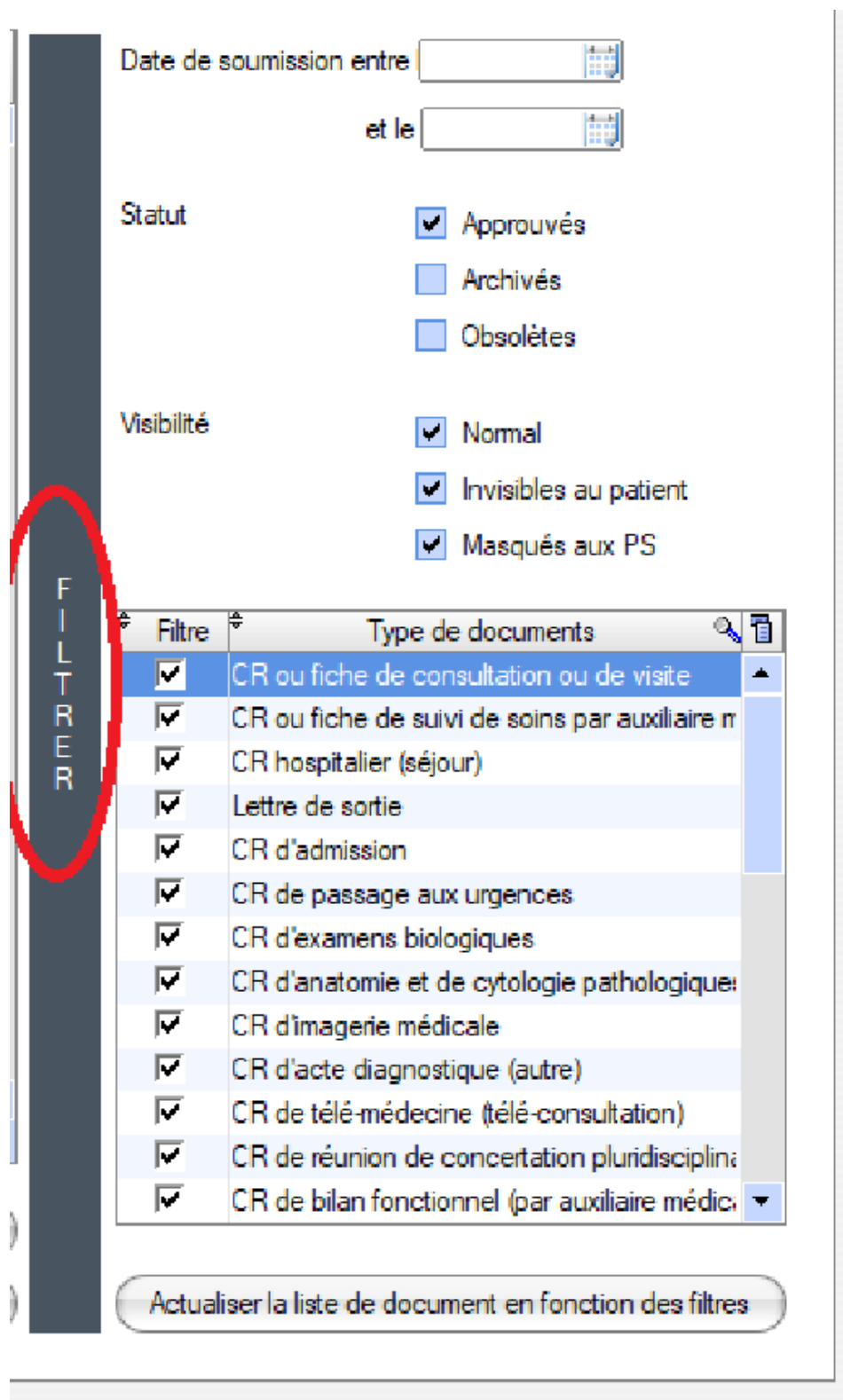
1ère ligne :

- Déposer un document (voir écran ci-dessous)
- Remplacer un document
- Supprimer un document

2ème ligne :

- Statut approuvé et archivé
- Récupérer le document sélectionné
- Basculer le statut visible

Cette zone propose différents critères de sélection d'un document.



Date de soumission entre et le

Statut

- ☒ Approuvés
- ☐ Archivés
- ☐ Obsolètes

Visibilité

- ☒ Normal
- ☒ Invisibles au patient
- ☒ Masqués aux PS

Filtre	Type de documents
☒	CR ou fiche de consultation ou de visite
☒	CR ou fiche de suivi de soins par auxiliaire m
☒	CR hospitalier (séjour)
☒	Lettre de sortie
☒	CR d'admission
☒	CR de passage aux urgences
☒	CR d'examens biologiques
☒	CR d'anatomie et de cytologie pathologique
☒	CR d'imagerie médicale
☒	CR d'acte diagnostique (autre)
☒	CR de télé-médecine (télé-consultation)
☒	CR de réunion de concertation pluridisciplinaire
☒	CR de bilan fonctionnel (par auxiliaire médical)

Actualiser la liste de document en fonction des filtres

Pour filtrer sur un type de documents cochez ou décochez les cases puis actualiser la liste de documents

L'onglet « déposer un document »

The screenshot shows a window titled "Nom du document" with a sidebar labeled "VERSIONS DU DOCUMENT". The main area contains several fields and options:

- Insérer le document dans le dossier**: A button at the top left, highlighted with a red arrow and the annotation: **(Pour insérer un document déposé par un tiers dans le dossier patient d'AlmaPro)**.
- Nom du document dans la consultation**: A text field containing "Données de remboursement", with a red arrow pointing to it and the annotation: **(Exemple: Ici la Sécurité social a déposé le récapitulatif des remboursements depuis X mois)**.
- Date de contact**: A date field showing "28/10/2018".
- Insérer cette image dans le dossier en cours**: A radio button option, highlighted with a red arrow.
- Insérer dans un autre dossier**: A radio button option with a "Sélectionner" button and a dropdown menu, highlighted with a red arrow and the annotation: **(Pour bien orienter la destination du document)**.
- Emis**: A radio button option.
- Reçu**: A radio button option, highlighted with a red arrow.
- Prescription**: A radio button option.
- Ne pas supprimer le document source**: A checkbox option, highlighted with a red arrow and the annotation: **(Cocher cette case pour éviter de supprimer le document du DMP Patient)**.
- Utiliser le nom du document comme titre de contact**: A checkbox option, highlighted with a red arrow and the annotation: **(Nom du document choisi dans le dossier patient)**.
- Buttons**: "Valider" (with a green checkmark) and "Annuler" (with a red X) at the bottom right.

Avant de valider le dépôt d'un document, renseignez chacune des lignes.

Nota : Il est conseillé de ne pas supprimer le document source en cochant la case

NB : Un document peut être déposé directement dans le DMP à partir de la consultation.

Pour cela : Faire un clic droit sur l'intitulé du document apparaissant dans la consultation. (Il peut s'agir d'un résultat de biologie, d'un courrier ...)

Cette opération ne pourra se faire que si le dossier du patient a préalablement été ouvert avec la carte vitale

La gestion du DMP

L'écran de cet onglet du dossier se partage dans sa partie supérieure en 3 zones :

- Affichage des autorisations
- Action permettant les modifications concernant le médecin
- Autorisation concernant le médecin traitant

Dossier médical partagé

Médecin Patient **Gestion du DMP**

AFFICHER

- ☒ Toutes les autorisations
- ☐ Seulement les PS Autorisés
- ☐ Seulement les PS interdits

ACTION

Retirer mon statut médecin traitant pour ce DMP

Enlever mon autorisation d'accès pour ce DMP

Accéder au dossier WEB du patient

Clôre le DMP

AUTORISATION

Nom du Médecin [Nom du Médecin]

Type autorisation : Toutes les autorisations

Vous êtes le médecin traitant sur ce DMP

**P R A T I C I E N S
A S S O C I E S
A C C È S
D M P**

Nom du Médecin [Nom du Médecin]



Profession Médecin - Spécialiste en Médecine Générale (SM)

Autorisation Toutes les autorisations

Début de l'autorisation le : Vendredi 12 Octobre 2018 21h00m33s

Dernière action le : Dimanche 28 Octobre 2018 81h36m48s

Créer un volet de synthèse médicale conforme au "Volet de synthèse médicale" du CI-SIS et envoi par MSSanté

Dossier médical partagé

Médecin Patient Gestion du DMP

PATIENT

Nom : DESMAUX
Prénom : Nathalie
Date de naissance : 15/06/1955
Prénom : Femme
Mail :
Téléphone fixe :
Téléphone portable :
INS : 0448685716413283718907

PATIENT

Modifier les données administratives
Imprimer le document "accès patient au DMP"
Fermer la session

Carte vitale de démonstration

Type	Titre	Début de l'acte	Auteur
Synthèse	Synthèse médicale	09/07/2018 10:14	SPECIALISTE00031AM
CR ou fiche de consultation ou de visite	Consultation du 09/07/201	09/07/2018 14:43	SPECIALISTE00031AM
CR ou fiche de consultation ou de visite	Consultation du 09/07/201	09/07/2018 09:11	SPECIALISTE00031AM
CR ou fiche de consultation ou de visite	Consultation du 02/07/201	02/07/2018 14:19	SPECIALISTE00031AM
CR ou fiche de consultation ou de visite	Consultation du 09/07/201	09/07/2018 13:54	SPECIALISTE00031AM
Prescription de médicaments	Prescription	09/07/2018 14:27	SPECIALISTE00031AM
Prescription de médicaments	Prescription	09/07/2018 14:52	SPECIALISTE00031AM
CR ou fiche de consultation ou de visite	Consultation du 09/07/201	09/07/2018 14:51	SPECIALISTE00031AM
Prescription de médicaments	Prescription	09/07/2018 14:43	SPECIALISTE00031AM

Date de soumission entre [] et le []

Statut

☒ Approuvés
☐ Archivés
☐ Obsolètes

Visibilité

☒ Normal
☒ Invisibles au patient
☒ Masqués aux PS

FILTRE

Filter Type de documents

☒ CR ou fiche de consultation ou de visite
☒ CR ou fiche de suivi de soins par auxiliaire n
☒ CR hospitalier (séjour)
☒ Lettre de sortie
☒ CR d'admission
☒ CR de passage aux urgences
☒ CR d'exams biologiques
☒ CR d'anatomie et de cytologie pathologique
☒ CR d'imagerie médicale
☒ CR d'acte diagnostique (autre)
☒ CR de télé-médecine (télé-consultation)
☒ CR de réunion de concertation pluridisciplin
☒ CR de bilan fonctionnel (par auxiliaire médic.)

Déposer un document Remplacer un document Supprimer le document

Statut Approuvé / Archivé Récupérer le document sélectionné Basculer le statut Visible

Générer un VSM et l'envoyer via MSSanté

Relever Ecrire Répondre Déplacer

Boîte de réception Boîte d'envoi Corbeille

Sujet Expéditeur MailExpéditeur Destinataire MailDestinataire

Patientez SVP

Veuillez saisir votre code CPS

CODE CPS

Code CPS [] Adresse mail destinataire

Valider Annuler

Télécharger

Télécharger les pièces jointes

☐ Insérer également dans le dossier

Nouveau message

Type

Adresse mail destinataire

Img

Pour :

louis.radiocabrpps0003880@medecin.formation.mssante.fr

Ajouter

Supprimer

Pièce jointe

IHE_XDM.zip

Ajouter

Supprimer

Sujet

Volet médical de synthèse

Message

Veillez trouver ci joint le volet médical de synthèse de DESMAUX Nathalie

Envoyer

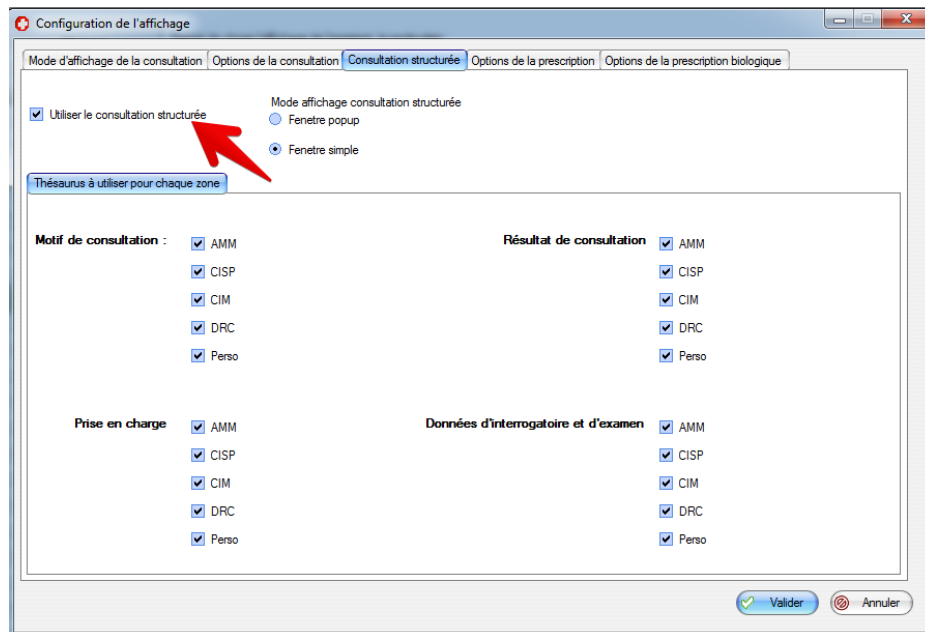
Annuler

CONTACT

Consultation structurée

Nouvelle interface pour la création d'un contact, **la consultation structurée**.

Pour l'activer aller dans les « **Options** » d'AlmaPro puis cliquer sur « **Affichage** » pour cocher « Utiliser la consultation structurée » et choisir les options désirées.



Ouvrir un dossier patient et créer un contact

Consultation ☒ ☐

MC Motif de consultation

MS Shell Dlg 8

T Inscrire ici vos données d'interrogatoire et d'examen en texte libre

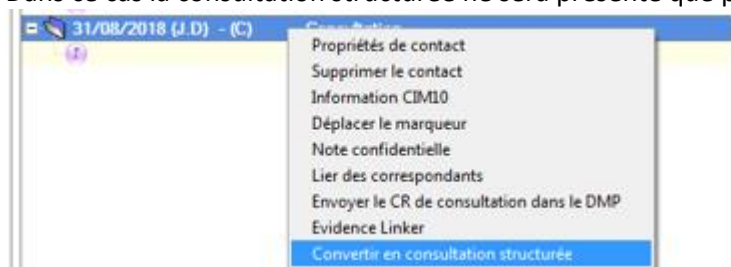
Poids (kg) Taille (cm) IMC TAs TAd FC

RC Résultat de consultation

P Inscrire ici votre Prise en Charge en texte libre

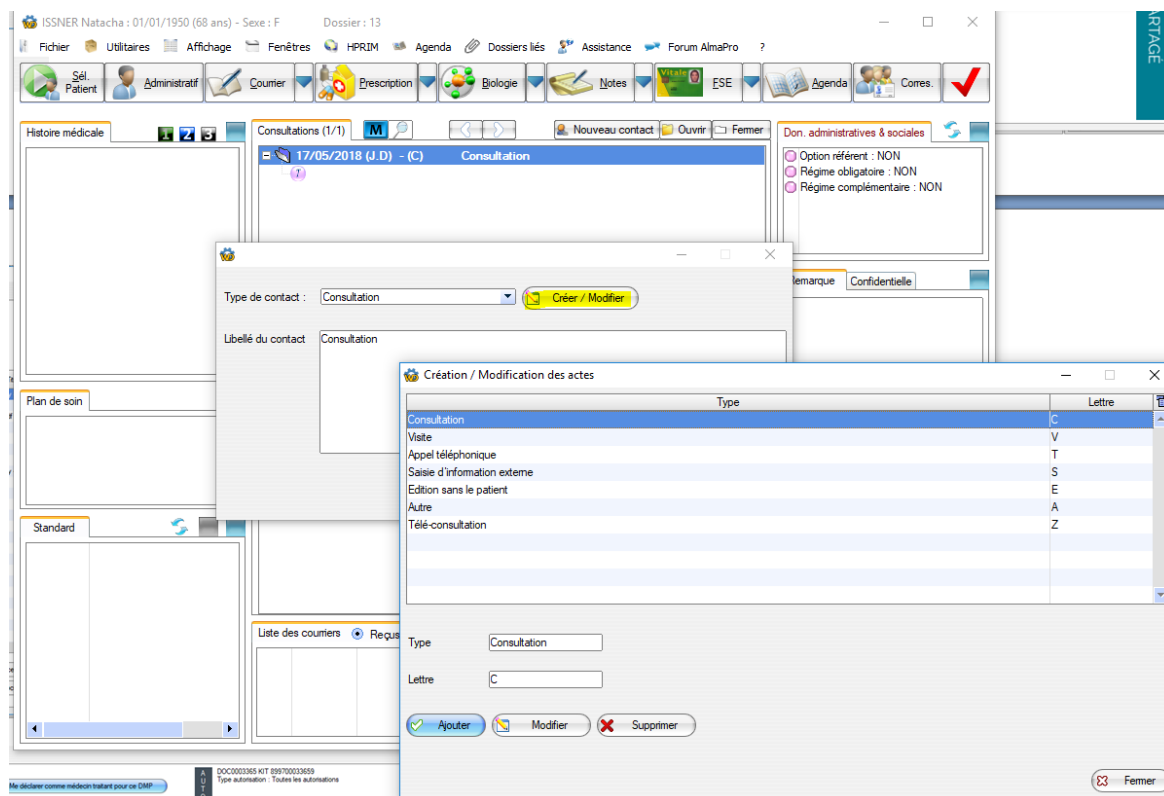
Ou dans la fiche du patient faire un clic droit sur le titre et choisir « convertir en consultation structurée ».

Dans ce cas la consultation structurée ne sera présente que pour ce patient.



Possibilité de créer ou modifier des actes

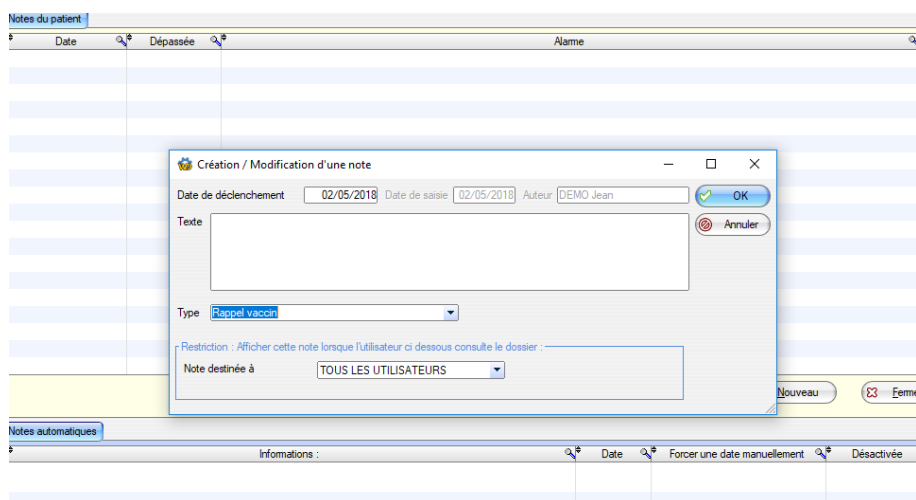
Faire un clic droit sur le titre de la consultation, choisir « **Propriétés de contact** ».



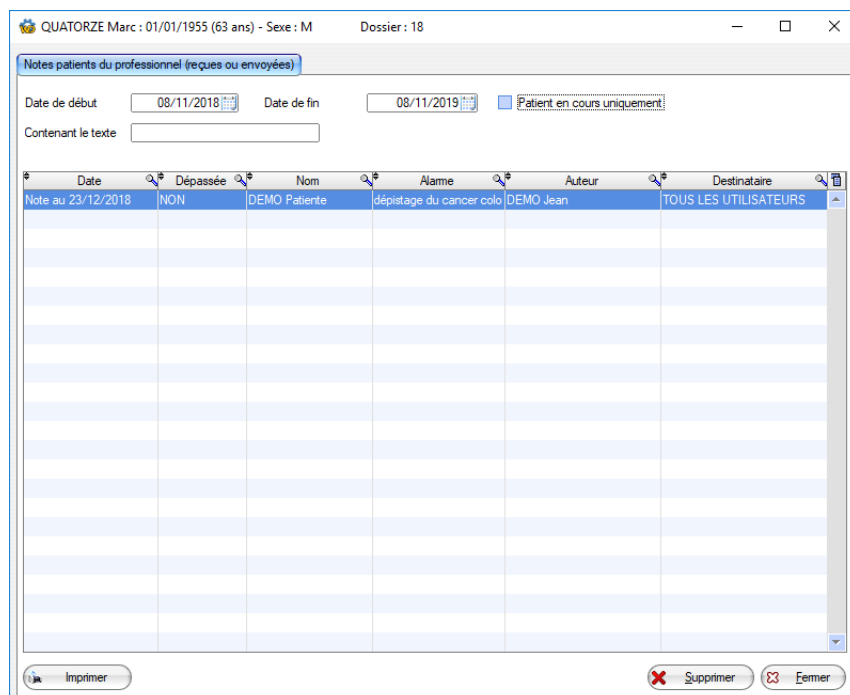
NOTE

Note patient

Affichage de la date de saisie et de l'auteur de la note. Ajout d'un champ « Type ».



Possibilité d'imprimer les notes des patients du professionnel (reçues ou envoyée)



Cocher la case devant le nom de l'utilisateur ou tous les utilisateurs



PRESCRIPTION

Module de prescriptions paramédicales

Accessible via le menu déroulant « Fenêtre » de la fiche du patient.

Tableau des actes prescrits : DEMO Patient : 14/07/1932 (86 ans) - Sexe : F Dossier : 1

Veillez choisir une prescription

Prescriptions relatives au traitement de l'affection de longue durée reconnue (liste ou hors liste)
AFFECTION EXONERANTE

Prescription de soins INFIRMIERS

Faire à Mme Patient DEMO des soins infirmiers à domicile tous les jours, dimanches et fêtes.

- distribution des médicaments
- deux fois par jour
- Pendant 1 mois

Docteur Jean DEMO

Choisissez une prescription (courrier ou document externe de type prescription)

Type	Date	Nom
Prescription	08/11/2018	Courier : Soins infirmiers

Ajoutez les actes liés à cette prescription

Nom : Courrier : Soins infirmiers

Date de l'ordonnance : 08/11/2018

Date de début : 09/11/2018 Date de fin : 16/11/2018

Prescripteur : DEMO Jean

Fréquence : Tous les 1 Jour

Fréquence / jour : 1

Acte(s) : Injection intramusculaire

Raccourcis :
Date début + 7 j
Date début + 15 j
Date début + 1 mois

Ajouter

Sél	Acte	Cotation	Date	Nb fois par jour	Réalisé	Statut	Commentaire	Personne ayant réalisé l'acte	Modif acte
☒	Injection intramusculaire	AMI 1	09/11/2018	1	☐	A facturer		DEMO Jean	CR et Modif
☒	Injection intramusculaire	AMI 1	10/11/2018	1	☐			DEMO Jean	CR et Modif
☒	Injection intramusculaire	AMI 1	11/11/2018	1	☐			DEMO Jean	CR et Modif
☒	Injection intramusculaire	AMI 1	12/11/2018	1	☐			DEMO Jean	CR et Modif
☒	Injection intramusculaire	AMI 1	13/11/2018	1	☐			DEMO Jean	CR et Modif
☒	Injection intramusculaire	AMI 1	14/11/2018	1	☐			DEMO Jean	CR et Modif
☒	Injection intramusculaire	AMI 1	15/11/2018	1	☐			DEMO Jean	CR et Modif

Outils

Valider Fermer

De nombreuses options sont disponibles à partir du bouton « outils ».

Tableau des actes prescrits

Veillez choisir une prescription

Tous Emis Reçu

Prescription de KINESITHERAPIE

Faire à Mme DEMO Patient 10 séances de rééducation + massages du r

A DOMICILE

Docteur DEMO Jean

Choisissez une prescription

Type	Date	Nom
Prescription	17/05/2018	Courrier : Kine seances
Document	14/05/2018	Scan
Document	22/07/2016	Courrier : Document medical de synthese
Document	06/07/2016	Courrier : Document medical de synthese

Ajoutez les actes liés à cette prescription

Nom : Courrier : Kine seances

Date de l'ordonnance : 17/05/2018

Date de début : 18/05/2018 Date de fin : 28/05/2018

Prescripteur : DEMO Jean

Fréquence : Tous les 1 Jour

Fréquence / jour : 1

Acte(s) : Cliquez ici pour ajouter des actes

Raccourcis :
Date début + 7 j
Date début + 15 j
Date début + 1 mois

Ajouter

Sél	Acte	Cotation	Date	Nb fois par jour
☒			19/05/2018	1
☒			20/05/2018	1
☒			21/05/2018	1
☒			22/05/2018	1
☒			23/05/2018	1
☒			24/05/2018	1
☒			25/05/2018	1
☒			26/05/2018	1
☒			27/05/2018	1
☒			28/05/2018	1

Outils

- Sélectionner tout
- Désélectionner tout
- Cocher toutes les cases "A réaliser" sélectionnées
- Décocher toutes les cases "A réaliser" sélectionnées
- Décocher toutes les cases "A réaliser"
- Indiquer "A facturer" sur toutes les lignes sélectionnées
- Indiquer "Facturé" sur toutes les lignes sélectionnées
- Réinitialiser le statut sur toutes les lignes sélectionnées
- Imprimer
- Supprimer les éléments sélectionnés

Valider Fermer

Création d'un courrier pour une prescription paramédicale

Ouvrir le module « courrier » puis créez un courrier pour votre prescription paramédicale et archivez-le avec un type « **Prescription** »

Puis rendez-vous dans le module de prescription paramédicale

Accessible via le menu déroulant « **Fenêtre** » de la fiche du patient et choisissez le courrier que vous venez de créer.

Puis dans la zone de droite, indiquez les actes et le calendrier associé

Présentation des prescriptions paramédicales dans la consultation

Les contre-rendu apparaissent directement dans la consultation

La zone du bas permet d'ouvrir le tableau des actes prescrits

The screenshot displays a medical software interface for a patient named DEMO, born 14/07/1932 (86 years old, female). The interface is divided into several panels:

- Top Bar:** Contains menu items like Fichier, Utilitaires, Affichage, Fenêtres, HPRIM, Agenda, Dossiers liés, Assistance, Forum AlmaPro, and a search bar.
- Left Panel:** Includes 'Histoire médicale' with a tree view of medical history (e.g., Digestif, Cardiologie, Locomoteur) and 'Plan de soin' with a list of vaccines and patient status.
- Central Panel:** Displays 'Consultations (2/2)' with a list of dates and types (e.g., 22/07/2016 (J.D) - (C) Consultation). Below this, there's a section for 'Couriers' (Messages) with a list of dates and types (e.g., 09/11/2018 (J.D) - (C) Acte : Injection intramusculaire). A red arrow points to the 'Courier : Soins infirmiers' entry.
- Right Panel:** Contains 'Don. administratives & sociales' (Administrative and social data), 'Remarque' (Remark) with a confidential note, 'Allergies et intolérances' (Allergies and intolerances) listing Diclofénac and Hydrochlorothiazide, and 'Traitement de fond' (Long-term treatment) listing PRESTOLE GELUL 30.
- Bottom Panel:** Features a 'Liste des résultats de biologie' (List of biological results) and a 'Couriers' section with a list of dates and types (e.g., 09/11/2018 Courier : Soins infirmiers). A red arrow points to the 'Courier : Soins infirmiers' entry.

Seuil nécessitant une demande d'entente préalable

Il est également possible de définir le seuil par acte dans l'écran prescription paramédicale

Pour cela cliquez sur « Définir / Modifier un seuil » en bas de la fenêtre

Exemple d'utilisation

- Nb max de séances : 10
- Délais d'anticipation : 2

DEMO Patiente : 14/07/1932 (86 ans) - Sexe : F Dossier : 1

Mise à jour de la base des actes Version de la base des actes

Actes NGAP

Description	Lettre clé	Coefficient	Article
Injection d'un implant sous-cutané	AMI	2.50	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection d'un ou plusieurs allergènes, poursuivant un traitement d'hyposensibilisation spécifique	AMI	3.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection d'un sérum d'origine humaine ou animal selon la méthode de Besredka, y compris la	AMI	5.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection en goutte à goutte par voie rectale	AMI	2.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection intradermique	AMI	1.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection intramusculaire	AMI	1.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection intraveineuse directe chez un enfant de moins de 5 ans	AMI	2.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection intraveineuse directe en série		1.50	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection intraveineuse directe isolée		2.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Injection sous-cutanée		1.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Prélèvement aseptique cutané ou de sécrétions muqueuses, prélèvement		1.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Prélèvement par ponction veineuse directe		1.50	Article 1er - Prélèvements et injections
Saignée		5.00	Article 1er - Prélèvements et injections
Ablation de fils ou d'agrafes, dix ou moins, y compris le pansement éventuel		2.00	Article 2 - Pansements courants
Ablation de fils ou d'agrafes, dix, y compris le pansement éventuel		4.00	Article 2 - Pansements courants
Autre pansement		2.00	Article 2 - Pansements courants
Pansement de stomie		2.00	Article 2 - Pansements courants
Pansement de trachéotomie, y compris l'aspiration et l'éventuel changement de canule ou son		2.00	Article 2 - Pansements courants
Pansement chirurgical avec matériel d'ostéosynthèse extériorisé	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp
Pansement chirurgical nécessitant un méchage ou une irrigation	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp
Pansement d'amputation nécessitant détersion, épiluchage et régularisation	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp
Pansement d'escarre profonde et étendue atteignant les muscles ou les tendons	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp
Pansement d'ulcère étendu ou de greffe cutanée, sur une surface supérieur à 60 cm2	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp
Pansement de fistule digestive	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp
Pansement pour pertes de substance traumatique ou néo-plastique, avec lésions profondes, :	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp
Pansements de brûlure étendue ou de plaie chimique ou thermique étendue, sur une surface	AMI	4.00	Article 3 - Pansements lourds et comp

Gardez la touche CTRL enfoncée pour sélectionner plusieurs actes

Définir / Modifier un seuil nécessitant une demande d'entente préalable Valider

Seuil nécessitant une demande d'entente préalable

Nombre maximum de séances 10

Délai d'anticipation 2

Valider Annuler

A chaque clic sur « réalisé », tous les actes « autre pansement » qui n'ont jamais été comptabilisé pour l'entente préalable et qui correspondent à ce patient.

Au bout de 8 séances comptabilisées les messages suivants apparaissent

Tableau des actes prescrits : DEMO Patiente : 14/07/1932 (86 ans)

Dépassement de séances détecté : 8 séances

Sé	Acte	Cotation	Date	Nb fois par jour	Réalisé	Statut	Commentaire	Personne à réaliser l'ac
✓	Autre pansement	AMI 2	06/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	07/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	08/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	09/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	10/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	11/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	12/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	13/12/2018	1	✓			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	14/12/2018	1	□			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	15/12/2018	1	□			Medecin Utilis
✓	Autre pansement	AMI 2	16/12/2018	1	□			Medecin Utilis

Prise en charge (entente préalable) [X]

Attention vous êtes à la 8 séances pour le patient : DEMO Patiente , le nombre maximum de séances autorisé est 10

Date : Heure :

Patient :

Nombre de rendez-vous pris :

Prise en charge maximum :

☒ Renouvellement demandé ☒ Plus tard : Recontrôler à la prochaine réalisation de l'acte

Il est possible d'indiquer qu'on a demandé le renouvellement

Si oui, il ne posera plus la question à la 9eme réalisation

Si non, il continuera à la poser

A la 10eme insertion (par rapport à notre exemple)

Le message suivant apparait

Sél	Acte	Cotation	Date	Nb fois par jour	Réalisé	Statut	Commentaire	Personne ayant réalisé l'acte	Motif
☒	Autre pansement	AMI 2	06/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	07/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	08/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	09/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	10/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	11/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	12/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	13/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	14/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	15/12/2018	1	☒			Medecin Utilisateur3	CR et
☒	Autre pansement	AMI 2	16/12/2018	1	☐			Medecin Utilisateur3	CR et

Tableau des actes prescrits : DEMO Patiente : 14/07/1932 (86 ans) - Sexe : F

Dépassement de séances détecté (seuil max atteint): 10 séances

Vous pouvez cocher la case « Renouvellement accepté », le compteur repartira alors à 0

Prise en charge (entente préalable) [X]

Attention vous êtes à la 10 séances pour le patient : DEMO Patiente , le nombre maximum de séances autorisé est 10

Patient :

Nombre de rendez-vous pris :

Prise en charge maximum :

☒ Renouvellement accepté ☒ Plus tard : Recontrôler à la prochaine réalisation de l'acte

AJOUT D'UN PRODUIT ISSU D'UN ESSAI CLINIQUE

Prescription pharmaceutique : DEMO Patiente : 14/07/1932 (85 ans) - Poids : 73 Kg - Taille : 167 cm - Sexe : F Dossier : 1

Fichier Rechercher Ordonnance Produit Option Références Web ?

