

# Table des matières

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>AGENDA</b>                                                                                      | <b>4</b>  |
| Création du RDV à partir du bouton « Lecture C.V. » après avoir cliqué sur « Ajouter un RDV »      | 4         |
| Afficher la liste des rendez-vous du patient à partir de son dossier                               | 4         |
| Déplacer l'organisation des visites                                                                | 5         |
| Déplacer l'organisation des sans rendez-vous                                                       | 5         |
| Imprimer les prochains rendez-vous d'un patient                                                    | 5         |
| Correction d'un bug dans l'option : Imprimer les RDV de la semaine entre deux dates »              | 6         |
| Impression multicritères en fonction des Personne / Matériel / salle                               | 6         |
| Affichage des caractéristiques d'une ressource                                                     | 7         |
| <b>REFONTE DU SITE WEB ALMAPRO</b>                                                                 | <b>7</b>  |
| <b>SE DEPANNER EN CAS DE PROBLEME TECHNIQUE</b>                                                    | <b>7</b>  |
| <b>OUVRIR ALMAPRO AVEC SA CARTE CPS</b>                                                            | <b>8</b>  |
| <b>CONTACT</b>                                                                                     | <b>9</b>  |
| Gestion des notes confidentielles par « contact »                                                  | 9         |
| Possibilité d'afficher les consultations du praticien qui a ouvert AlmaPro                         | 10        |
| Possibilité d'afficher les consultations du praticien de votre choix                               | 10        |
| Création de filtre sur le titre des contacts                                                       | 10        |
| <b>DMP</b>                                                                                         | <b>11</b> |
| Possibilité d'exécuter EFFICIENCE directement à partir d'AlmaPro                                   | 11        |
| Possibilité d'envoyer un document dans le DMP                                                      | 11        |
| Possibilité d'envoyer une consultation dans le DMP                                                 | 12        |
| Possibilité d'envoyer une ordonnance dans le DMP                                                   | 13        |
| Possibilité d'envoyer un résultat de laboratoire dans le DMP                                       | 14        |
| Possibilité d'envoyer un courrier dans le DMP                                                      | 15        |
| Possibilité de tester l'existence du DMP                                                           | 16        |
| <b>NOTE</b>                                                                                        | <b>16</b> |
| Possibilité de créer une note patient visible par tous les médecins ou par un médecin destinataire | 16        |
| <b>BLOC NOTE</b>                                                                                   | <b>17</b> |
| Rajout de notes confidentielles                                                                    | 17        |
| <b>INFO UTILISATEUR</b>                                                                            | <b>17</b> |
| Rajout de la profession de l'utilisateur                                                           | 17        |
| <b>AFFICHAGE</b>                                                                                   | <b>18</b> |
| Note repositionnables, post-it                                                                     | 18        |
| Affichage des associations sur un item de l'histoire médicale                                      | 18        |
| <b>COURRIER</b>                                                                                    | <b>19</b> |
| Rajout des champs « Profession » et « email d'émission ApiCrypt » dans les courriers               | 19        |
| Affichage d'un rapport d'expédition suite à l'envoi d'un courrier par ApiCrypt                     | 19        |
| Correction du message d'enregistrement d'un nouveau modèle de courrier                             | 19        |
| <b>IMPRESSION DU DOSSIER PATIENT</b>                                                               | <b>19</b> |
| Export des courriers dans un dossier de l'ordinateur                                               | 19        |
| <b>UTILITAIRES</b>                                                                                 | <b>20</b> |
| Possibilité d'ajouter des liens vers des documents et des URL directement dans la consultation     | 20        |

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>MASQUE .....</b>                                                                                           | <b>21</b> |
| Masque : Possibilité d'archiver le contenu dans une note privée.....                                          | 21        |
| Rajout d'un masque infirmier .....                                                                            | 21        |
| Rajout de nouvelles questions dans la base pour les masque .....                                              | 21        |
| <b>ENVOI DE SMS .....</b>                                                                                     | <b>22</b> |
| Envoi de SMS à partir de l'agenda.....                                                                        | 22        |
| Envoi de SMS à partir de la fiche administrative.....                                                         | 24        |
| <b>BIOLOGIE.....</b>                                                                                          | <b>25</b> |
| Affichage d'un résultat biologique reçu par HPRIM au format courrier en parallèle du résultat biologique..... | 25        |
| Classification des vignettes créées en biologie .....                                                         | 26        |
| <b>MISE A JOUR .....</b>                                                                                      | <b>26</b> |
| Détection de la connexion internet lors de la mise à jour .....                                               | 26        |
| <b>MOTEUR DE RECHERCHE .....</b>                                                                              | <b>27</b> |
| Possibilité de rechercher un mot clé perso dans les contacts.....                                             | 27        |
| Ajout du N° de téléphone, téléphone portable, téléphone Pro, télécopie .....                                  | 28        |
| <b>INSERTION D'UN DOCUMENT EXTERNE.....</b>                                                                   | <b>29</b> |
| Identifier l'emplacement d'un document scanné .....                                                           | 29        |
| Possibilité de modifier si un document est « émis » ou « reçu » sur les images externes.....                  | 30        |
| Possibilité d'utiliser le nom du document comment titre de contact.....                                       | 30        |
| <b>PRESCRIPTION .....</b>                                                                                     | <b>31</b> |
| Rappel d'un ordonnance existante .....                                                                        | 31        |
| Menu « Ordonnance », Rajout de 2 menu : ALD et Traitement de fond pour Cocher tout ou Décocher tout .....     | 31        |
| Nouveau bouton ALD / TT Fond permettant de Cocher et Décocher tout .....                                      | 32        |
| Recherche DCI/marque choix du nombre de produits proposés .....                                               | 32        |
| <b>FICHE ADMINISTRATIVE .....</b>                                                                             | <b>33</b> |
| Modification de l'icône en fonction du sexe .....                                                             | 33        |
| Rajout d'icônes pour les enfants.....                                                                         | 33        |
| Modification du message "Vous devez renseigner le sexe du patient SVP" .....                                  | 33        |
| Correction problème "Exonération ticket modérateur" .....                                                     | 33        |
| Contrôle d'un doublon lors de la création d'une nouvelle fiche .....                                          | 34        |
| Rajout du N° de FAX .....                                                                                     | 34        |
| Rajout du champ « Lieu de travail ».....                                                                      | 34        |
| Calcul de l'INS-C .....                                                                                       | 35        |
| Rajout des données de venues .....                                                                            | 35        |
| Envoi de SMS à partir de la fiche administrative.....                                                         | 35        |
| Rajout des personnes à prévenir et rajout de la date de validation de ces données.....                        | 36        |
| Modification automatique de la civilité si l'âge de l'enfant dépasse les 18 ans.....                          | 36        |
| <b>SAUVEGARDE .....</b>                                                                                       | <b>36</b> |
| <b>CERFADOC.....</b>                                                                                          | <b>36</b> |
| <b>TABLEAU DE SUIVI .....</b>                                                                                 | <b>36</b> |
| <b>CORRESPONDANT .....</b>                                                                                    | <b>36</b> |
| <b>HPRIM.....</b>                                                                                             | <b>37</b> |
| Insertion de résultat HPRIM, possibilité de créer systématiquement un nouveau contact.....                    | 37        |

|                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Modification de la boîte info "Résultat correctement inséré" en simple message (toast) .....              | 37        |
| Possibilité d'associer des fichiers HPRIM à des utilisateurs spécifiques.....                             | 37        |
| Nouveau bouton d'accès rapide aux résultats de biologie .....                                             | 38        |
| Configuration ApiCrypt, intégration de la nouvelle documentation. ....                                    | 38        |
| Possibilité d'intégrer l'email d'émission d'ApiCrypt dans les courriers et les en-têtes.....              | 38        |
| <b>CORRESPONDANTS .....</b>                                                                               | <b>39</b> |
| Possibilité de lier plusieurs correspondants à une consultation .....                                     | 39        |
| <b>MODULE DE VACCINATION .....</b>                                                                        | <b>39</b> |
| Correction du bug : si on ajoute un nouveau vaccin, il est impossible de le supprimer immédiatement. .... | 39        |
| <b>DIVERS .....</b>                                                                                       | <b>40</b> |
| Rapport sur l'activité permettant d'obtenir le nombre de visites, de patients vus et d'actes .....        | 40        |
| Possibilité d'exporter les données comptables renvoyés par AFFID et les FSP .....                         | 40        |
| Recherche des doublons : INS-C (administrateur uniquement).....                                           | 41        |
| Historique d'accès (uniquement administrateur) .....                                                      | 41        |
| Suivi des accès d'un dossier patient .....                                                                | 42        |
| Consulter les informations d'un autre PS.....                                                             | 42        |
| <b>CONFIGURATION DE L'AGENDA .....</b>                                                                    | <b>43</b> |
| Configuration des utilisateurs .....                                                                      | 43        |
| Configuration globale à tous les utilisateurs .....                                                       | 44        |
| Configuration des plages horaires.....                                                                    | 44        |
| Insertion d'un rendez-vous Personne / Matériel / Salle.....                                               | 47        |
| Déplacement /redimensionnement / suppression d'un rendez-vous liés à d'autres rendez-vous. ....           | 48        |
| Insertion des rendez-vous en série .....                                                                  | 49        |
| Période d'inactivité .....                                                                                | 50        |
| Il existe 2 modes pour les périodes d'inactivités.....                                                    | 51        |
| Exemple de zones d'inactivités multiples .....                                                            | 52        |
| Exemple de combinaison zones d'inactivités / Plages horaires.....                                         | 52        |
| Modifier la durée d'un rendez-vous.....                                                                   | 53        |
| Dupliquer un rendez-vous et l'associer à une autre personne/matériel.....                                 | 54        |
| Gestion des collisions .....                                                                              | 55        |
| Gestion des statuts .....                                                                                 | 55        |
| <b>GESTION DES DROITS .....</b>                                                                           | <b>56</b> |
| Gestion des droits par utilisateur / patient .....                                                        | 56        |
| Création de groupe d'utilisateurs.....                                                                    | 57        |
| Liste des catégories .....                                                                                | 58        |
| Attribution des droits patient / médecin .....                                                            | 59        |
| Possibilité de n'autoriser qu'un masque par catégorie de droit .....                                      | 60        |
| <b>GESTION DES STRUCTURES.....</b>                                                                        | <b>60</b> |
| Gestion des en-têtes de structure.....                                                                    | 61        |
| <b>FORMULAIRE DE CONSENTEMENT .....</b>                                                                   | <b>62</b> |
| Personnalisation de l'interface d'AlmaPro .....                                                           | 63        |

## AGENDA

### Création du RDV à partir du bouton «Lecture C.V. » après avoir cliqué sur « Ajouter un RDV »

[illegible]

### Afficher la liste des rendez-vous du patient à partir de son dossier

DEMO Elisabeth : 28/06/1950 (66 ans) - Sexe : F Dossier : 8

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance

Sél. Patient Administratif Courrier Prescription

Agenda Alt+D  
Liste de vos rendez-vous Ctrl+Alt+V

Liste de vos rendez-vous

Date début 18/10/2016 Date fin 18/11/2016 Actualiser

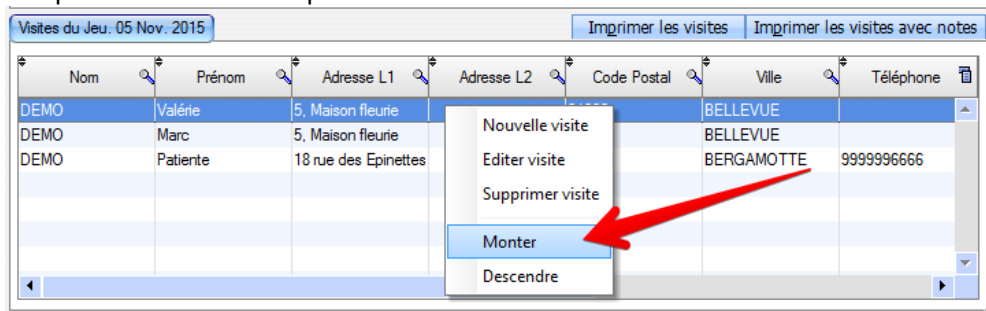
| Date       | Heure | Nom  | Prénom    | Adresse        |
|------------|-------|------|-----------|----------------|
| 28/10/2016 | 00:00 | DEMO | Elisabeth | Les Champagnes |
| 18/10/2016 | 10:00 | DEMO | Elisabeth | Les Champagnes |

## Déplacer l'organisation des visites

Il est possible de modifier l'ordre des visites

- Soit en utilisant le menu ci-dessous
- Soit en utilisant le Drag & Drop

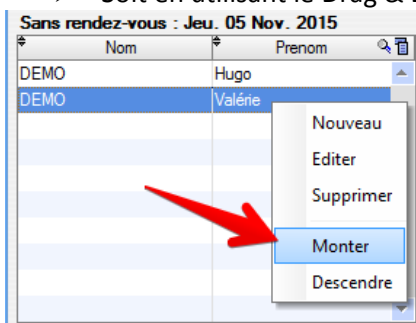
L'impression tiendra compte de cet ordre



## Déplacer l'organisation des sans rendez-vous

Il est possible de modifier l'ordre des visites

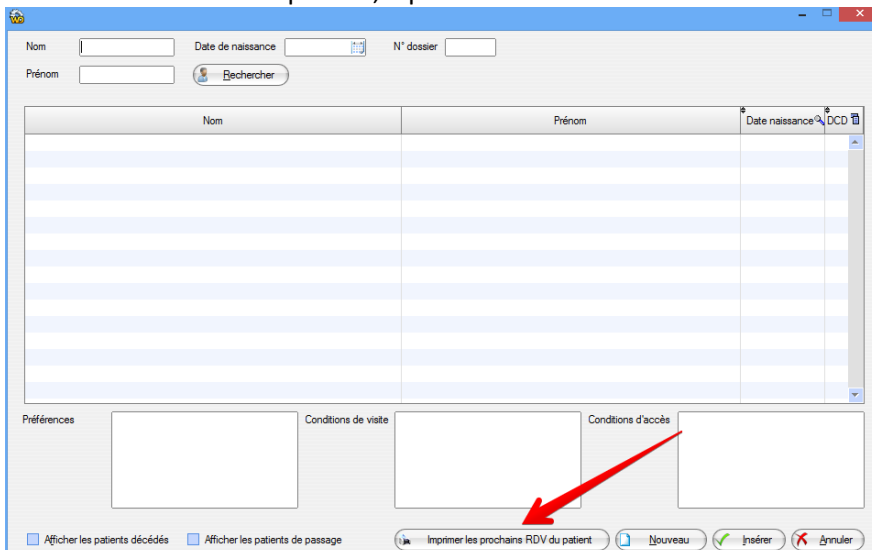
- Soit en utilisant le menu ci-dessous
- Soit en utilisant le Drag & Drop



## Imprimer les prochains rendez-vous d'un patient

Il est possible d'imprimer les prochains rendez-vous d'un patient à partir de :

- Dans l'agenda, à partir de la sélection d'un patient
- Dans le dossier patient, à partir du menu fichier



## Correction d'un bug dans l'option : Imprimer les RDV de la semaine entre deux dates »

Que désirez-vous imprimer ?

- ☐ Les rendez-vous de la journée du : 10/01/2016
- ☐ Les rendez-vous de la matinée du : 10/01/2016
- ☐ Les rendez-vous de l'après-midi du : 10/01/2016
- ☒ Les rendez-vous de la semaine entre le : 04/01/2016 et le 10/01/2016
- ☐ Les rendez-vous entre :  et

Date de référence :  10/01/2016 ☒ Imprimer le N° de dossier papier

☐ Impression multicritères

## Impression multicritères en fonction des Personne / Matériel / salle

Il est maintenant possible d'imprimer un tableau des rendez-vous en fonction des critères Personne / Matériel / salle

Que désirez-vous imprimer ?