Patient IT modèle

Produit

Spécialité Spécialités médicares

Marque

SMR ASMR Hosp

Produit

- Affichage
- Indication AMM et date de fin de traitement
- Recommandations
- Editer la posologie
- Posologie en texte libre
- Monographie
- Noter ce produit comme prescrit par un autre médecin
- Supprimer le produit
- Histoire médicale
- Ajouter un produit issu d'un essai clinique

Monographie Imprimer Sauvegarder

Coût :

ALD / TT FOND

Ordonnance

MOF (Mon Produit)

☒ TT Fond ☐ ALD

Produit issu d'un essai clinique

Choix d'un produit

Nom du produit (DCI)*	Nom commercial	Nom de l'étude	Commentaire
DESTOLOMOF	Mon Produit	test alban	

Nouveau produit

Nom du produit (DCI)* DESTOLOMOF

Nom commercial Mon Produit

Nom de l'étude test alban

Commentaire

Modifier le produit sélectionné

Données liées à l'ordonnance

Posologie* 3 par jour

Date d'inclusion* 05/07/2018

Commentaire

Ajouter à l'ordonnance

Prescription pharmaceutique : DEMO Patiente : 14/07/1932 (85 ans) - Poids : 73 Kg - Taille : 167 cm - Sexe : F Dossier : 1

Fichier Rechercher Ordonnance Produit Option Références Web ?

Patient IT modèle Vignette Effacer Posologie Monographie Imprimer Sauvegarder

Produit

Spécialité Spécialités médicares

Marque

SMR ASMR Hosp

Base

- Globale
- Personnelle

Ordonnance

- Marque
- DCI
- Accessoire

Prix :

Coût :

ALD / TT FOND

Ordonnance

DESTOLOMOF (Mon Produit)

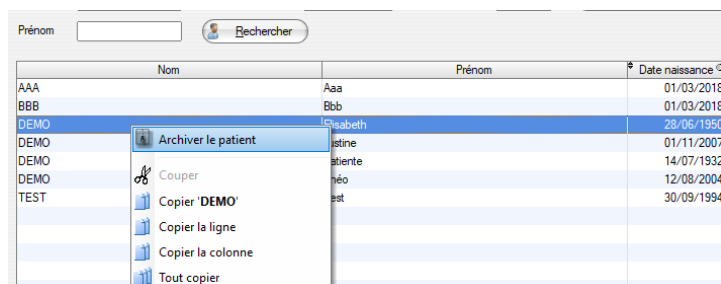
3 par jour

☒ TT Fond ☐ ALD

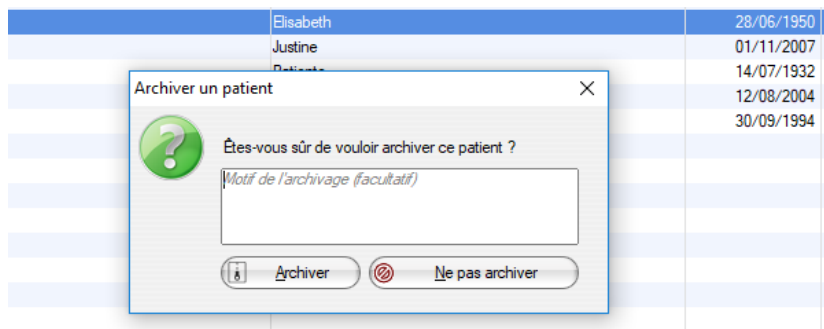
ADMINISTRATIF

Archivage des patients :

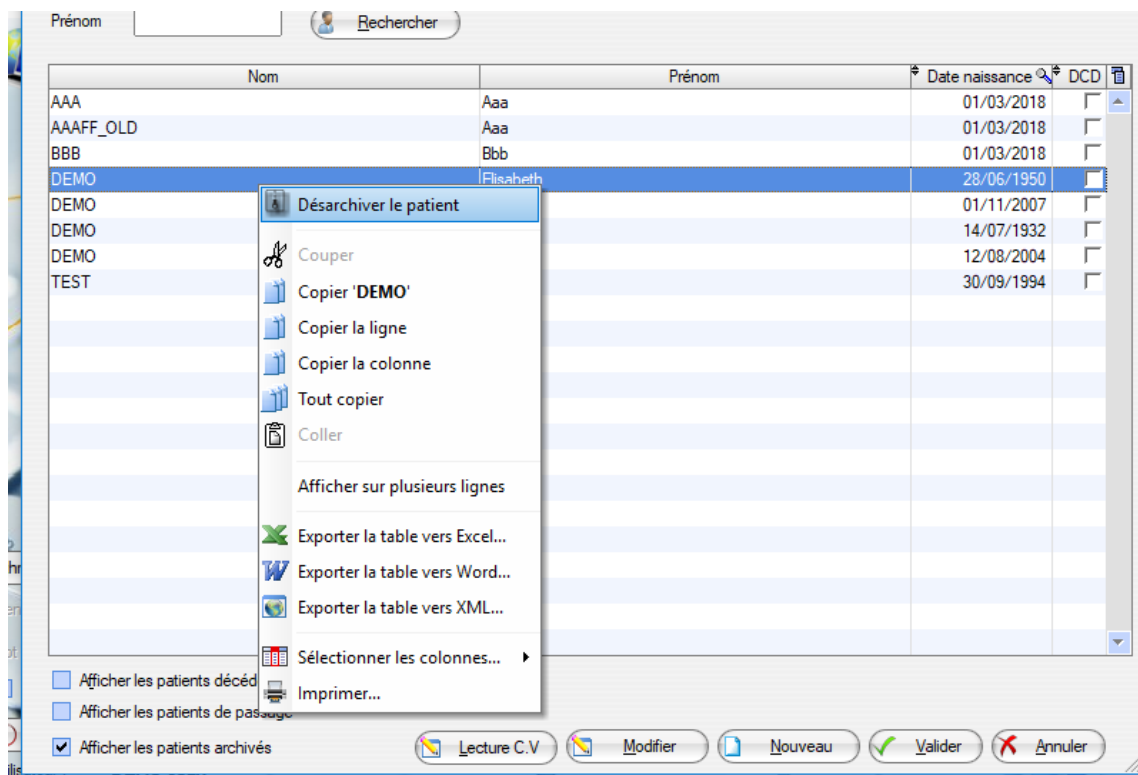
Sur la page de sélection des patients, faire un clic droit sur un patient, sélectionner « **Archiver le patient** ». Le patient sera retiré de toutes les listes et de la fenêtre de « sélections des patients ».



Confirmation et saisi du motif de l'archivage



Pour voir les patients archivés : cocher la case « **Afficher les patients archivés** ». Possibilité de désarchiver les patients.



Fiche administrative – code immeuble :

Ajout du champ « Code immeuble » dans le profil du patient, onglet « **Etat civil** ».

Adresse	Les Champagnes	☐ Adresse administrative
Adresse comp.		Récupérer les informations d'un autre dossier
Code Postal	01000 ...	
Ville	CAMPAGNETTE	Code de l'immeuble
Téléphone fixe	01.02.03.04.05	Téléphone port. 06.07.08.09.10 SMS
Téléphone pro	06.76.39.76.30	Fax
Email	contact@alma.org	

Fiche administrative : Représentant légal

Ajout du représentant légal dans le dossier patient, partie « **Administratif** » -> « **Données sociales** ».

Don. administratives & sociales : DEMO Justine : 01/11/2007 (10 ans) - Dossier : 10

Etat civil | Couverture santé | **Données sociales** | Confidentiel | Dossiers Liés | Données de venues | DMP & Droits spécifiques

Pays de naissance		
Sait lire le français (comprendre seul une ordonnance)	☐ Oui ☐ Non	
Niveau d'étude	☐ Aucun ☐ Primaire ☐ Secondaire ☐ Supérieur	
Profession		Lieu de travail :
Situation par rapport à l'emploi		
Catégorie socio-professionnelle		
En couple	☐ Oui ☐ Non	
Vit seul(e) (sans compter les enfants)	☐ Oui ☐ Non	
Nb d'enfants		Enfants à charge
Situation par rapport au logement		Représentant légal : ☐ Oui ☒ Non
Situation financière perçue		Informations sur le représentant légal

BIOLOGIE

Prescrire un bilan biologique :

Ajout d'un champ commentaire dans le module de biologie.

Biologie : DEMO Justine : 01/11/2007 (10 ans) - Poids : 18.5 Kg - Taille 104 cm Dossier : 10

Imprimer Aide

Bil. modèles Bil. précédents Vignette Effacer Imprimer Sauvegarder

Examen recherché d

Type de recherche

☒ Commence par ☐ Contient

Base

☒ Globale ☐ Médecin

Examens

D-Dimères
Delta4androstenedione sérique
Dépakinémie
Dépistage de drogues dans les urines
Dépistage de la spina bifida et de la trisomie 21
Dermatophytes cutanés
Deux tubes de 5 ml pour sérothèque
DFG évalué par la Cystatine C
DHEA
Digoxinémie

Commentaire

exemple de commentaire

Bilan

ALD

Nom

Recherche d'une stéatorrhée
Recherche de Chlamydia par PCR urinaire (1er jet)

Résultat de biologie, rajout d'un commentaire

Rajout d'un commentaire sur l'origine externe

Résultats biol. : DEMO Justine : 01/11/2007 (11 ans) - Sexe : F Dossier : 10

Ajouter une analyse Imprimer Version texte Hprim 1 Sauvegarder

Lié ce résultat à un correspondant simple utilisateur

Ajouter directement une analyse

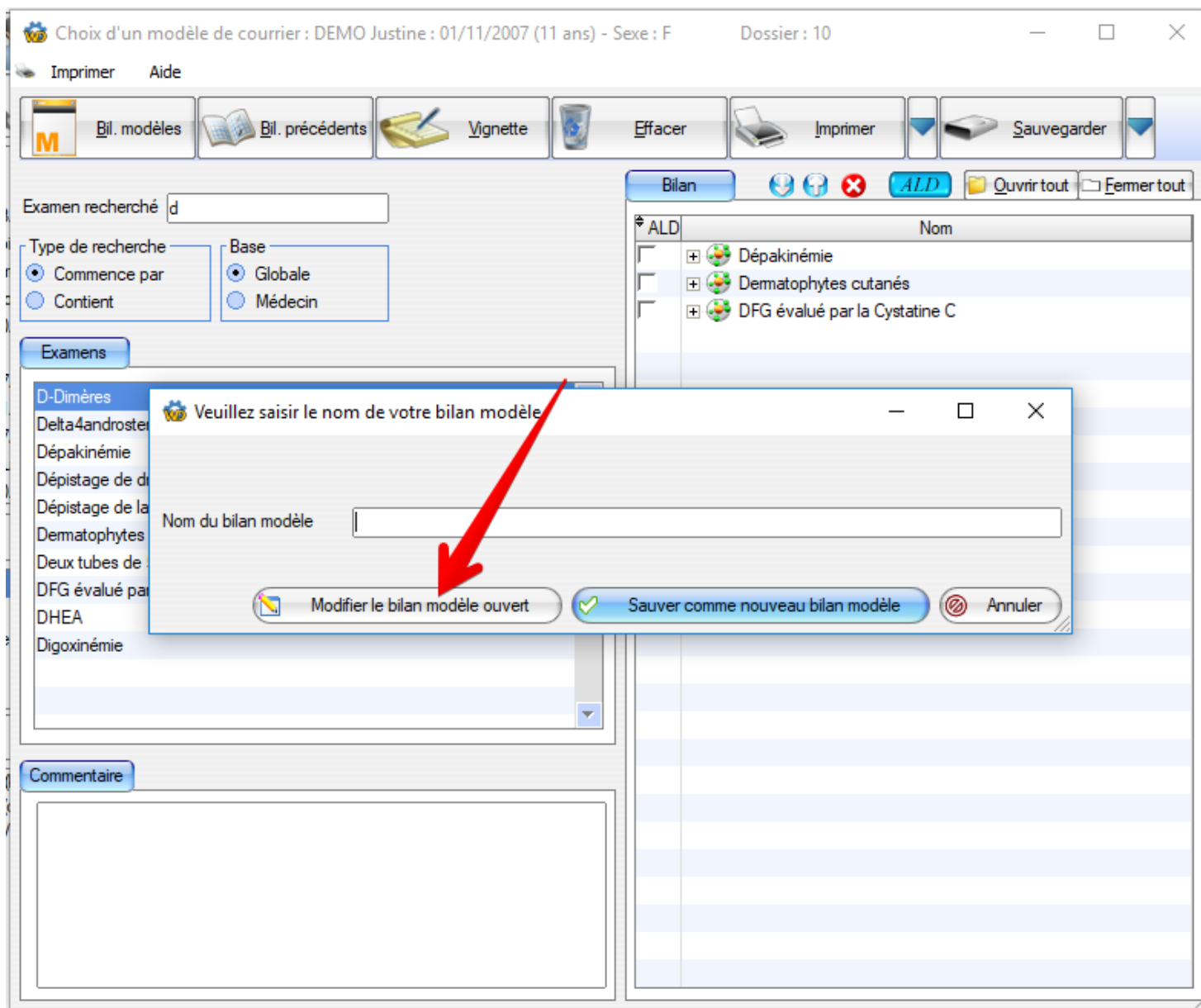
Ajouter

Information sur l'origine externe

Résultats de biologie

Modification d'un bilan modèle

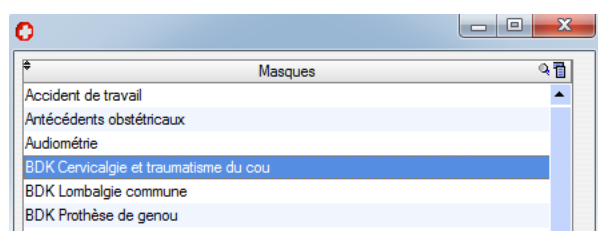
Il est maintenant possible de modifier un bilan modèle



MASQUE

BDK

Ajout de trois bilans de diagnostic kinésithérapique dans le module de masque

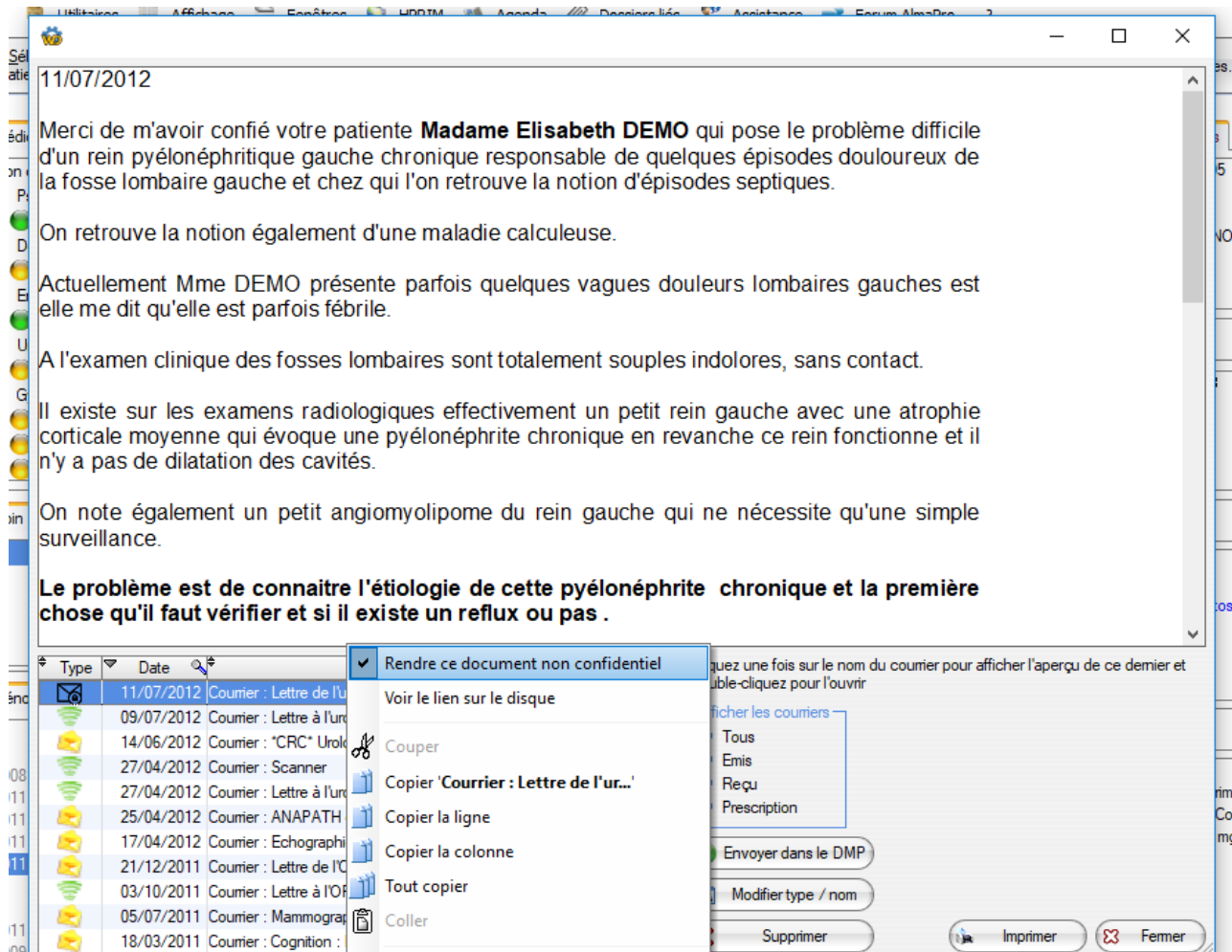


COURRIER

Document confidentiel :

Cliquer sur le menu déroulant à côté du bouton « **Courrier** » puis « Liste des courriers existants ».

Faire un clic droit sur le courrier et cocher « **Rendre ce document confidentiel** » pour cacher le courrier. Ce document ne sera visible que pour l'utilisateur.



Les documents confidentiels seront identifiables par l'icône ci-dessous



Production des exports de dossier patient sous forme de volet de synthèse médicale.

SYNTHÈSE MEDICALE

file:///C:/Users/Guillaume/Desktop/VSM.xml

- Pathologies en cours, antécédents, allergies et facteurs de risque
- Points de vigilance
- Traitements au long cours

Pathologie en cours, antécédents et allergies

- 30/10/2007 : Dépression réactionnelle
- 04/05/2007 : Ostéopénie prononcée
- 21/02/2018 : juuu
- 23/06/1994 : Hémorroïdes (cautérisation dans les années 80)
- 28/06/1966 : dispo derma rdm
- 23/06/1994 : Migraines
- 18/12/2017 : familiaux digestif

- 30/10/2007 : Dépression réactionnelle
- 22/05/2007 : Colique néphrétique gauche avec ablation d'une lithiasie par urétéroscopie, choc septique au décours
- 01/01/1992 : Hystérectomie subtotale interannexielle
- 04/05/2007 : Ostéopénie prononcée
- 2 grossesses, 2 accouchements normaux
- 24/03/2010 : Exérèse d'un kyste clitoridien
- 07/12/2017 : Appendicite aigue
- 21/02/2018 : juuu
- 01/06/2007 : Péricardite aigue dans les suites d'un sepsis à point de départ urinaire
- 23/06/1994 : Hémorroïdes (cautérisation dans les années 80)
- 28/06/1966 : dyspnoe derma rdm
- Mère et grand-mère maternelle : tumeurs cérébrales (à 82 et 96 ans)
- 23/06/1994 : Migraines
- 18/12/2017 : familiaux digestif

Date	Type d'allergie	Manifestation	Statut	Agent responsable
07/12/2017	Allergie médicamenteuse		Active	Cétirizine
08/12/2017	Allergie médicamenteuse		Active	Paracétamol

Facteurs de risque professionnels

Enseignante (retraîtée)

- Dépression réactionnelle
- Ostéopénie prononcée
- Joux
- Hémorroïdes (cautérisation dans les années 80)
- Migraines
- familiaux digestif

Date de début	Date de fin	Médicament	Composition	Posologie	Motif
12/01/2005	10/01/2011	Alendronique acid Comprimé 70 mg		1 comprimé par semaine à avaler avec un grand verre d'eau plate. Rester à jeûn et ne pas s'allonger pendant au moins 30 minutes.	Fatigue
12/01/2005	10/01/2011	Cholecalciferol + Calcium Comprimé à sucer 1		1 comprimé par jour, de préférence en dehors des repas, à sucer ou à croquer puis prendre un verre d'eau pendant 1 mois.	Peste

DOCUMENTS EXTERNES

Insertion d'une image dans la consultation

Possibilité d'afficher l'aperçu de du document importé (png, pdf, jpeg, xml ...)



ALLERGIES ET INTOLERANCES :

Dans le module des substances contre-indiquées, ajout d'une table pour les absences d'allergies.

Choix d'un médicament

Nom

A 313 50 000UI CAPSULE 30
A 313 POM TUB 50G
ABACAVIR/LAMI 600MG/300MG MYL CP30
ABACAVIR/LAMI 600MG/300MG SDZ/CP30
ABACAVIR/LAMI 600MG/300MG TEV 30X1
ABASAGLAR 100U/ML SOL SC CART 3ML5
ABASAGLAR 100U/ML SOL SC STYL 3ML5
ABELMOSCHUS 4CH GR.TUBE/BOI
ABELMOSCHUS 4DH GR.TUBE/BOI
ABELMOSCHUS 5CH GR.TUBE/BOI
ABELMOSCHUS 7CH GR.TUBE/BOI
ABILIFY 10MG CPR 28X1
ABILIFY 10MG CPR 28X1 (DP1)
ABILIFY 10MG CPR 28X1 (DP2)
ABILIFY 10MG CPR OROD 28X1
ABILIFY 15MG CPR 28X1

Excipients ou principes actifs

Nom lactose

Commence
Contient

Galactose
Lactoglobuline lactose
Lactose
Lactose monohydraté
Lactosérum

Allergies et intolérances

	Inflammation	Intolérance
Cétirizine		
Paracétamol		Allergie

Absence d'allergie à l'allergène donné

Lactose

Insérer <Pas d'allergie médicamenteuse déclarée> Fermer

Il est maintenant possible de renseigner les détails d'une allergie / intolérance.

Allergies et intolérances

	Inflammation	Intolérance
Cétirizine		
Paracétamol		Allergie

Détails de la donnée

Date de saisie 02/05/2018

Date de la réaction/symptôme 02/05/2018

Est une Allergie

Source de l'information Patient

Praticien ayant saisi l'information Dr. Jean DEMO

Symptomatologie

Test allergénique utilisé

Désensibilisation

Valider Annuler

Évolution de l'interface de la consultation pour refléter ce changement.

Allergies et intolérances

- Cétirizine (Intolérance)
- Paracétamol (Allergie)
- PAS D'ALLERGIE A: Lactose

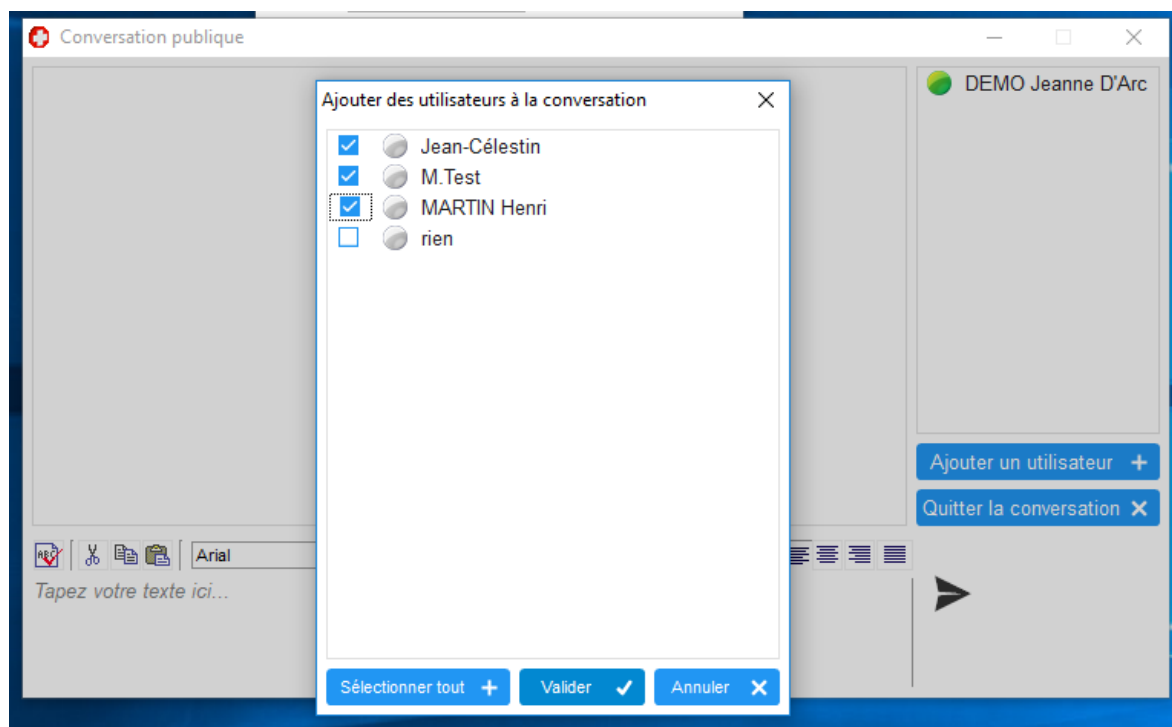
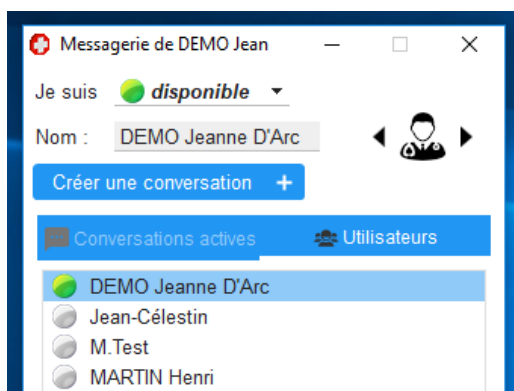
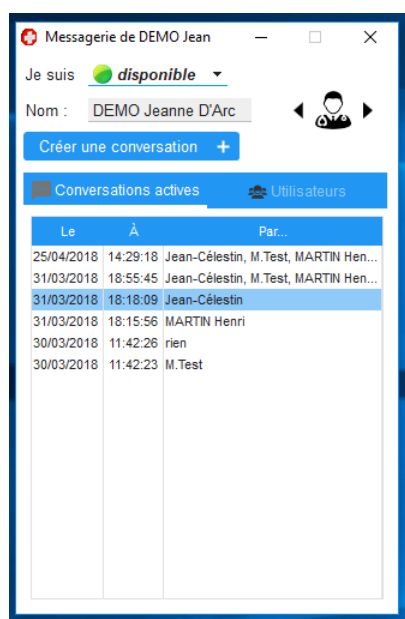
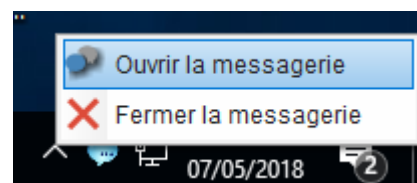
MESSAGERIE INSTANTANÉE :

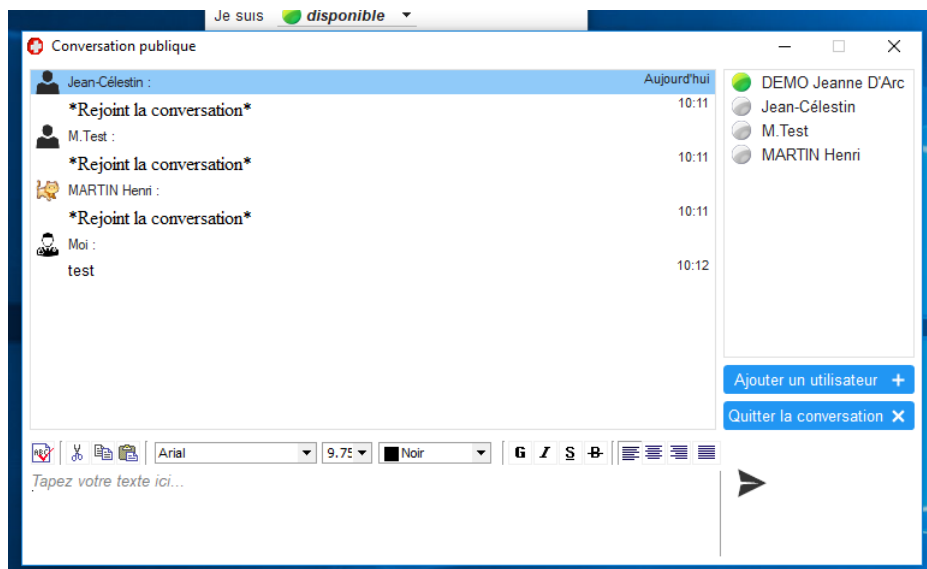
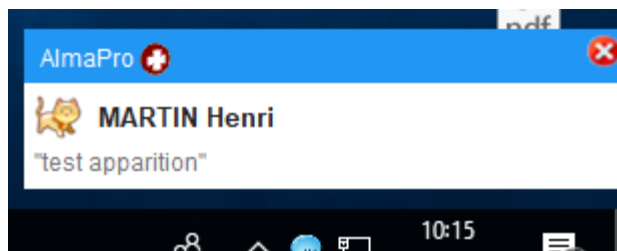
Une nouvelle messagerie est disponible dans cette version.

Elle vous permettra d'échanger rapidement un message dans votre réseau entre les utilisateurs d'AlmaPro ou la secrétaire.

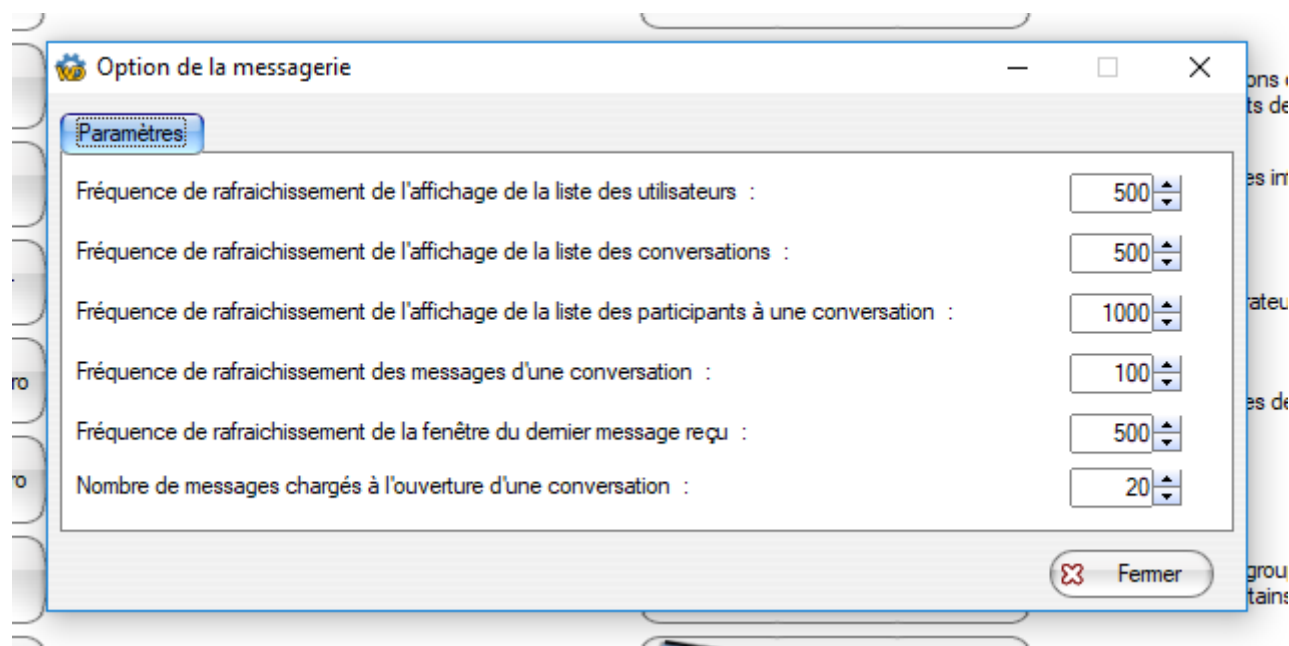
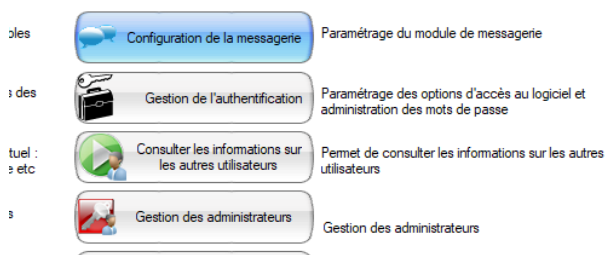
Dès l'authentification d'un utilisateur, le module de messagerie se lance au démarrage d'AlmaPro

Il apparait sous la forme d'une icône dans la barre des tâches.





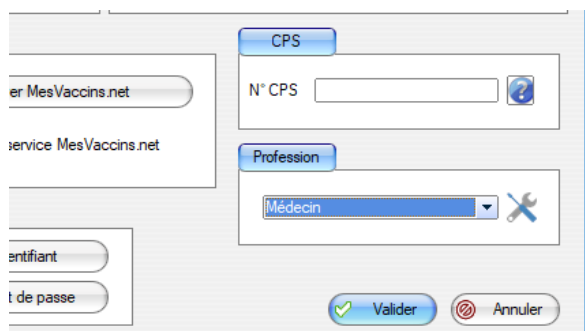
La messagerie est configurable à partir de AlmaPro, dans les « **Options** »



OPTIONS

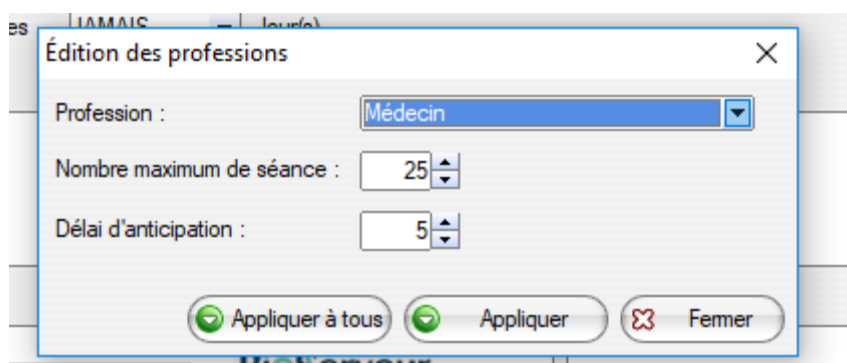
Profession

Dans les « **Options** », section « **Info utilisateur** », il est maintenant possible d'assigner une profession à un utilisateur.



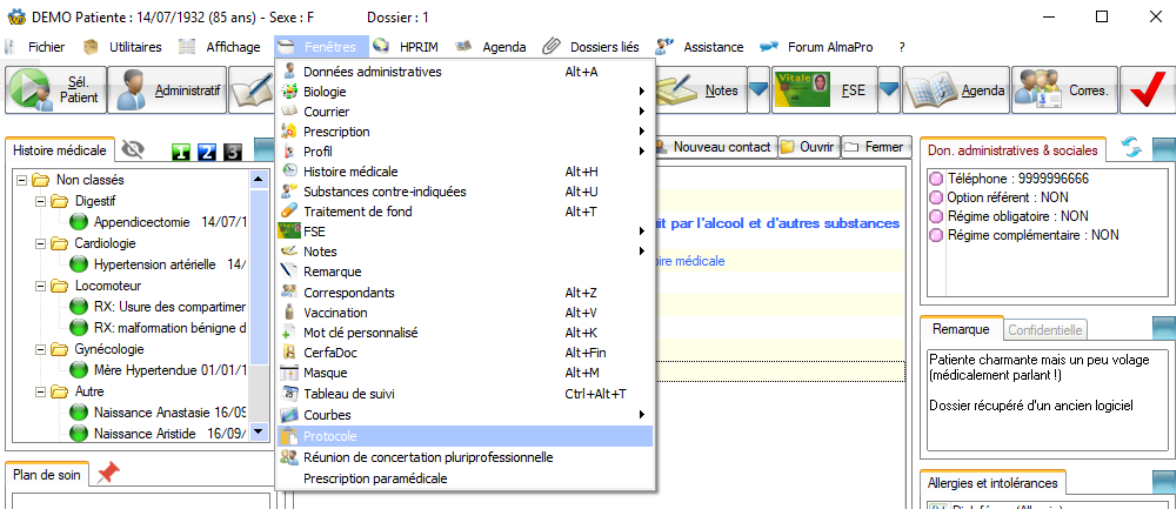
The screenshot shows the 'Options' window with the 'Info utilisateur' section selected. It features a 'CPS' section with a text input for 'N° CPS' and a help icon. Below it is a 'Profession' section with a dropdown menu currently showing 'Médecin' and a wrench icon to its right. At the bottom of the window are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Cliquer sur  pour gérer les professions et les prises en charge

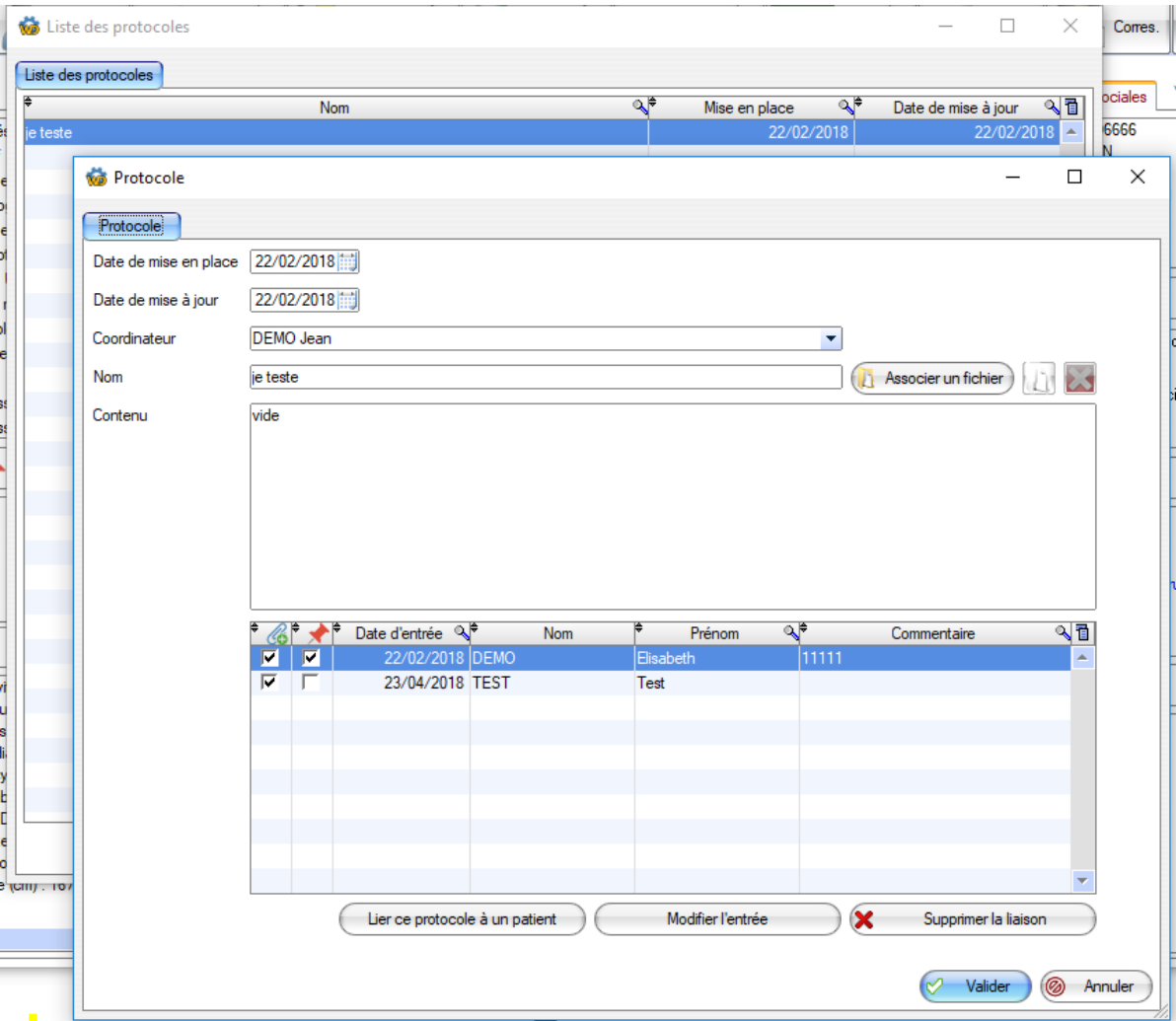
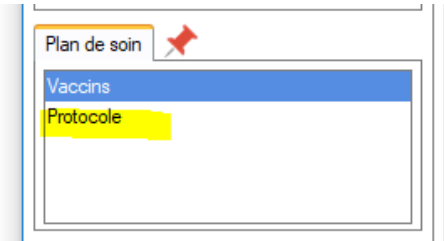


The screenshot shows a dialog box titled 'Édition des professions'. It contains three fields: 'Profession :' with a dropdown menu showing 'Médecin', 'Nombre maximum de séance :' with a numeric input set to '25', and 'Délai d'anticipation :' with a numeric input set to '5'. At the bottom are three buttons: 'Appliquer à tous', 'Appliquer', and 'Fermer'.

PROTOCOLE



Rajout du protocole dans le plan de soins



VACCINATION

Vaccination à prévoir

Ajout d'une table « **Vaccination à prévoir** » dans le module de vaccination.

Date	Nom	PrimoVaccination	NumeroLot	Val.
14/02/2008	INFANRIXQUINTA SER 0,5ML 1	☐		
14/02/2008	PREVENAR ENF FL 0,5ML	☐		
21/02/2008	ENGERIX B 10MCG/0,5ML ENF SER 1	☐		
11/03/2008	INFANRIXQUINTA SER 0,5ML 1	☐		
11/03/2008	PREVENAR ENF FL 0,5ML	☐		
11/04/2008	INFANRIXQUINTA SER 0,5ML 1	☐	A20CA401A	
11/04/2008	PREVENAR ENF FL 0,5ML	☐	29235	
14/04/2008	ENGERIX B 10MCG/0,5ML ENF SER 1	☐		
29/08/2008	ENGERIX B 10MCG/0,5ML ENF SER 1	☐	AHBVB496BA	
01/12/2008	PRIORIX SER 0,5ML 1	☐		
06/04/2009	INFANRIXQUINTA SER 0,5ML 1	☐	A20CA492A	
06/04/2009	PREVENAR ENF FL 0,5ML	☐	35313	
15/06/2009	ROR VAX SER 0,5ML	☐		
02/11/2010	MENINGITEC 0,5ML SER 1	☐	E83920	

Sélection d'un vaccin ou d'une maladie, puis proposition pour une alarme patiente.

Choix d'un vaccin Rechercher

Choix d'une maladie Rechercher

Vaccin

- RUDIVAX PDR+SER 0,5ML 10
- STAMARIL AMP+SER 0,5ML 10 (CVA)
- STAMARIL FL+SER 0,5ML 10 (CVA)
- T.POLIO
- TETANIQUE PASTEUR
- TETRAVAC ACELLULAIRE
- TYPHIM VI 25MCG/0,5ML
- VACCIN BCG SSI PDR+
- VACCIN VARICELLE ME
- A.D.T.
- A.K.D.S.
- AC VAX
- ACCEL-IMUNE
- ACELLULAR D.P.T. KOVAX
- ACTACEL
- ACT-HIB MERIEUX FL+SER 0,5ML
- ADACEL
- AFLUNOV
- AFLURIA
- AGRIPPAL SER 0,5ML 1

Voulez-vous aussi créer une alarme ?

Oui Non

Valider Annuler

Vaccination non faite

Rajout de vaccination non faite (rajout aussi des commentaires)

Module de vaccination

Prescription de vaccins

Choix d'un vaccin: d [Rechercher]

Choix d'une maladie: [Rechercher]

☐ Cochez cette case si votre patient a eu sa primo vaccination complète et indiquez la date de sa dernière injection. Votre patient doit avoir plus de 18 ans

Date: 07/05/2018

N° Lot: []

☒ Vaccination non faite

Nom du médecin: DEMO Jean

Motif de non vaccination: []

[Valider et saisir une autre date] [Valider] [Annuler]

[Valider] [Annuler]

Ajouter Supprimer Aff. Vaccination Aff le carnet de vaccination Fermer

Module de vaccination

Date	Nom	PrimoVaccination	NumeroLot	Val.
07/05/2018	D.T.P. PASTEUR			

Immunisation(s)

Commentaire

Vaccination non faite

Motif

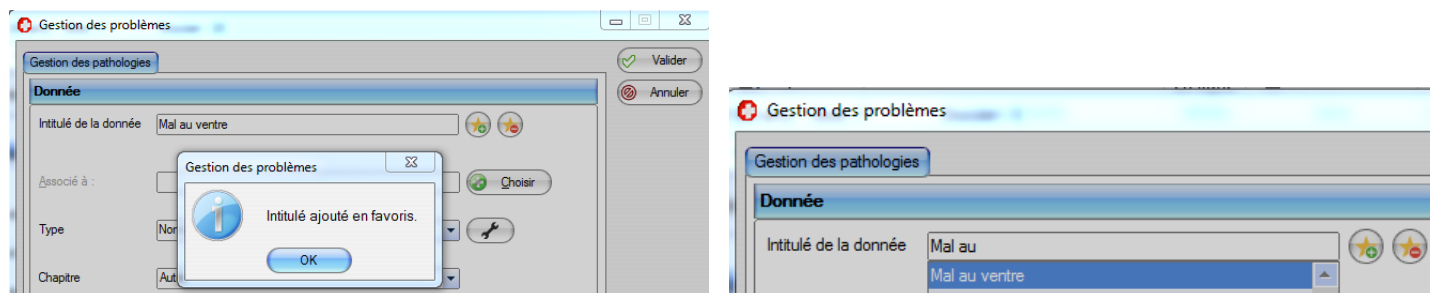
- Tétanos
 - 07/05/2018
- Polio
- Diphthérie
 - 07/05/2018

Ajouter Supprimer Aff. Vaccination Aff le carnet de vaccination Fermer

HISTOIRE MEDICALE

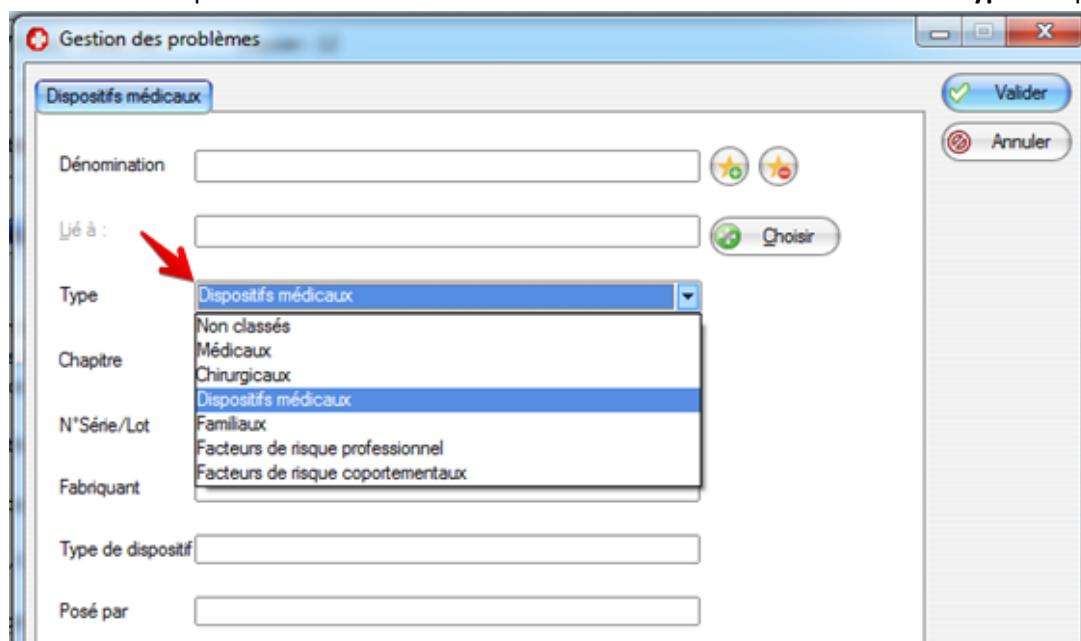
Création de favoris dans les antécédents

Possibilité d'ajouter de nouveaux intitulés dans le champ « **Dénomination** » en cliquant sur les l'étoile verte ci-dessous. Après avoir ajouté un favori il sera disponible dès la saisie du début de l'intitulé

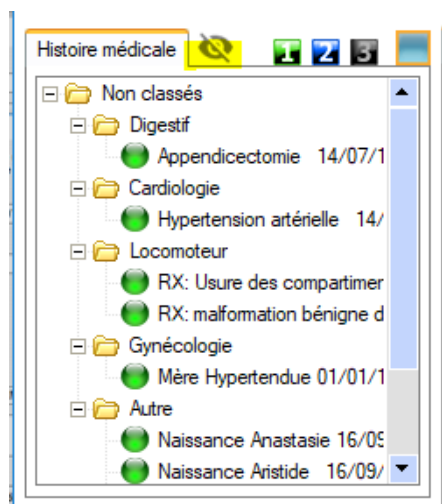


Gestion des dispositifs médicaux + Tableau de suivi

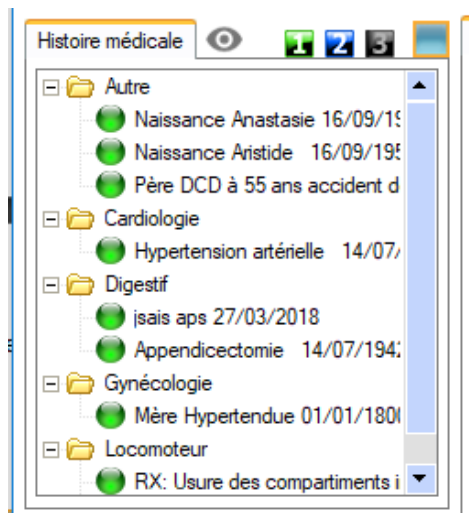
Ces nouvelles options sont accessibles en choisissant dans le menu déroulant « **Type** » l'option « **Dispositifs médicaux** ».



Rajout d'un nœud dans l'arborescence de l'historique médical On a également passé la date après le libellé

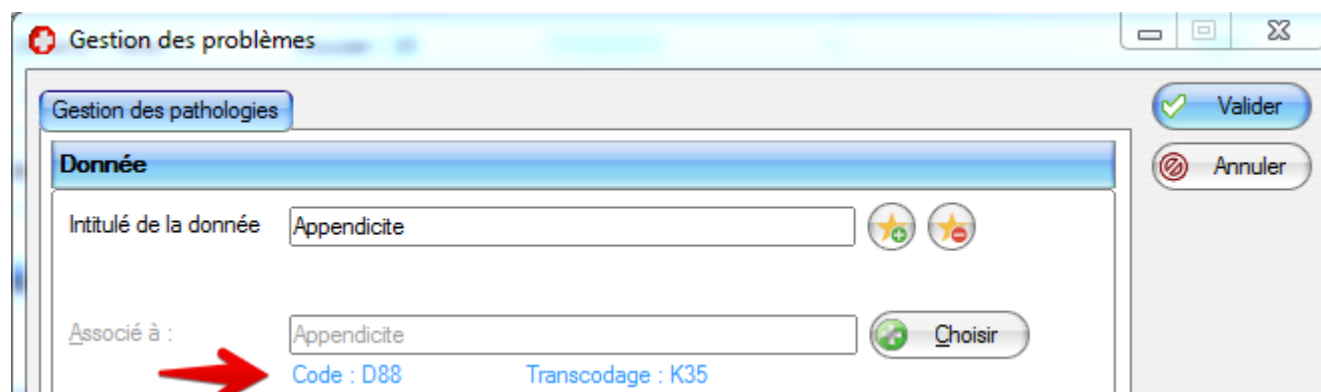
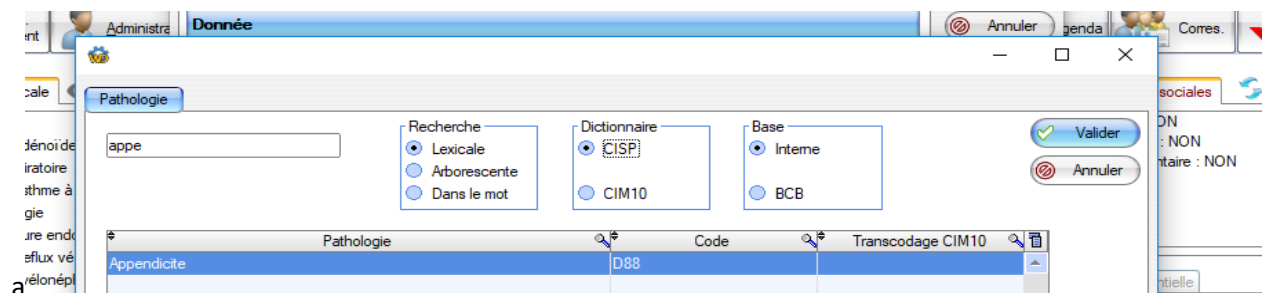


Possibilité de cacher les catégories des antécédents



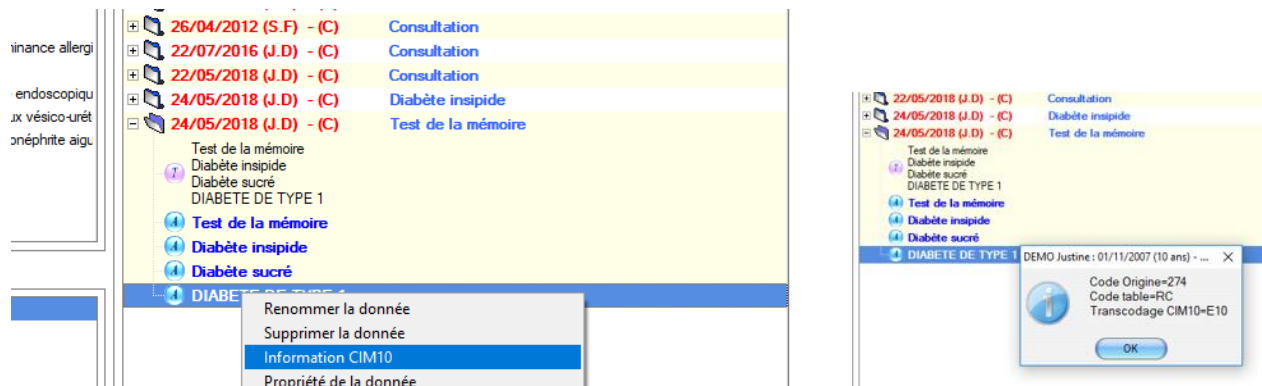
Ajout de colonnes pour l'association à des pathologies

Code CIM10 et transcodage



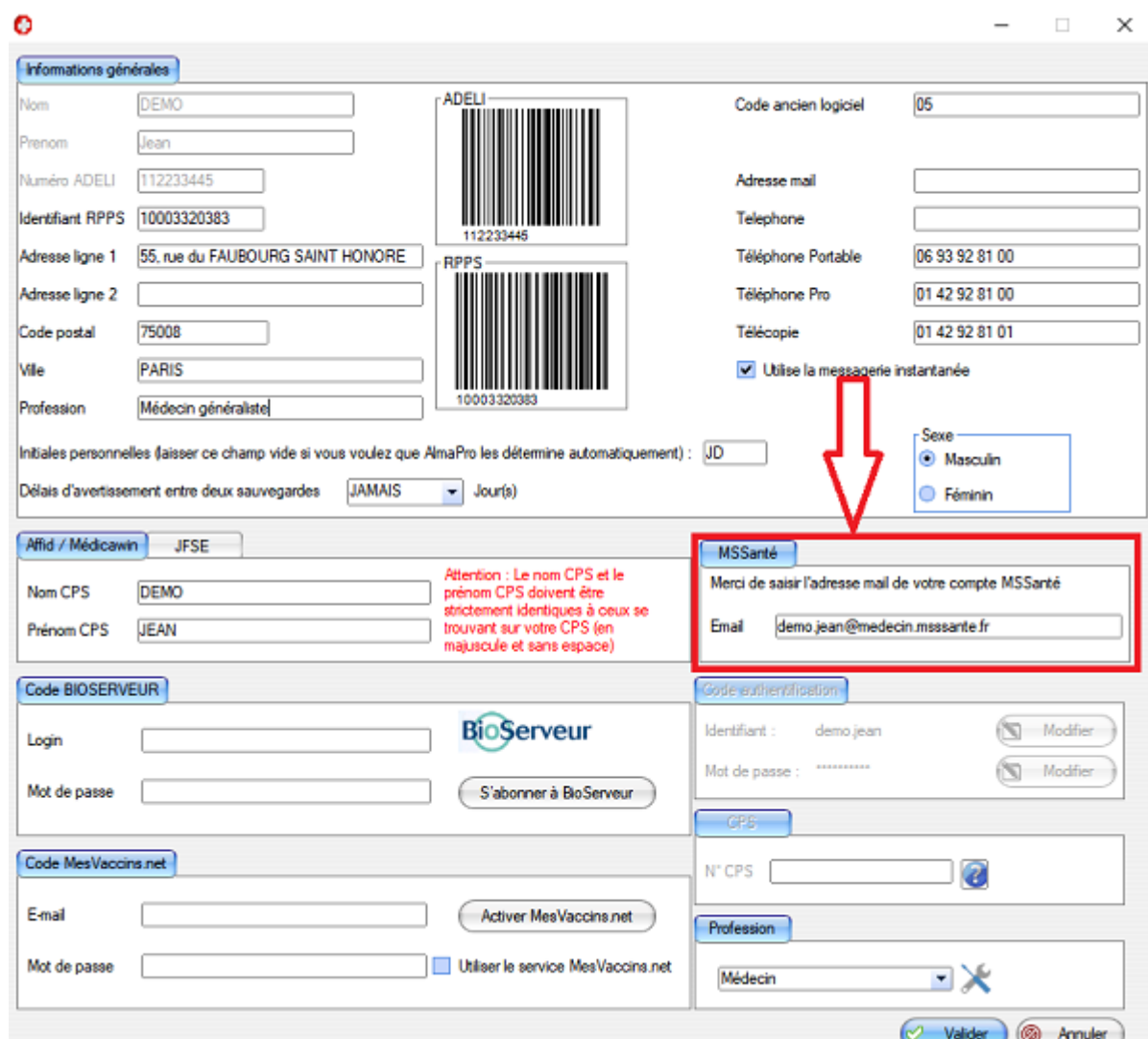
Export multicritères avancé

Les données de transcodage CIM10 ainsi que la table et le code d'origine sont mémorisées et affichables via ce menu



L'utilisation des services de MSSanté nécessite que le poste soit équipé d'un lecteur de carte convenablement configuré et que la CPS y soit insérée

Il est indispensable de renseigner son adresse MSSanté dans les info utilisateur (options → infos utilisateur)



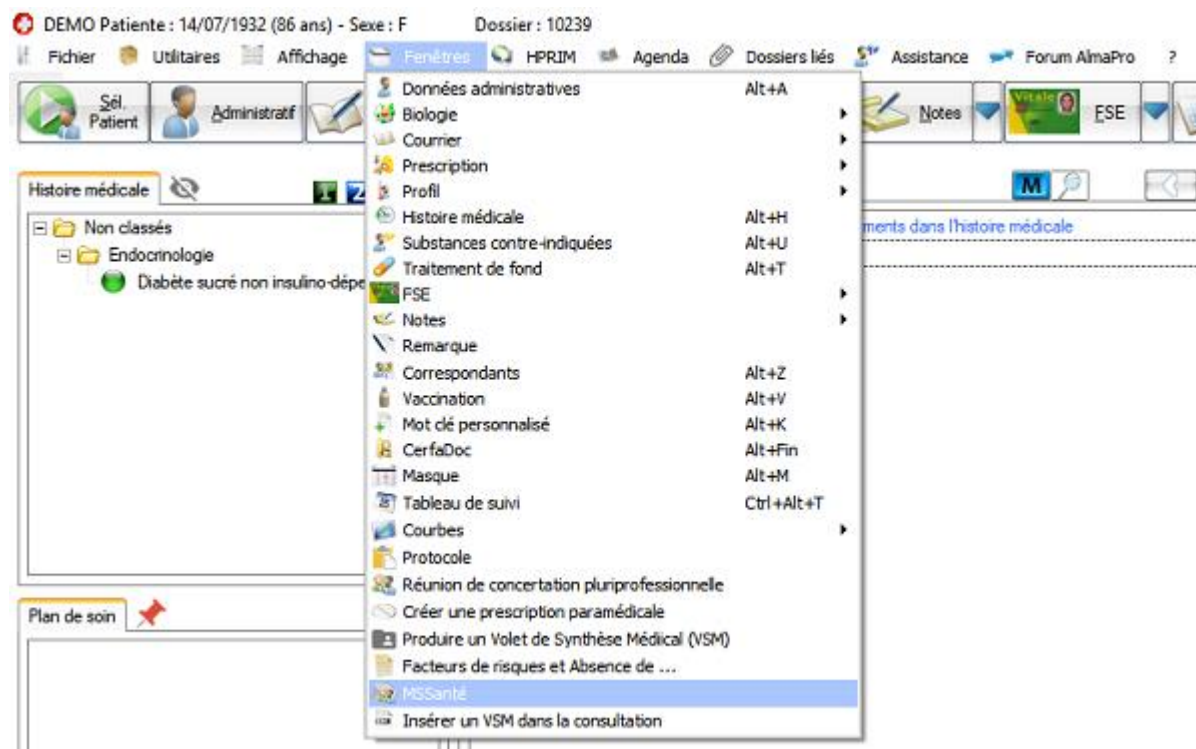
The screenshot shows the 'MSSanté' configuration window with the following sections:

- Informations générales:**
 - Nom: DEMO
 - Prénom: Jean
 - Numéro ADELI: 112233445
 - Identifiant RPPS: 10003320383
 - Adresse ligne 1: 55, rue du FAUBOURG SAINT HONORE
 - Adresse ligne 2:
 - Code postal: 75008
 - Ville: PARIS
 - Profession: Médecin généraliste
 - Initiales personnelles (laisser ce champ vide si vous voulez que AlmaPro les détermine automatiquement): JD
 - Délais d'avertissement entre deux sauvegardes: JAMAIS (dropdown menu)
 - Code ancien logiciel: 05
 - Adresse mail:
 - Telephone:
 - Téléphone Portable: 06 93 92 81 00
 - Téléphone Pro: 01 42 92 81 00
 - Télécopie: 01 42 92 81 01
 - ☒ Utilise la messagerie instantanée
 - Sexe: ☒ Masculin, ☐ Féminin
- Affid / Médicawin:**
 - Nom CPS: DEMO
 - Prénom CPS: JEAN
 - Attention : Le nom CPS et le prénom CPS doivent être strictement identiques à ceux se trouvant sur votre CPS (en majuscule et sans espace)
- Code BIOSERVEUR:**
 - Login:
 - Mot de passe:
 - S'abonner à BioServeur
- Code MesVaccins.net:**
 - E-mail:
 - Mot de passe:
 - Activer MesVaccins.net
 - ☐ Utiliser le service MesVaccins.net
- MSSanté (highlighted with a red box):**
 - Identifiant : demo.jean
 - Mot de passe :
 - Modifier (button)
 - Modifier (button)
 - CPIS:
 - N° CPS:
 - Profession: Médecin

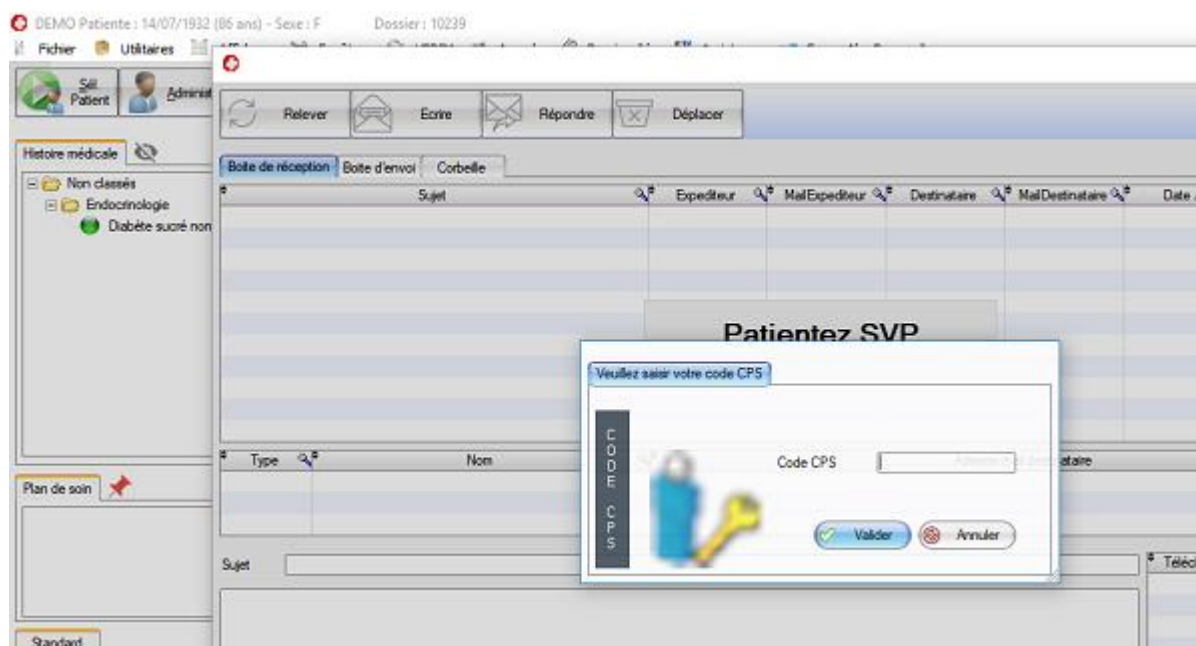
A red arrow points from the 'Utilise la messagerie instantanée' checkbox to the 'MSSanté' section. The 'MSSanté' section is highlighted with a red box, and the 'Email' field contains the text 'demo.jean@medecin.mssante.fr'.