- ☐ Les rendez-vous de la journée du : 10/01/2016
- ☐ Les rendez-vous de la matinée du : 10/01/2016
- ☐ Les rendez-vous de l'après-midi du : 10/01/2016
- ☒ Les rendez-vous de la semaine entre le : 04/01/2016 et le 10/01/2016
- ☐ Les rendez-vous entre :  et

Date de référence :  10/01/2016 ☒ Imprimer le N° de dossier papier

☒ Impression multicritères

**Nom de la personne**

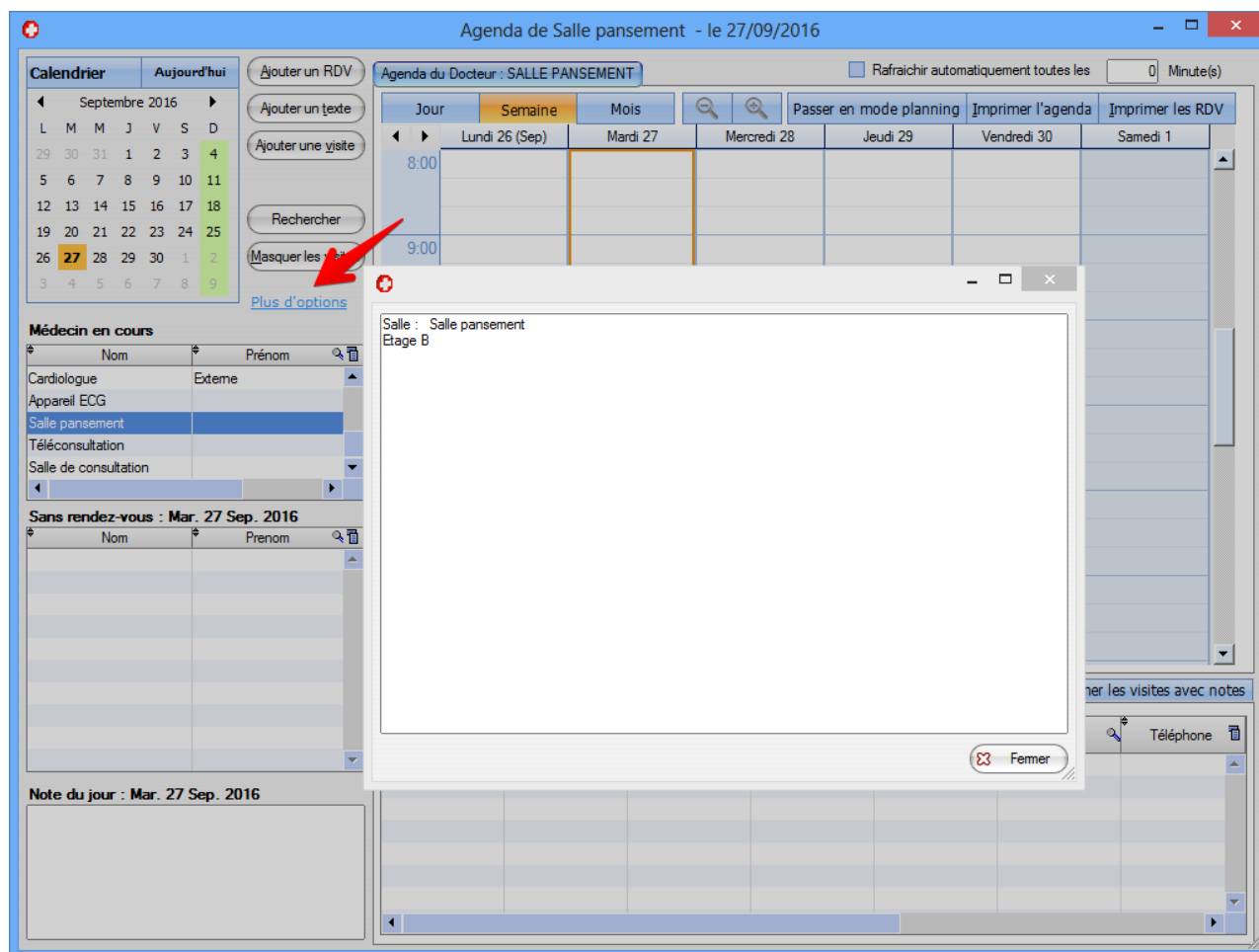
|                     |
|---------------------|
| RIVIERE Jean-Pierre |
|---------------------|

**Nom du matériel**

|       |
|-------|
| TOUT  |
| Radio |

**Nom de la salle**

|                |
|----------------|
| TOUTES         |
| Salle de radio |



| Impression multicritères |             |           |              |                |          |      | 10/01/2016   |
|--------------------------|-------------|-----------|--------------|----------------|----------|------|--------------|
| Date                     | Heure début | Heure fin | Personne     | Salle          | Matériel | Note | N° Dos. pap. |
| 06/01/2016               | 10:40       | 11:00     | ABBAS GILLES | Salle de radio | Radio    |      |              |
| Nombre de lignes : 1     |             |           |              |                |          |      |              |

## Affichage des caractéristiques d'une ressource

Les caractéristiques des ressources liées à l'agenda sont accessibles via le menu plus d'options de l'agenda

## REFONTE DU SITE WEB ALMAPRO

## SE DEPANNER EN CAS DE PROBLEME TECHNIQUE

Dans le menu déroulant « **Assistance** » un accès direct à certaines pages de votre « **Espace adhérents** » :

Solution en cas de problème technique : Cliquer sur « **FAQ AlmaPro** »

Procédure pour installer, réinstaller, configurer AlmaPro, AFFiD, ApiCrypt, la BCB : Cliquer sur « **Installation** »



## OUVRIR ALMAPRO AVEC SA CARTE CPS

Il est maintenant possible de configurer l'ouverture du dossier par carte CPS



Rem : Il est possible de désactiver la saisie par mot de passe via le paramétrage d'un fichier de configuration.  
Il est également possible de se déconnecter en cliquant avec le bouton droit de la souris sur la carte CPS.

**La carte CPS doit au préalable être associée à l'utilisateur.**

Pour cela il suffit de saisir le N° de votre carte CPS dans **Options/Info utilisateur**

## CONTACT

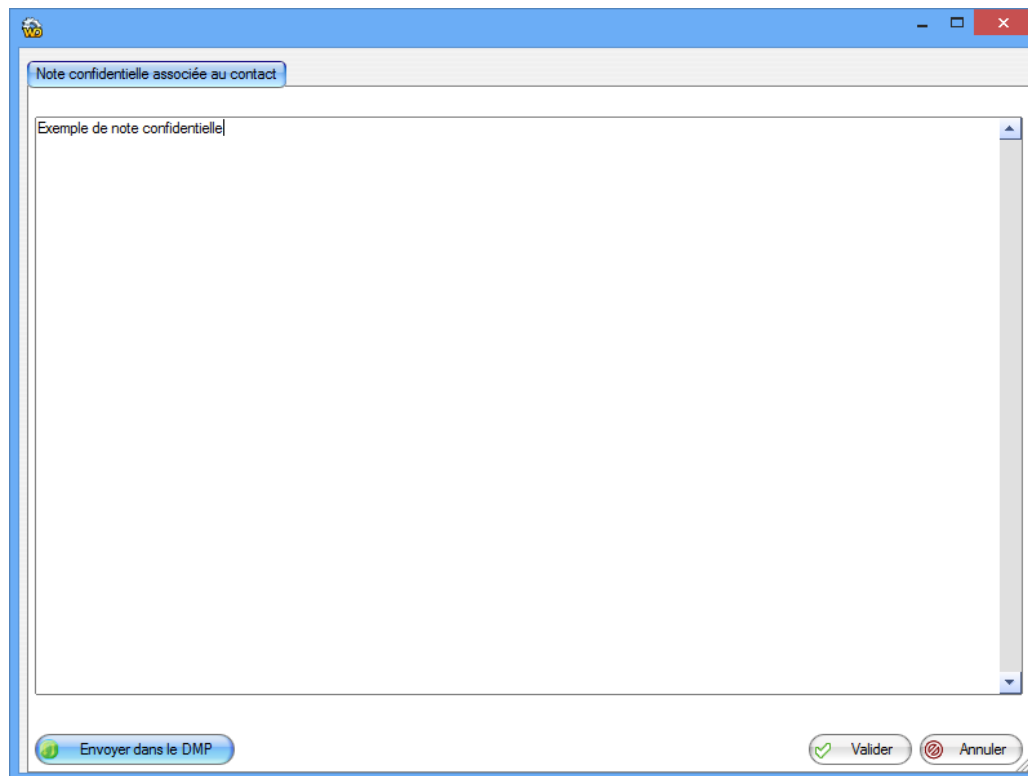
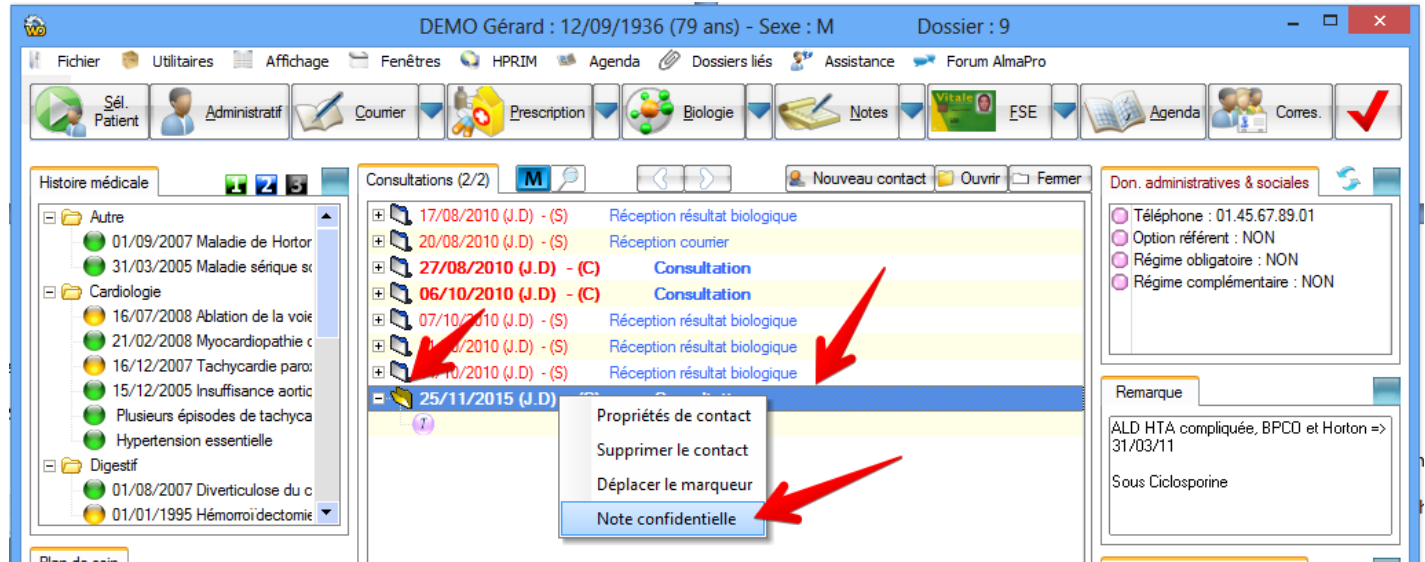
### Gestion des notes confidentielles par « contact »

Un médecin auteur d'une consultation peut attribuer une note confidentielle.

Pour cela, il suffit de cliquer avec le bouton droit sur le contact et de choisir **"Note confidentielle"**

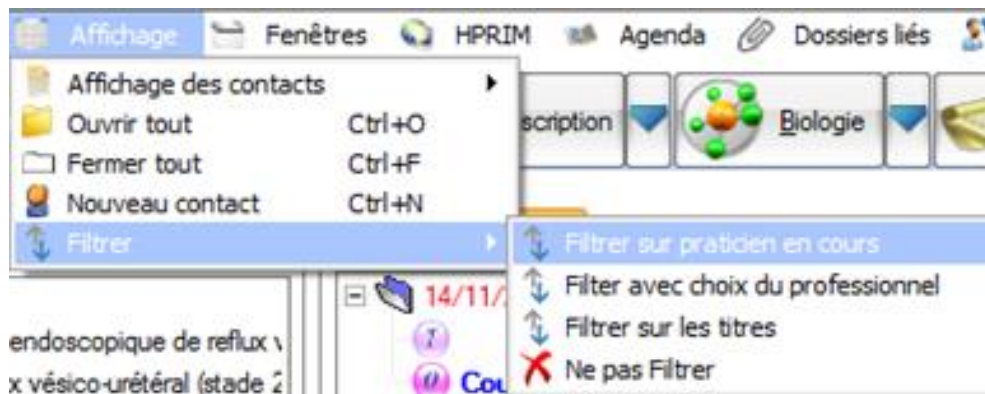
L'icône apparaît en jaune dans la consultation.

***Seul le médecin ayant créé la consultation peut créer/lire/modifier la note confidentielle.***

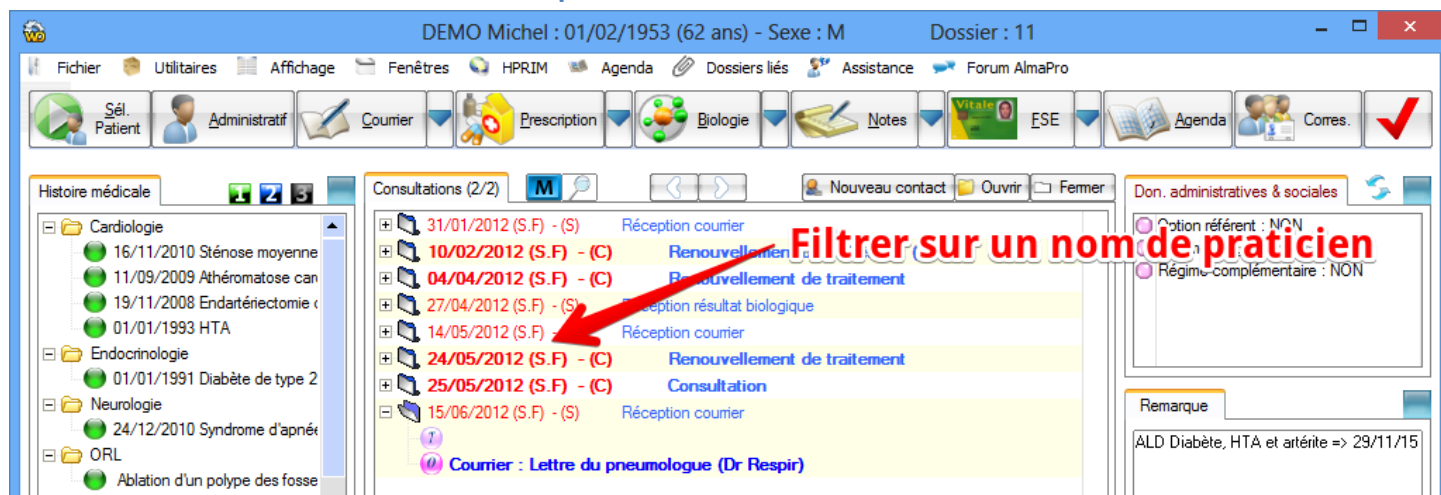


Rem : Il est possible d'envoyer la note confidentielle dans le DMP

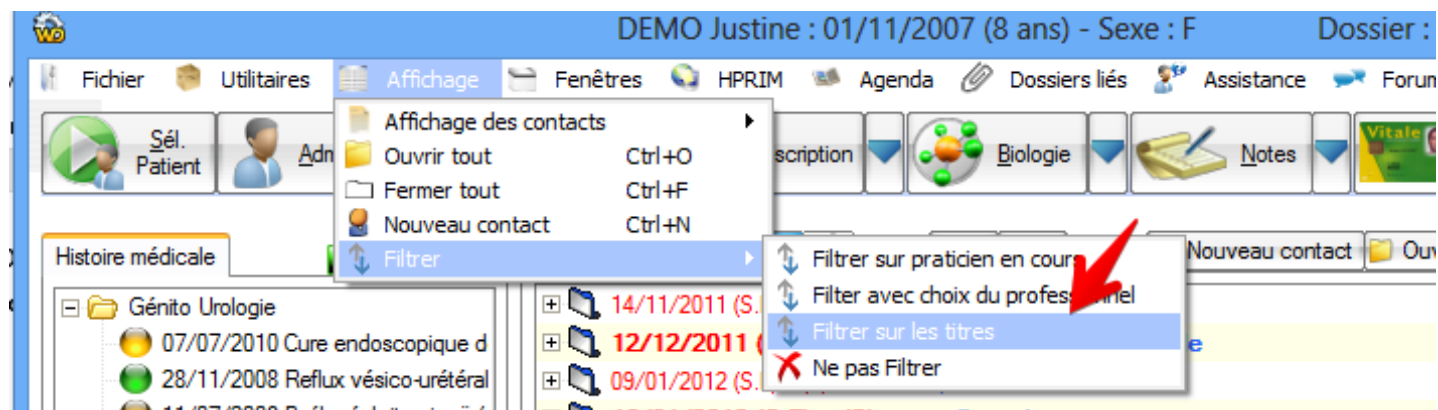
## Possibilité d'afficher les consultations du praticien qui a ouvert AlmaPro



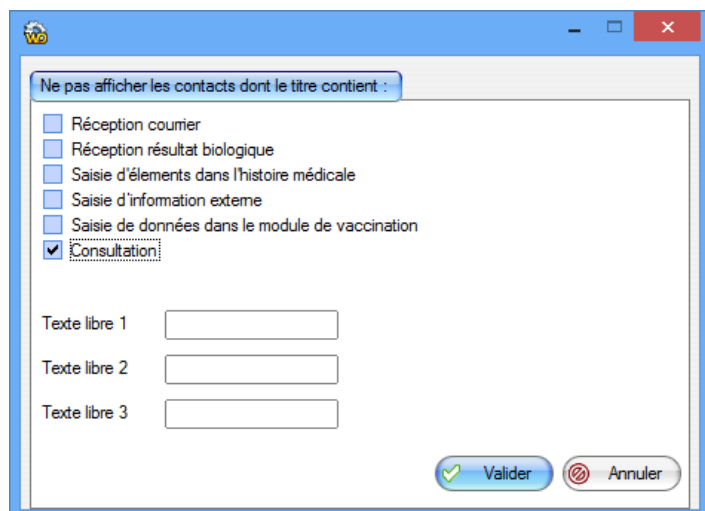
## Possibilité d'afficher les consultations du praticien de votre choix



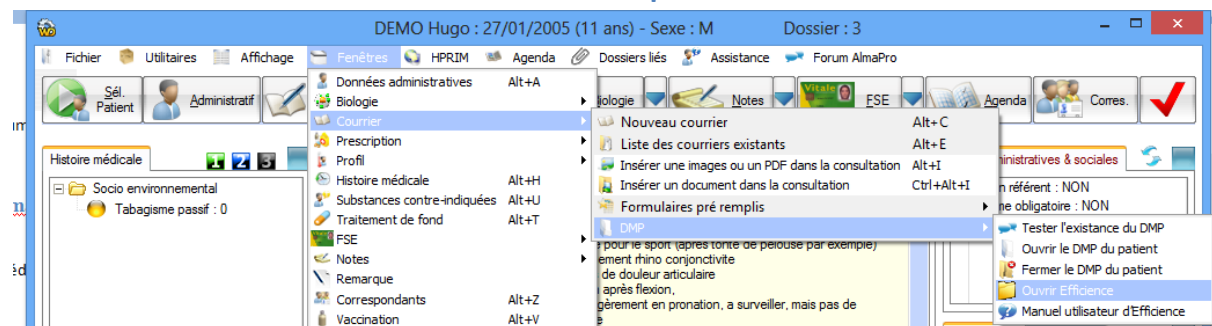
## Création de filtre sur le titre des contacts



Cocher dans la fenêtre ci-dessous les titres des contacts à ne pas visualiser dans la fenêtre de consultation.



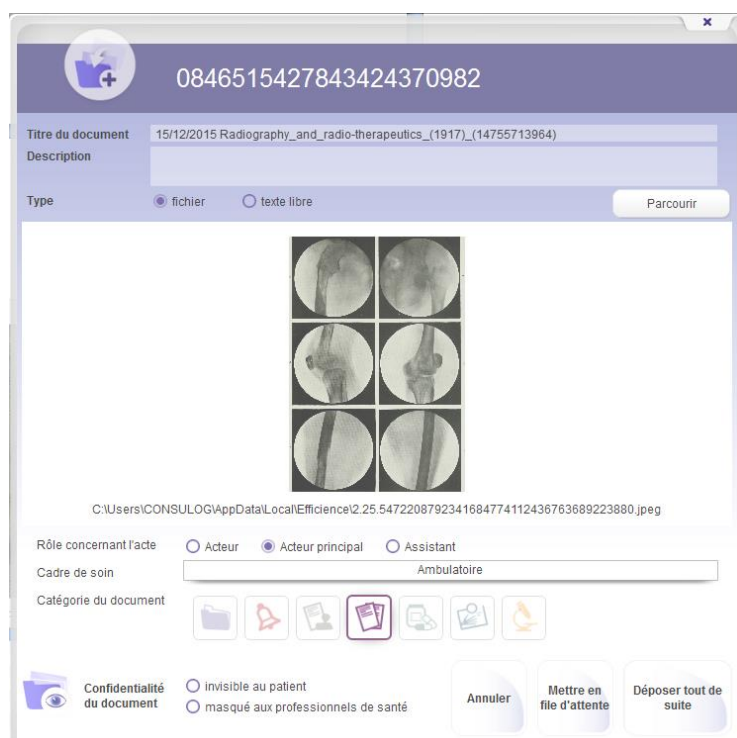
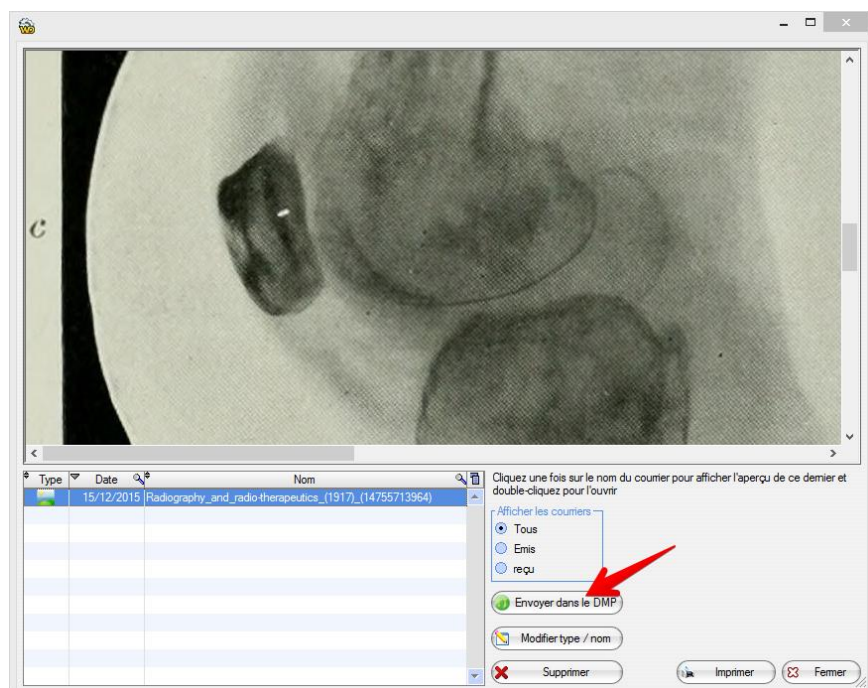
## Possibilité d'exécuter EFFICIENCE directement à partir d'AlmaPro



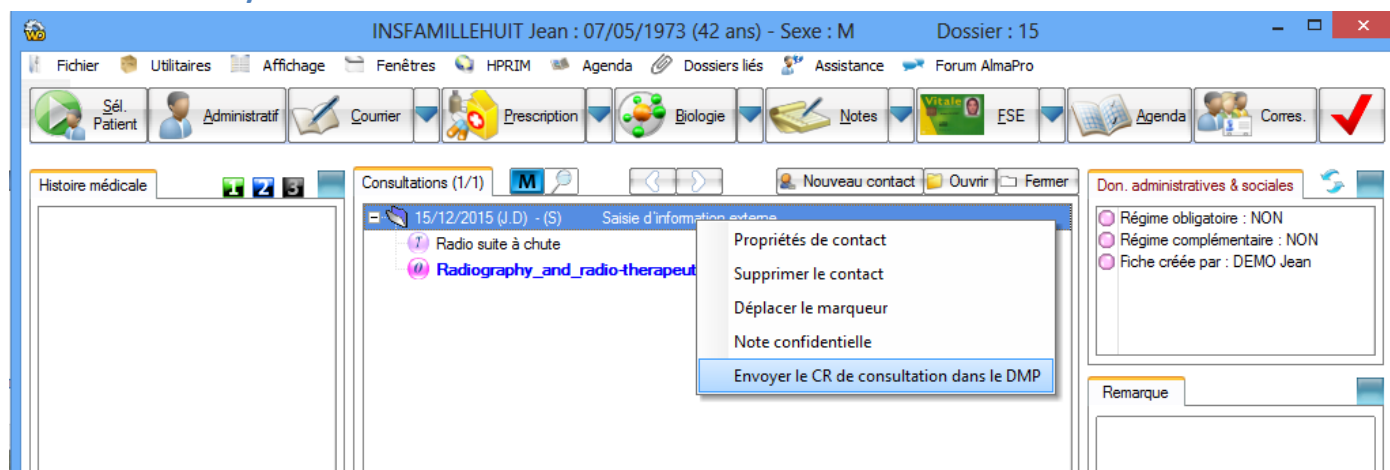
## Possibilité d'envoyer un document dans le DMP

Ouvrir le menu déroulant à côté du bouton courrier.

Sélectionner « liste des courriers existants »



## Possibilité d'envoyer une consultation dans le DMP



The screenshot shows the document entry form in the DMP. The form has a header with a folder icon and a large text field containing the number 0846515427843424370982. Below the header, there are fields for 'Titre du document' (15/12/2015 (J.D) Saisie d'information externe) and 'Description'. The 'Type' section has two radio buttons: 'fichier' (selected) and 'texte libre'. A 'Parcourir' button is next to the 'fichier' option. The main content area is a large text field containing the text 'Radio suite à chute'. Below the text field, there are fields for 'Rôle concernant l'acte' (Acteur, Acteur principal (selected), Assistant) and 'Cadre de soin' (Ambulatoire). The 'Catégorie du document' section has a row of icons representing different document types. At the bottom, there is a 'Confidentialité du document' section with two radio buttons: 'invisible au patient' and 'masqué aux professionnels de santé'. The bottom right corner has three buttons: 'Annuler', 'Mettre en file d'attente', and 'Déposer tout de suite'.

## Possibilité d'envoyer une ordonnance dans le DMP

The screenshot shows a software interface for managing prescriptions. On the left, a table titled 'Listes des ordonnances' lists prescriptions with columns for 'Date' and 'Ordonnances'. The first entry is '15/12/2015 CLAMOXYL 1G CPR DISP...CORTISONE 200K TU.GR...LO'. On the right, a panel titled 'Aperçu de l'ordonnance sélectionnée' displays details for three items:

- CLAMOXYL 1G CPR DISPERSIBLE 3**: 1 comprimé matin et soir à avaler ou dissoudre dans un verre d'eau pendant 6 jours. 4 Boîtes. Options: ☐ TT Fond, ☐ ALD.
- CORTISONE 200K TU.GRAN./BOI**: 3 à 5 granules 2 à 3 fois par jour. 1 Tube. Options: ☐ TT Fond, ☒ ALD.
- LOBELIA INFLATA 4DH GT. 125ML/BOI**: 10 à 100 gouttes 1 à 3 fois par jour dans un peu d'eau. 1 Flacon. Options: ☐ TT Fond, ☐ ALD.

At the bottom of the right panel, a red arrow points to a button labeled 'Envoyer dans le DMP'. Other buttons at the bottom include 'Ouvrir' and 'Annuler'.

This screenshot shows a form for creating a document. At the top, there is a header with a folder icon and a long alphanumeric string: '0846515427843424370982'. Below this, the form is organized into several sections:

- Titre du document**: '15/12/2015 CLAMOXYL 1G CPR DISP...CORTISONE 200K TU.GR...LOBELIA INFLATA 4DH ...'
- Description**: A large empty text area.
- Type**: Radio buttons for 'fichier' (selected) and 'texte libre'. A 'Parcourir' button is to the right.
- Prescriptions relatives au traitement de l'affection de longue durée reconnue (liste ou hors liste - AFFECTION EXONERANTE)**:
  - CORTISONE 200K TU.GRAN./BOI**: 3 à 5 granules 2 à 3 fois par jour.
- Prescriptions sans rapport avec l'affection de longue durée (MALADIES INTERCURRENTES)**:
  - CLAMOXYL 1G CPR DISPERSIBLE 3**: 1 comprimé matin et soir à avaler ou dissoudre dans un verre d'eau pendant 6 jours.
  - LOBELIA INFLATA 4DH GT. 125ML/BOI**
- Rôle concernant l'acte**: Radio buttons for 'Acteur', 'Acteur principal' (selected), and 'Assistant'.
- Cadre de soin**: A dropdown menu showing 'Ambulatoire'.
- Catégorie du document**: A row of icons representing different document types, with the first icon (a folder) selected.
- Confidentialité du document**: Radio buttons for 'invisible au patient' and 'masqué aux professionnels de santé'.

At the bottom, there are three buttons: 'Annuler', 'Mettre en file d'attente', and 'Déposer tout de suite'.

## Possibilité d'envoyer un résultat de laboratoire dans le DMP

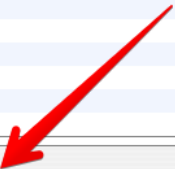
Liste des résultats de biologie existants

Veillez choisir un résultat

| Date       | Nom bilan                        | Date examen |
|------------|----------------------------------|-------------|
| 15/12/2015 | Résultat biologique (15/12/2015) | 15/12/2015  |

Résultats

| Analyse                       | Résultat | Unité     |
|-------------------------------|----------|-----------|
| Facteurs antinucléaires       | 2        |           |
| Fibrinogène                   | 3        | g/l 2 4.5 |
| Frottis cervical de dépistage | 3.5      |           |

 Envoyer dans le DMP

Ouvrir le résultat

Fermer

0846515427843424370982

Titre du document: 15/12/2015 Résultat biologique (15/12/2015)

Description:

Type: ☒ fichier ☐ texte libre

Parcourir

**INSFAMILLEHUIT Jean 07/05/1973 . Bilan biologique**

Facteurs antinucléaires : 2

Fibrinogène : 3 g/l 2 4.5 38

Frottis cervical de dépistage : 3.5

Rôle concernant l'acte: ☐ Acteur ☒ Acteur principal ☐ Assistant

Cadre de soin: Ambulatoire

Catégorie du document:

Confidentialité du document: ☐ invisible au patient ☐ masqué aux professionnels de santé

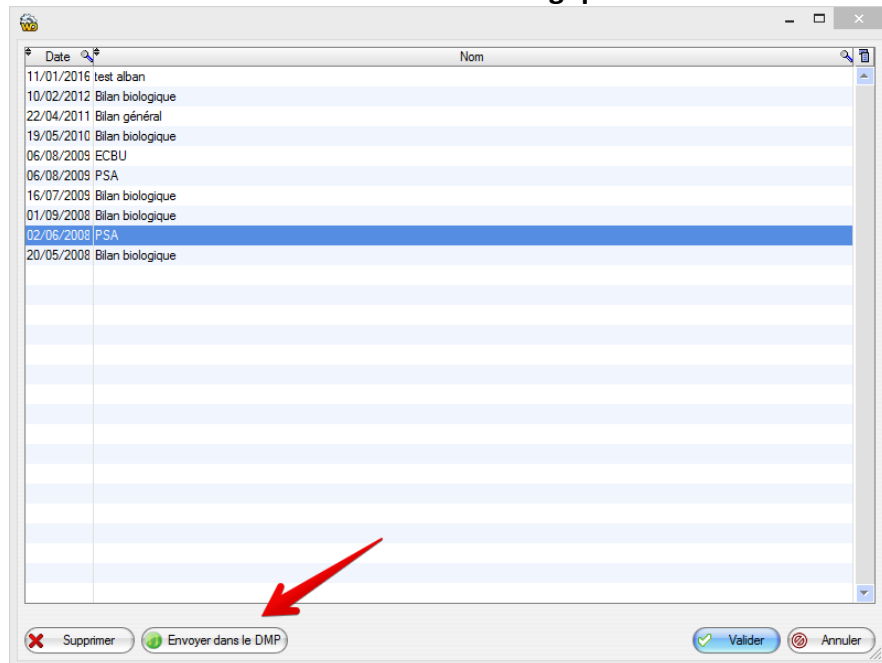
Annuler

Mettre en file d'attente

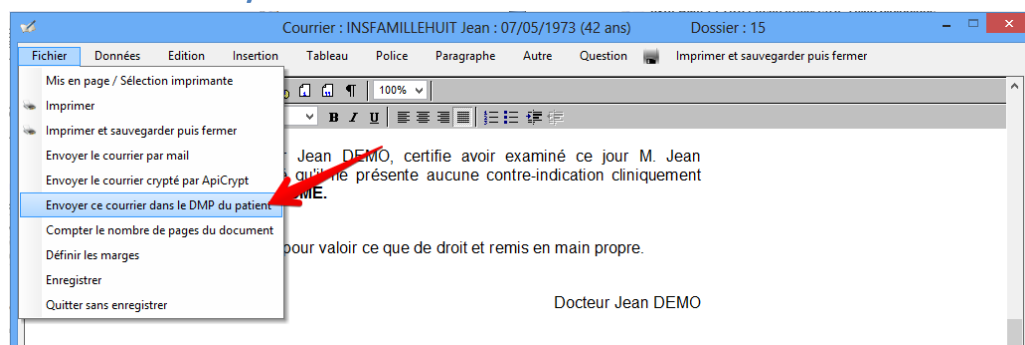
Déposer tout de suite

Il est également possible d'envoyer l'examen dans le DMP à partir des 2 fenêtres :

- "Saisir les résultats provenant d'un bilan"
- "Ouvrir la liste des résultats biologique existant"



### Possibilité d'envoyer un courrier dans le DMP



The screenshot shows a form for creating a certificate. The form includes the following fields and options:

- Patient ID: 0846515427843424370982
- Titre du document: Certificat
- Description: (empty field)
- Type: ☒ fichier ☐ texte libre
- Rôle concernant l'acte: ☐ Acteur ☒ Acteur principal ☐ Assistant
- Cadre de soin: Ambulatoire
- Catégorie du document: (empty field)
- Confidentialité du document: ☐ invisible au patient ☐ masqué aux professionnels de santé
- Buttons: Annuler, Mettre en file d'attente, Déposer tout de suite

## Possibilité de tester l'existence du DMP

Don. administratives & sociales : GUERVILLE Alban : 29/11/1973 (42 ans) - Dossier : 14

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés Données de venues DMP & Droits spécifiques

Statut du patient par rapport à l'assurance

☒ Assuré ☐ Ayant droit Qualité ayant droit Ascendant, descendant Rang gémélaire 1

Nom assuré [REDACTED] Récupérer Nom Vitale [REDACTED]  
Prénom assuré [REDACTED] Prénom Vitale [REDACTED]  
N° SS assuré [REDACTED] Copier  
Situation [REDACTED] N° SS personnel (Si ayant droit) [REDACTED]

Assurance maladie obligatoire ☐ Tiers-payant sur la part obligatoire

Type d'assurance [REDACTED] Code gestion [REDACTED] Attestation [REDACTED]

Exonération Ticket Modérateur (100%) ☐ aucune exonération

☐ ALD ☐ Invalidité ☐ Art. 115 ☐ Autres Date de fin exo. [REDACTED]  
☐ Maladie Professionnelle ☐ Accident du travail

Assurance maladie complémentaire ☐ Tiers-payant sur la part complémentaire

☐ Aide complémentaire santé (ACS) Date fin droit [REDACTED] Attestation [REDACTED]  
Type complémentaire [REDACTED] Nom complémentaire [REDACTED]  
Code complémentaire [REDACTED] N° d'adhérent mutuel [REDACTED]

Calculer l'INS-C INS-C : [REDACTED] Tester l'existence du DMP

Don. administratives & sociales

Le DMP est ouvert

OK

## NOTE

### Possibilité de créer une note patient visible par tous les médecins ou par un médecin destinataire

Création / Modification d'une note

Date de déclenchement 04/01/2016

Texte Exemple

Restriction : Afficher la note lorsque l'utilisateur ci dessous consulte le dossier :

Note destinée à TOUS LES UTILISATEURS

## BLOC NOTE

### Rajout de notes confidentielles

Les notes confidentielles ne sont visibles que par le médecin défini dans la fiche patient)

The screenshot shows the AlmaPro medical software interface for a patient named DEMO Céline, born 15/03/1974 (41 ans), Female. The interface includes a menu bar (Fichier, Utilitaires, Affichage, Fenêtres, HPRIM, Agenda, Dossiers liés, Assistance, Forum AlmaPro) and a toolbar with icons for patient management, administration, consultation, prescription, biology, notes, ESE, agenda, and correspondence. The main window displays the patient's medical history (Histoire médicale) with a list of consultations and a list of courriers. A red arrow points to the 'Confidentielle' checkbox in the 'Remarque' field, indicating that confidential notes are only visible to the designated physician.

## INFO UTILISATEUR

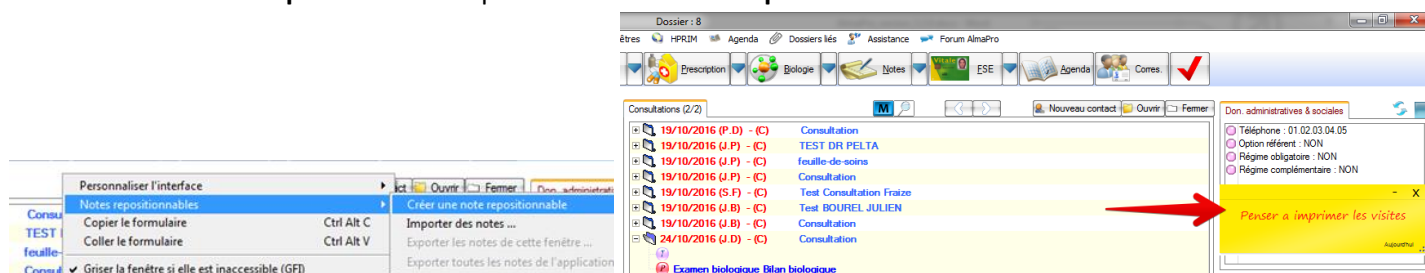
### Rajout de la profession de l'utilisateur

The screenshot shows the AlmaPro user registration form. The form includes fields for personal information (Nom, Prénom, Numéro ADELI, Identifiant RPPS, Adresse ligne 1, Adresse ligne 2, Code postal, Ville, Profession), contact information (Code ancien logiciel, Mot de passe, Adresse mail, Téléphone, Téléphone Portable, Téléphone Pro, Télécopie), and professional information (Code BIOSERVEUR, Code MesVaccins.net). A red arrow points to the 'Profession' field, which is set to 'Radiologue'. The form also includes a section for 'Affid / Médicawin' with a warning about CPS and a section for 'Code BIOSERVEUR' with a login and password field. The 'Profession' field is highlighted with a red arrow, indicating the requirement to specify the user's profession.