Ouvrir MSSanté et relever les courriers

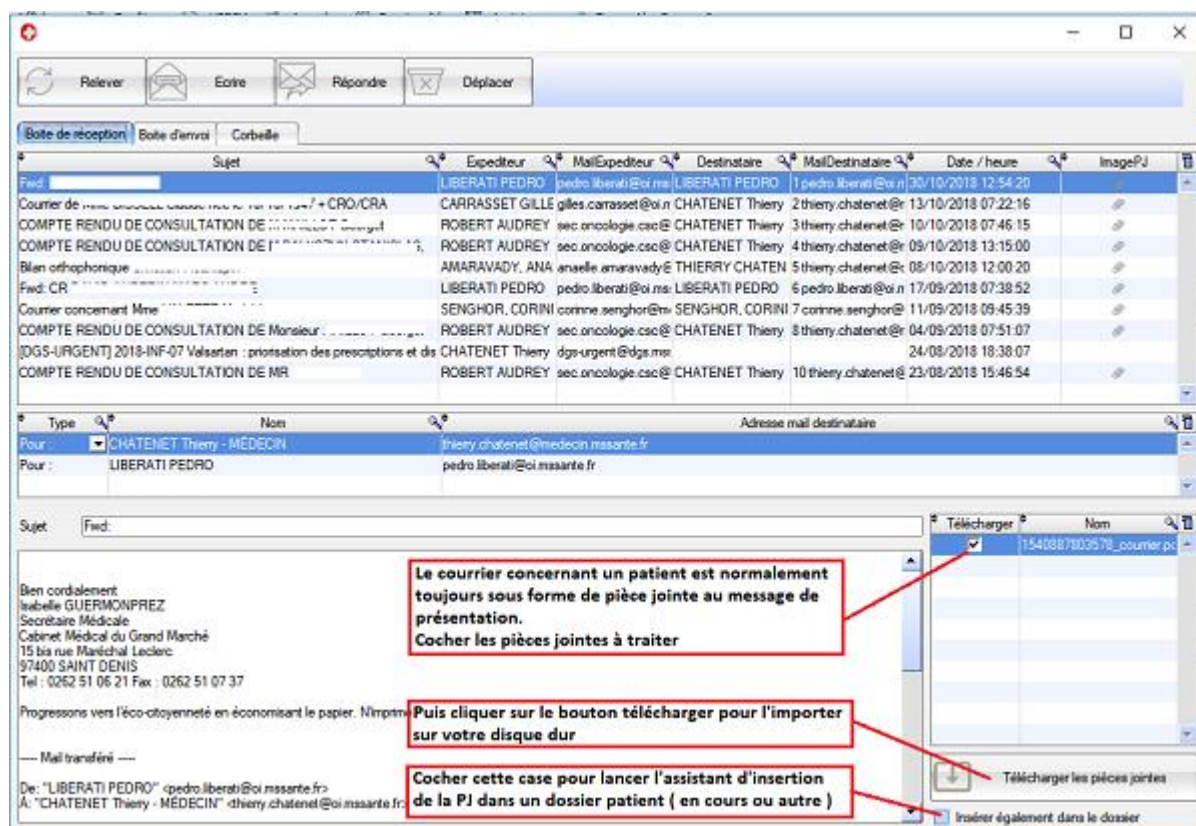
Menu Fenêtre → MSSanté



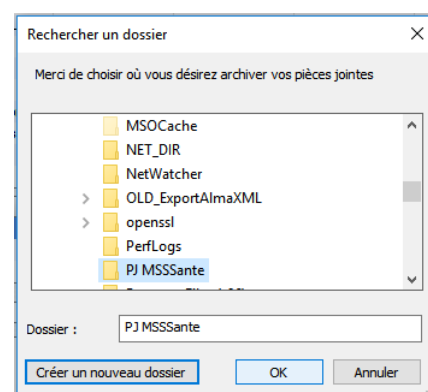
L'application demande de saisir le code porteur de la CPS



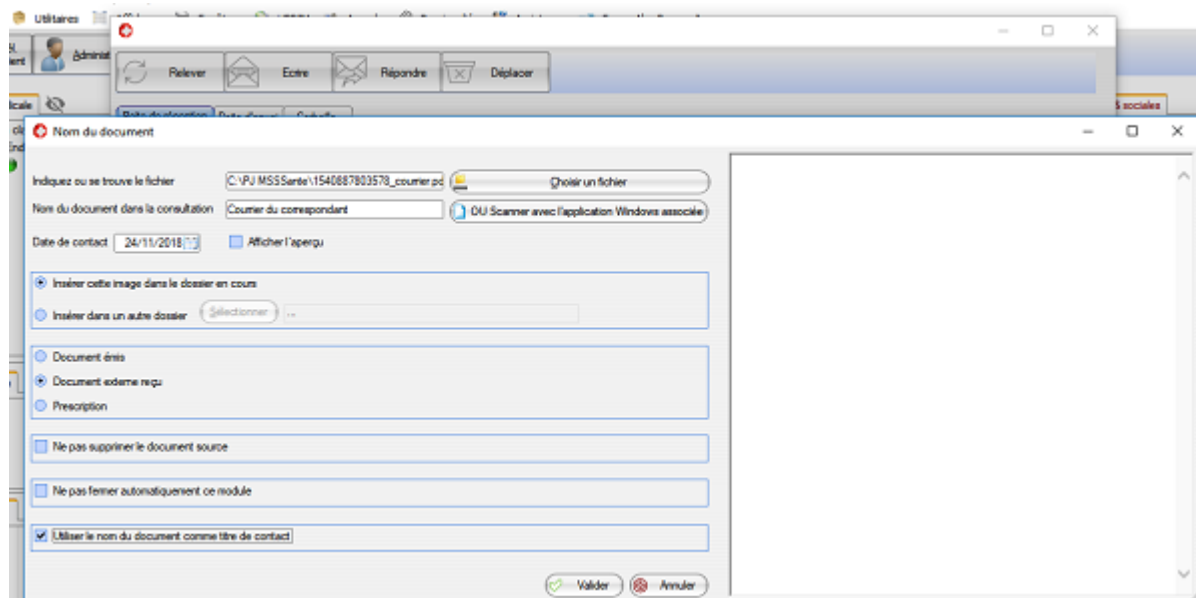
Puis affiche l'interface du courrielleur qui fonctionne de manière habituelle. Il est possible de télécharger les pièces jointes sur son disque dur et d'automatiser leur insertion dans un dossier (dossier en cours ou dossier à sélectionner par la fenêtre de sélection de dossiers habituelle)



Le programme vous demande de choisir un emplacement de téléchargement sur votre disque (vous pouvez choisir un répertoire existant sur votre disque (téléchargements par exemple) ou en créer un à votre convenance)



Puis, si vous avez coché l'option 'insérer dans un dossier', apparaît l'écran habituel d'insertion d'un document externe dans un dossier patient qui permet de choisir le dossier patient en cours ou d'en sélectionner un autre, de titrer le document et de choisir la date du contact

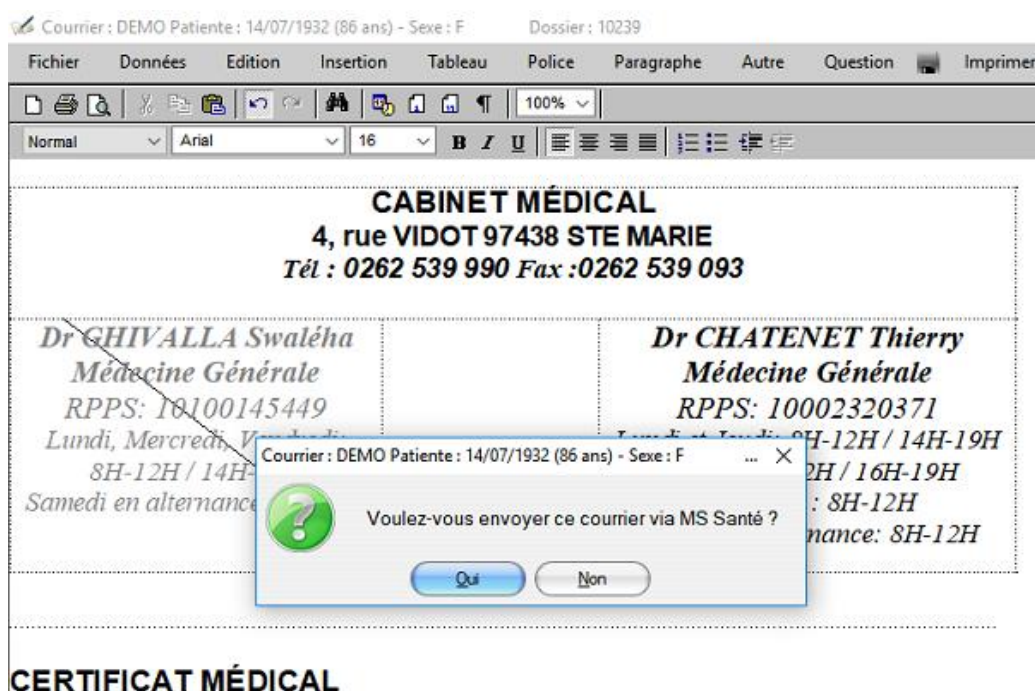
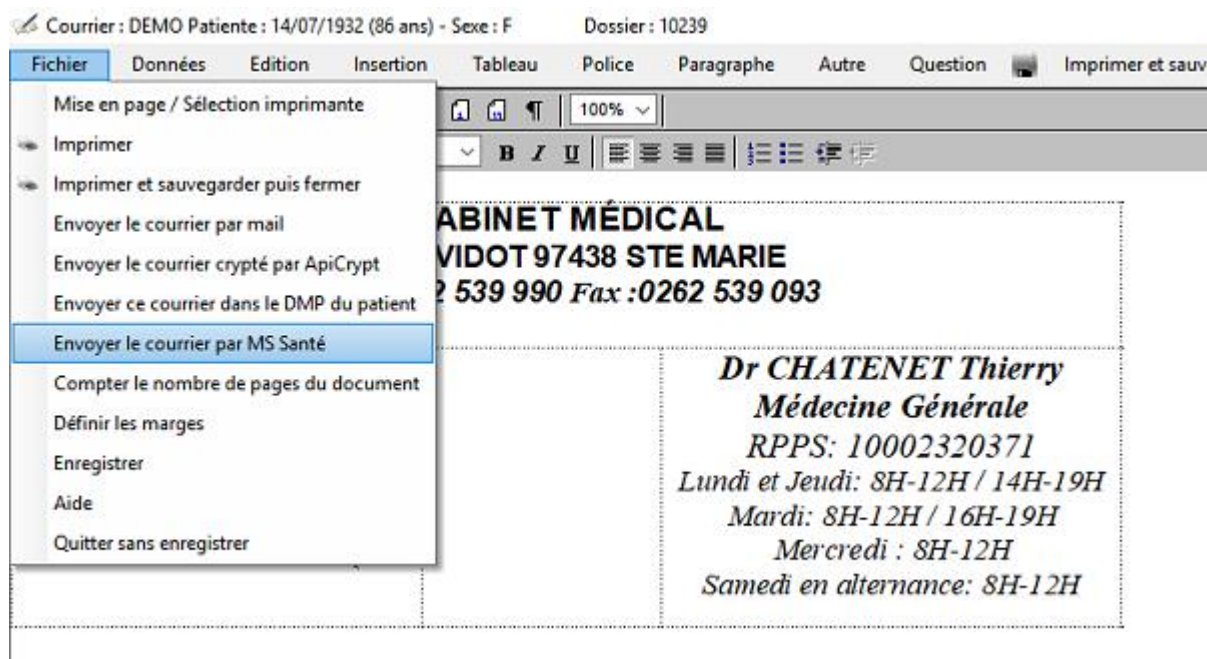


Résultat obtenu :



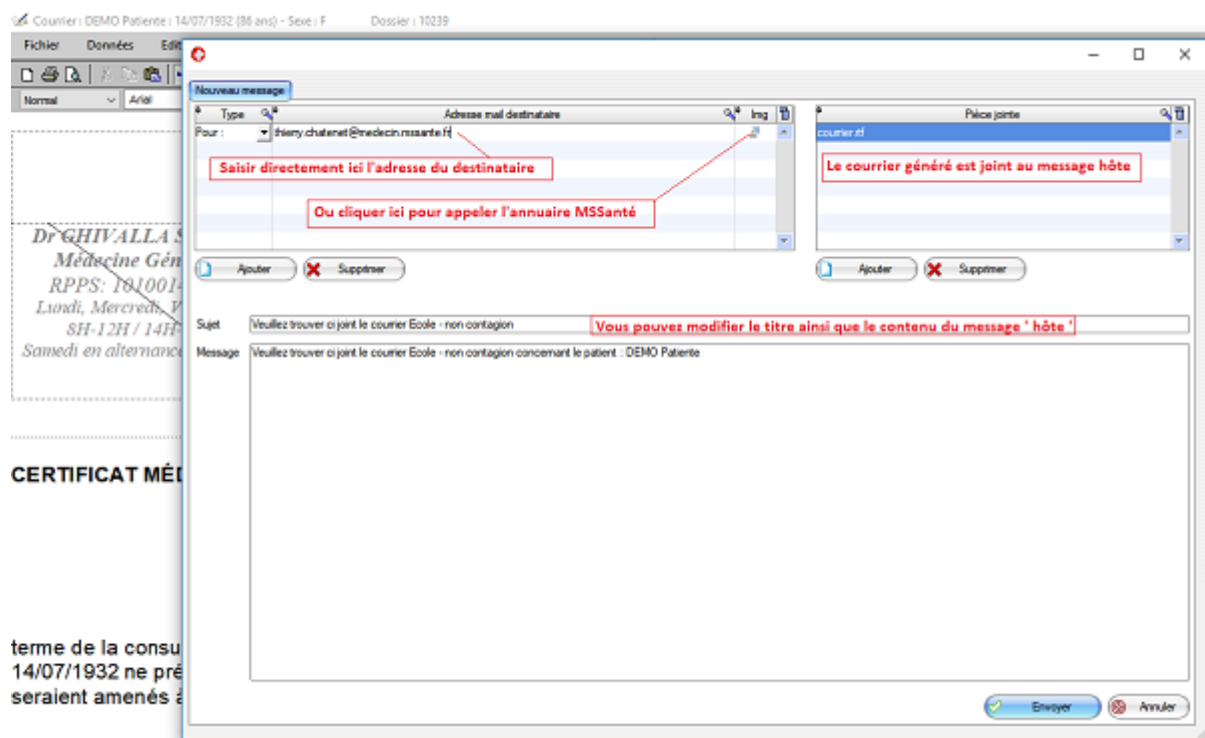
Envoyer un courrier par MSSanté

Il est possible d'envoyer un courrier via MSSanté directement à partir du menu 'Fichier' du courrier ouvert

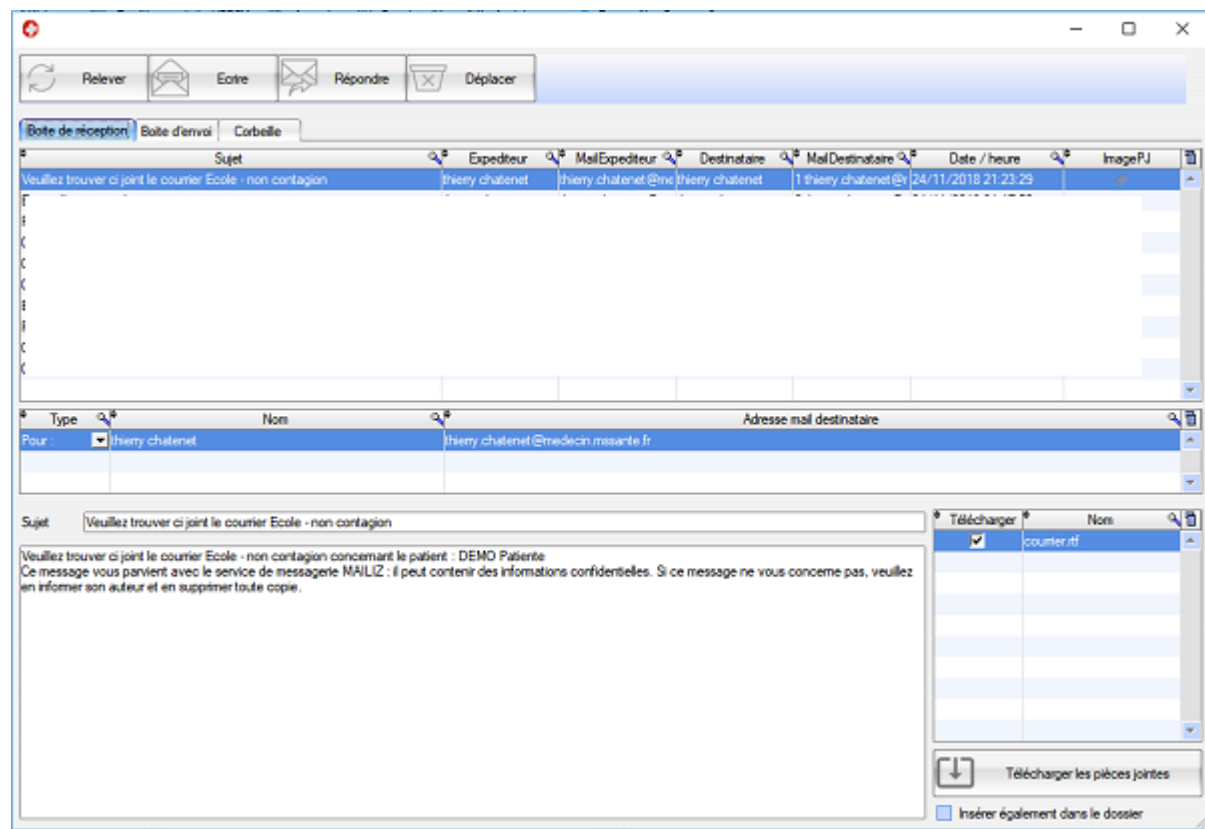


L'application demande confirmation

Avant d'afficher l'interface du courrielleur ; le document généré par AlmaPro figure en pièce jointe au mail qui sera envoyé par MSSanté , il est possible de titrer ce mail et d'en modifier le contenu . La zone située en haut à gauche permet de saisir l'adresse du ou des correspondants, un clic dans la deuxième colonne permet d'appeler l'annuaire de professionnels de santé

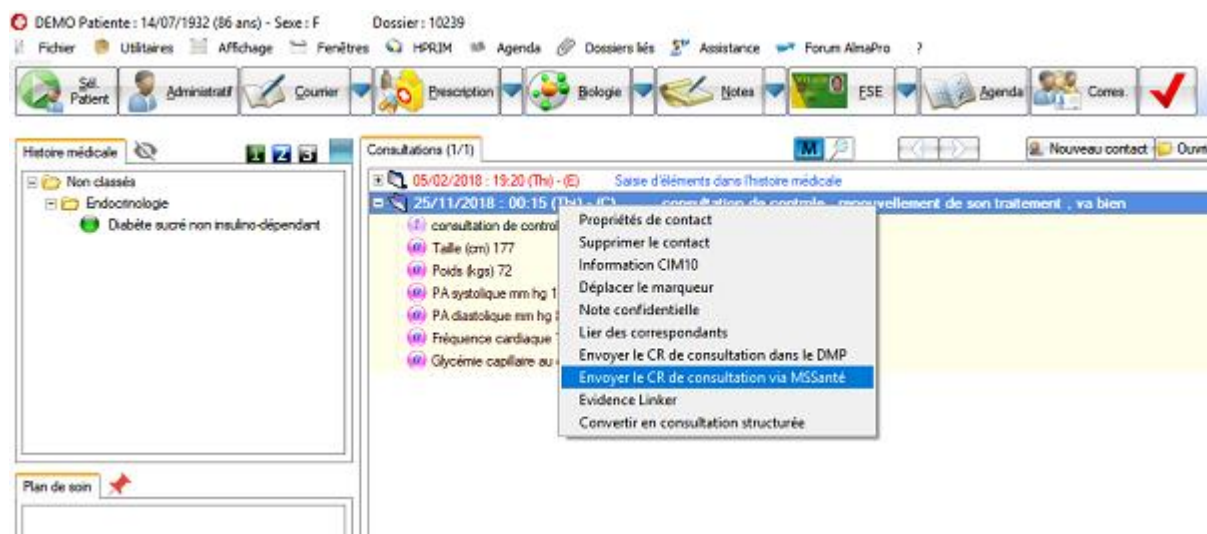


Résultat obtenu chez le correspondant :

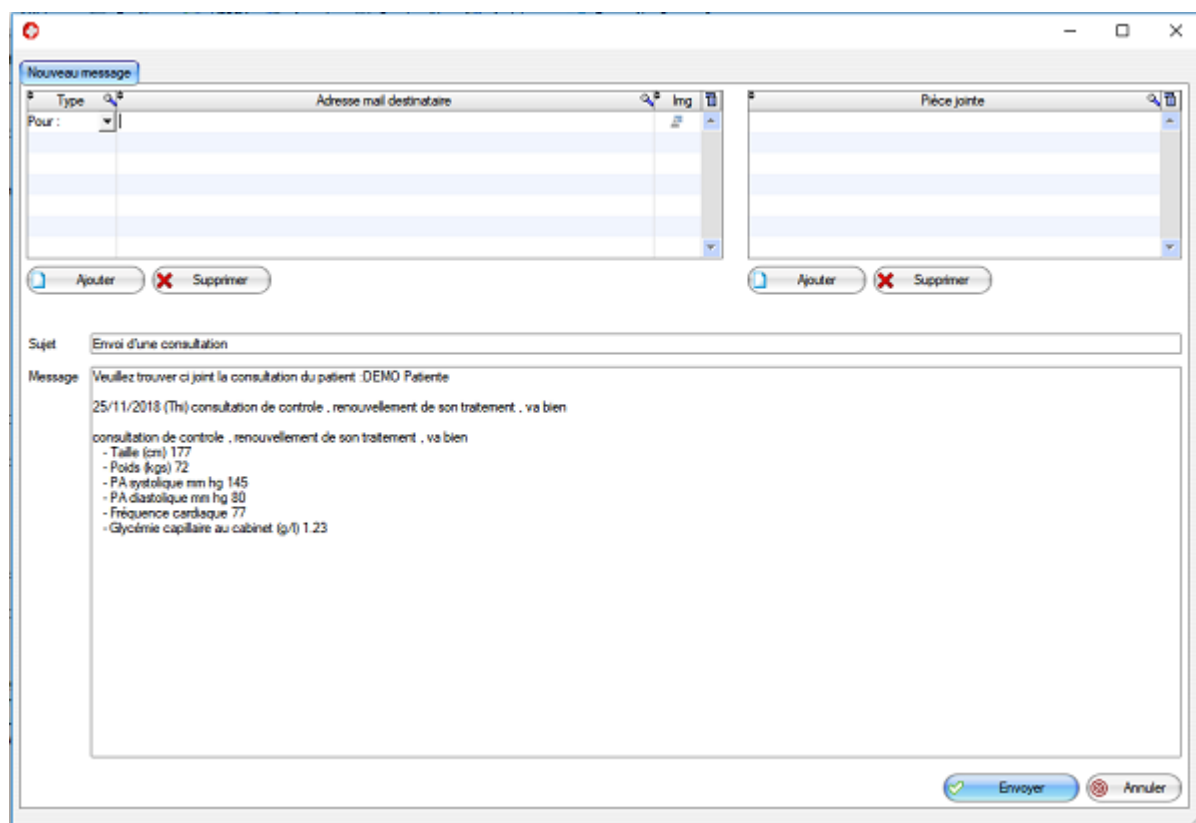


Envoyer le compte rendu de sa consultation par MSSanté

Il est possible d'envoyer le contenu d'une consultation via MSSanté par un clic droit dans n'importe quelle zone de la consultation choisie



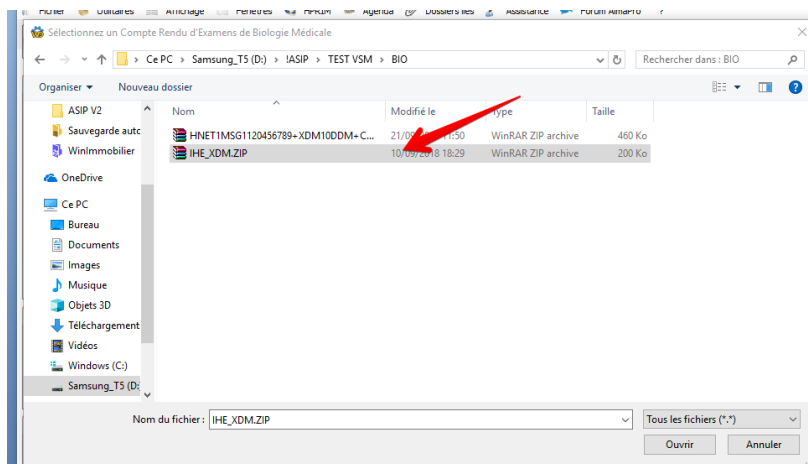
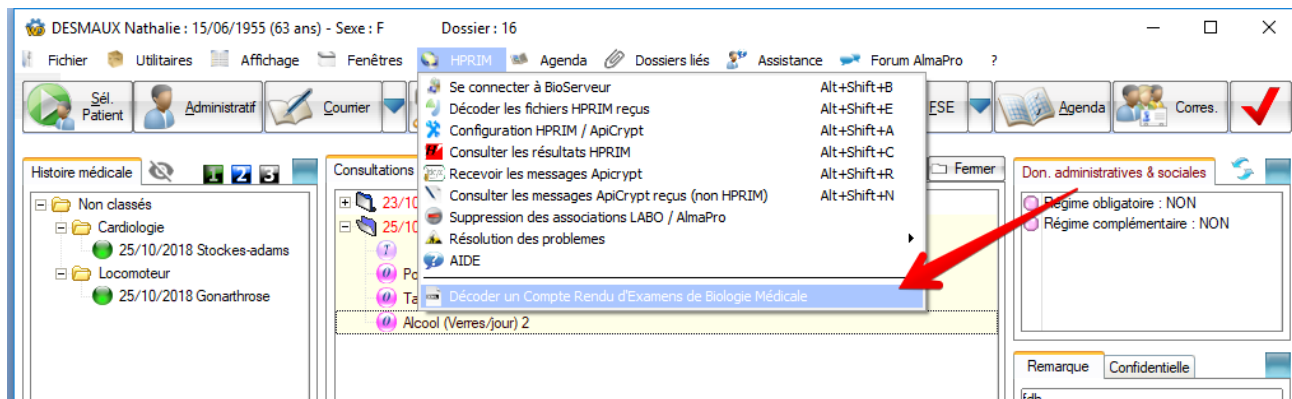
La procédure est ensuite identique. Le contenu de la consultation est repris dans le corps du message, il n'y a pas de pièce jointe



ECHANGE DE DOCUMENT AU FORMAT IHE XDM

Décoder et insérer un compte-rendu d'examen médical

Possibilité de décoder et d'insérer un compte-rendu d'examen médical au format IHE XDM



Affichage du compte-rendu, avec traitement des métas datas

Information sur le Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale

----- Médecin -----
Nom : GYNECON
Prenom : Eva
Identifiant : 801234567897

----- Patient -----
Nom : DUGARRY
Prenom : Céline
Date Naissance : 21/09/1971
Lieu Naissance : SUZE
INS-C : 0411886319605719371016
Civilité : Mme

----- Laboratoire -----
Nom : Laboratoire des charmes
Adresse :
Identifiant : 1120456789

----- Biologiste signataire légal du compte rendu -----

Laboratoire des charmes
18 rue du palet
44000 NANTES
Tel. 02 18 29 40 35
N° d'agrément 44-xyz

Dr Robert RESPONSHUIT
Docteur en Médecine
Ancien Interne des Hôpitaux de Paris
Lauréat de la Faculté de Médecine de Paris XII
D.E.S. de Bactériologie, Virologie, Parasitologie,
Héмато-Hémostase, Hémiobiologie, Immunologie,
Biochimie

Compte rendu d'examens de biologie médicale

Paris, le 24/10/2017

Avec traitement structuré du fichier et insertion dans le dossier patient

The screenshot displays a medical software interface for patient 'DUGARRY Céline : 21/09/1971 (47 ans) - Sexe : F'. The interface includes a menu bar with options like 'Fichier', 'Utilitaires', 'Affichage', 'Fenêtres', 'HPRIM', 'Agenda', 'Dossiers liés', 'Assistance', and 'Forum AlmaPro'. The main window shows a list of consultations and a detailed view of a biological examination result from 24/10/2017. The result is a PDF document titled 'Compte rendu d'examen de biologie médicale' from 'Laboratoire des charmes'. The document includes patient information, examination details, and a table of results.

	Résultat	Intervalle de référence	Interprétation	Précédent résultat
INR	2.1	2.0 - 5.0	Normal	2.2

Insertion d'un VSM (volet de synthèse médicale) dans la consultation

Insertion d'un VSM (volet de synthèse médicale) dans la consultation au format IHE XDM

The screenshot shows the same medical software interface. A red arrow points to the 'Insérer un VSM dans la consultation' option in the 'Fenêtres' menu. The menu also includes options like 'Données administratives', 'Courrier', 'Prescription', 'Profil', 'Notes', 'Remarque', 'Correspondants', 'Vaccination', 'Mot de personnalisé', 'CerfaDoc', 'Masque', 'Tableau de suivi', 'Courbes', 'Protocole', 'Réunion de concertation pluriprofessionnelle', 'Créer une prescription paramédicale', 'Produire un Volet de Synthèse Médical (VSM)', 'Facteurs de risques et Absence de ...', 'MSSanté', and 'Insérer un VSM dans la consultation'.