## AFFICHAGE

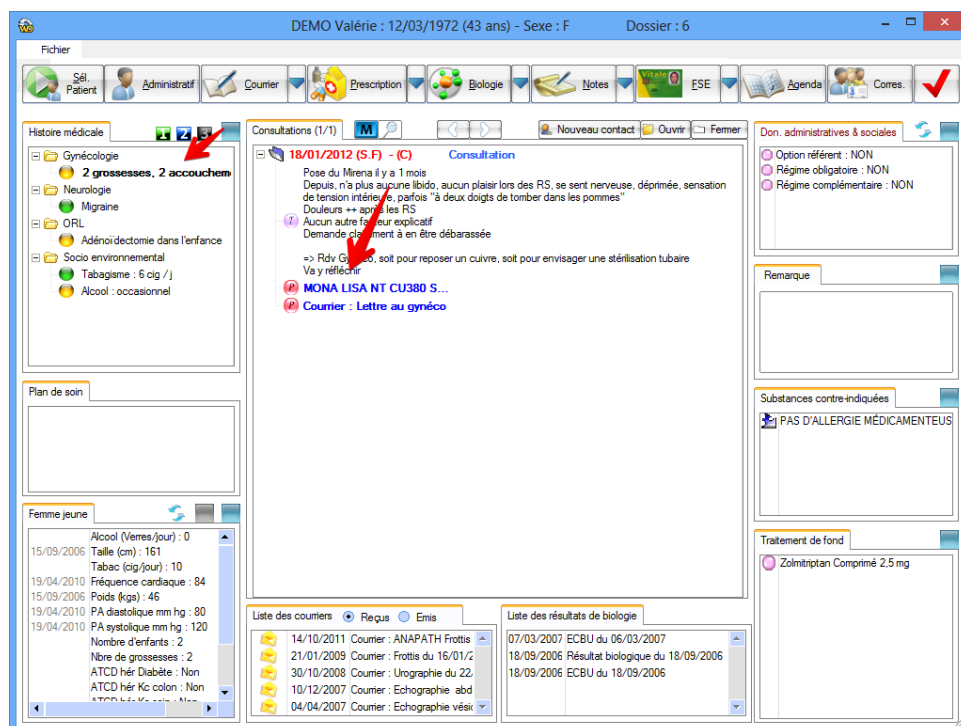
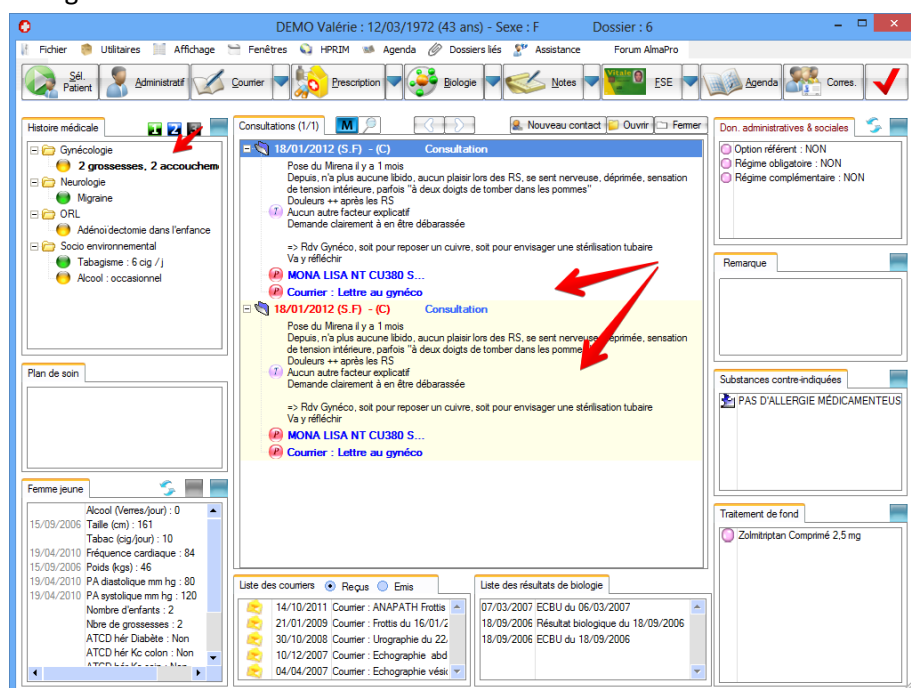
### Note repositionnables, post-it

Possibilité d'intégrer des post-it dans AlmaPro en cliquant dans l'arrière-plan de l'interface avec votre clic droit ; sélectionner « **notes repositionnable** » puis « **Créer un note repositionnable** »



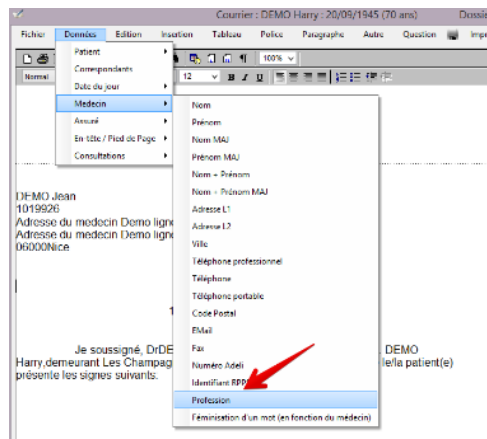
### Affichage des associations sur un item de l'histoire médicale

Le même contact apparaissait en double quand il y avait 2 liaisons identiques sur un item de l'histoire médicale, C'est corrigé

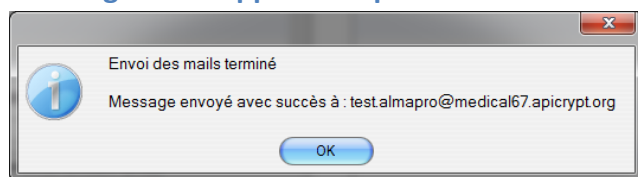


## COURRIER

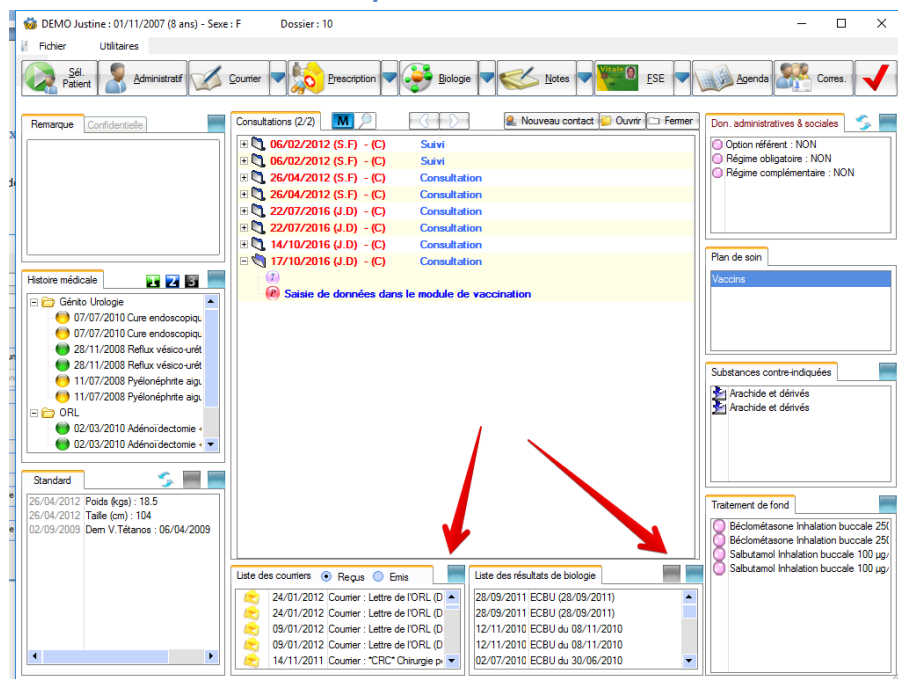
### Rajout des champs « Profession » et « email d'émission ApiCrypt » dans les courriers



### Affichage d'un rapport d'expédition suite à l'envoi d'un courrier par ApiCrypt



### Nouveau bouton d'accès rapide au courrier et aux résultats de biologie



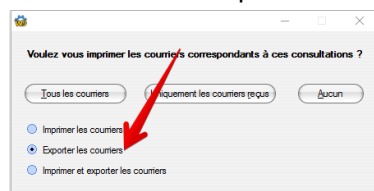
### Correction du message d'enregistrement d'un nouveau modèle de courrier

Suppression du message de validation erroné

## IMPRESSION DU DOSSIER PATIENT

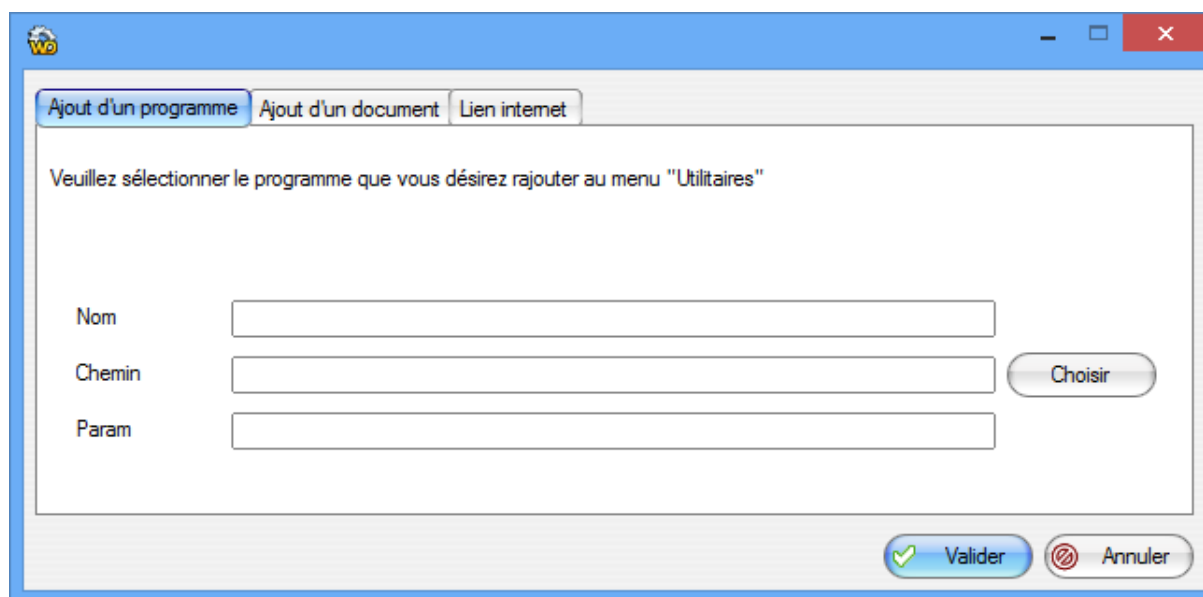
### Export des courriers dans un dossier de l'ordinateur

Lorsqu'un patient veut son dossier, Il est maintenant possible d'exporter les courriers du patient dans un dossier de votre choix afin de pouvoir les envoyer par mail ou les imprimer plus facilement.

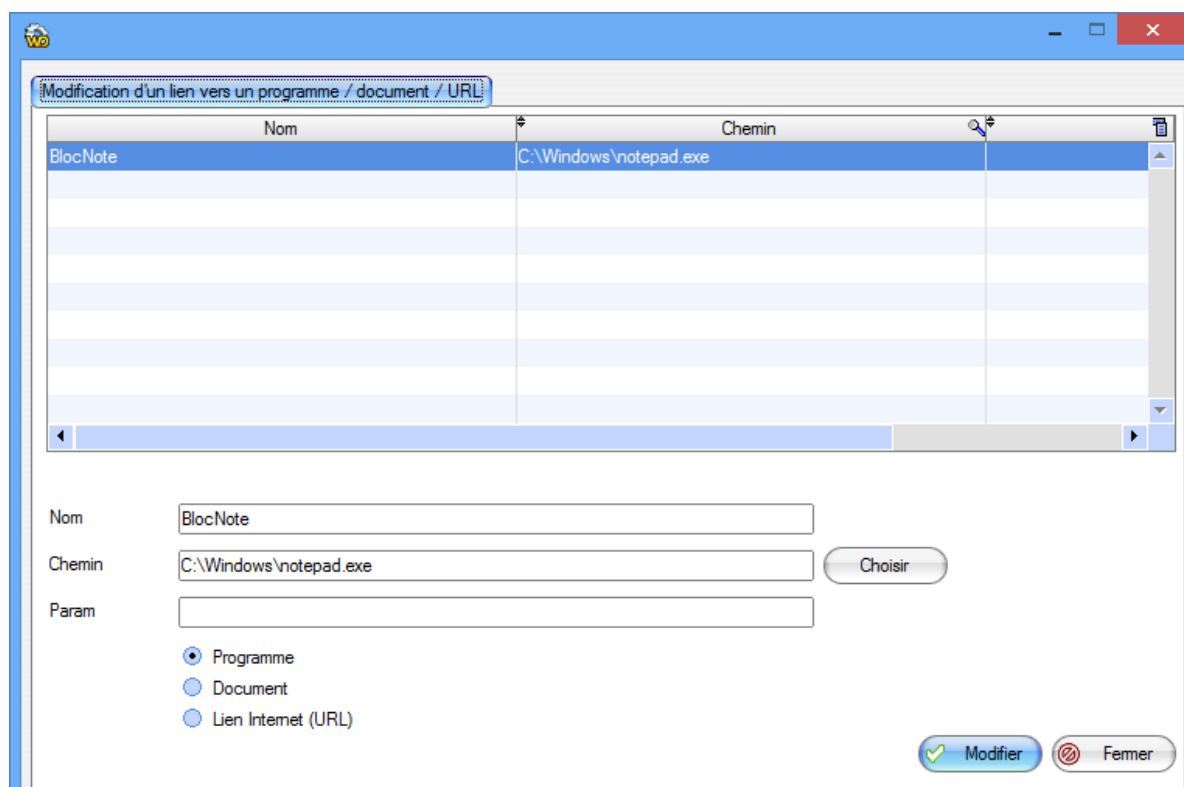


## UTILITAIRES

Possibilité d'ajouter des liens vers des documents et des URL directement dans la consultation



Possibilité de modifier un utilitaire existant



# MASQUE

## Masque : Possibilité d'archiver le contenu dans une note privée

Masque : DEMO Harry : 20/09/1945 (70 ans) Dossier : 12

Effacer Calculer Dernières données Imprimer Copier ds note confidentielle Copier et Sauvegarder Sauvegarder et quitter Quitter sans enregistrer

Medecine generale Tableau Graphique

Poids (kgs) 66 Taille (cm) 175 Calcul du BMI

PA systolique mm hg Périimètre ombilical Périimètre thoracique

PA diastolique mm hg Fréquence cardiaque

Auscultation cardiaque Auscultation pulmonaire

AVD non corrigée Débit de pointe (mesuré au cabinet)

AVG non corrigée Reflexe rotuléen droit

AVD corrigée Reflexe rotuléen gauche

AVG corrigée Reflexe Achilléen droit

Acuité auditive Reflexe Achilléen gauche

Hépatomégalie Babinski à droite

Babinski à gauche

Troubles de l'équilibre

Oédèmes des MI

Circonférence cheville droite

Circonférence cheville gauche

Hemocult

Hémocult (date de réalisation)

Cholestérolémie

Cholestérolémie Ldl

Glycémie à jeun.

Clairance créatinine (Calcul Cockcroft)

Accessible ensuite dans un contact, via le bouton droit -> Note confidentielle

09/03/2016 (J.D) - (C) Consultation

Note confidentielle associée au contact

>> MASQUE CONFIDENTIEL : Le 09/03/2016 : Medecine generale

Poids (kgs) : 66

Taille (cm) : 175

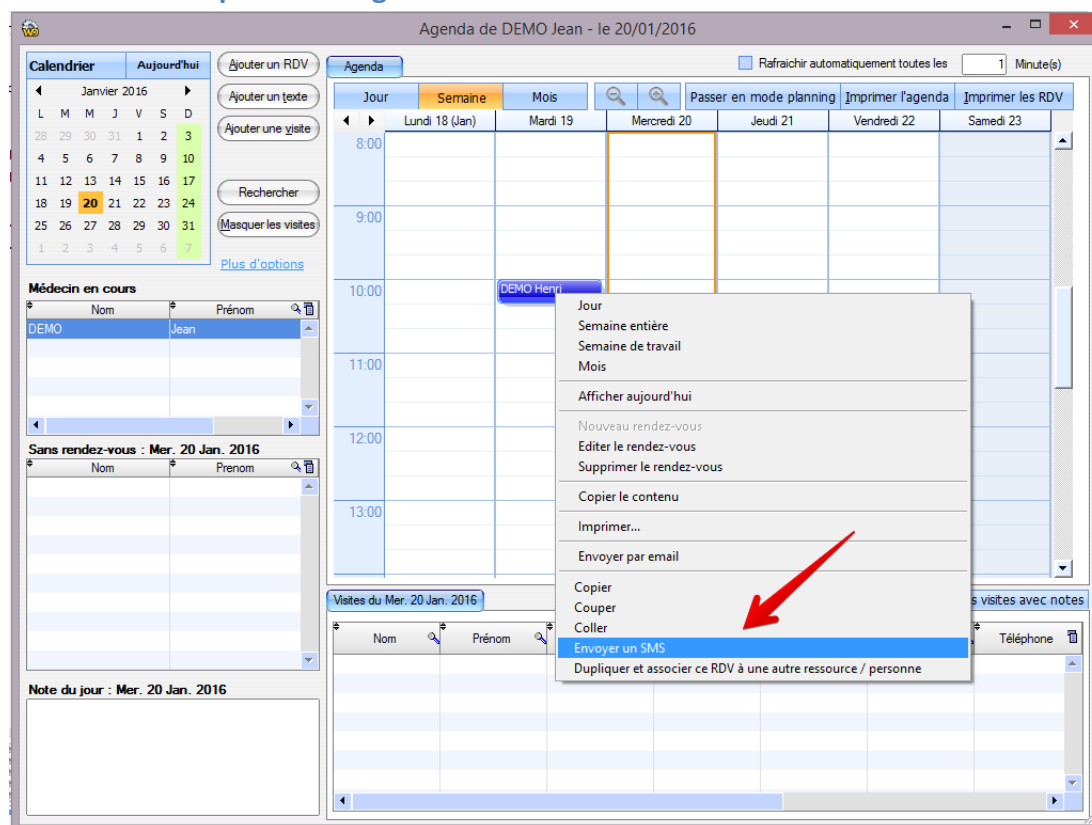
Rajout d'un masque infirmier

Rajout de nouvelles questions dans la base pour les masque

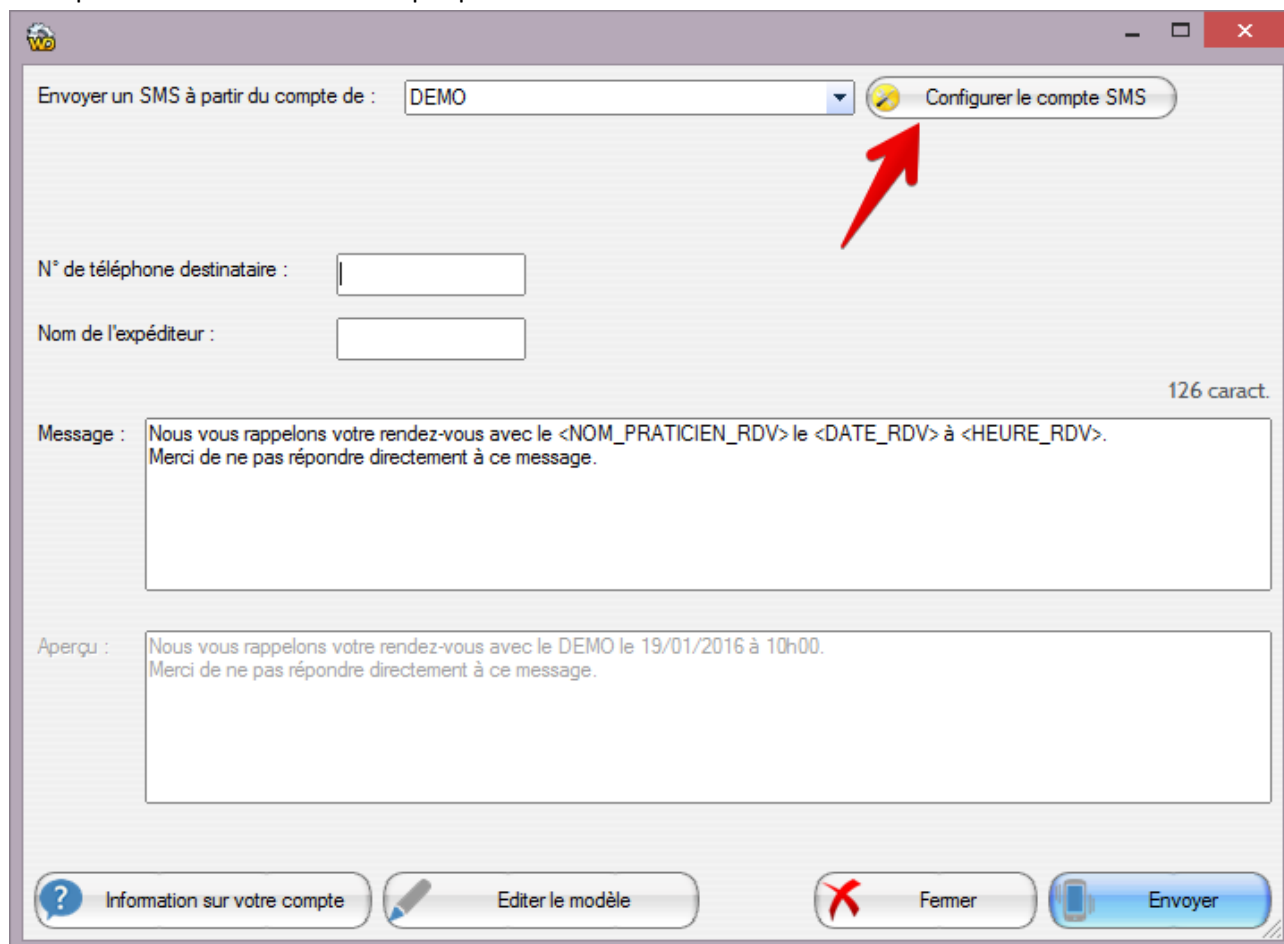
## ENVOI DE SMS

L'envoi de SMS nécessite un abonnement chez [ENVOYER SMS PRO](#)

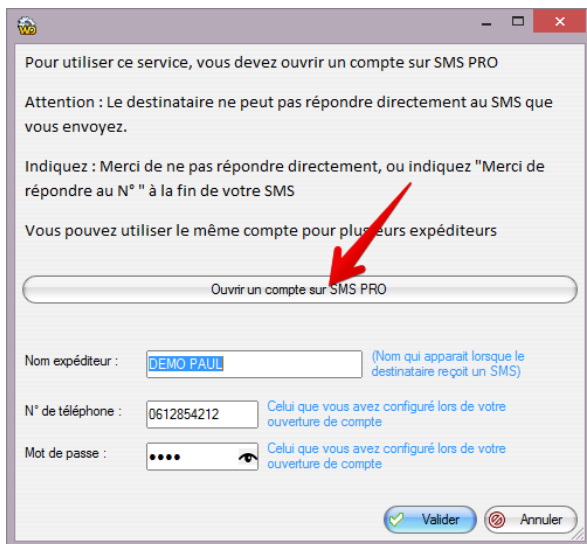
### Envoi de SMS à partir de l'agenda



Lors de la 1<sup>ère</sup> utilisation, vous devez configurer votre compte, cliquer sur « **configurer le compte SMS** ».  
Vous pouvez utiliser 1 même compte pour l'ensemble du cabinet



Vous devez ensuite configurer les informations (nom de l'expéditeur, N° du compte et mot de passe du compte) pour tous les médecins/secrétaires (ou expéditeurs)



Pour utiliser ce service, vous devez ouvrir un compte sur SMS PRO

Attention : Le destinataire ne peut pas répondre directement au SMS que vous envoyez.

Indiquez : Merci de ne pas répondre directement, ou indiquez "Merci de répondre au N° " à la fin de votre SMS

Vous pouvez utiliser le même compte pour plusieurs expéditeurs

Ouvrir un compte sur SMS PRO

Nom expéditeur : DEMO PAUL (Nom qui apparaît lorsque le destinataire reçoit un SMS)

N° de téléphone : 0612854212 (Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte)

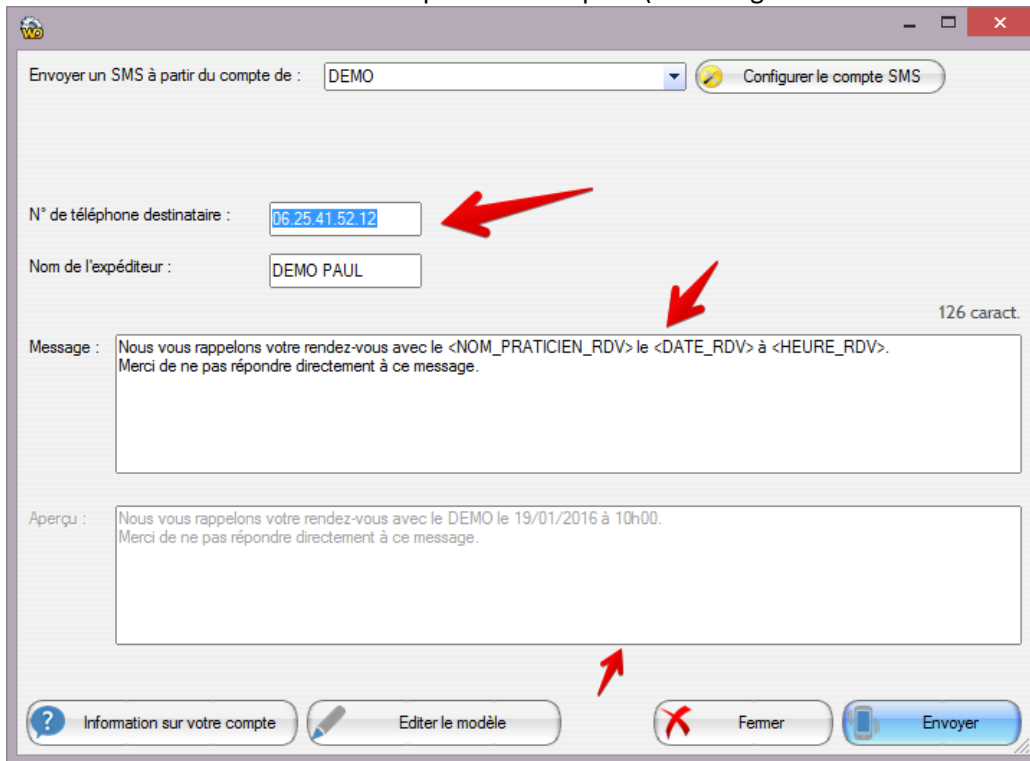
Mot de passe : (Celui que vous avez configuré lors de votre ouverture de compte)

Valider Annuler

Lorsque vous envoyez un SMS de rappel de rendez-vous (à partir de l'agenda), le message est automatiquement pré-rempli avec les bonnes informations.

Vous pouvez voir l'aperçu en temps réel du SMS qui va être envoyé

Le N° du destinataire est automatiquement récupéré (si renseigné dans sa fiche administrative)



Envoyer un SMS à partir du compte de : DEMO Configurer le compte SMS

N° de téléphone destinataire : 06.25.41.52.12

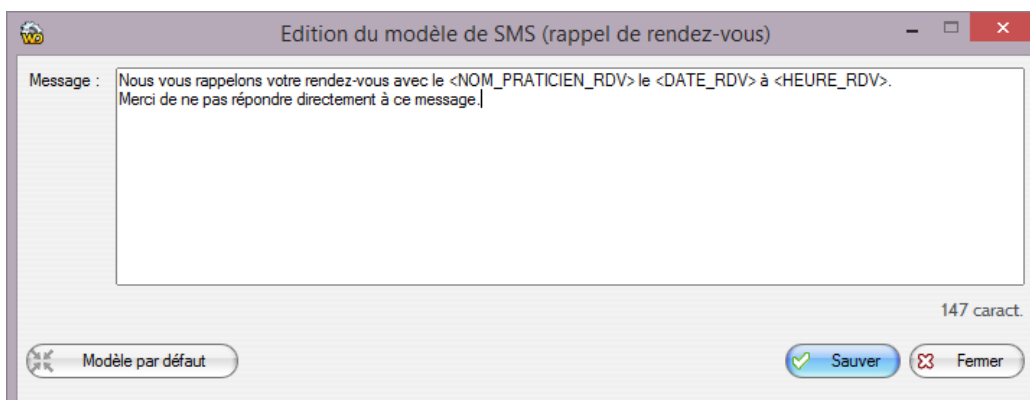
Nom de l'expéditeur : DEMO PAUL

Message : Nous vous rappelons votre rendez-vous avec le <NOM\_PRATICIEN\_RDV> le <DATE\_RDV> à <HEURE\_RDV>. Merci de ne pas répondre directement à ce message. 126 caract.

Aperçu : Nous vous rappelons votre rendez-vous avec le DEMO le 19/01/2016 à 10h00. Merci de ne pas répondre directement à ce message.

Information sur votre compte Editer le modèle Fermer Envoyer

Vous pouvez modifier le modèle de SMS en cliquant sur "Editer le modèle"



Edition du modèle de SMS (rappel de rendez-vous)

Message : Nous vous rappelons votre rendez-vous avec le <NOM\_PRATICIEN\_RDV> le <DATE\_RDV> à <HEURE\_RDV>. Merci de ne pas répondre directement à ce message. 147 caract.

Modèle par défaut Sauver Fermer

## Envoi de SMS à partir de la fiche administrative

Il est également possible d'envoyer un SMS à partir de la fiche administrative

Don. administratives & sociales : DEMO Henri : 12/03/1952 (63 ans) - Dossier : 13

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés Données de venues DMP & Droits spécifiques

Nom DEMO  
Nom de naissance  
Prénom Henri  
Date de naissance 12/03/1952 63 ans  
Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin ☐ Décédé

Civilité  
☒ Monsieur  
☐ Madame  
☐ Mademoiselle  
☐ Enfant

Médecin traitant  
☐ Contrat MT signé Date signature contrat   
☐ Patient de passage  
Fiche créée par : AUTRE Médecin traitant (si extérieur)

Adresse Belle maison ☐ Adresse administrative  
Adresse comp.  Récupérer les informations d'un autre dossier  
Code Postal 01100 ...  
Ville LE PRE    
Téléphone fixe 05.53.50.36.78 Téléphone port. 06.52.41.52.12 SMS  
Téléphone pro  Email

Commentaire

N° dossier papier  N° dossier ancien logiciel  0

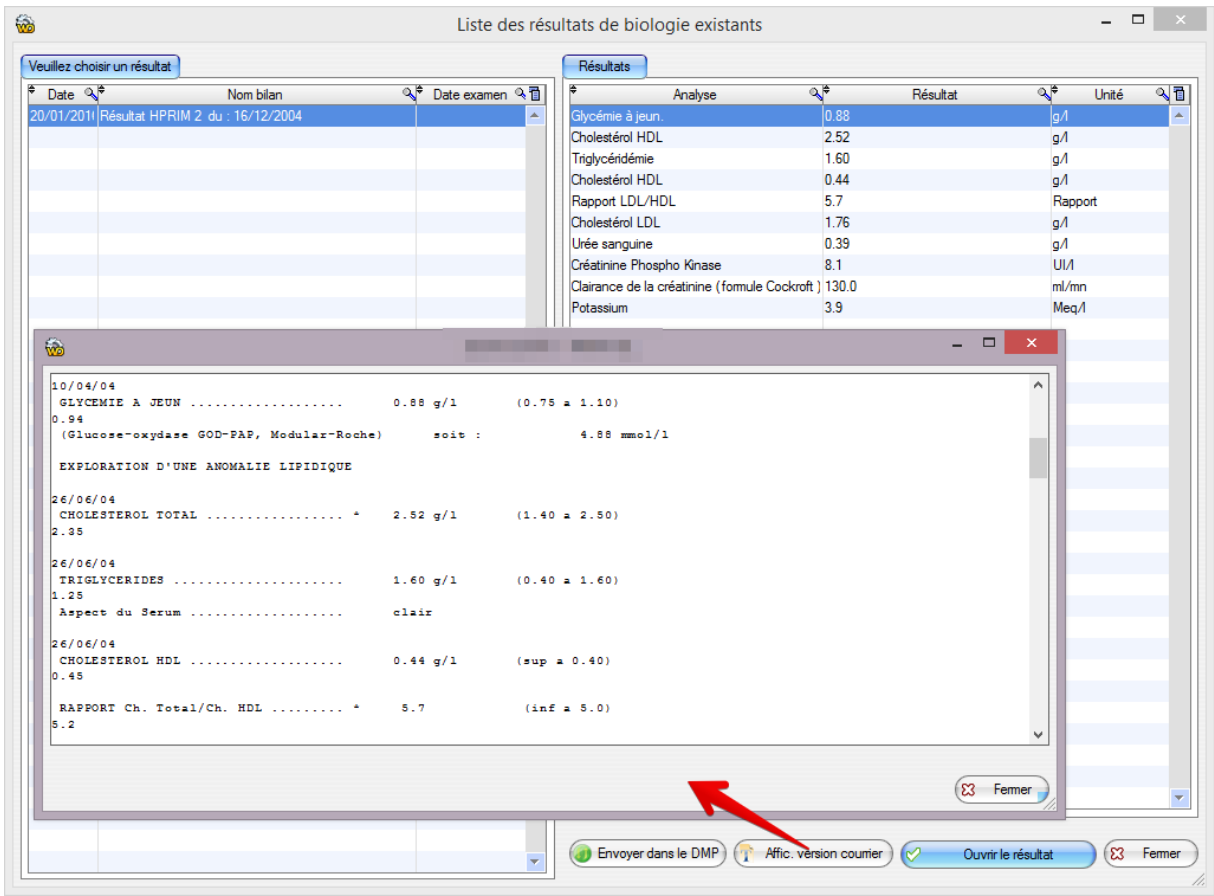
Information : Le numéro de sécurité sociale n'est pas valide