The screenshot shows a file explorer window titled 'Sélectionnez un VSM'. The file 'IHE_XDM.zip' is selected in the list. The file is located in the path 'Ce PC > Samsung_T5 (D:) > IASIP > TEST VSM > VSM > exemple 2'. The file is a WinRAR ZIP archive, 25 Ko in size, and was modified on 30/10/2018 at 15:40. The file name 'IHE_XDM.zip' is entered in the 'Nom du fichier' field.

Insertion d'un VSM dans la consultation - DUGARRY Céline: 21/09/1971 (47 ans) - Sexe: F- N°: 15

Indiquez où se trouve le fichier:

Nom du document dans la consultation:

Date de contact:

☒ Insérer ce document dans le dossier en cours
☐ Insérer dans un autre dossier ...

----- Informations du fichier métadonnées -----

auteurId - 899700038807
 auteurNom - RADIOCAB RPPS0003880
 auteurPrenom - LOUIS
 specialite - Médecin-Radiodiagnostic(SM)

QUATORZE_Marc

Patient	Prénom : Marc ; Nom de famille : QUATORZE		
Date de naissance	1 Janvier 1955	Sexe	Inconnu
Coordonnées		Identifiant (s)	INS-C : 0988204826005132928182 [1.2.250.1.213.1.4.2]

Identifiant du document	[2.25.147233354508989843240214750667212801441]
Type de document	(SYNTH) Synthèse
Date de création	30 Octobre 2018, 15:40:41 +0100
Domaine	FR
Référence au modèle CDA	POCD_HD000040 [2.16.840.1.113883.1.3]

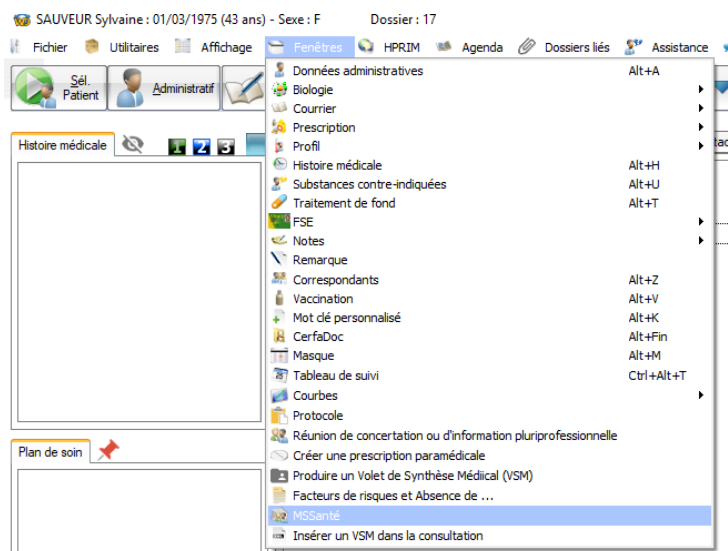
Envoi d'un VSM via DMP/MSSanté

Rendez-vous dans le DMP (consultation -> Menu Fenêtre -> Courrier -> DMP)

Connectez-vous au DMP du patient et cliquez sur le bouton « Envoyer le VSM via MSSanté »

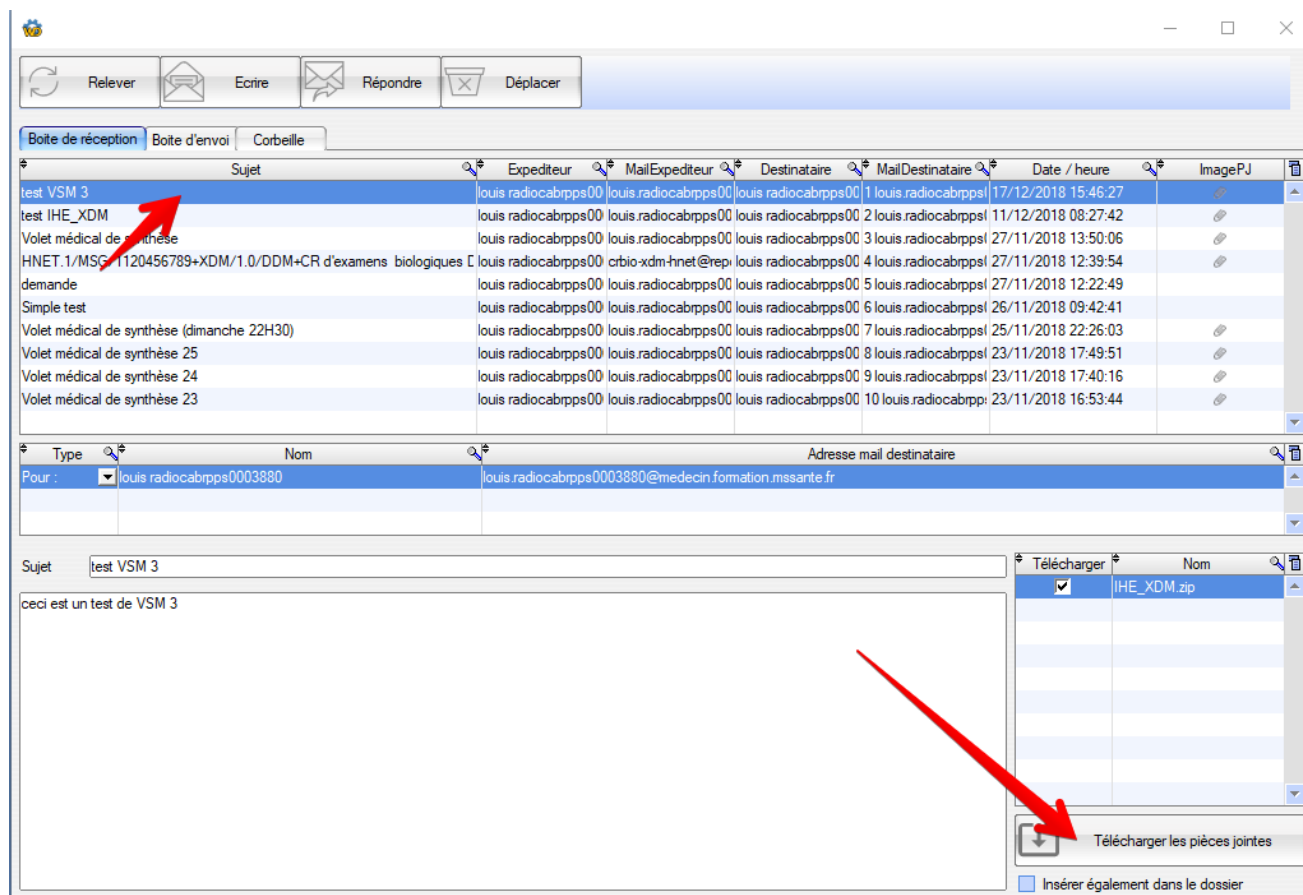
Récupération d'un fichier IHE_XDM contenant un VSM à partir de MSSanté

Cliquez ici pour accéder à MS Santé



Lorsque vous recevez un fichier, il suffit de cliquer sur « **Télécharger** » les pièces jointes.

Les fichiers IHE_XDM seront archivés dans **SERVEUR:\almapro\IHE_XDM_REC\dateheureseconde**



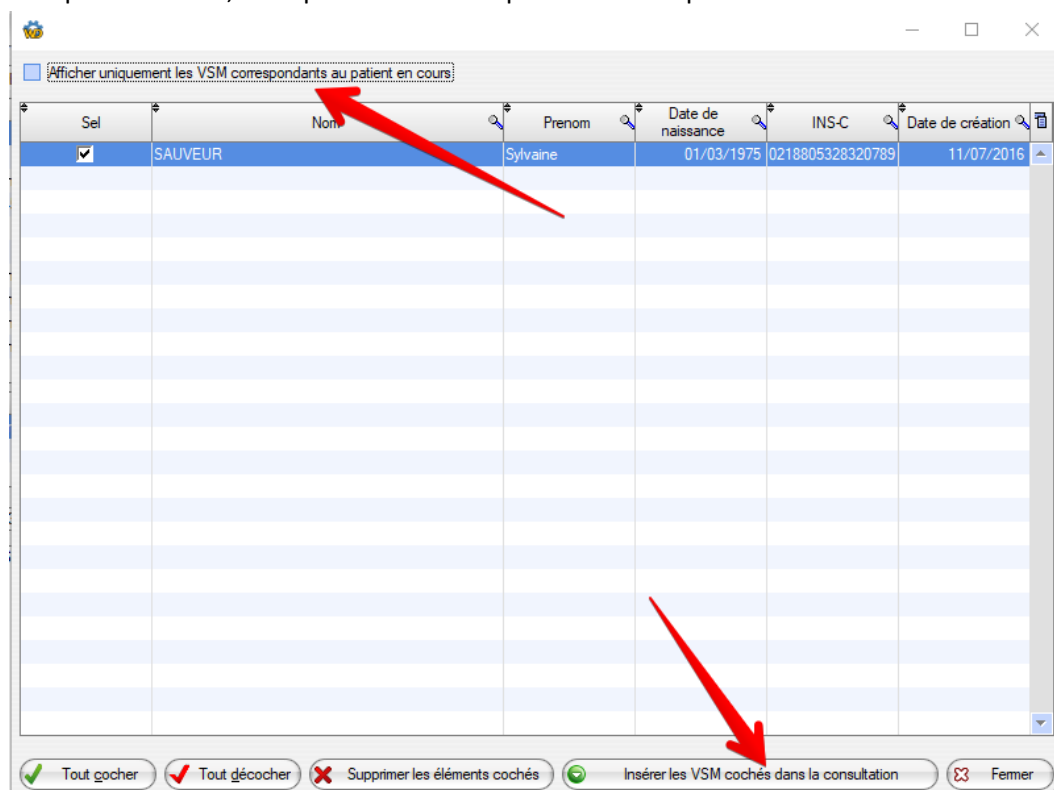
AlmaPro détermine automatiquement s'il s'agit d'un VSM ou d'un compte rendu de biologie (le traitement est différent)

La fenêtre ci-dessous apparaît

Vous pouvez choisir d'afficher uniquement les VSM ou les comptes rendus de biologie des patients

Puis vous pouvez les insérer dans le dossier

Si le patient existe, vous passez automatiquement à l'étape suivante

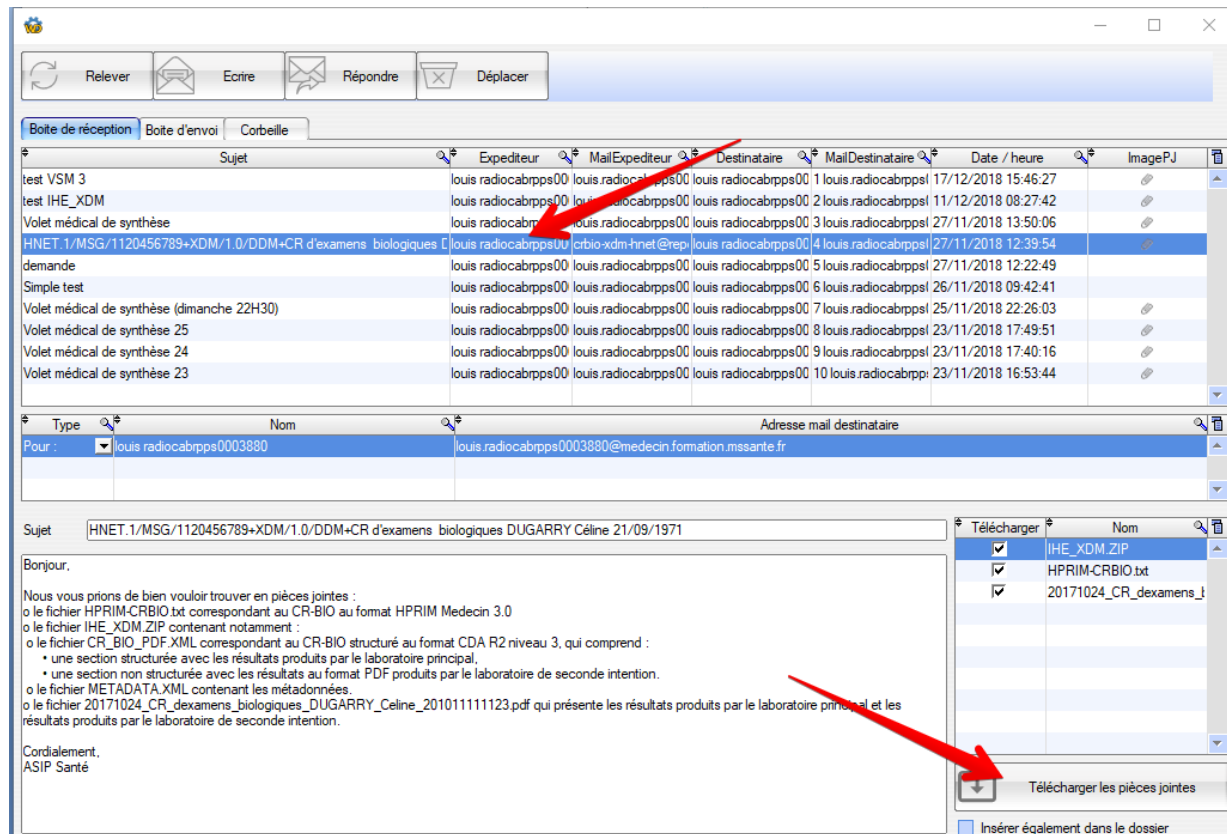


Un rapprochement automatique se fait via l'INS-C ou Nom/prénom/date de naissance

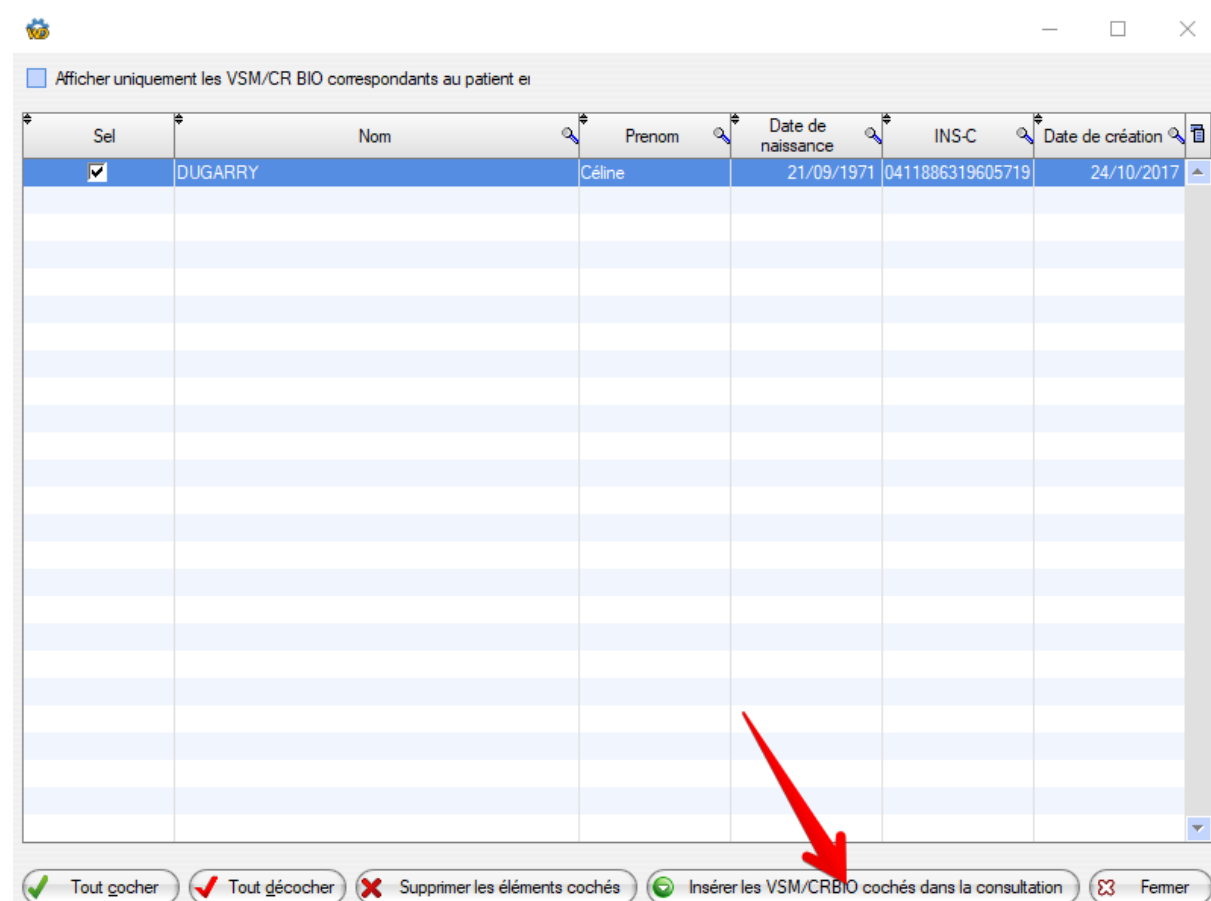
Vous pourrez ensuite insérer le VSM dans son dossier

Les fichiers insérés seront automatiquement supprimés

Récupération d'un fichier IHE_XDM contenant un compte rendu de BIO à partir de MS Santé



La fenêtre suivante apparaît



L'aperçu de fichier apparaît (Le PDF est extrait automatiquement) et le métadonnées est entièrement décodé

Un rapprochement automatique se fait via l'INS-C ou Nom/prénom/date de naissance

Les correspondances code loinc/alma sont effectuées

Information sur le Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale:

----- Médecin -----
Nom : GYNECON
Prenom : Eva
Identifiant : 801234567897

----- Patient -----
Nom : DUGARRY
Prenom : Céline
Date Naissance : 21/09/1971
Lieu Naissance : SUZE
INS-C : 0411886319605719371016
Civilite : Mme

----- Laboratoire -----
Nom : Laboratoire des charmes
Adresse :
Identifiant : 1120456789

----- Biologiste signataire légal du compte rendu -----

Laboratoire des charmes
18 rue du palet
44000 NANTES
Tel. 02 18 29 40 35
N° d'agrément 44-xyz

Dr Robert RESPONSHUIT
Docteur en Médecine
Ancien Interne des Hôpitaux de Paris
Lauréat de la Faculté de Médecine de Paris XII
D.E.S. de Bactériologie, Virologie, Parasitologie,
Hémato-Hémostase, Hémostase, Immunologie,
Biochimie

Compte rendu d'examens de biologie médicale

Paris, le 24/10/2017

Nom du document

insérer le document dans le dossier

Nom du document dans la consultation : Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale

Date de contact : 19/12/2018

☐ Insérer cette image dans le dossier en cours

☒ Insérer dans un autre dossier : Sélectionner DUGARRY Céline

☐ Emis

☒ Reçu

☐ Prescription

☐ Ne pas supprimer le document source

☐ Utiliser le nom du document comme titre de contact

Valider Annuler

DUGARRY Céline : 21/09/1971 (47 ans) - Sexe : F Dossier : 16

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance Forum AlmaPro ?

Sel. Patient Administratif Courrier Prescription Biologie Notes ESE Agenda Com. Corres.

Historique médical

Consultations (1/1)

18/12/2018 (U.M.) - (S) Réception résultat biologique

19/12/2018 (U.M.) - (S) Réception résultat biologique

Resultat du 24/10/2017

Resultat du 23/09/2017

Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale (PDF)

Don. administratives & sociales

Régime obligatoire : NON

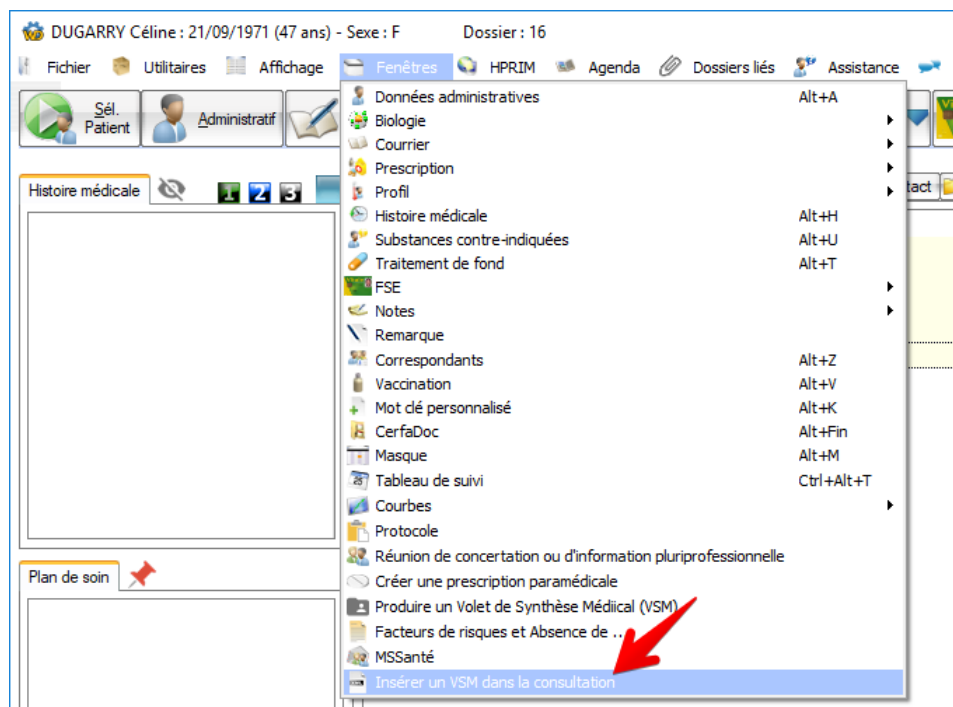
Régime complémentaire : NON

Remarque Confidentielle

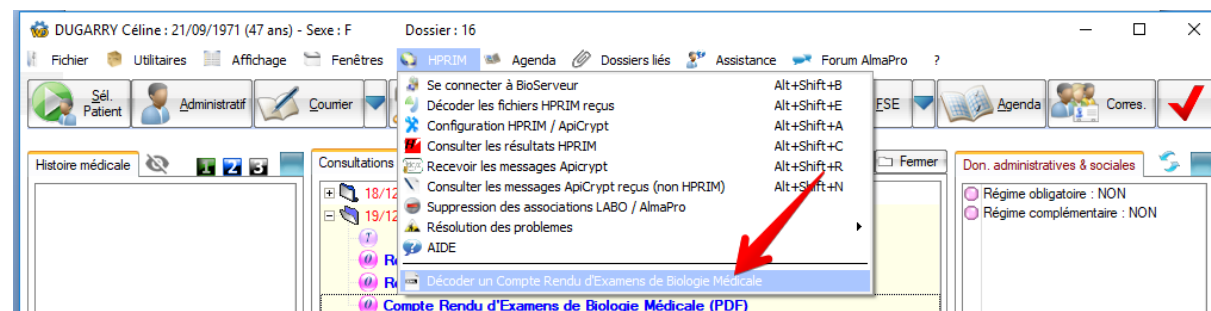
Insertion de IHE_XDM se trouvant sur le disque

Vous pouvez utiliser les 2 menus suivants :

Par le menu déroulant « **fenêtre** »



Ou par le menu déroulant « **HPRIM** »



Tout ce qui se trouve dans

SERVEUR:\almapro\ IHE_XDM_RECUC\dateheureseconde

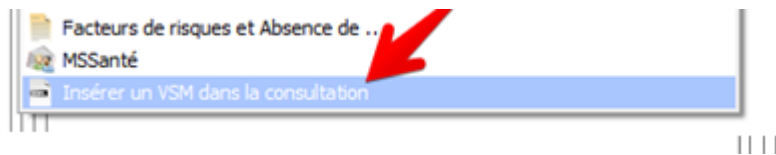
Sera alors analysé en fonction de son type (VSM ou CR BIO) et de son métadatas

Exemple pour insérer un VSM se trouvant sur le disque dur

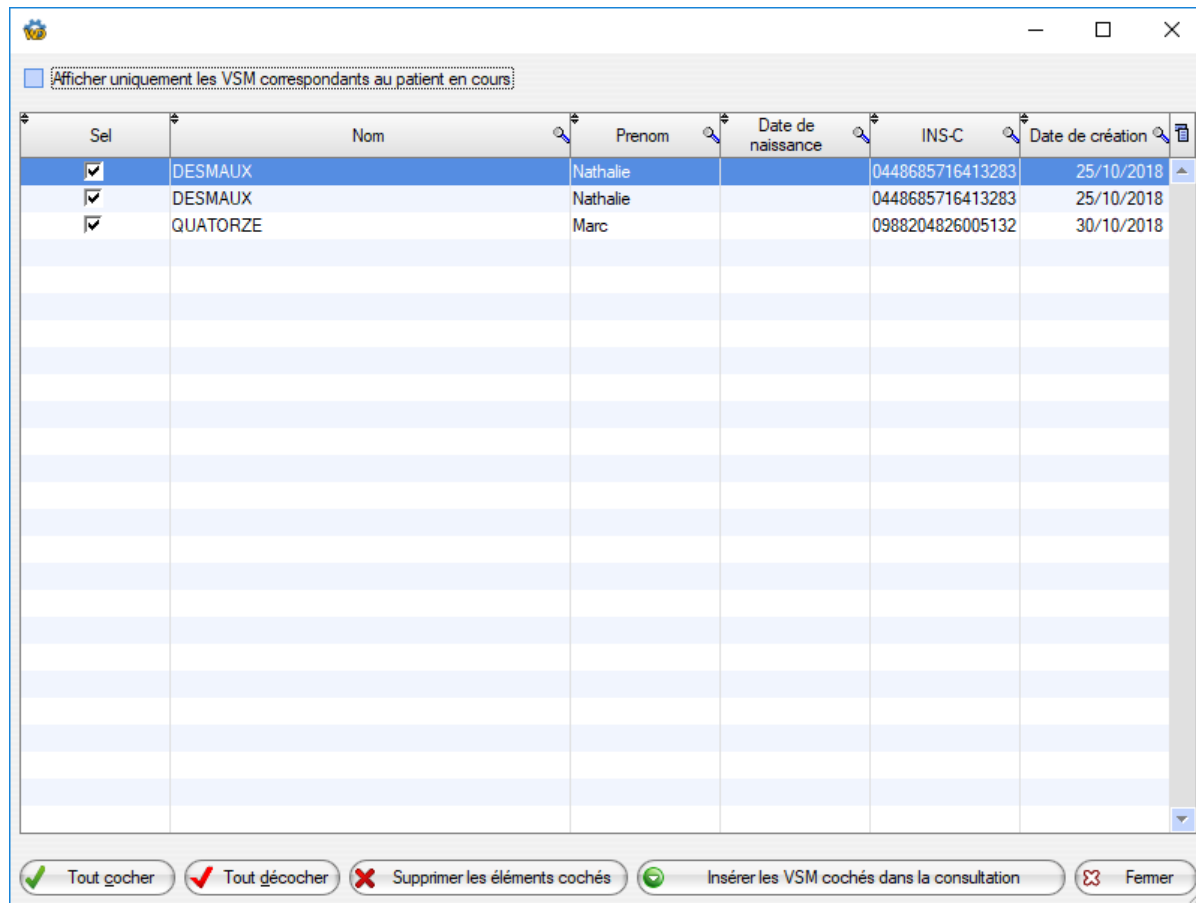
Voici des fichiers se trouvant dans le dossier « IHE_XDM_Recu »

Projets > AlmaPro > Exe > IHE_XDM_RECUC			Recherch
Nom	Modifié le	Type	
exemple 1	31/10/2018 08:18	Dossier de fichiers	
exemple 2	31/10/2018 08:17	Dossier de fichiers	
exemple bio	19/12/2018 15:47	Dossier de fichiers	
IHE_XDM.zip	25/10/2018 14:54	WinRAR ZIP archiv	

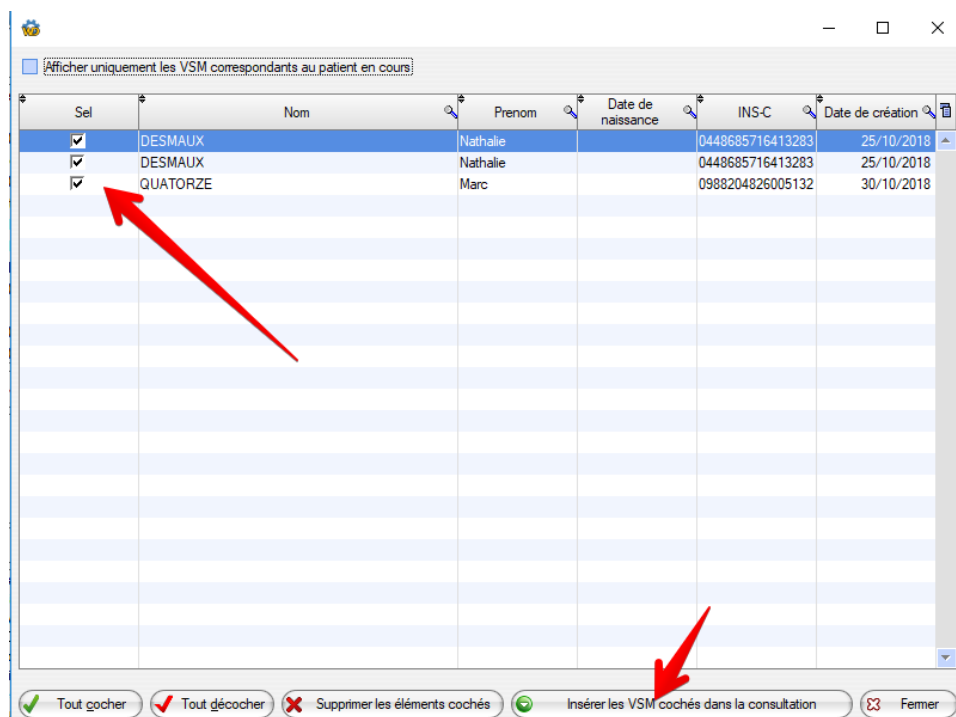
Après avoir cliqué sur



La fenêtre suivante recherche tous les VSM (elle peut ne présenter que ceux du patient comme l'exige l'ASIP)



Vous pouvez alors tout insérer d'un coup



Présentation des 2 VSM insérer d'un coup dans la consultation

QUATORZE Marc : 01/01/1900 (118 ans) - Sexe : M Dossier : 18

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance Forum AlmaPro ?

Sél. Patient Administratif Courrier Prescription Biologie Notes ESE Agenda Corres.

Histoire médicale

Consultations (1/1) M

19/12/2018 (U.M) - (S) Volet médical de synthèse

Volet médical de synthèse

Don. administratives & sociales

Régime obligatoire : NON

Régime complémentaire : NON

DESSAUX1 Nathalie : 15/06/1955 (63 ans) - Sexe : F Dossier : 13

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance Forum AlmaPro ?

Sél. Patient Administratif Courrier Prescription Biologie Notes ESE Agenda Corres.

Histoire médicale

Consultations (1/1) M

18/12/2018 (U.M) - (E) Volet médical de synthèse

19/12/2018 (U.M) - (S) Volet médical de synthèse

Volet médical de synthèse

Volet médical de synthèse

Don. administratives & sociales

Régime obligatoire : NON

Régime complémentaire : NON

Idem pour la biologie

DUGARRY Céline : 21/09/1971 (47 ans) - Sexe : F Dossier : 16

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance Forum AlmaPro ?

Sél. Patient Administratif Courrier Prescription Biologie Notes ESE Agenda Corres.

Histoire médicale

Consultations

18/12/2018 (U.M) - (E) Volet médical de synthèse

19/12/2018 (U.M) - (S) Volet médical de synthèse

Volet médical de synthèse

Volet médical de synthèse

Don. administratives & sociales

Régime obligatoire : NON

Régime complémentaire : NON

Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale (PDF)

Afficher uniquement les CR BIO correspondants au patient en cours:

Sel	Nom	Prenom	Date de naissance	INS-C	Date de création
☒	DUGARRY	Céline	21/09/1971	0411886319605719	24/10/2017
☒	DUGARRY	Céline	21/09/1971	0411886319605719	24/10/2017
☒	DUGARRY	Céline	21/09/1971	0411886319605719	24/10/2017

Tout cocher Tout décocher Supprimer les éléments cochés Insérer les CR BIO cochés dans la consultation Fermer

Présentation des 3 comptes rendus insérer dans la consultation

DUGARRY Céline : 21/09/1971 (47 ans) - Sexe : F Dossier : 16

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance Forum AlmaPro ?