OK Annuler

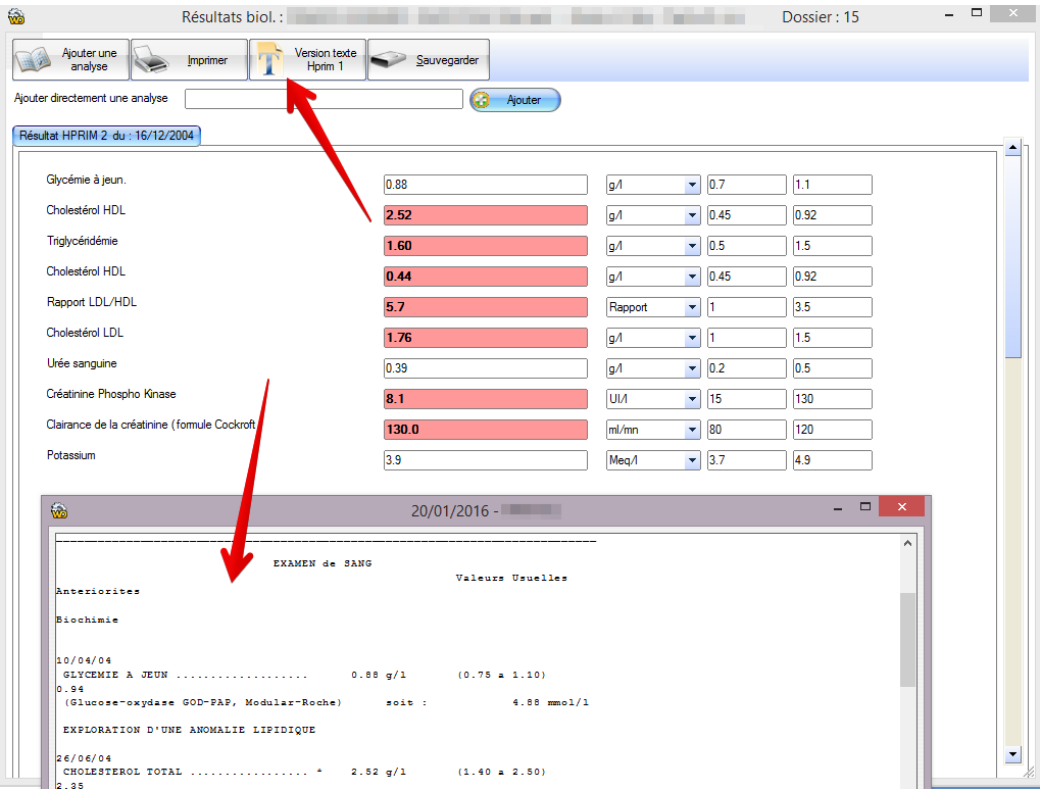
BIOLOGIE

Affichage d'un résultat biologique reçu par HPRIM au format courrier en parallèle du résultat biologique

Il est maintenant possible d'afficher le résultat au format texte dans une fenêtre non modulable pendant l'aperçu et la saisie des résultats biologique (à condition que la case "archiver au format texte" soit cochée lors de l'insertion d'un résultat au format HP2)

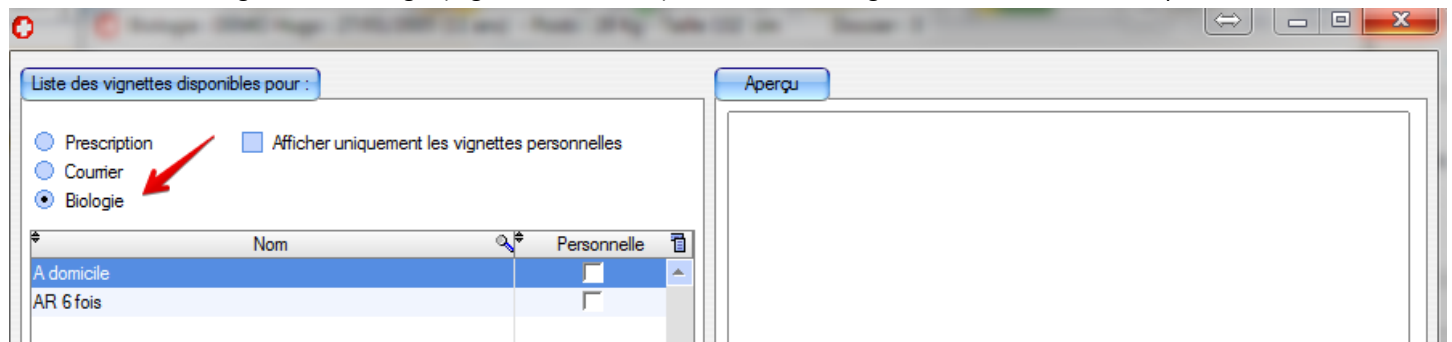


Exemple dans l'écran d'affichage des résultats biologiques.



## Classification des vignettes créées en biologie

A la création d'une vignette en Biologie (Vignette > nouveau), le bouton « Biologie » est maintenant coché par défaut.



## MISE A JOUR

### Détection de la connexion internet lors de la mise à jour



## MOTEUR DE RECHERCHE

### Possibilité de rechercher un mot clé perso dans les contacts

The screenshot shows a software window titled 'Moteur de Recherche'. At the top, there is a menu bar with 'Fichier' and 'Action'. Below it is a search criteria list with a search icon and a trash icon. The criteria include: 'Option médecin référent', 'Patient en ALD', 'Nom du médecin traitant', 'Médecin traitant', 'Numéro de dossier', 'Correspondant', 'Date de consultation', 'Date de consultation (ignorer les consultations sans texte)', 'Contact noté par', 'Mot clé dans l'histoire médicale', 'Mot clé dans le texte des contacts' (highlighted with a red arrow), 'Médicament prescrit', 'Traitement chronique', and 'Allergie'. Below the criteria list are buttons: 'Ajouter à la liste', 'Rechercher' (with a green checkmark), 'Effacer la requête sélectionnée' (with a red X), 'Effacer la liste complète' (with a red X), and a dropdown menu 'Afficher uniquement les patients vivants:'. Below these buttons is a table with two columns: 'Critères' and 'Liste des requêtes'. At the bottom, there is a patient list table with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Adresse L1' (highlighted with a blue box), 'Adresse L2', 'Code Postal', 'Ville', and 'Patient trouvé X fois'. At the very bottom, there is a status bar with 'Nb patients trouvés :', a button 'Envoyer un mail à tous les patients de cette liste', and buttons 'Ouvrir', 'Exporter', 'Imprimer', and 'Fermer'.

Il est maintenant possible de rechercher un mot clé perso inséré dans une consultation

The screenshot shows a software window titled 'Pathologie'. At the top, there is a search input field and a 'Dictionnaire' dropdown menu with options: 'CISP', 'CIM10', and 'Mot clé perso ALMAPRO' (highlighted with a red arrow). Below the dropdown is a list of search results with the title 'Pathologie'. The results include 'MCPERSO', 'PRECORDIALGIE', and 'precordiale'. Below the results list is a button 'Ajouter aux pathologies à rechercher' (with a green checkmark). At the bottom, there is a section titled 'Pathologies à rechercher' with a search icon and a trash icon. The results in this section include 'MCPERSO'. At the very bottom, there are buttons 'Valider' (with a green checkmark) and 'Annuler' (with a red X).

## Ajout du N° de téléphone, téléphone portable, téléphone Pro, télécopie

W6

Fichier Action

Nom

Nom du patient commençant par  
Prénom du patient commençant par  
Nom de jeune fille commençant par  
Code Postal commençant par  
N° de téléphone commençant par  
Sexe  
Ville de résidence commençant par  
Date de naissance  
Age  
Option médecin référent  
Patient en ALD  
Nom du médecin traitant  
Médecin traitant  
Numéro de dossier

Ajouter à la liste Rechercher Effacer la requête sélectionnée Effacer la liste complète Afficher uniquement les patients vivants

Critères Liste des requêtes

ET Nom commençant par : d

| Code Postal | Ville       | Patient trouvé X fois | NumeroPatient | Nom produit | Email | Téléphone      | Téléphone portable | Telephone pro. | Télécopie |
|-------------|-------------|-----------------------|---------------|-------------|-------|----------------|--------------------|----------------|-----------|
| 00          | LE PRE      | 1                     | 5             |             |       |                | 06.12.34.56.78     |                |           |
| 00          | LE PRE      | 1                     | 7             |             |       |                | 06.12.34.56.78     |                |           |
| 00          | CAMPAGNETTE | 1                     | 8             |             |       | 01.02.03.04.05 |                    |                |           |
| 00          | CAMPAGNETTE | 1                     | 9             |             |       | 01.45.67.89.01 |                    |                |           |
| 00          | CAMPAGNETTE | 1                     | 12            |             |       | 01.02.03.04.05 |                    |                |           |
| 00          | LE PRE      | 1                     | 13            |             |       | 05.53.50.36.78 |                    |                |           |

Nb patients trouvés : 13

Envoyer un mail à tous les patients de cette liste Ouvrir Exporter Imprimer Fermer

Affichage de l'info ci-dessous

W6

Nom commençant par

Rem : si vous indiquez le signe % alors la requete s'effectuera sur toutes la base

Valider Annuler

## INSERTION D'UN DOCUMENT EXTERNE

Rajout de la possibilité de ne pas fermer automatiquement le module

Nom du document

Indiquez où se trouve le fichier:  Choisir un fichier

Nom du document dans la consultation:  OU Scanner avec l'application Windows associée

Date de contact: 16/03/2016

☒ Insérer cette image dans le dossier en cours

☐ Insérer dans un autre dossier: Sélectionner ...

☐ Emis

☒ Reçu

☒ Ne pas supprimer le document existant

☒ Ne pas fermer automatiquement ce module

Valider Annuler

## Identifier l'emplacement d'un document scanné

Nouveau menu « Voir le lien sur le disque » directement accessible via la consultation

DEMO Christophe : 10/07/1971 (44 ans) - Sexe : M Dossier : 7

Fichier Utilitaires Affichage Fenêtres HPRIM Agenda Dossiers liés Assistance Forum AlmaPro

Sél. Patient Administratif Courrier Prescription Biologie Notes ESE Agenda Corres.

Histoire médicale

- Digestif
  - 08/03/2007 Lithiase vésiculaire
  - 01/01/2005 Coloscopie normale
- Neurologie
  - 18/12/2009 Syndrome d'apnées d
- Socio environnemental
  - 01/01/2000 Tabagisme 3/]

Consultations (2/2)

- 30/03/2009 (S.F) - (S) Réception résultat biologique
- 17/11/2009 (S.F) - (C) Céphalée
- 30/11/2009 (S.F) - (S) Réception résultat biologique
- 29/12/2009 (J.R) - (S) Réception courrier
- 25/05/2010 (S.F) - (C) Consultation
- 02/07/2010 (S.F) - (C) Strepto-test négatif
- 10/02/2012 (S.F) - (C) Angine érythémato-pultacée

Mal à la gorge depuis qq jours, pas de fièvre  
Angine érythémato-pultacée  
Strepto-test positif

Don. administratives & sociales

- Option référent : NON
- Régime obligatoire : NON
- Régime complémentaire : NON

Remarque

Substances contre-indiquées

PAS D'ALLERGIE MÉDICAMENTEUSE

Traitement de fond

Standard

10/02/2012 Poids (kgs) : 109.5  
05/03/2007 Taille (cm) : 181.5  
Alcool (Verres/jour) : 0  
10/02/2012 PA systolique mm hg : 130  
10/02/2012 PA diastolique mm hg : 90  
17/11/2009 Fréquence cardiaque : 48

Angine érythémato-pultacée  
Strepto-test positif  
Antibiotique  
Amoxicilline Gélule ...Paracétamol Comprimé...DEXERYL CR DERM TUB ...

16/03/2016 (J.D) - (S) Saisie d'information externe

Facture

Le fichier : D:\Mes Projets\AlmaPro\Exe\imageexterne\REP\_1\IMG\_17.pdf existe

OK

Clic droit -> Voir lien sur le disque

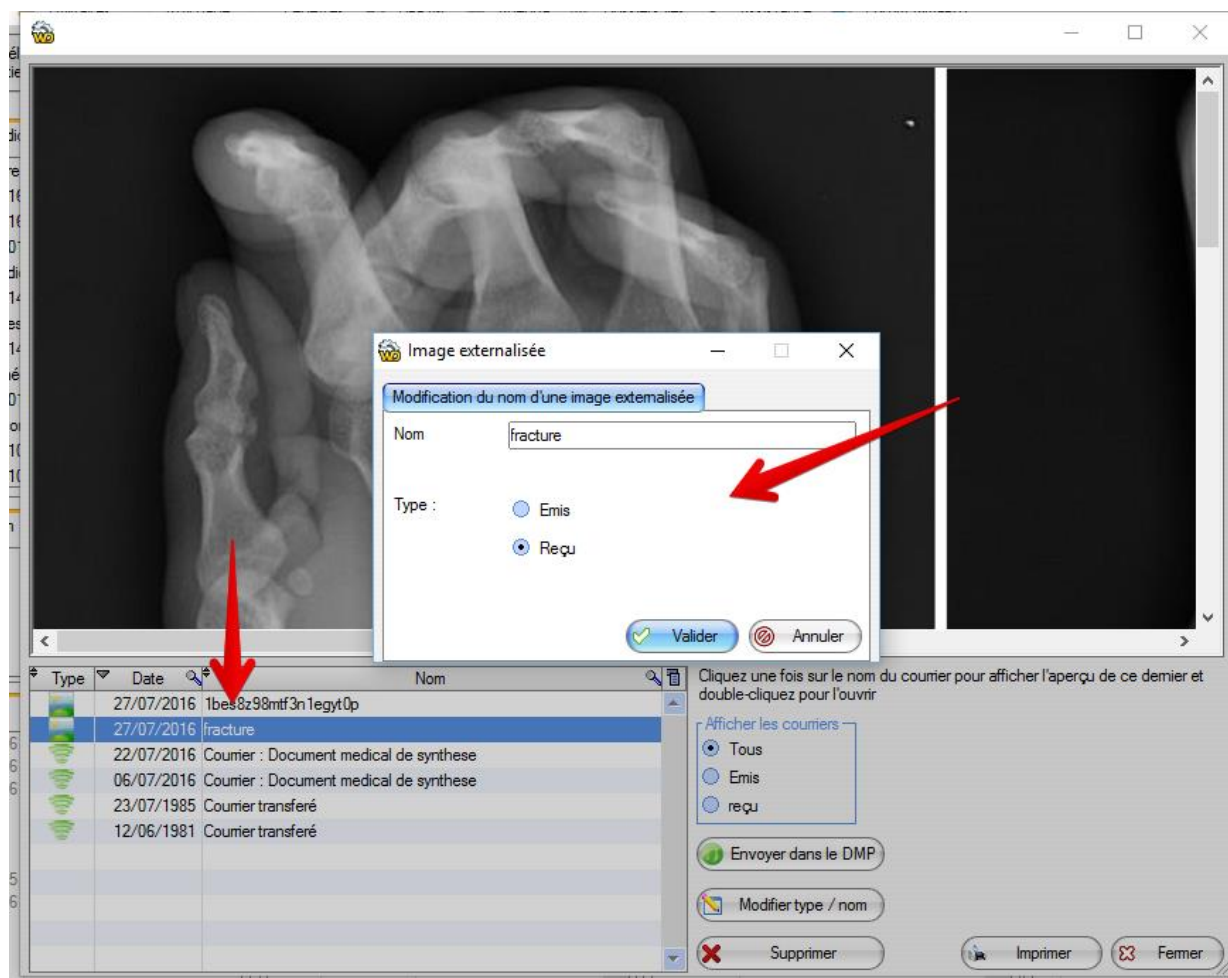
Liste des courriers: Reçu Emis

  - 16/03/2016 Facture
  - 16/03/2016 \_DSC0025
  - 29/12/2009 Courrier : Lettre de l'allergok
  - 17/11/2009 Déclaration de choix du mé
  - 18/10/2007 Courrier : Lettre de l'orthopé

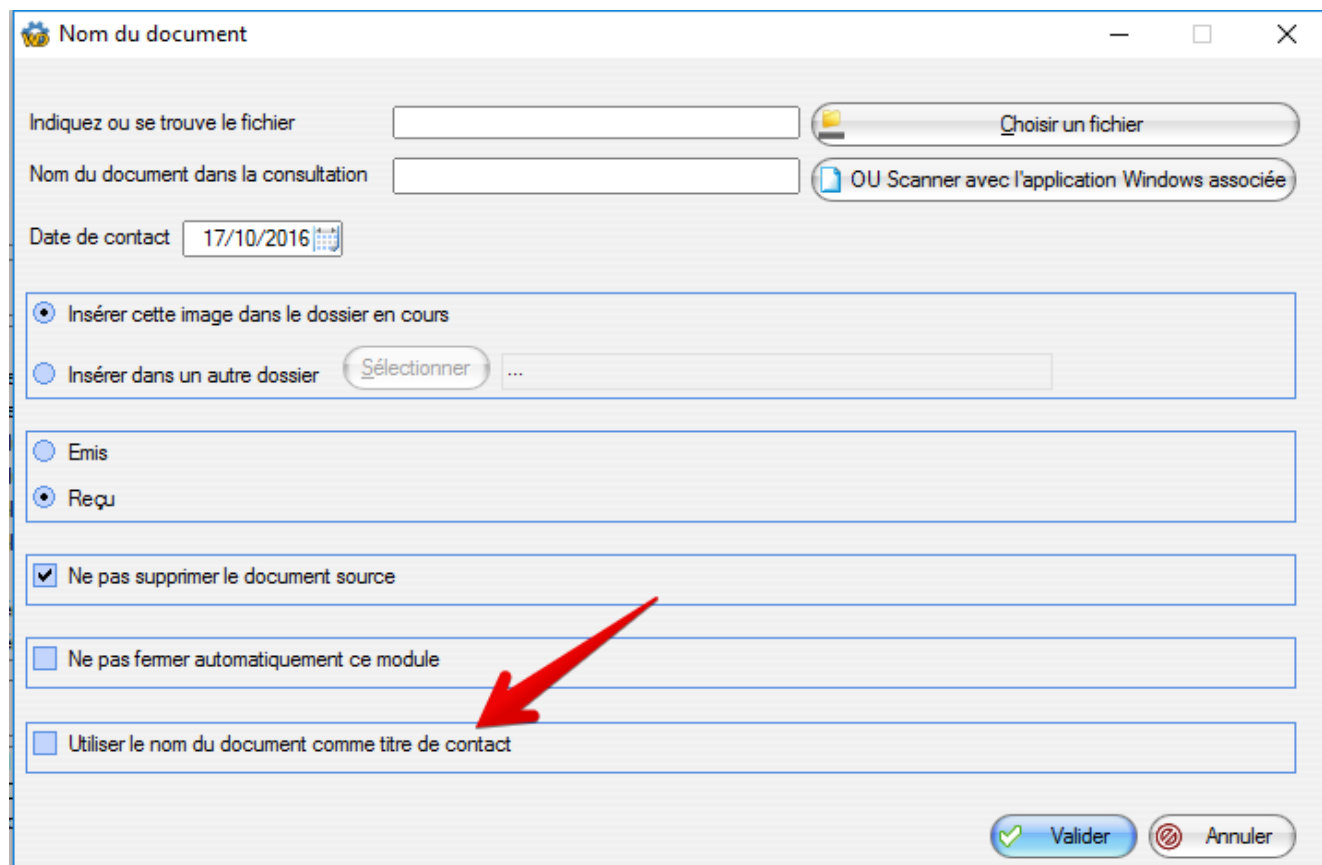
Liste des résultats de biologie

  - 30/11/2009 Résultat biologique du 27/11/2009
  - 30/03/2009 Résultat biologique du 30/03/2009
  - 09/05/2007 Résultat biologique du 05/05/2007
  - 19/03/2007 Groupe sanguin + A HBs du 09/03/
  - 09/03/2007 Résultat biologique du 07/03/2007

## Possibilité de modifier si un document est « émis » ou « reçu » sur les images externes



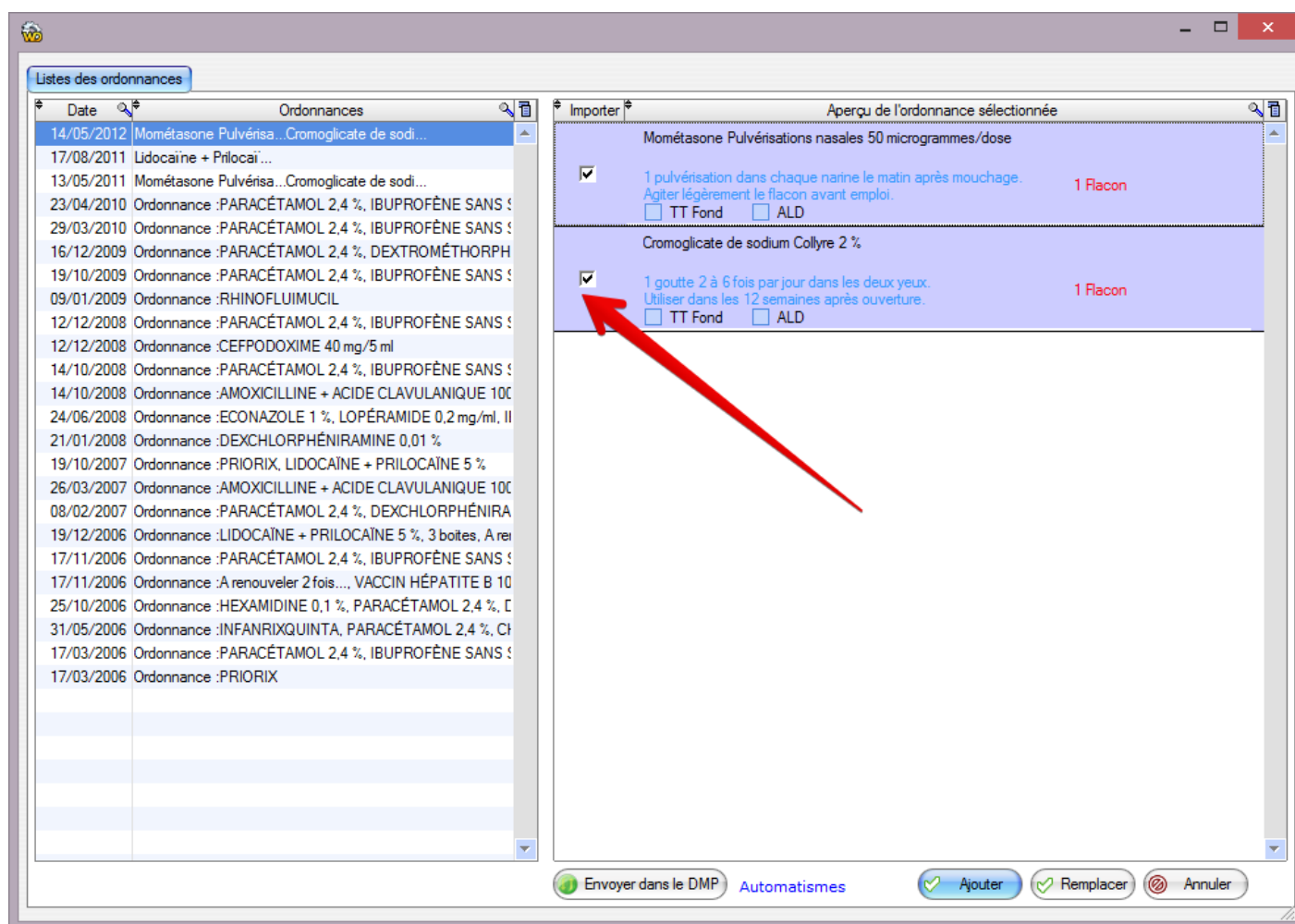
## Possibilité d'utiliser le nom du document comment titre de contact



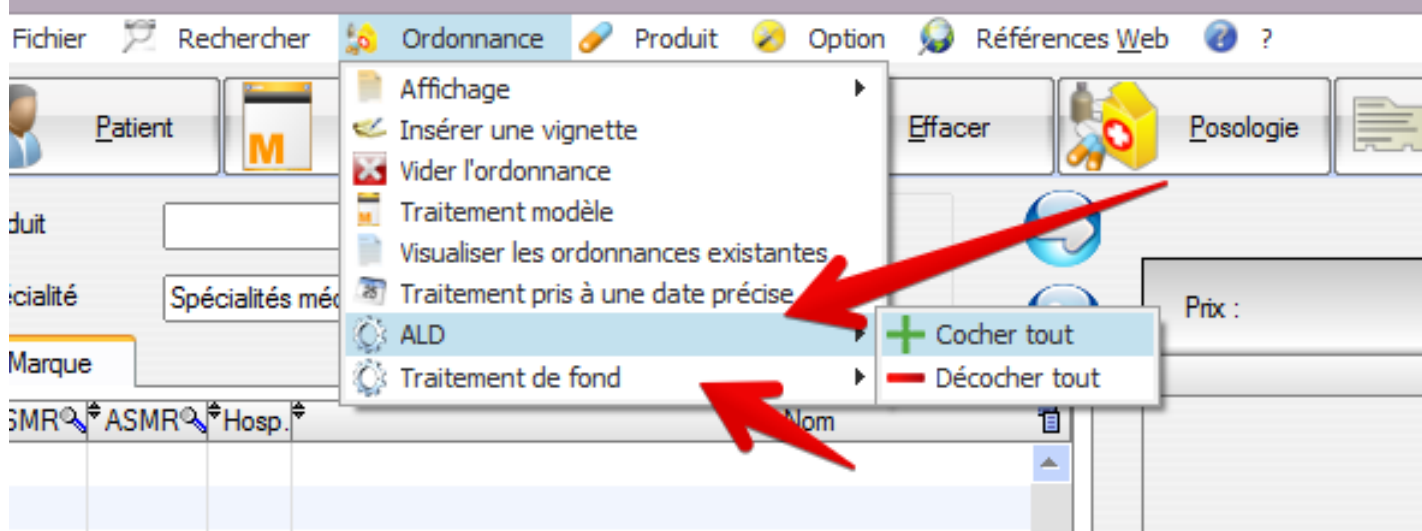
## PRESCRIPTION

### Rappel d'un ordonnance existante

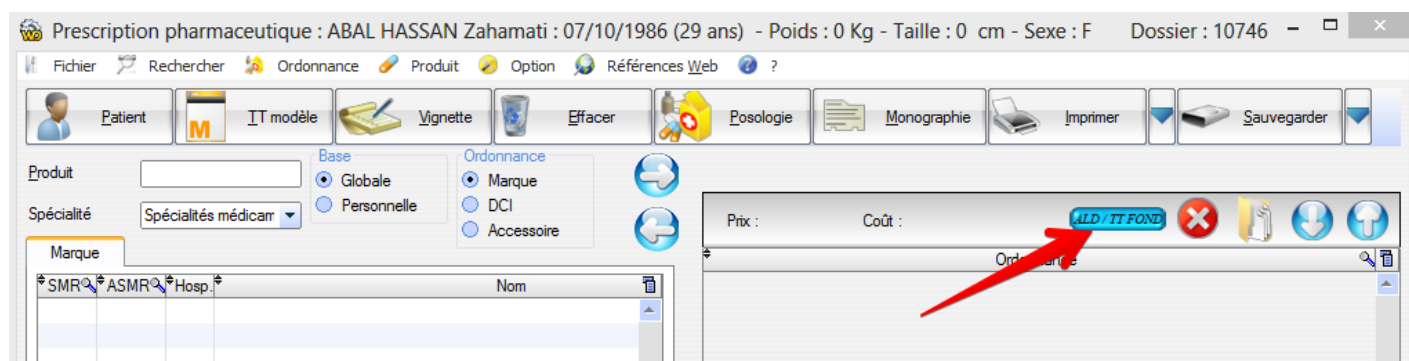
Possibilité de cocher ou décocher les médicaments à importer



### Menu « Ordonnance », Rajout de 2 menu : ALD et Traitement de fond pour Cocher tout ou Décocher tout

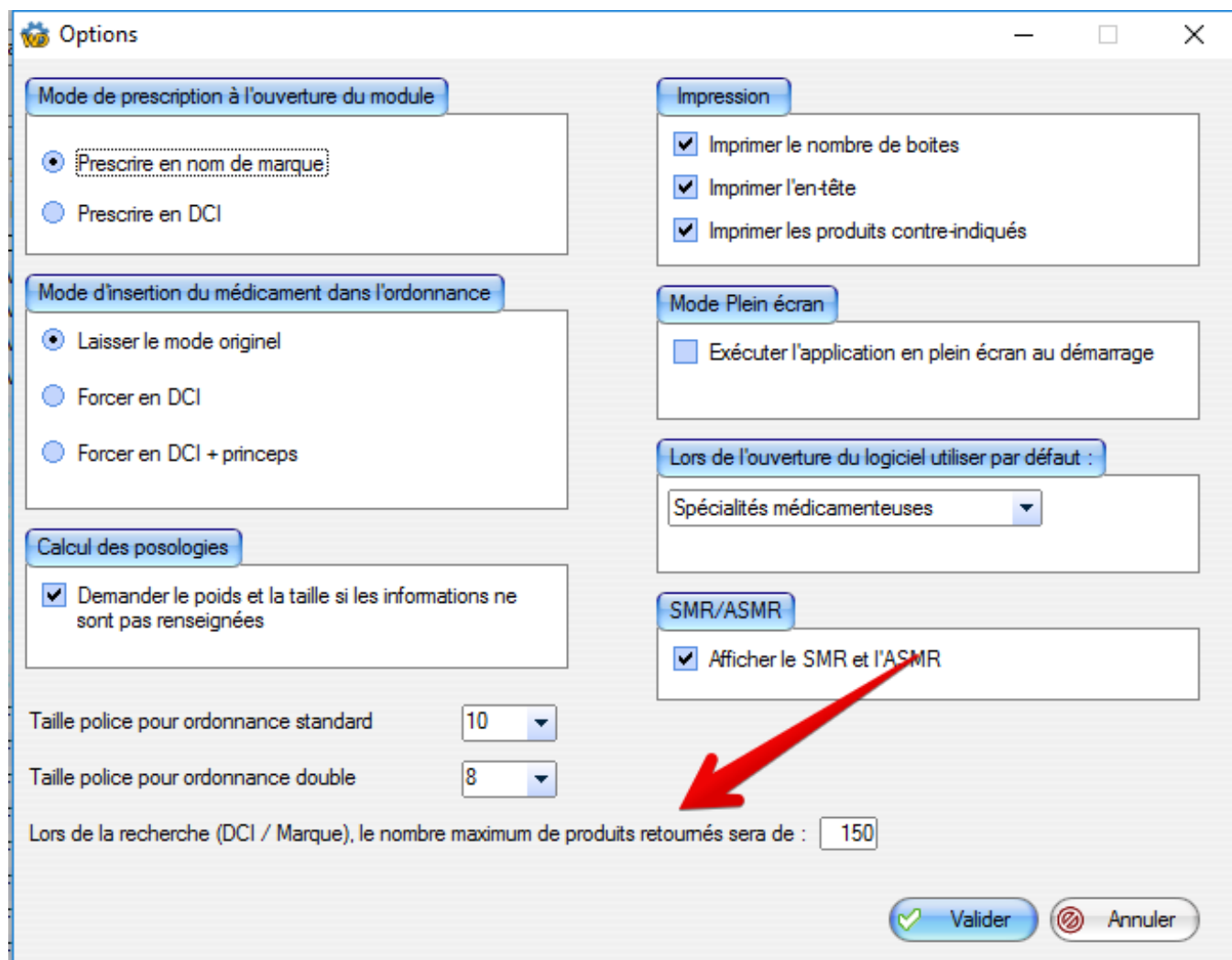


## Nouveau bouton ALD / TT Fond permettant de Cocher et Décocher tout



## Recherche DCI/marque choix du nombre de produits proposés

Dans le module de prescription, le nombre de produits proposés dans l'interface est de 50. Cette nouvelle fonction permet d'indiquer combien en afficher. Ce qui est très pratique pour certains médicaments homéopathiques pour lesquels ils existent de nombreuses dilutions.



## FICHE ADMINISTRATIVE

### Modification de l'icône en fonction du sexe

Don. administratives & sociales : DEMO Valérie : 12/03/1972 (44 ans) - Dossier : 6

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés Données de venues DMP & Droits spécifiques

Nom DEMO

Nom de naissance

Prénom Valérie

Date de naissance 12/03/1972 44 ans

Sexe ☐ Masculin ☒ Féminin ☐ Décédé

Civilité ☐ Monsieur ☒ Madame ☐ Mademoiselle ☐ Enfant

Médecin traitant

☒ Contrat MT signé Date signature contrat  ☐ Patient de passage

Médecin traitant : AUTRE Médecin traitant (si extérieur)

Adresse 5, Maison fleurie Adresse administrative ☐

Adresse comp.  Récupérer les informations d'un autre dossier

Code Postal 01200

Ville BELLEVUE

Téléphone fixe  Téléphone port. 06.98.76.54.32 SMS ☐

Téléphone pro  Email

Commentaire

N° dossier papier  N° dossier ancien logiciel 0

Information : Le numéro de sécurité sociale n'est pas valide

### Rajout d'icônes pour les enfants

Don. administratives & sociales : DEMO Patiente : 14/07/1932 (84 ans) - Dossier : 1

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés Données de venues DMP & Droits spécifiques

Nom DEMO

Nom de naissance DEMO

Prénom Patiente

Date de naissance 14/07/1932 84 ans

Sexe ☐ Masculin ☒ Féminin ☐ Décédé

Civilité ☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Mademoiselle ☒ Enfant

Don. administratives & sociales : DEMO Patiente : 14/07/1932 (84 ans) - Dossier : 1

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés Données de venues DMP & Droits spécifiques

Nom DEMO

Nom de naissance DEMO

Prénom Patiente

Date de naissance 14/07/1932 84 ans

Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin ☐ Décédé

Civilité ☒ Monsieur ☐ Madame ☐ Mademoiselle ☐ Enfant

### Modification du message "Vous devez renseigner le sexe du patient SVP"

### Correction problème "Exonération ticket modérateur"

## Contrôle d'un doublon lors de la création d'une nouvelle fiche

Don. administratives & sociales :

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés Données de venues DMP & Droits spécifiques

Nom DEMO  
Nom de naissance  
Prénom Justine  
Date de naissance 14/07/1952 83 ans  
Sexe Masculin Féminin Décédé

Civilité  
☐ Monsieur  
☐ Madame  
☐ Mademoiselle  
☐ Enfant

Médecin traitant  
☐ Contrat MT signé  
Fiche créée par : DEMO

Adresse  
Adresse comp.  
Code Postal  
Ville  
Téléphone fixe  
Téléphone port.  
Téléphone pro.  
Email

Commentaire

N° dossier papier N° dossier ancien logiciel

Données administratives

Un patient portant le même nom, prénom, date de naissance existe déjà  
Voulez-vous quand même sauvegarder cette fiche ?

OK Annuler

## Rajout du N° de FAX

Don. administratives & sociales : DEMO Justine : 01/11/2007 (8 ans) - Dossier : 10

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés Données de venues DMP & Droits spécifiques

Nom DEMO  
Nom de naissance  
Prénom Justine  
Date de naissance 01/11/2007 8 ans  
Sexe Masculin Féminin Décédé

Civilité  
☐ Monsieur  
☐ Madame  
☐ Mademoiselle  
☒ Enfant

Médecin traitant  
☐ Contrat MT signé Date signature contrat Patient de passage  
Fiche créée par : AUTRE Médecin traitant (si extérieur)

Adresse  
3 rue des cerises Adresse administrative  
Adresse comp.  
Code Postal 67000  
Ville STRASBOURG  
Téléphone fixe 03.88.37.25.38 Téléphone port. 06.12.34.56.78 SMS  
Téléphone pro 03.88.65.45.85 Fax 03.88.37.25.74  
Email

Récupérer les informations d'un autre dossier

## Rajout du champ « Lieu de travail »

Don. administratives & sociales : 01 01 : 24/09/2015 (05 jours) - Dossier : 15

Etat civil Couverture santé Données sociales Confidentiel Dossiers Liés

Pays de naissance  
Sait lire le français (comprendre seul une ordonnance)  
☒ Oui ☐ Non  
Niveau d'étude  
☒ Aucun ☐ Primaire ☐ Secondaire ☐ Supérieur  
Profession  
Situation par rapport à l'emploi  
Catégorie socio-professionnelle  
En couple  
☒ Oui ☐ Non  
Vit seule (sans compter les enfants)  
☒ Oui ☐ Non  
Nb d'enfants  
Enfants à charge  
Situation par rapport au logement  
Situation financière perçue  
Bénéficiaire d'un revenu social  
☒ Oui ☐ Non  
Type de revenu social  
☒ RSA (revenu de Solidarité Active)  
☐ ASPA (Allocation de Solidarité aux Personnes Agées)  
☐ AAH (Allocation Adulte Handicapé)  
☐ ASS (Allocation de Solidarité Spécifique)  
Notes  
Accord pour transmissions des données sociales anonymisées dans le cadre de l'étude Recotest  
☒ Oui pour l'ensemble des données sociales anonymisées  
☐ Oui seulement pour le caractère "enseigné ou non renseigné"  
☐ Non (Refus)

Lieu de travail :

## Calcul de l'INS-C (nécessite d'ouvrir le patient par la C.V.)

Don. administratives & sociales : GUERVILLE Alban : 29/11/1973 (41 ans) - Dossier : 17