Sél. Patient Administratif Courrier Prescription Biologie Notes Vitale ESE Agenda Corres.

Histoire médicale

Consultations (1/1)

18/12/2018 (U.M) - (S) Réception résultat biologique

19/12/2018 (U.M) - (S) Réception résultat biologique

Résultat du 24/10/2017

Résultat du 23/09/2017

Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale (PDF)

Résultat du 24/10/2017

Résultat du 23/09/2017

Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale (PDF)

Résultat du 24/10/2017

Résultat du 23/09/2017

Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale (PDF)

Résultat du 24/10/2017

Résultat du 23/09/2017

Compte Rendu d'Examens de Biologie Médicale (PDF)

Don. administratives & sociales

Régime obligatoire : NON

Régime complémentaire : NON

Remarque

Confidentielle

Allergies et intolérances

Traitement de fond

Standard

Courriers Requs Emis Prescrip

Liste des résultats de biologie

19/12/2018 Compte Rendu d'Examens c

19/12/2018 Compte Rendu d'Examens c

19/12/2018 Compte Rendu d'Examens c

19/12/2018 Compte Rendu d'Examens c

19/12/2018 Résultat du 24/10/2017

19/12/2018 Résultat du 23/09/2017

19/12/2018 Résultat du 24/10/2017

19/12/2018 Résultat du 23/09/2017

19/12/2018 Résultat du 24/10/2017

FORMULAIRES PRE-REMP LIS

Demande d'accord préalable

The screenshot shows a medical software interface with a dropdown menu open. The menu is titled 'Formulaires pré remplis' and contains the following options: 'DMP', 'Créer une prescription', 'Demande d'accord préalable', 'Demande d'entente préalable', 'Demande d'effet indésirable médicamenteux', 'Déclaration de choix du médecin traitant', 'Protocole de soins', 'Transport valant prescription médicale', 'Examens de biologie médicale', and 'Médicaments hypocholestérolémiants'. The background shows a list of medical consultations and a 'Remarque' field.

The screenshot shows a 'TRAITEMENTS BUCCO-DENTAIRES - DEMANDE D'ENTENTE PREALABLE' form. The form is divided into several sections: 'IDENTIFICATION DU MEDECIN TRAITANT OU DU CENTRE DE SOINS', 'PARTIE RESERVEE AU MEDECIN TRAITANT', 'IDENTIFICATION DU MEDECIN TRAITANT OU DU CENTRE DE SOINS', 'NOM et PRENOM DU PATIENT', 'SCHEMA DENTAIRE LORS DE LA PROPOSITION', and 'PROTHESE(S) DENTAIRE(S)'. The form includes fields for doctor name, address, patient name, date of birth, and a section for dental treatment details with checkboxes for various types of prostheses and coefficients.

CORRESPONDANT

Recherche de correspondant dans l'annuaire de l'ASIP

Dans la consultation, module correspondant -> « Nouveau » ou « Modifier » puis « Recherche sur l'annuaire de l'ASIP ».

Création / Modification d'un correspondant

Nom: [] Prénom: [] Politesse: [] Spécialité: [] AdresseL1: [] AdresseL2: [] CodePostal: [] Ville: [] Telephone: [] TelephonePortable: [] TelephonePro: [] Fax: [] Email: [] Commentaire: [] RPPS: []

Recherche sur l'annuaire de l'ASIP

OK Annuler Créer

Procédure à suivre :

Lancer la première fois le téléchargement de la base de données de l'ASIP, puis dès que la base est récupérée, lancer une recherche. Les données n'ont besoin d'être téléchargées qu'une seule fois. La base pèse environ 200Mo.

WebService

Récupération d'un PSI

Base de données de l'ASIP

État de la base de données : Présente sur le disque

Téléchargement des données Supprimer la base de données

Recherche dans la base de données de l'ASIP

RPPS: [] Nom: [] Prénom: [] Lancer la recherche Arrêter la recherche

RPPS	Nom	Prénom	Adresse	Code Postal	Ville
10003149266	BARROIS	ERIC	RUE HENRI POUF	15120	Mauriac
10002320702	BARROIS	VERONIQUE	4 ALLEE DES BOIS	97416	Saint-Pierre
10003050985	BARROIS	SOPHIE	20 Quai CLAUDE Bt	69387	Lyon 7e Arrondissement
10000182005	BARROIS	SOPHIE	7 Route VEZIN	35238	Rennes
10005425896	BARROIS	VINCENT	168 Avenue HENRI		
10100602597	BARROIS	JEROME	20 Boulevard GENE	56260	Vannes
10100161107	BARROIS	GUILLAUME	1799 ROUTE DES	69076	Dommartin
10100230829	BARROIS	WILLY	42 Boulevard DUNC	14118	Caen

Valider Fermer

Pour actualiser la base de données de l'ASIP faut d'abord cliquer « supprimer la base de données » puis relancer le téléchargement des données.

Cette fenêtre est également accessible lors de la création d'un nouvel utilisateur.

Recherche de correspondant dans l'annuaire de l'ASIP (Web Service)

Possibilité de créer un utilisateur ou un correspondant à partir de l'annuaire ASIP en ligne

Dans la consultation, module correspondant -> « Nouveau » ou « Modifier » puis « Recherche sur l'annuaire de l'ASIP ».

Création / Modification d'un correspondant

Nom:

Prenom:

Politesse:

Spécialité:

AdresseL1:

AdresseL2:

CodePostal:

Ville:

Telephone:

TelephonePortable:

TelephonePro:

Fax:

Email:

Commentaire:

RPPS:

OK

Annuler

Créer

Recherche sur l'annuaire de l'ASIP (WEBSERVICE)

Sectionner votre correspondant et « Valider », sa fiche est renseignée automatiquement.

Annuaire en ligne (web-service de l'ASIP Santé)

Annuaire en ligne des professionnels des santé

Nom:

Prénom:

RPPS:

Rechercher

Nom commun	Nom	Prénom	Adresse postale	Code postal	Ville	Département	Pay
CHARBONNEL Hoe	CHARBONNEL	Hoel	1 RUE D ARMAGN	35000	Rennes	Ille et Vilaine	FR
CHARBONNEL Lau	CHARBONNEL	Laurent	110 RUE DE JEMM	37100	Tours	Indre et Loire	FR
CHARBONNEL Frar	CHARBONNEL	Francis	10 RUE JULES FEF	24120	Terrasson-Lavilledie	Dordogne	FR
CHARBONNEL Hoe	CHARBONNEL	Hoel	1 RUE D ARMAGN	35000	Rennes	Ille et Vilaine	FR
CHARBONNEL Seb	CHARBONNEL	Sebastien	CLINIQUE DE LA CI	63110	Beaumont	Puy de dôme	FR
CHARBONNEL Agn	CHARBONNEL	Agnes	101 AV HENRI BAR	92141	Clamart	Hauts de seine	FR
CHARBONNEL Pas	CHARBONNEL	Pascal	GROUPE MEDICAL	91940	Les Ulis	Essonne	FR
CHARBONNEL Frar	CHARBONNEL	Francis	10 RUE JULES FEF	24120	Terrasson-Lavilledie	Dordogne	FR

Création / Modification d'un correspondant

Nom:

Prenom:

Politesse:

Spécialité:

AdresseL1:

AdresseL2:

CodePostal:

Ville:

Telephone:

TelephonePortable:

TelephonePro:

Fax:

Email:

Commentaire:

RPPS:

OK

Annuler

Créer

Recherche sur l'annuaire de l'ASIP

Recherche sur l'annuaire de l'ASIP (WEBSERVICE)

Valider

Annuler

UTILISATEUR

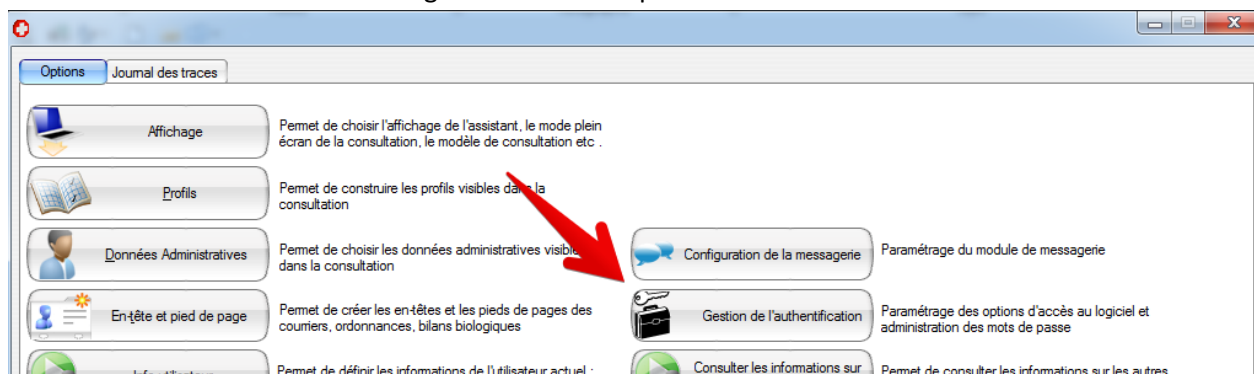
Authentification

Nouvelle méthode d'authentification renforcée imposée par l'ASIP. Un identifiant et un mot de passe.



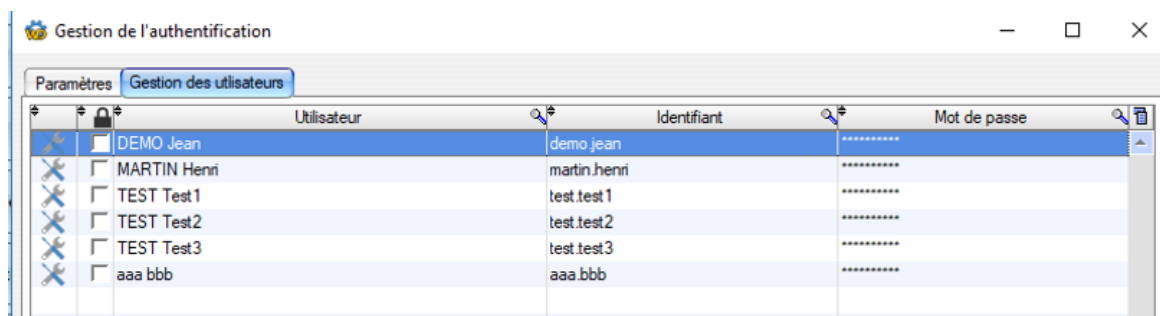
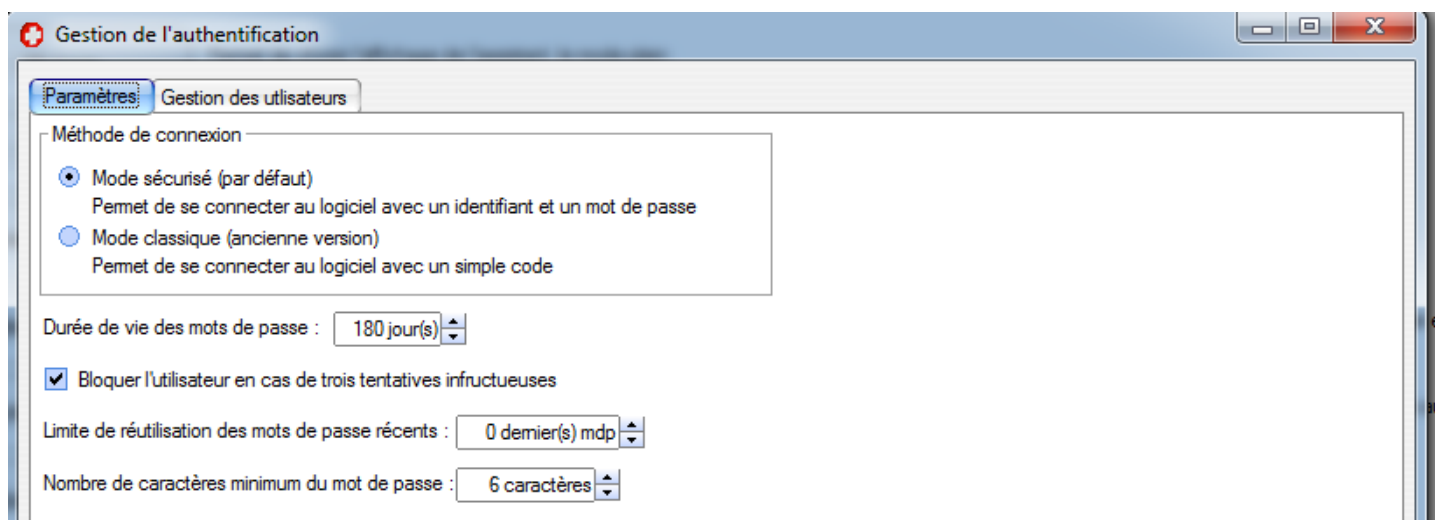
Gestion de l'authentification

Authentification entièrement configurable dans les options



Ajout du paramétrage de la limite de réutilisation des mots de passe récents

Ajout du paramétrage de la sécurisation des mots de passe



Attention : Pour chaque utilisateur il est nécessaire de rentrer un N° unique à 9 chiffres (en général le N° Adeli)

66

GESTION DES DROITS

Droits spécifiques

Ajout des choix oui/non/rien dans la fiche administrative du patient. (Obligatoire pour l'ASIP)

Don. administratives & sociales: DEMO Patient: 14/07/1932 (85 ans) - Dossier: 1

Etat civil | Couverture santé | Données sociales | Confidentiel | Dossiers Liés | Données de venues | **DMP & Droits spécifiques**

Ce patient possède un DMP ☐ Oui ☐ Non

Ce patient consent à la création et l'alimentation d'un DMP ☐ Oui ☐ Non

Le patient a signé le consentement au partage des données au sein de la structure ☐ Oui ☐ Non

[Imprimer le consentement.](#)

Atribution de droits spécifiques se substituant à ceux par défaut de la structure médicale.

OK | Annuler

NON

Rajouter la gestion des droits dans l'agenda

Ajout d'un module personnel de gestion des droits des utilisateurs. Lecture et écriture.

Sur l'agenda, menu « Plus d'option », « Gérer les accès à mon agenda »

Agenda de DEMO Jean - le 14/05/2018

Calendrier | Aujourd'hui

Ajouter un RDV | Ajouter un texte | Ajouter une visite

Rechercher | Masquer les visites

Plus d'option

- Ajouter une période d'inactivité
- Liste des périodes d'inactivité
- Caractéristique de l'utilisateur/salle/ressource sélectionnée
- Afficher la liste des rendez-vous annulés
- Afficher les patients en salle d'attente
- Afficher l'historique de l'agenda
- Ouvrir le module de réunion
- Gérer les accès à mon agenda**

Agenda

Passer en mode planning | Imprimer l'agenda | Imprimer les RDV

Lundi 14 (Mai) | Mardi 15 | Mercredi 16 | Jeudi 17 | Vendredi 18 | Samedi 19

8:00 | 9:00

DEMO Elisabeth

Distribution des droits sur son agenda. Par défaut, tous les autres utilisateurs disposent des droits maximum.

Distribution des droits sur votre agenda

Liste des utilisateurs de l'agenda

Note : le droit d'écriture donne aussi le droit de lecture.

Utilisateur	Lecture	Écriture
DEMO Jean	☒	☒
MARTIN Henri	☒	☒
TEST Test1	☒	☒
TEST Test2	☒	☒
TEST Test3	☒	☒

Fermer

Export multicritères avancé

- Médicament du Traitement de fond
- Termes actifs de l'histoire médicale
- Choix de plusieurs questions masques / biologie

Export multicritères avancé

Déterminer les données à récupérer

☒ Tous les médicaments du traitement de fond
☒ Tous les items actifs de l'histoire médicale
☒ Choix de plusieurs questions présentes dans les masques et la biologie

Rechercher

Questions masques et biologie

Sel	Questions masques et biologie	Biologie
☐	Abduction	☐
☐	Accès	☐
☐	Accompagné par	☐
☐	Accroissement	☐
☐	Acétonurie	☐
☐	ACHATS : acquisition directe ou par correspondance	☐
☐	Acide 5 hydroxyindolacétique urinaire	☒
☐	Acide Folique Serique	☒
☐	Acide lactique	☒
☐	Acide Valproïque	☒
☐	Acide vanylmandelique urinaire	☒
☐	Acte	☒
☐	Acteur 1	☐

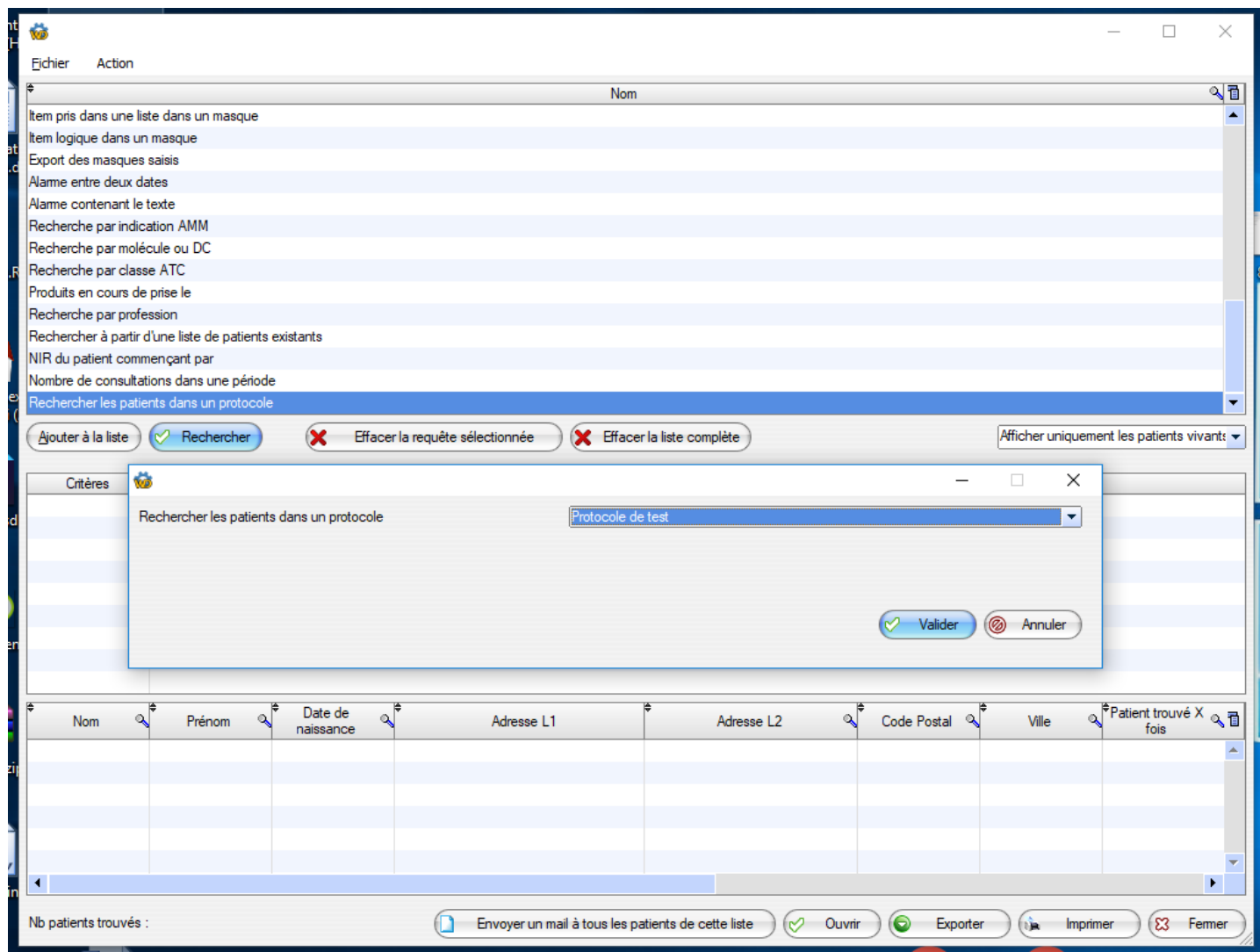
Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse L1	Adresse L2	Code Postal	Ville	Patient trouvé X fois	NumeroPatient	Nom p
DEMO	Elisabeth	28/06/1950	Les Champagnes		01000	CAMPAGNETTE	1	8	
DEMO	Harry	20/09/1945	Les Champagnes		01000	CAMPAGNETTE	1	12	

Exporter

Fermer

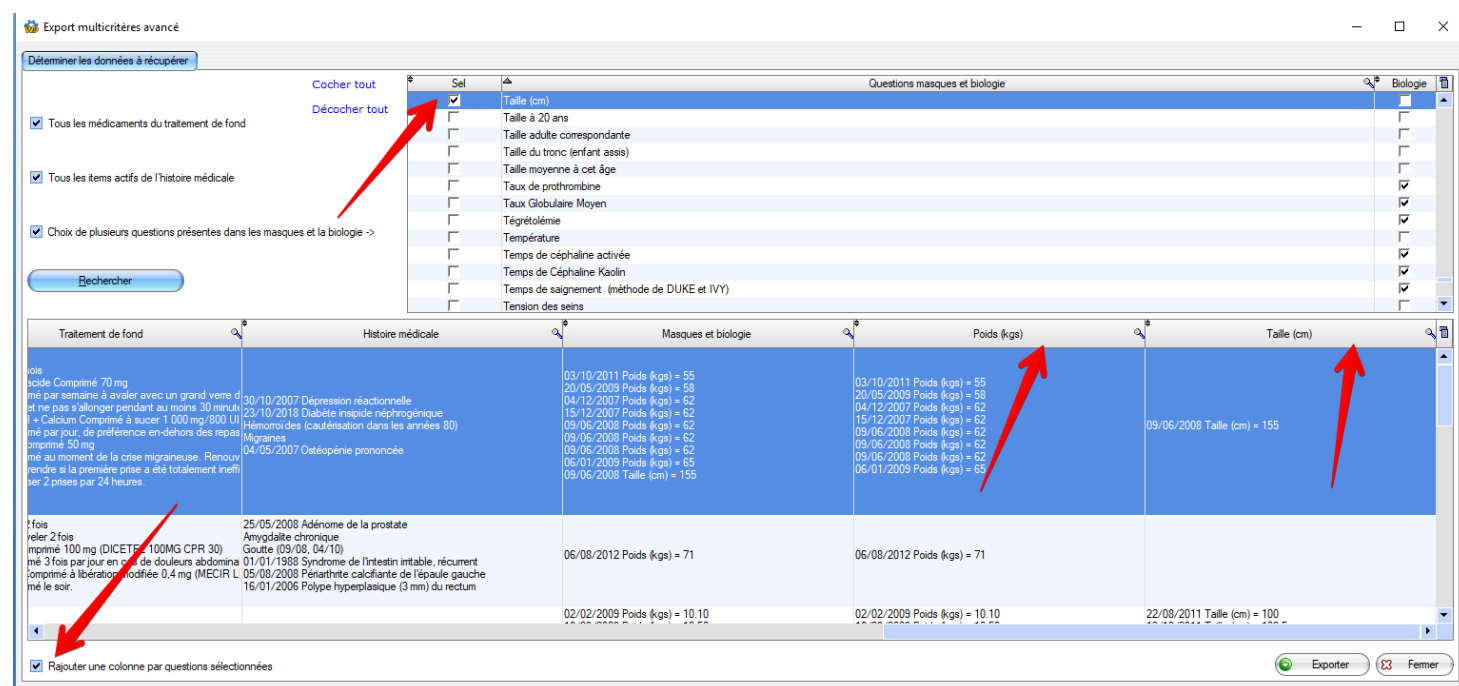
Mise à jour du moteur de recherche :

Ajout de la requête « Rechercher les patients dans un protocole »



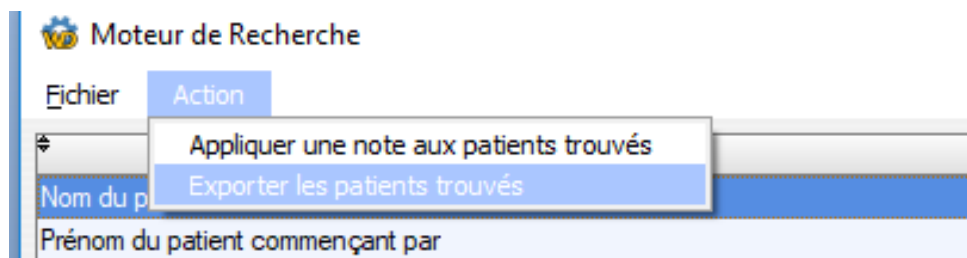
Moteur de recherche, export avancé

Il est maintenant possible de créer des colonnes par questions sélectionnées



Exporter les dossiers patients correspondants au résultat de la recherche

Il est maintenant possible d'exporter les dossiers patients correspondants au résultat de la recherche en passant par le menu Action -> Exporter les dossiers



Note aux patients trouvés avec fréquence de la périodicité des rappels et plusieurs destinataires.

Dans le moteur de recherche

Faire une recherche quelconque pour obtenir une liste de patients

Puis cliquer sur le menu -> Action -> **appliquer une note aux patients trouvés**

Il est possible de choisir plusieurs professionnels et une fréquence

La note sera alors créée pour tous les destinataires et tous les patients, avec la fréquence désirée

MODULE DE SAUVEGARDE AUTONOME

- Migration en Windev 22

- Rajout de 3 logs

(Système Externe) Sauvegarde automatique des bases de données par module de SVG auto

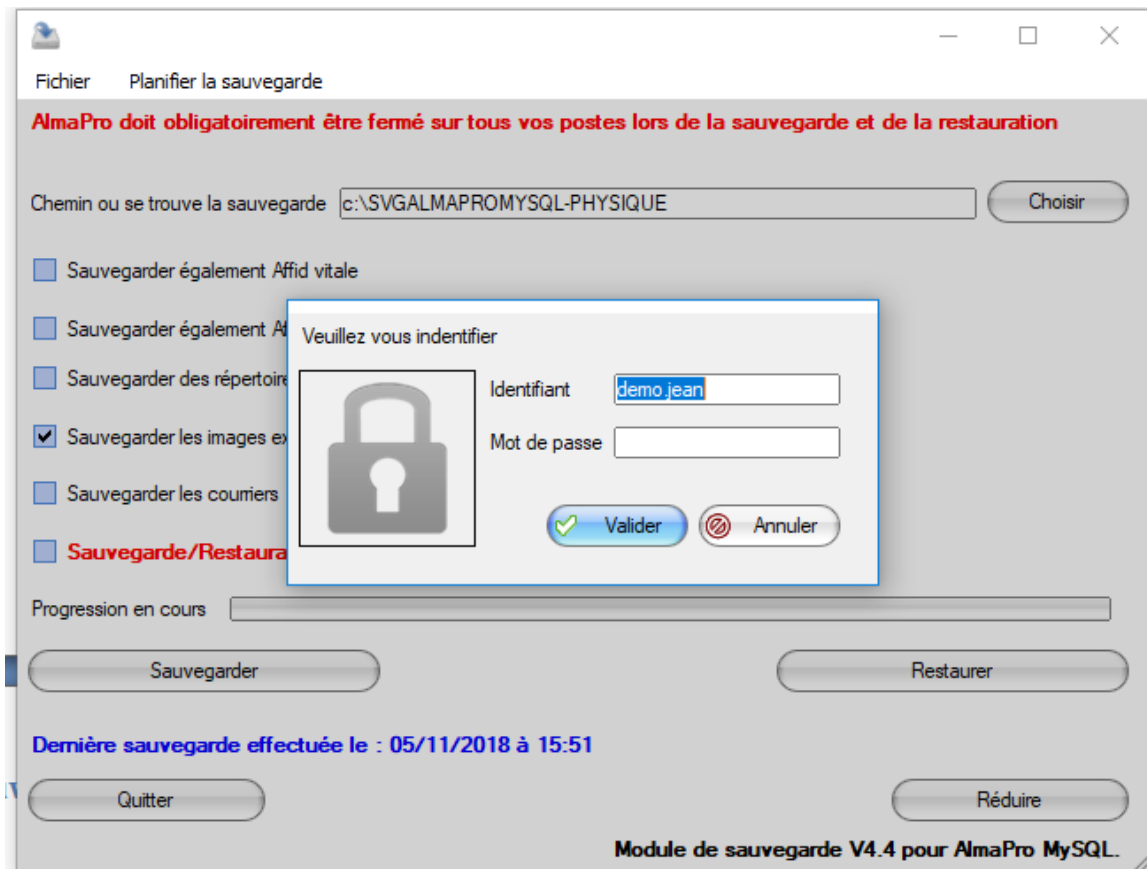
(Système Externe) Fermeture automatique de la messagerie par module de SVG auto

(Système Externe) Modification de la configuration

- Fermeture de la messagerie lors avant la sauvegarde (sinon ca plante)

- Rajout de la sauvegarde de JFSE

- Gestion de l'authentification



CONFIGURATION D'ALMAPRO

Configuration de la CIM 10

AlmaPro -> option -> Affichage -> il est possible de forcer AlmaPro à ne proposer que des CIM10 (donc prise en compte dans la consultation, les MC, les ATCD, la consultation structurée)

Configuration de l'affichage

Mode d'affichage de la consultation Options de la consultation Consultation structurée Options de la prescription Options de la prescription biologique

Affichage de l'historique médicale

☐ Trié par date simple ☐ Trié Chapitre et nom ☐ Trié Nom simple ☐ Trié par degré d'importance et chapitre

☒ Trié par chapitre et date

Mode Plein écran

☐ Afficher la consultation en plein écran au démarrage

Mode d'affichage des contacts

☐ Afficher les consultations par page de 10 contacts

☒ Afficher les 8 derniers contacts puis tous les autres contacts précédents sur une même page

Aide à la saisie des mots clés

☒ Rechercher dans la base Globale ☐ Afficher un avertissement si deux consultations sont créées le même jour pour le même patient

☐ Rechercher dans la base Médecin ☐ Afficher l'historique des contacts

☐ Pas d'aide à la saisie ☒ Forcer la sélection en CIM10 (antécédent, consultation, consultation structurée, mot clé ...)

☒ Afficher les mots clés dans les contacts

☐ Afficher le libellé de l'ordonnance dans le texte des contacts

Télétransmission

☒ Utiliser Affid ☐ Utiliser MedicaWin

Déclaration d'effet indésirable

☐ Activer le déclenchement automatique de la déclaration d'effet indésirable

Valider Annuler

DESMAUX Nathalie : 15/06/1955 (63 ans) - Sexe : F Dossier : 16

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance Forum AlmaPro

Sél. Patient Administratif Courrier Prescription Biologie Notes ESE

Histoire médicale

- Non classés
 - Cardiologie
 - 25/10/2018 Stockes-adams
 - Locomoteur
 - 25/10/2018 Gonarthrose

Consultations (1/1)

23/10/2018 (J.D) - (S) Saisie d'information externe

25/10/2018 (J.D) - (E) Saisie d'éléments dans l'historique médicale

☒ Globale ☐ Perso ☐ Sans MC

MS Shell Dlg 8

dia

- Diabète sucré de type 1, sans complication
- Diabète sucré de type 2, avec acidocétose
- Diabète sucré de type 2, avec autres complications précisées
- Diabète sucré de type 2, avec coma
- Diabète sucré de type 2, avec complications multiples

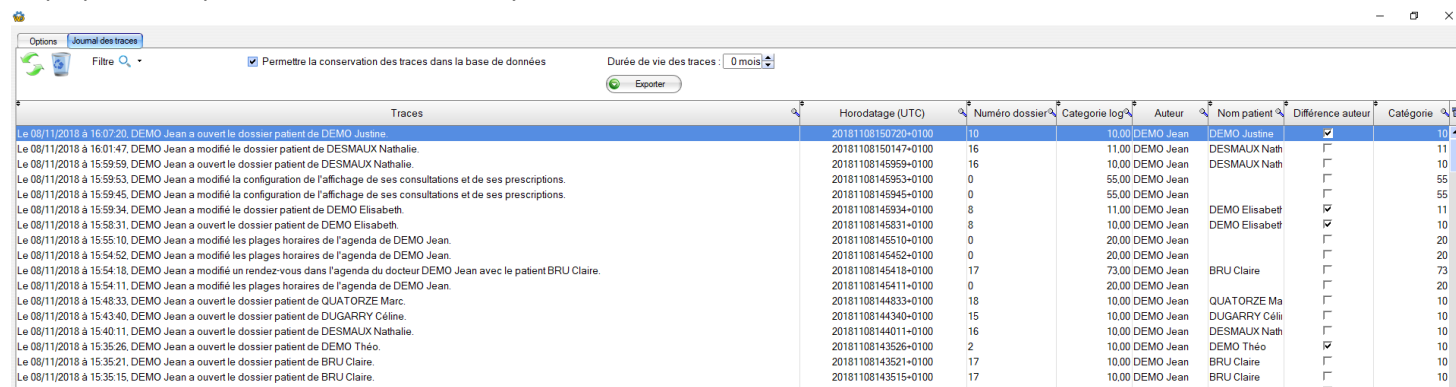
Plan de soin

JOURNAL DES TRACES

Gestion des logs

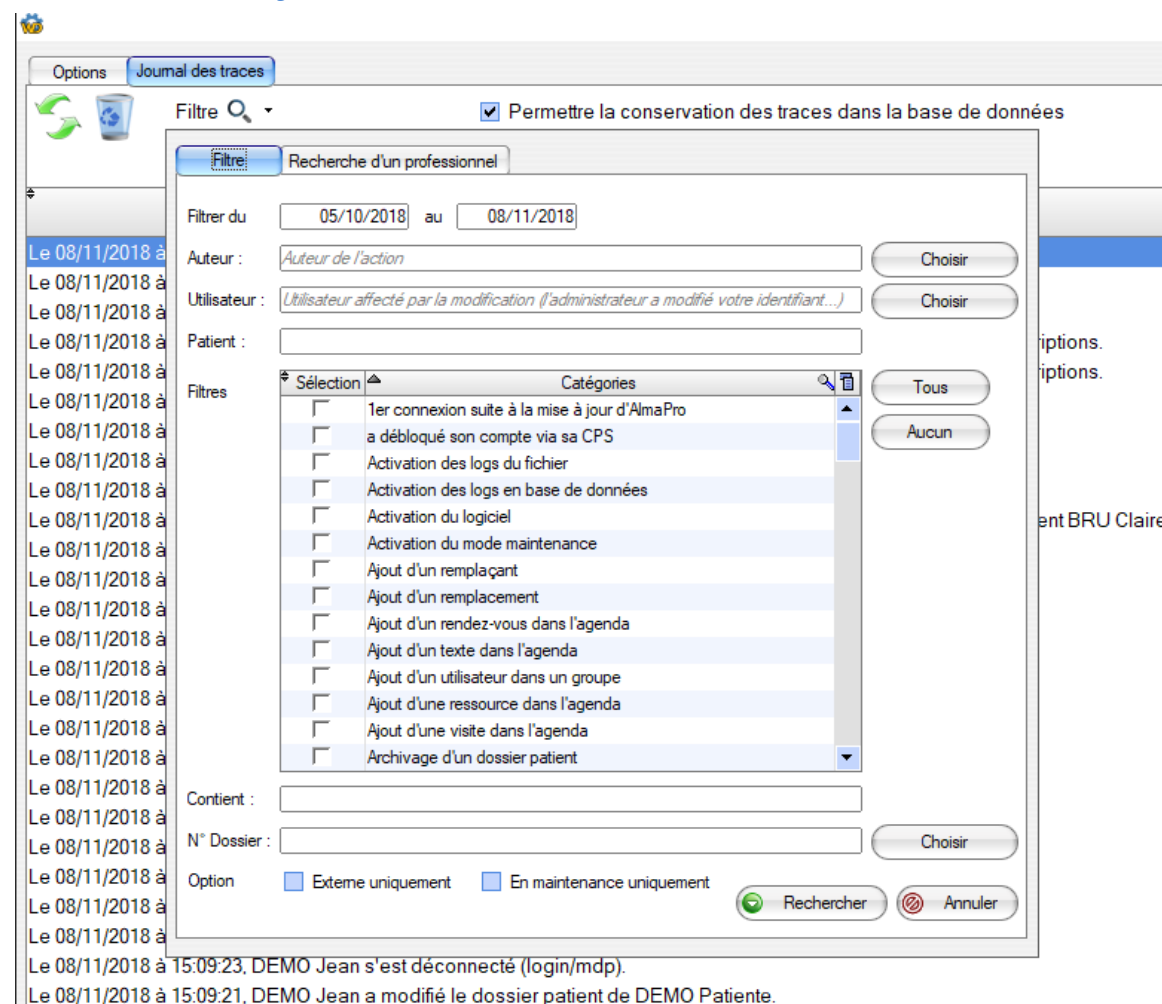
Ajout du module de log dans les options d'AlmaPro.

La plupart des opérations des utilisateurs y sont notées.



Traces	Horodatage (UTC)	Numéro dossier	Catégorie log	Auteur	Nom patient	Différence auteur	Catégorie
Le 08/11/2018 à 16:07:20. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de DEMO Justine.	20181108150720+0100	10	10.00	DEMO Jean	DEMO Justine		10
Le 08/11/2018 à 16:01:47. DEMO Jean a modifié le dossier patient de DESMAUX Nathalie.	20181108150147+0100	16	11.00	DEMO Jean	DESMALUX Nath		11
Le 08/11/2018 à 15:59:59. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de DESMAUX Nathalie.	20181108145959+0100	16	10.00	DEMO Jean	DESMALUX Nath		10
Le 08/11/2018 à 15:59:53. DEMO Jean a modifié la configuration de l'affichage de ses consultations et de ses prescriptions.	20181108145953+0100	0	55.00	DEMO Jean			55
Le 08/11/2018 à 15:59:45. DEMO Jean a modifié la configuration de l'affichage de ses consultations et de ses prescriptions.	20181108145945+0100	0	55.00	DEMO Jean			55
Le 08/11/2018 à 15:59:34. DEMO Jean a modifié le dossier patient de DEMO Elisabeth.	20181108145934+0100	8	11.00	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		11
Le 08/11/2018 à 15:58:31. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de DEMO Elisabeth.	20181108145831+0100	8	10.00	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		10
Le 08/11/2018 à 15:55:10. DEMO Jean a modifié les plages horaires de l'agenda de DEMO Jean.	20181108145510+0100	0	20.00	DEMO Jean			20
Le 08/11/2018 à 15:54:52. DEMO Jean a modifié les plages horaires de l'agenda de DEMO Jean.	20181108145452+0100	0	20.00	DEMO Jean			20
Le 08/11/2018 à 15:54:18. DEMO Jean a modifié un rendez-vous dans l'agenda du docteur DEMO Jean avec le patient BRU Claire.	20181108145418+0100	17	73.00	DEMO Jean	BRU Claire		73
Le 08/11/2018 à 15:54:11. DEMO Jean a modifié les plages horaires de l'agenda de DEMO Jean.	20181108145411+0100	0	20.00	DEMO Jean			20
Le 08/11/2018 à 15:48:33. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de QUATORZE Marc.	20181108144833+0100	18	10.00	DEMO Jean	QUATORZE Ma		10
Le 08/11/2018 à 15:43:40. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de DUGARRY Céline.	20181108144340+0100	15	10.00	DEMO Jean	DUGARRY Célin		10
Le 08/11/2018 à 15:40:11. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de DESMAUX Nathalie.	20181108144011+0100	16	10.00	DEMO Jean	DESMALUX Nath		10
Le 08/11/2018 à 15:35:26. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de DEMO Théo.	20181108143526+0100	2	10.00	DEMO Jean	DEMO Théo		10
Le 08/11/2018 à 15:35:21. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de BRU Claire.	20181108143521+0100	17	10.00	DEMO Jean	BRU Claire		10
Le 08/11/2018 à 15:35:15. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de BRU Claire.	20181108143515+0100	17	10.00	DEMO Jean	BRU Claire		10
Le 08/11/2018 à 15:35:00. DEMO Jean a ouvert le dossier patient de CHERVILLE AL	20181108143500+0100	13	10.00	DEMO Jean	CHERVILLE AL		10

Filtre dans le journal des traces



Options Journal des traces

Filtre ☒ Permettre la conservation des traces dans la base de données

Recherche d'un professionnel

Filtrer du 05/10/2018 au 08/11/2018

Auteur : Choisir

Utilisateur : Choisir

Patient :

Filtres

Sélection	Catégories
☐	1er connexion suite à la mise à jour d'AlmaPro
☐	a débloqué son compte via sa CPS
☐	Activation des logs du fichier
☐	Activation des logs en base de données
☐	Activation du logiciel
☐	Activation du mode maintenance
☐	Ajout d'un remplaçant
☐	Ajout d'un remplacement
☐	Ajout d'un rendez-vous dans l'agenda
☐	Ajout d'un texte dans l'agenda
☐	Ajout d'un utilisateur dans un groupe
☐	Ajout d'une ressource dans l'agenda
☐	Ajout d'une visite dans l'agenda
☐	Archivage d'un dossier patient

Contient :

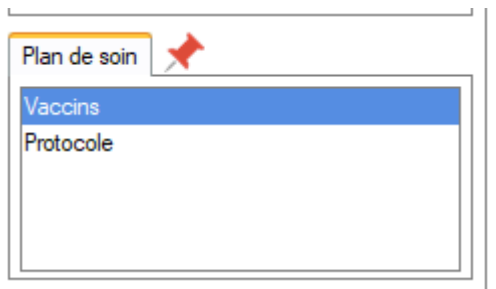
N° Dossier : Choisir

Option ☐ Externe uniquement ☐ En maintenance uniquement

DIVERS

Étiquetage :

Dans la consultation d'un patient, ajout d'un bouton appelant le menu d'étiquetage patient.



Les patients étiquetés s'afficheront en priorité dans les modules correspondant.

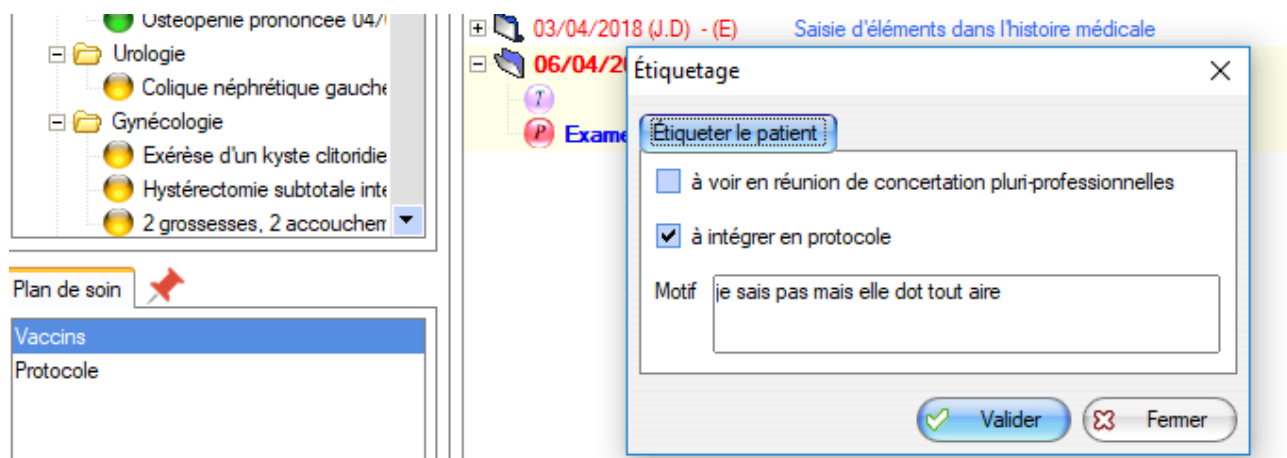


Tableau de suivi :

Ajout d'une option pour programmer l'alerte correspondante.

Gérer les réunions pluri-professionnelles

The screenshot shows a software interface titled "Liste des réunions". At the top left, there's a search bar containing the text "Liste des réunions:". Below it is a table with four columns: "Date", "Heure", "Durée", and "Intitulé". The first row contains the values "24/02/2018", "09:04", "60", and "Réunion de test". The rest of the rows are blank. On the right side of the table area, there is a vertical scrollbar. At the bottom of the window, there is a toolbar with five buttons labeled "Nouveau", "Modifier", "Supprimer", and "Femrer" (likely a typo for Fermer). Each button has a corresponding icon.

Réunion de concertation pluriprofessionnelle : DEMO Patiente

Réunion de concertation pluriprofessionnelle

Intitulé
Réunion de test

Planifier la réunion
Date
24/02/2018
Heure
09:04
Durée
60 minutes

Ordre du jour
Compte-rendu

Bilan de la semaine

Associer un fichier
☒ Appliquer une alarme de rappel aux PS

Professionnels

	Disponibilité	Nom	Prénom
☐	✓	ASSOCIATION	ALMA
☒	✓	DEMO	Jean
☒	✓	DUPONT	Pascal
☐	✓	SECRETARIAT	MEDICAL

Patients

		Nom	Prénom	Compte-rendu
☒	☐	DEMO	Patiente	

Lier cette réunion au patient en cours
Ajouter
Supprimer
Envoyer le compte-rendu de RCP à tous les patients

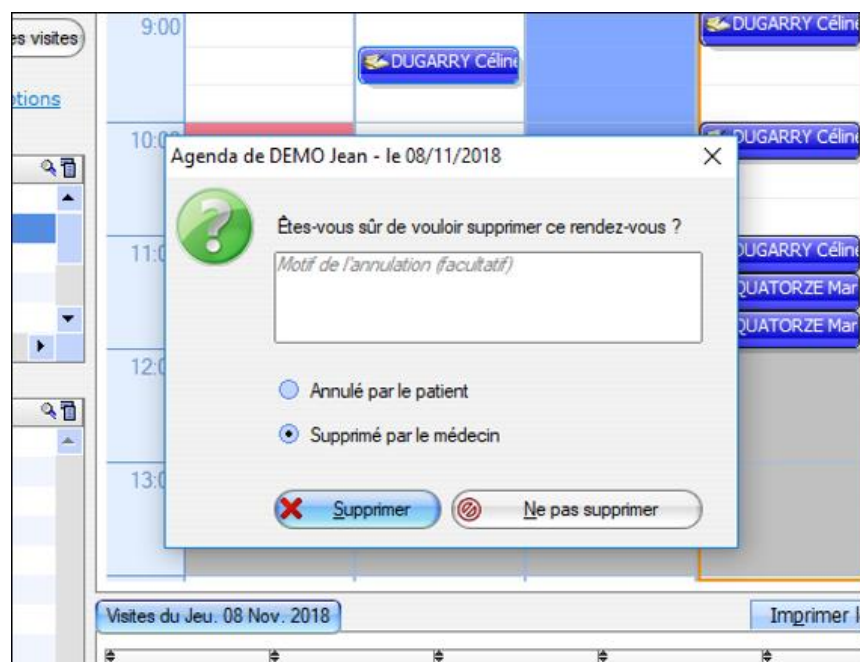
Enregistrer
Annuler

[illegible]

AGENDA

Supprimer un rdv :

Sur l'agenda, lors de la suppression d'un rdv, une fenêtre apparaît pour demander le motif de l'annulation.



Agenda : Liste des rendez-vous annulés (plus options)

Liste des rendez-vous annulés

Filtrer du 08/11/2017 au 08/11/2019

Date	Heure	Medecin	Patient	Commentaire	Type suppression
16/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	GUERVILLE Alban		Supprimé par le médecin
14/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	GUERVILLE Alban		Supprimé par le médecin
12/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	GUERVILLE Alban		Supprimé par le médecin
12/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	DEMO Justine		Supprimé par le médecin
09/11/2018	11:20	Dr DEMO Jean	QUATORZE Marc		Supprimé par le médecin
09/11/2018	10:40	Dr DEMO Jean	QUATORZE Marc		Supprimé par le médecin
09/11/2018	10:00	Dr DEMO Jean	QUATORZE Marc		Supprimé par le médecin
09/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	GUERVILLE Alban		Supprimé par le médecin
09/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	QUATORZE Marc		Supprimé par le médecin
08/11/2018	11:20	Dr DEMO Jean	BRU Claire		Supprimé par le médecin
08/11/2018	11:00	Dr DEMO Jean	DUGARRY Céline		Supprimé par le médecin
08/11/2018	10:20	Dr DEMO Jean	DUGARRY Céline		Supprimé par le médecin
07/11/2018	11:20	Dr DEMO Jean	DUGARRY Céline		Supprimé par le médecin
07/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	GUERVILLE Alban		Supprimé par le médecin
06/11/2018	11:20	Dr DEMO Jean	DUGARRY Céline		Supprimé par le médecin
06/11/2018	10:20	Dr DEMO Jean	DUGARRY Céline		Supprimé par le médecin
06/11/2018	09:40	Dr DEMO Jean	DUGARRY Céline		Supprimé par le médecin
06/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	DUGARRY Céline	exemple de motif	Annulé par le patient
05/11/2018	09:20	Dr DEMO Jean	GUERVILLE Alban		Supprimé par le médecin
24/10/2018	09:20	Dr DEMO Jean	GUERVILLE Alban	sdfgfdghgfh	Annulé par le patient

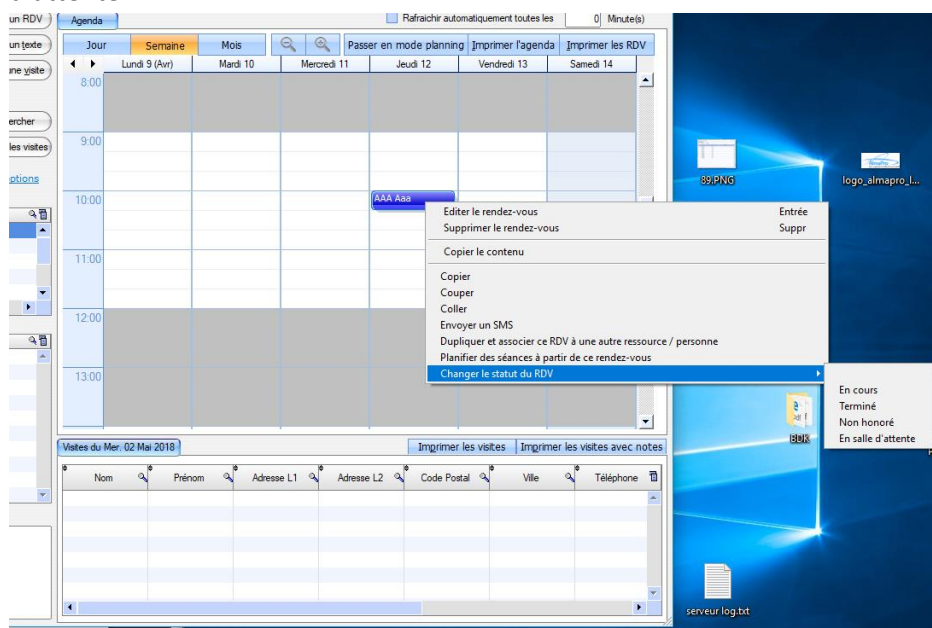
Fermer

🔧 Agenda de DEMO Jean - le 07/05/2018

[illegible]

Etiqueter un rdv :

Sur l'agenda, clic droit sur un rdv, « Changer le statut du RDV » pour lui attribuer un statut sans passer par l'édition. Le texte des RDV Non honorés est en rouge et celui des RDV En salle d'attente sont en vert. Ajout de l'option « En salle d'attente ».



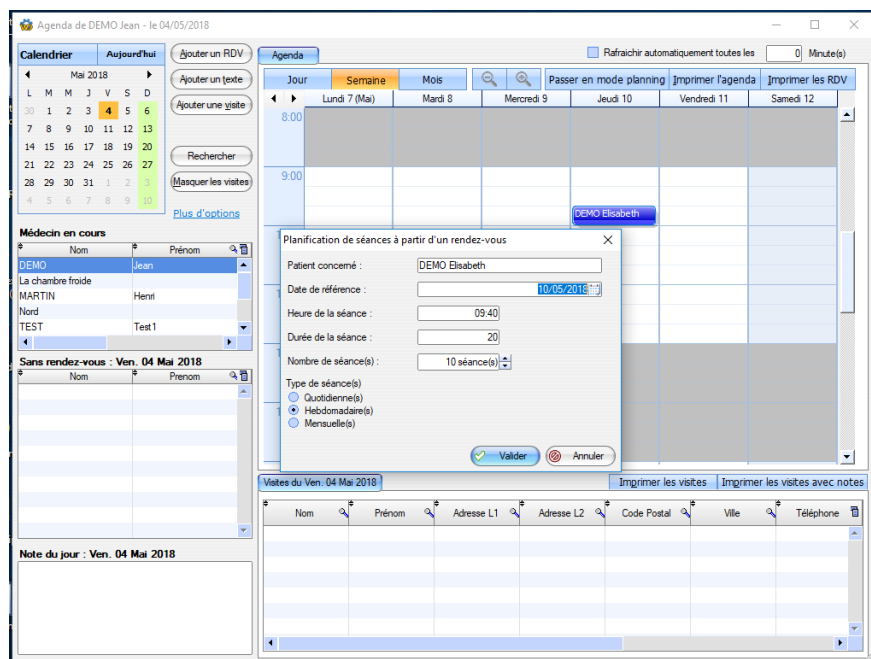
Impression des rendez-vous

Rajout du code immeuble, adresse ...

Impression multicritères							07/05/2018
Heure	Heure fin	Personne	Adresse	Téléphone	Code immeuble	Note	
09:40	10:00	DEMO Elisabeth	Les Champagnes 01000 CAMPAGNETTE	01 02 03 04 05			
Nombre de lignes : 1							

Planification de 30 séances de kiné :

Dans l'agenda, clic droit sur un rdv existant, « Planifier des séances à partir de ce rdv ».



Configuration générale

- ☐ Autoriser le chevauchement des rendez-vous
- ☐ Autoriser l'ajout d'un rendez-vous sur une période non travaillée
- ☐ Autoriser l'ajout d'un rendez-vous sur une zone d'inactivité
- ☐ Autoriser l'envoi automatique de SMS pour les rappels de rendez-vous (agenda en réunion)
- ☒ Activer la vérification du contrôle de nombre de séances

 Valider Fermer

Agenda de DEMO Jean - le 08/11/2018

Calendrier

Aujourd'hui

L	M	M	J	V	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

+ Plus d'options

Médecin / matériel ... en cours

Nom	Prénom
BALADI	Blandine
DEMO	Jean
DEMO2	Paul
Peugeot 106	paul
secrétaire	paul

Sans rendez-vous : Jeu. 08 Nov. 2018

Nom	Prénom
-----	--------

Note du jour : Jeu. 08 Nov. 2018

Agenda

Rafraichir automatiquement toutes les [0] Minute(s)

Jour
Semaine
Mois

[Passer en mode planning](#) |
 [Imprimer l'agenda](#) |
 [Imprimer les RDV](#)

	Lundi 5 (Nov)	Mardi 6	Mercredi 7	Judi 8	Vendredi 9	Samedi 10
8:00						
9:00		DUGARRY Céline		DUGARRY Céline	QUATORZE Mar	
10:00		DUGARRY Céline		DUGARRY Céline	QUATORZE Mar	
11:00				DUGARRY Céline		
13:00						

Agenda de DEMO Jean - le 08/11/2018

Docteur DEMO Jean et patient QUATORZE Marc
4 sur 5 séances prises.
Souhaitez-vous maintenant les renouveler ?

[Oui](#) [Non](#)

Visites du Jeu. 08 Nov. 2018

[Imprimer les visites](#) [Imprimer les visites avec notes](#)

Nom	Prénom	Adresse L1	Adresse L2	Code Postal	Ville	Téléphone
-----	--------	------------	------------	-------------	-------	-----------

Il est également possible de configurer le dépassement de séances dans l'agenda par patient

The screenshot displays a medical software interface with a patient list and a configuration dialog box.

Top Section: Search fields for Nom, Prénom, Date de naissance, and N° dossier. Buttons for Recherche, Lecture C.V., Insertion en série, and Rendez-vous récurrent. A link to "Configurer alerte de renouvellement d'accord préalable pour le patient sélectionné".

Patient List: A table with columns Nom, Prénom, Date naissance, and DC. The selected patient is **DEMO Elisabeth** (Date naissance: 28/06/1950).

Configuration Dialog: "Configuration alerte de renouvellement d'accord préalable". It prompts to define information for "Mme Elisabeth DEMO".

Parameters:

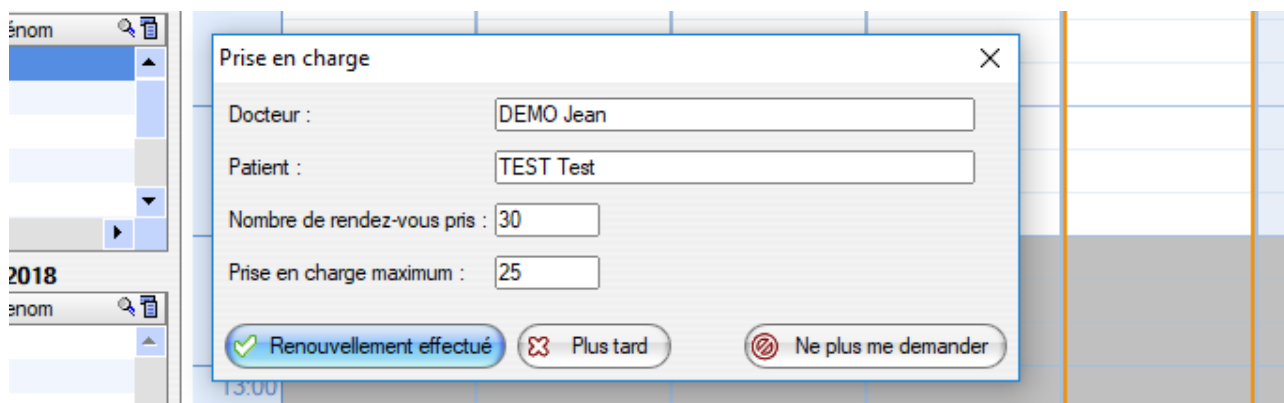
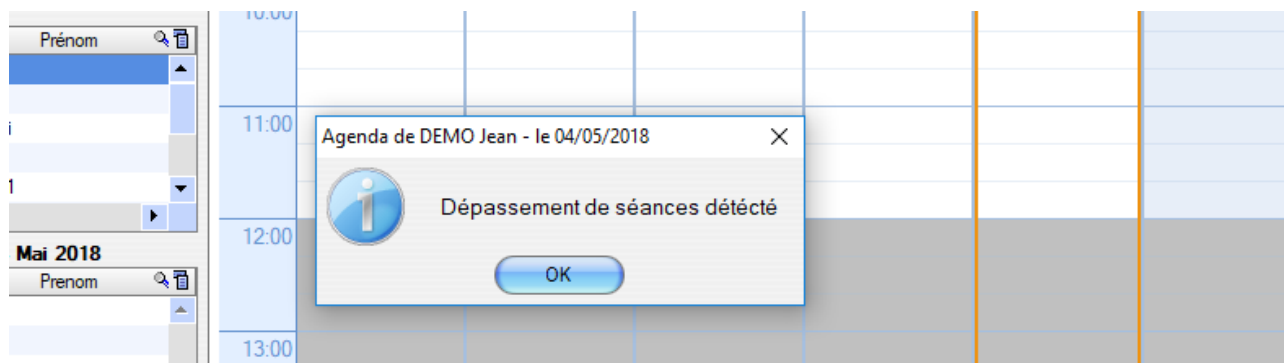
- Nombre maximum de séances : 0
- Délai d'anticipation : 0

Buttons: Annuler l'alerte de renouvellement d'accord préalable, Valider, Fermer.

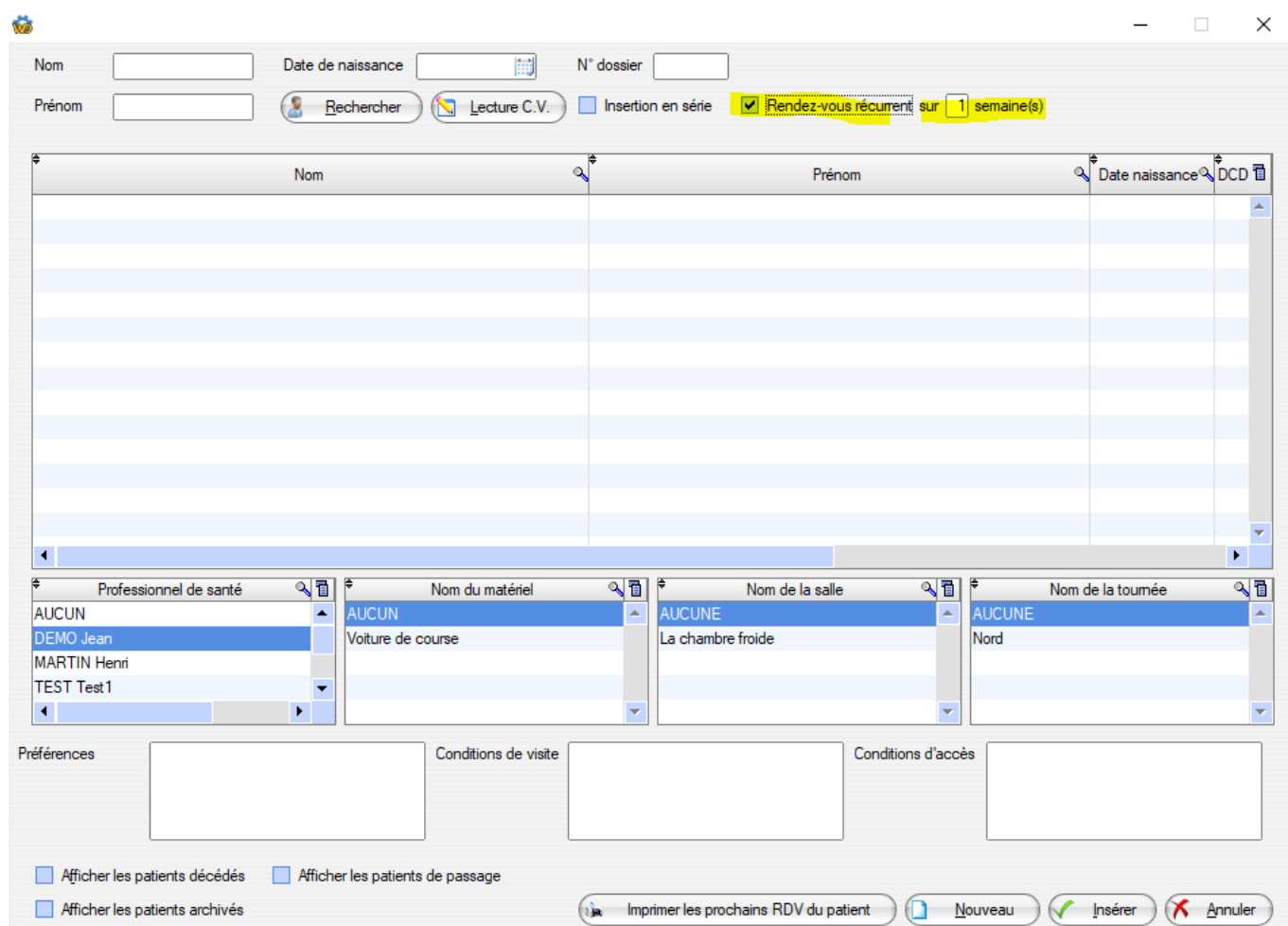
Bottom Section: Professional de santé list (AUCUN, BALADI Blandine, DEMO Jean, DEMO2 Paul, secretaire paul). Conditions de visite and Conditions d'accès fields. Checkboxes for patient status (Afficher les patients décédés, Afficher les patients de passage, Afficher les patients archivés, Stocker les données de venue dans les notes). Buttons for Imprimer les prochains RDV du patient, Nouveau, Insérer, and Annuler.

Prise en charge maximum :

Dans l'agenda, une alerte se déclenche quand l'utilisateur approche ou dépasse la limite de la prise en charge.



Rendez-vous récurrents (peut se combiner avec les RDV en série)



Historique de l'agenda

Création d'un historique de l'agenda. Dans l'agenda, sous le menu déroulant « Plus d'option », l'option « Afficher l'historique de l'agenda ».

Historique de l'agenda						
Nom du patient		Rechercher		☒ Tout les patients		
Statut	Date	Heure	Médecin	Entité concernée	Statut	Type
☒ Tous	12/02/2019	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
☐ Annulé	05/02/2019	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
☐ En cours	29/01/2019	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
☐ En salle d'attente	22/01/2019	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
☐ Non honoré	15/01/2019	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
☐ Terminé	08/01/2019	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	01/01/2019	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	25/12/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	18/12/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	11/12/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	06/12/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	04/12/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	29/11/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	27/11/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	22/11/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	20/11/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	15/11/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	13/11/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	08/11/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	06/11/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	01/11/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	30/10/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	25/10/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	23/10/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	18/10/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	16/10/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	11/10/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	09/10/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	04/10/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	02/10/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	27/09/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	25/09/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	20/09/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	18/09/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	13/09/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV
	11/09/2018	10:20	DEMO Jean	TEST Test		RDV
	06/09/2018	09:40	DEMO Jean	DEMO Elisabeth		RDV

☐ Période limitée

du 07/05/2017

au 07/05/2019

Configuration de l'agendas

Il est maintenant possible de configurer des plages par activités

Configuration de : DEMO Jean pour la période par défaut

Plages spécifiques par activités

Lundi

Heure début

Heure Fin

Titre

Jeudi

Heure début

Heure Fin

Titre

Mardi

Heure début

Heure Fin

Titre

Mercredi

Heure début

Heure Fin

Titre

Ajout d'une plage par activité

Titre / activité

Urgences

Heure début

10:00

Heure fin

12:00

Couleur

Description

Important : Pensez à cliquer sur le bouton "Sauvegarder les modifications pour le médecin en cours et la période" sur la fenêtre précédente avant de la fermer ou de changer de professionnel

Valider

Annuler

Ajouter

Modifier

Supprimer

Sauvegarder les modifications

Configuration de : DEMO Jean pour la période par défaut

Plages spécifiques par activités

Lundi

Heure début

Heure Fin

Titre

10:00:00

12:00:00

Urgences

Jeudi

Heure début

Heure Fin

Titre

Mardi

Heure début

Heure Fin

Titre

Vendredi

Heure début

Heure Fin

Titre

Mercredi

Heure début

Heure Fin

Titre

09:00:00

11:00:00

Rdv non programmés

Samedi

Heure début

Heure Fin

Titre

Dimanche

Heure début

Heure Fin

Titre

Ajouter

Modifier

Supprimer

Sauvegarder les modifications pour DEMO Jean en cours et la période par défaut

Quitter

Agenda de DEMO Jean - le 08/11/2018

Calendrier Aujourd'hui

Novembre 2018

L	M	M	J	V	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Médecin / matériel ... en cours

Nom	Prénom
BALADI	Blandine
DEMO	Jean
DEMO2	Paul
Peugeot 106	
secrétaire	paul

Sans rendez-vous : Jeu. 08 Nov. 2018

Nom	Prenom

Note du jour : Jeu. 08 Nov. 2018

Agenda

Rafraichir automatiquement toutes les 0 Minute(s)

Jour Semaine Mois

Passer en mode planning Imprimer l'agenda Imprimer les RDV

	Lundi 5 (Nov)	Mardi 6	Mercredi 7	Jeudi 8	Vendredi 9	Samedi 10
8:00						
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						

Visites du Jeu. 08 Nov. 2018

Imprimer les visites Imprimer les visites avec notes

Nom	Prénom	Adresse L1	Adresse L2	Code Postal	Ville	Téléphone

Plus d'options -> Aide sur les couleurs

Agenda de DEMO Jean - le 08/11/2018

Calendrier Aujourd'hui

Novembre 2018

L	M	M	J	V	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Médecin / matériel ... en cours

Nom	Prénom
BALADI	Blandine
DEMO	Jean
DEMO2	Paul
Peugeot 106	
secrétaire	paul

Sans rendez-vous : Jeu. 08 Nov. 2018

Agenda

Rafraichir automatiquement toutes les 0 Minute(s)

Jour Semaine Mois

Passer en mode planning Imprimer l'agenda Imprimer les RDV

	Lundi 5 (Nov)	Mardi 6	Mercredi 7	Jeudi 8	Vendredi 9	Samedi 10
8:00						
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						

Signification des couleurs en fonction des plages horaires spécifiques aux activités (urgences, consultations longues ...)

Liste des activités / Couleurs:

Jour	Heure début	Heure Fin	Titre	Description	DateDebut	DateFin
LUNDI	10:00:00	12:00:00	Urgences			
MERCREDI	09:00:00	11:00:00	Rdv non programmés			

Rajout des modalités d'utilisation et personne en charge de la ressource

The screenshot shows a software window titled "Utilisateur / Ressource / Matériel". It contains several configuration options:

- Type:** A dropdown menu set to "Matériel".
- Nom:** A text field containing "Peugeot 106".
- Répertoire de la ressource:** A button with a folder icon.
- Options:** Three checkboxes:
 - ☐ N'utilise pas le rappel de rendez-vous par SMS
 - ☐ N'utilise pas l'agenda
 - ☐ Executer l'agenda en plein écran
- Information modalité d'utilisation et personne en charge de la ressource:** A sub-section containing:
 - Personne en charge de la ressource:** A dropdown menu set to "infirmier2 paul".
 - Modalité d'utilisation:** A text field containing "modalité de la peugeot 106".
- Google agenda:** A section with the text "Pour utiliser cette fonction, vous devez créer un compte GoogleAgenda ici :". It includes a button "Créer un compte GoogleAgenda", a checkbox "Synchroniser avec Google Agenda", and a button "Vérifier les paramètres".
- Important Information:** A red text block stating: "Information importante : Google a renforcé la sécurité. Il est nécessaire de vous rendre sur <https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps> et de cliquer sur Accès pour les applications moins sécurisées : ACTIVER".
- Buttons:** "Valider" (with a green checkmark) and "Annuler" (with a red X) at the bottom right.

Historiques des venues du patient :

Accessible via consultation -> Menu « Fichier » -> « Historiques des venues du patient »

The screenshot shows a software window titled "Historique des venues du patient". It contains a table with the following data:

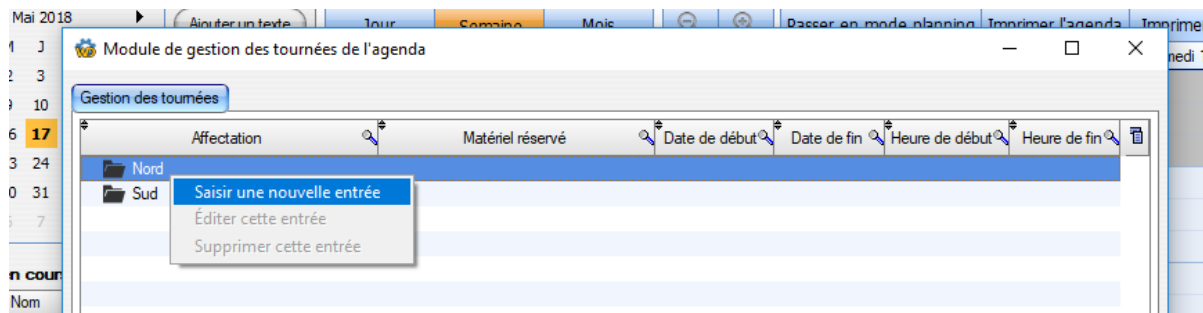
Date	Heure	Médecin
20/04/2018	15:15	Dr DEMO Jean
20/04/2018	11:42	Dr DEMO Jean
07/04/2018	19:11	Dr DEMO Jean

Saisie de l'absence d'un patient

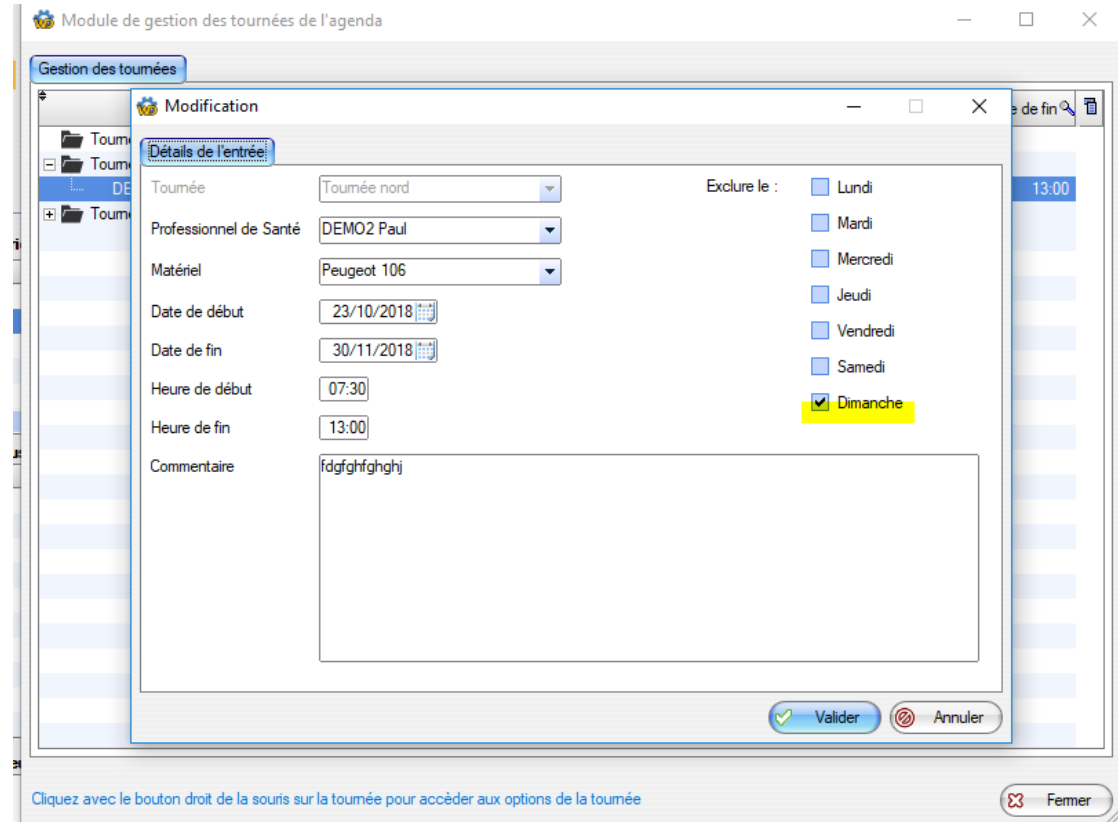
The screenshot shows a software window titled "Saisie de l'absence d'un patient". It contains the following fields and controls:

- Nom du patient:** A text input field containing "DEMO Elisabeth" and a "Rechercher" button.
- Date :** Two date/time pickers showing "10/05/2018" and "09:40".
- Note:** A large, empty text area for taking notes.
- Catégorie:** A dropdown menu currently showing "<Aucune>".
- Statut:** A dropdown menu currently showing "Non honoré" and an "Editer" button.
- Checkbox:** A checkbox labeled "Saisie de texte libre uniquement (sans patient associé)".
- Buttons:** "Annuler" (with a red X icon) and "Valider" (with a green checkmark icon) at the bottom right.

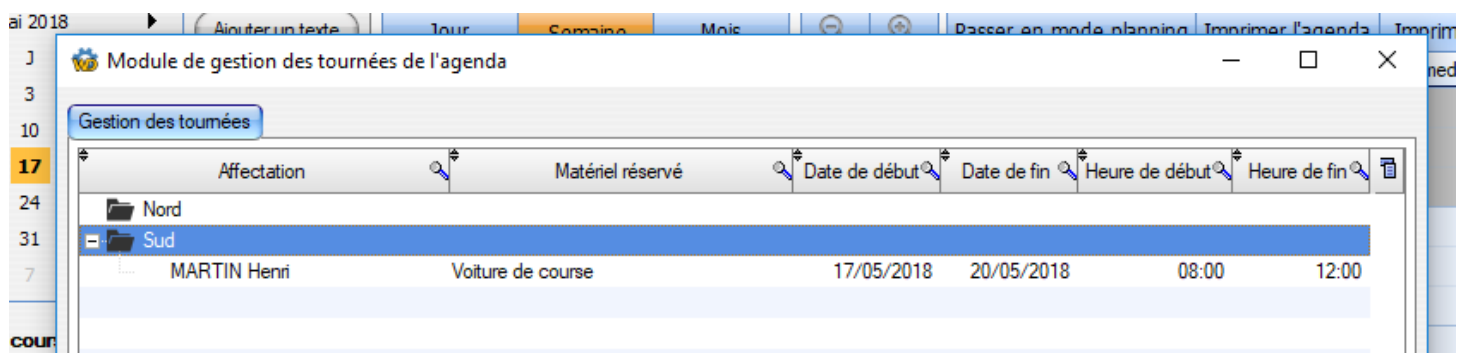
Faire un clic droit sur une tournée pour la configurer



Saisir les informations de la tournée, possibilité d'exclure des jours



Liste des directives



Affichage et impression des tournées

Agenda de Tournée nord - le 08/11/2018

Calendrier Aujourd'hui

Novembre 2018

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Rechercher

Plus d'options

Médecin / matériel en cours

secretaire paul
simple utilisateur
Tournée 1
Tournée nord
Tournée sud

Sans rendez-vous : Jeu, 08 Nov. 2018

Agenda : TOURNEE NORD

Jour Semaine Mois

08.00 09.00 10.00 11.00 12.00 13.00 14.00 15.00 16.00 17.00

Lundi 5 (Nov) Mardi 6 Mercredi 7 Jeudi 8 Vendredi 9 Samedi 10

DEMO Harry

DEMO Harry

Tournees

Imprimer la tournée Imprimer la tournée avec les notes

Patient	Date	Heure	Médecin	Matériel	Adresse1	Adresse2	CodePostal	Ville	TelPerso	Port
Tournée nord du 23/10/2018 au 30/11/2018 de 07:30 à 13:00										
DESMALUX Nathalie	24/10/2018	09:20	DEMO2 Paul	Peugeot 106	5, BD MARIE ET AL		01100	LE PRE		
DEMO Théo	25/10/2018	10:40	DEMO2 Paul	Peugeot 106	La Maison		01000	CAMPAGNETTE	01.02.03.04.05	
DEMO Harry	07/11/2018	10:00	DEMO2 Paul	Peugeot 106	Les Champagnes		01000	CAMPAGNETTE	01.02.03.04.05	
DEMO Harry	07/11/2018	12:00	DEMO2 Paul	Peugeot 106	Les Champagnes		01000	CAMPAGNETTE	01.02.03.04.05	

Note du jour : Jeu, 08 Nov. 2018

Tournees

Imprimer la tournée Imprimer la tournée avec les notes

Patient	Date	Heure	Médecin	Matériel	Adresse1	Adresse2	CodePostal	Ville	TelPerso	Port
Tournée nord du 23/10/2018 au 30/11/2018 de 07:30 à 13:00										
DESMALUX Nathalie	24/10/2018	09:20	DEMO2 Paul	Peugeot 106	5, BD MARIE ET AL		01100	LE PRE		
DEMO Théo	25/10/2018	10:40	DEMO2 Paul	Peugeot 106	La Maison		01000	CAMPAGNETTE	01.02.03.04.05	
DEMO Harry	07/11/2018	10:00	DEMO2 Paul	Peugeot 106	Les Champagnes		01000	CAMPAGNETTE	01.02.03.04.05	
DEMO Harry	07/11/2018	12:00	DEMO2 Paul	Peugeot 106	Les Champagnes		01000	CAMPAGNETTE	01.02.03.04.05	

Gestion de la mobilité sur Smartphone Android

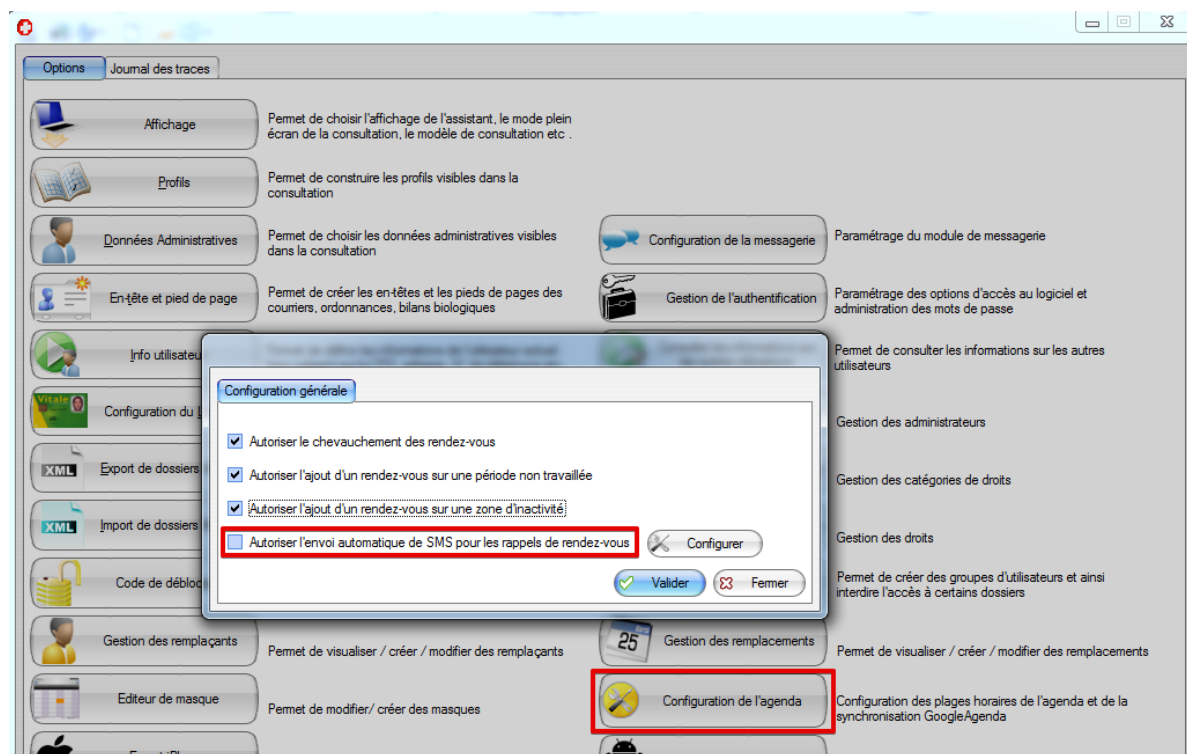
Consultez la documentation suivante :

http://www.almapro.org/Documents%20logiciel/AlmaPro_Android_Smartphone_Mobilit%C3%A9.pdf

SMS

Rappel des SMS de rendez-vous patients

Aller dans les « **Option** », cliquer sur « **Configuration de l'agenda** » puis « **Configuration globale à tous les utilisateurs** »
Cocher cette case



Puis cliquer sur « **Configurer** », un thread s'occupe de vérifier l'envoi des SMS (AlmaPro doit être ouvert)

Configuration SMS automatique

Pour utiliser ce service, vous devez ouvrir un compte sur SMS PRO

Attention : Le destinataire ne peut pas répondre directement au SMS que vous envoyez.

Indiquez : Merci de ne pas répondre directement, ou indiquez "Merci de répondre au N° " à la fin de votre SMS

Un seul compte pour envoyer les SMS automatiques de tout les utilisateurs

Ouvrir un compte sur SMS PRO

Nom de la structure : (Nom qui apparait lorsque le destinataire reçoit un SMS)

N° de téléphone : Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte

Mot de passe : Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte

Délai avant envoi : Envoi un SMS de rappel X heure(s) avant l'heure du rendez-vous

Message : Balises disponibles :
<PRATICIEN_NOM>
<PRATICIEN_PRENOM>
<DATE_RDV>
<HEURE_RDV>
151 caract.

☐ Ajouter "STOP SMS"

Un destinataire ne peut pas répondre directement à un sms automatique. Indiquez votre numéro de réponse dans le SMS.
Le SMS ne doit pas dépasser 160 caractères au total.
Si vous utilisez ce SMS à une fin commerciale, vous devez obligatoirement cocher "STOP SMS".

Aperçu : 129 caract.

[? Information sur votre compte](#) [Valider](#) [Annuler](#)

Utilisateur / Ressource / Matériel

Type :

Nom :

Prénom :

☐ N'utilise pas le rappel de rendez-vous par SMS

☐ Executer l'agenda en plein écran

☐ N'utilise pas l'agenda

Information :

Google agenda

Pour utiliser cette fonction, vous devez créer un compte GoogleAgenda ici : [Créer un compte GoogleAgenda](#)

☐ Synchroniser avec Google Agenda

[Vérifier les paramètres](#)

Information importante : Google a renforcé la sécurité
Il est nécessaire de vous rendre sur
<https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps>
et de cliquer sur
Accès pour les applications moins sécurisées : ACTIVER

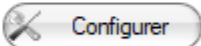
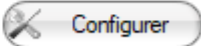
[Valider](#) [Annuler](#)

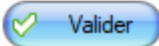
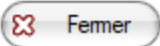
SMS POUR LES REUNIONS

Configuration des SMS (agenda et réunion)

Option -> configuration de l'agenda

Configuration générale

☐ Autoriser le chevauchement des rendez-vous
☐ Autoriser l'ajout d'un rendez-vous sur une période non travaillée
☐ Autoriser l'ajout d'un rendez-vous sur une zone d'inactivité
☒ Autoriser l'envoi automatique de SMS pour les rappels de rendez-vous (agenda et réunions) 
☒ Activer la vérification du contrôle de nombre de séances 

Configuration SMS automatique

Pour utiliser ce service, vous devez ouvrir un compte sur SMS PRO

Attention : Le destinataire ne peut pas répondre directement au SMS que vous envoyez.

Indiquez : Merci de ne pas répondre directement, ou indiquez "Merci de répondre au N° " à la fin de votre SMS

Un seul compte pour envoyer les SMS automatiques de tout les utilisateurs

Ouvrir un compte sur SMS PRO

Nom de la structure :

AlmaPro

(Nom qui apparait lorsque le destinataire reçoit un SMS, 11 caractères maximum)

N° de téléphone :

XXXXXXXX

Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte

Mot de passe :

••••

Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte

Délai avant envoi RDV agenda

24 heure(s)

Envoi un SMS de rappel X heure(s) avant l'heure du rendez-vous

Délai avant envoi RDV PRO réunion

48 heure(s)

Envoi un SMS de rappel X heure(s) au professionnel avant l'heure de sa réunion

SMS agenda :



Rappel : RDV avec le docteur <PRATICIEN_NOM>, le <DATE_RDV> à <HEURE_RDV>.
Merci de ne pas répondre directement à ce message.

126 caract.

☐ Ajouter "STOP SMS"

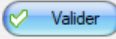
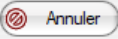
Un destinataire ne peut pas répondre directement à un sms automatique. Indiquez votre numéro de réponse dans le SMS.
Le SMS ne doit pas dépasser 160 caractères au total.
Si vous utilisez ce SMS à une fin commerciale, vous devez obligatoirement cocher "STOP SMS".

Aperçu :

Rappel : RDV avec le docteur DEMO, le 08/11 à 16:28.
Merci de ne pas répondre directement à ce message.

104 caract.

 Information sur votre compte

94

Réunion : Envoi de SMS automatique aux PS avec délais paramétrable

 Configuration SMS automatique

Pour utiliser ce service, vous devez ouvrir un compte sur SMS PRO

Attention : Le destinataire ne peut pas répondre directement au SMS que vous envoyez.

Indiquez : Merci de ne pas répondre directement, ou indiquez "Merci de répondre au N° " à la fin de votre SMS

Un seul compte pour envoyer les SMS automatiques de tout les utilisateurs

Ouvrir un compte sur SMS PRO

Nom de la structure :

ALMAPRO

(Nom qui apparait lorsque le destinataire reçoit un SMS, 11 caractères maximum)

N° de téléphone :

0622804156

Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte

Mot de passe :

••••

Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte

Délai avant envoi RDV agenda

48 heure(s)

Envoi un SMS de rappel X heure(s) avant l'heure du rendez-vous

Délai avant envoi RDV PRO réunion

48 heure(s)

Envoi un SMS de rappel X heure(s) au professionnel avant l'heure de sa réunion

SMS agenda :



Rappel : RDV avec le docteur <PRATICIEN_NOM>, le <DATE_RDV> à <HEURE_RDV>.
Merci de ne pas répondre directement à ce message.

126 caract.

Balises disponibles :
<PRATICIEN_NOM>
<PRATICIEN_PRENOM>
<DATE_RDV>
<HEURE_RDV>

☐ Ajouter "STOP SMS"

Un destinataire ne peut pas répondre directement à un sms automatique. Indiquez votre numéro de réponse dans le SMS.
Le SMS ne doit pas dépasser 160 caractères au total.
Si vous utilisez ce SMS à une fin commerciale, vous devez obligatoirement cocher "STOP SMS".

Aperçu :

Rappel : RDV avec le docteur DEMO, le 09/11 à 10:50.
Merci de ne pas répondre directement à ce message.

104 caract.

? Information sur votre compte

 Valider

 Annuler

Réunion de concertation pluriprofessionnelle : BAUDIN Gaelle : 26/09/1988 (30 ans) - Sexe : F Dossier : 122

Réunion de concertation pluriprofessionnelle

Intitulé Reunion ASIP

Planifier la réunion Date 10/11/2018 Heure 10:48 Durée 60 minutes

Ordre du jour Compte-rendu

Ordre du jour...

Associer un fichier

Envoyer un SMS aux professionnels Appliquer une alarme de rappel aux PS (48H avant la réunion)

Envoyer un SMS aux participants

Professionnels

Disponibilité	Nom	Prénom	SMS Envoyé
☐	cardiologue	marc	☐
☐	CHARBONNEL	Hoel	☐
☒	DEMO	Jean	☒
☐	demo2	paul	☐
☐	diabetologue	paul	☐
☐	infirmier2	paul	☐
☐	Infirmiere	justine	☐
☐	kine	paul	☐
☐	secretaire	claire	☐
☐	secretaire	nouvelle	☐

Patients

Nom	Prénom	Compte-rendu
AAA2	TEST	dfsgfdgdf
BRU	Joelle	

Lier cette réunion au patient en cours Ajouter Supprimer Envoyer le compte-rendu de RCP à tous les patients

Enregistrer Annuler



Agenda : Envoi de SMS automatique programmable

Agenda de DEMO Jean - le 09/11/2018

Calendrier Aujourd'hui

Novembre 2018

L M M J V S D

29 30 31 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Ajouter un RDV

Ajouter un texte

Ajouter une visite

Rechercher

Masquer les visites

Plus d'options

Médecin / matériel ... en cours

Nom	Prénom
cardiologue	marc
CHARBONNEL	Hoel
DEMO	Jean
demo2	paul
diabetologue	paul

Sans rendez-vous : Ven. 09 Nov. 2018

Nom	Prénom

Note du jour : Ven. 09 Nov. 2018

Agenda

Rafraichir automatiquement toutes les 0 Minute(s)

Passer en mode planning Imprimer l'agenda Imprimer les RDV

Jour	Semaine	Mois
Lundi 5 (Nov)	Mardi 6	Mercredi 7
Jeudi 8	Vendredi 9	Samedi 10

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

DEMO Patiente

DEMO Patiente

Visites du Ven. 09 Nov. 2018

Imprimer les visites Imprimer les visites avec notes

Nom	Prénom	Adresse L1	Adresse L2	Code Postal	Ville	Téléphone

SFR 4G 10:56

183

ALMAPRO >

Rappel : Rendez-vous reunion
le 22/10/2018 à 08:47

mar. 23 oct. à 11:30

Rappel : Rendez-vous réunion
le 24/10/2018 à 15:00

Avant-hier 11:30

Rappel : RDV avec le docteur
DEMO, le 09/11 à 09:20.
Merci de ne pas répondre
directement à ce message.

Aujourd'hui 10:49

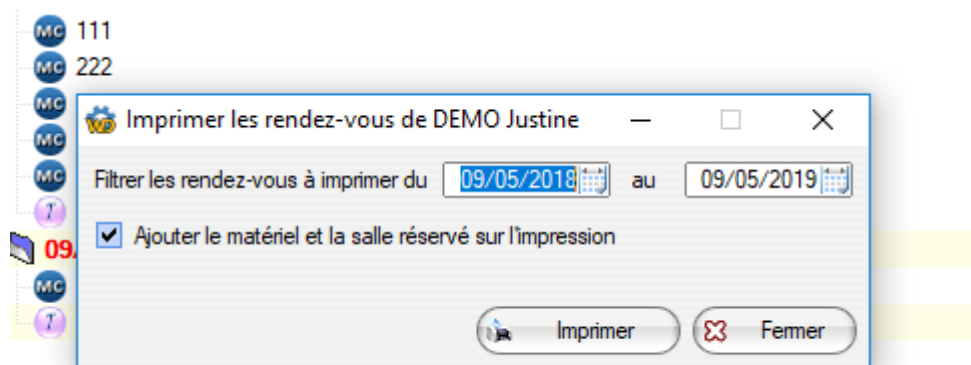
Rappel : Rendez-vous réunion
le 10/11/2018 à 10:48

Rappel : RDV avec le docteur
DEMO, le 10/11 à 09:00.
Merci de ne pas répondre
directement à ce message.

Message

Impression des RDV :

Option pour ajouter la salle et le matériel dans l'impression.

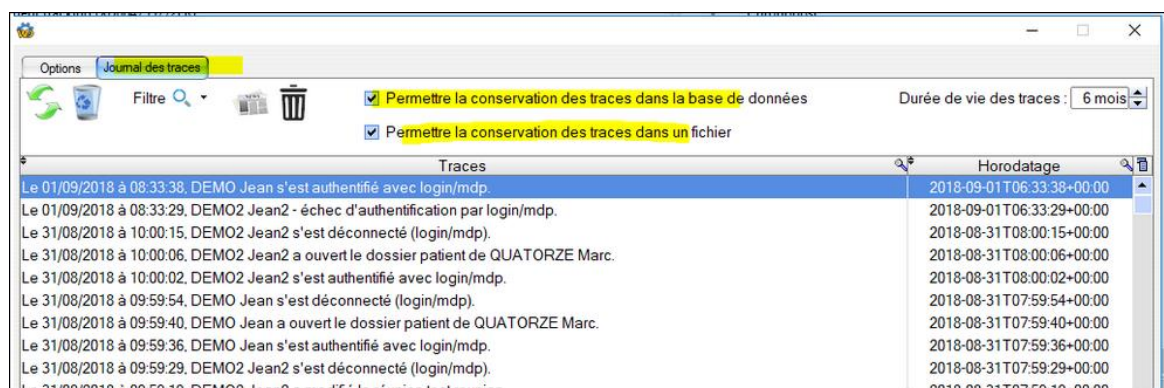


Développement divers

Diverses corrections de bug et ajouts de champs demandés au fil des développements.

Options à désactiver pour accélérer AlmaPro

Aller dans AlmaPro -> options -> Onglet "Journal des traces" et décocher ces option



Puis dans « options » « infos utilisateurs », décocher cette case si vous n'utilisez pas la messagerie interne :

Options

Nom: DEMO
Prenom: Jean
Numéro ADELI: 1019926
Identifiant RPPS: 12345678901
Adresse ligne 1: 33 rue Alma Pro
Adresse ligne 2:
Code postal: 67000
Ville: Strasbourg
Profession:
Code ancien logiciel: 01
Adresse mail: demojean@wanadoo.fr
Telephone: 03 88 88 88 88
Téléphone Portable: 06 09 33 33 33
Téléphone Pro: 03 88 88 88 88
Télécopie: 03 88 12 13 14
☒ Utilise la messagerie instantanée

Enfin pour l'agenda, c'est aussi dans « Option » « configuration de l'agenda » puis « Configuration globale à tous les utilisateurs » et désactiver « activer la vérification du contrôle de nombre de séances »

Configuration générale

☐ Autoriser le chevauchement des rendez-vous
☐ Autoriser l'ajout d'un rendez-vous sur une période non travaillée
☐ Autoriser l'ajout d'un rendez-vous sur une zone d'inactivité
☐ Autoriser l'envoi automatique de SMS pour les rappels de rendez-vous
☒ Activer la vérification du contrôle de nombre de séances

Configurer

Valider Fermer