Etat civil | Couverture santé | Données sociales | Confidential | Dossiers Liés

Statut du patient par rapport à l'assurance

☒ Assuré ☐ Ayant droit ☐ Qualité ayant droit ☐ Assuré Rang générique 1

Nom assuré GUERVILLE Récupérer Nom Vitale GUERVILLE  
Prénom assuré ALBAN Prénom Vitale ALBAN  
N° SS assuré 173 11 45 234 312 30 Copier N° SS personnel (Si ayant droit)  
Situation Activité salariée

Assurance maladie obligatoire ☐ Tiers-payant sur la part obligatoire

Type d'assurance Date fin de droit Attestation  
Code gestion Code centre de S.S. 018313429

Exonération Ticket Modérateur (100%) ☐ aucune exonération du TM

☐ ALD ☐ Invalidité ☐ Art. 115 ☐ Autres Date de fin exo.  
☐ Maladie Professionnelle ☐ Accident du travail

Assurance maladie complémentaire ☐ Tiers-payant sur la part complémentaire

☐ Aide complémentaire santé (ACS) Date fin droit Attestation  
Type complémentaire Nom complémentaire  
Code complémentaire N° d'adhérent mutuel

Calculer l'INS-C INS-C : 1529231264159933648362

## Rajout des données de venues

Don. administratives & sociales : 01 01 : 24/09/2015 (05 jours) - Dossier : 15

Etat civil | Couverture santé | Données sociales | Confidential | Dossiers Liés | Données de venues

Préférences

Conditions de visite

Conditions d'accès

## Envoi de SMS à partir de la fiche administrative

Il est également possible d'envoyer un SMS à partir de la fiche administrative

Don. administratives & sociales : DEMO Henri : 12/03/1952 (63 ans) - Dossier : 13

Etat civil | Couverture santé | Données sociales | Confidential | Dossiers Liés | Données de venues | DMP & Droits spécifiques

Nom DEMO Civilité ☒ Monsieur ☐ Madame ☐ Mademoiselle ☐ Enfant

Nom de naissance  
Prénom Henri  
Date de naissance 12/03/1952 63 ans  
Sexe ☒ Masculin ☐ Féminin ☐ Décédé

Médecin traitant

☐ Contrat MT signé Date signature contrat ☐ Patient de passage  
Fiche créée par : AUTRE Médecin traitant (si extérieur)

Adresse Belle maison Adresse administrative  
Adresse comp. Récupérer les informations d'un autre dossier  
Code Postal 01100  
Ville LE PRE  
Téléphone fixe 05.53.50.36.78 Téléphone port. 06.52.41.52.12 SMS  
Téléphone pro Email

Commentaire

N° dossier papier N° dossier ancien logiciel 0

Information : Le numéro de sécurité sociale n'est pas valide

## Rajout des personnes à prévenir et rajout de la date de validation de ces données.

Gestion d'un message si date de validation des données > à 3 ans

Don, administratives & sociales : DEMO Henri : 12/03/1952 (63 ans) - Dossier : 13

Etat civil | Couverture santé | Données sociales | **Confidentiel** | Dossiers Liés | Données de venues | DMP & Droits spécifiques

Personne de confiance

Nom :  Lien de parenté :

Prénom :

Coordonnées :

Information : La personne de confiance Information : Les directives anticipées

Directives

Position vis à vis du don d'organe :

Directives particulières

Document manuscrit :

Date de validation des données : 01/01/2012

Attention : Date de validation supérieure à 3 ans

Personne à prévenir

Nom :  Prénom :

Coordonnées :

## Modification automatique de la civilité si l'âge de l'enfant dépasse les 18 ans

Don, administratives & sociales : DEMO Céline : 15/03/1974 (41 ans) - Dossier : 5

Etat civil | Couverture santé | Données sociales | **Confidentiel** | Dossiers Liés | Données de venues | DMP & Droits spécifiques

Etat civil

Nom : DEMO Civilité : ☐ Monsieur ☒ Madame ☐ Mademoiselle ☐ Enfant

Nom de naissance :

Prénom : Céline

Date de naissance : 15/03/1974 41 ans

Sexe : ☒ Masculin ☒ Féminin ☐ Décédé

Médecin traitant

☒ Contrat MT signé Date signature contrat :  ☐ Patient de passage

Médecin traitant : AUTRE Médecin traitant (si externe) :

Adresse

La Maison ☐ Adresse administrative

Adresse comp. :  Récupérer les informations d'un autre dossier

Code Postal : 01100

Ville : LE PRE

Téléphone fixe :  Téléphone port. : 06 12 34 56 78 SMS

Téléphone pro :  Email :

Commentaires :

N° dossier papier :  N° dossier ancien logiciel : 0

Information : Le numéro de sécurité sociale n'est pas valide

Information : AlmaPro a modifié automatiquement la civilité d'enfant en Mlle

## SAUVEGARDE

Affichage des différentes documentations pour désactiver l'UAC en fonction du système d'exploitation de l'utilisateur

## CERFADOC

Nous avons décidé de l'installer dans c:\almapro\cerfadoc afin d'éviter les protections de Windows  
AlmaPro va chercher le chemin dans la base de registre

## TABLEAU DE SUIVI

- Possibilité de l'appeler par raccourcis
- Possibilité d'imprimer
- Possibilité de trier sur la date
- Possibilité d'insertion dans le courrier

## CORRESPONDANT

- Focus sur Nom
- Création d'un correspondant : Inversion CP / Ville
- Modification du champ FAX en N° de téléphone Français
- Affichage du plan

## Insertion de résultat HPRIM, possibilité de créer systématiquement un nouveau contact

Nom du résultat

Nom

Enregistrer le contact à la

☐ Date du jour

☒ Date de résultat

☒ Créer systématiquement un nouveau contact

### Modification de la boite info "Résultat correctement inséré" en simple message (toast)

## Possibilité d'associer des fichiers HPRIM à des utilisateurs spécifiques.

Pour utiliser cette option, vous devez vous rendre dans la configuration de HPRIM (Consultation -> HPRIM -> Configuration HPRIM), puis sélectionner l'utilisateur dans la liste "**Associer les résultats reçus à**"

Configuration HPRIM / ApiCrypt

Configuration HPRIM

Rechercher tous les fichiers contenant :

Chemin actuel :

Configuration de votre messagerie ApiCrypt

Login de messagerie ApiCrypt

Mot de passe de message ApiCrypt

Serveur Pop ApiCrypt

Serveur SMTP

Port SMTP

Nom de la clé utilisateur communiqué par ApiCrypt

Email d'émission

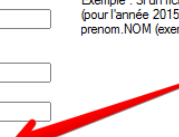
Email de réception

Associer les résultats reçus sur cet ordinateur à

Ces informations sont fournies par ApiCrypt  
Pour les obtenir merci de contacter ApiCrypt

**Attention, pour que ce module fonctionne vous devez installer les clés ApiCrypt dans C:\apicrypt\clefs**  
**Merçi de contacter ApiCrypt pour les obtenir**

Le nom de votre clé se trouve dans C:\apicrypt\Clefs  
Exemple : Si un fichier porte le nom prenom.NOM.115 (pour l'année 2015 par exemple) , le nom de votre clé sera prenom.NOM (exemple paul.DEMO)

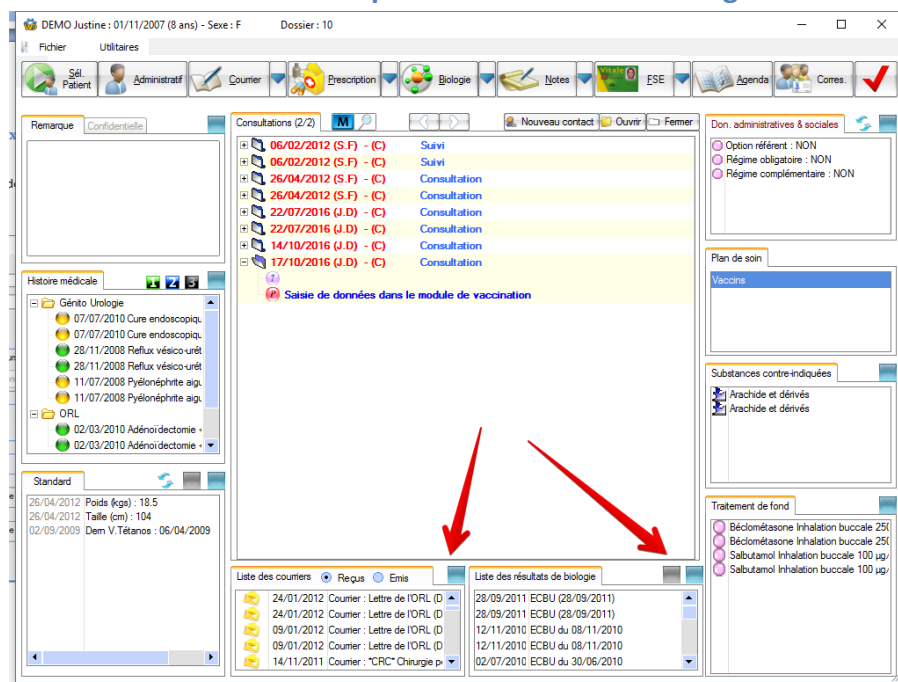


✓ Valider

✗ Annuler

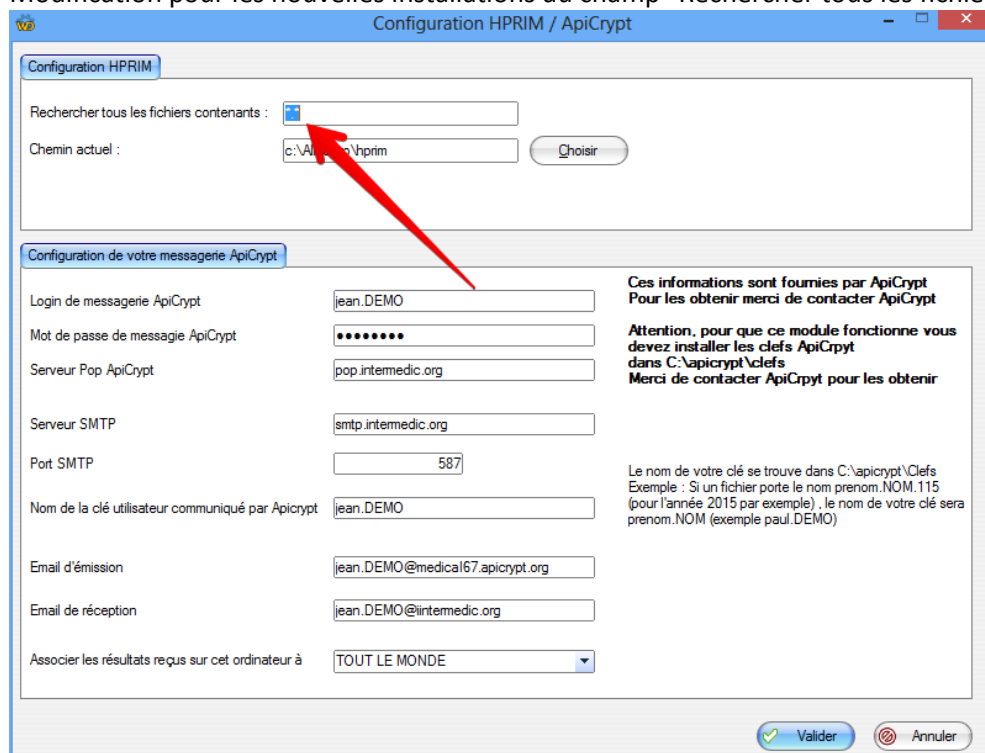
Vous pouvez ensuite lister les résultats en fonctions des utilisateurs

## Nouveau bouton d'accès rapide aux résultats de biologie



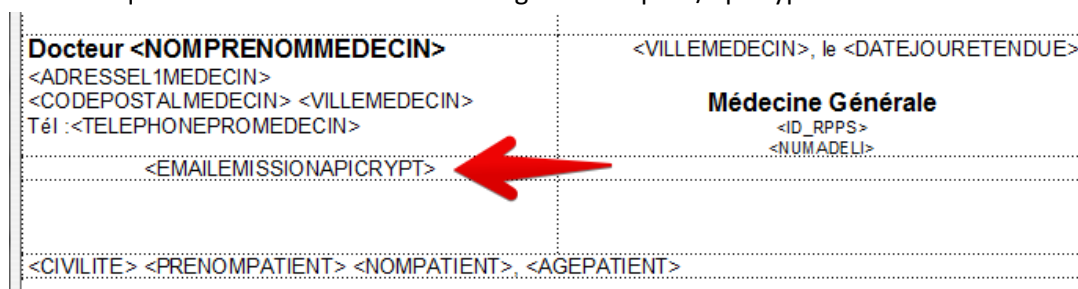
## Configuration ApiCrypt, intégration de la nouvelle documentation.

Modification pour les nouvelles installations du champ "Rechercher tous les fichiers contenant".



## Possibilité d'intégrer l'email d'émission d'ApiCrypt dans les courriers et les en-têtes

Il est maintenant possible d'intégrer dans les en-têtes de biologie son e-mail d'émission d'ApiCrypt. Il est récupéré automatiquement dans la fenêtre de configuration Hprim/ApiCrypt.

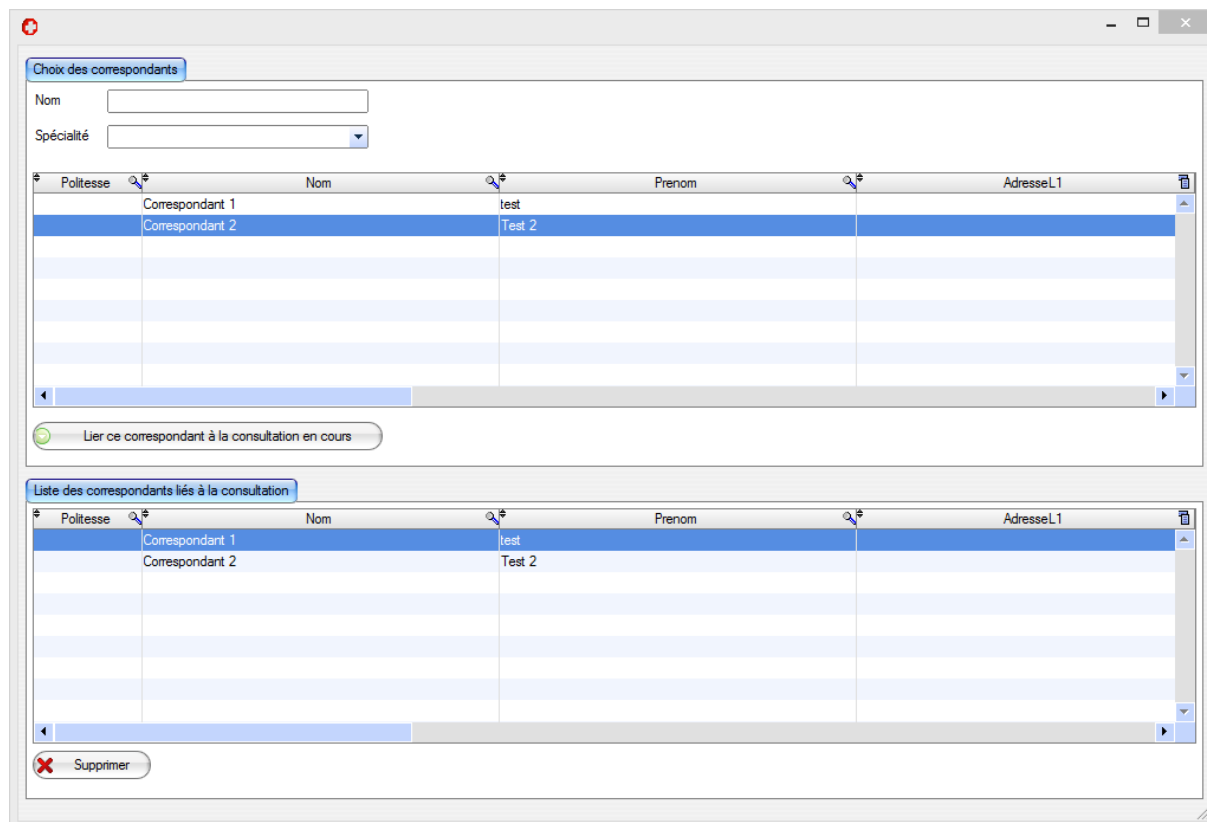
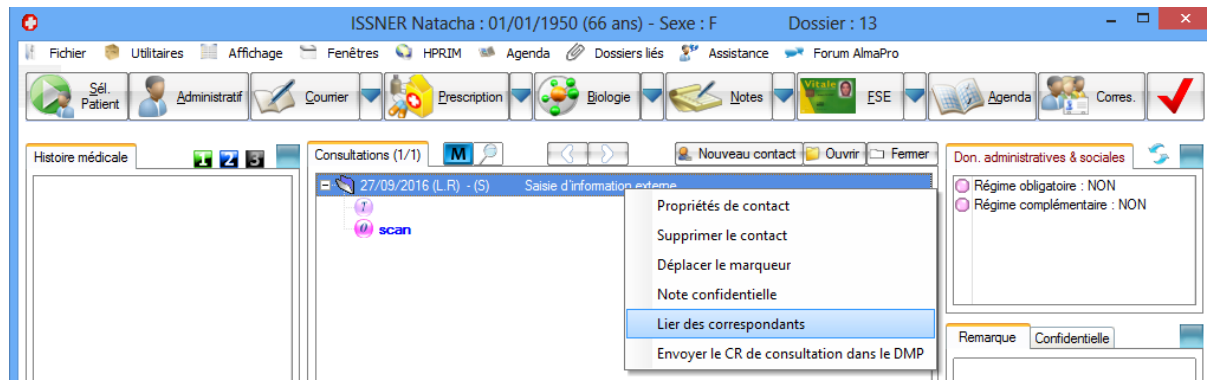


## CORRESPONDANTS

### Possibilité de lier plusieurs correspondants à une consultation

Il est maintenant possible de lier des correspondants à une consultation.

Les initiales de ces derniers apparaissent alors dans les consultations.



## MODULE DE VACCINATION

### Correction du bug : si on ajoute un nouveau vaccin, il est impossible de le supprimer immédiatement.

Il faut fermer la fenêtre et la rouvrir pour pouvoir supprimer.

## DIVERS

## Rapport sur l'activité permettant d'obtenir le nombre de visites, de patients vus et d'actes

Accessible via le menu "AlmaPro" -> "Options" -> "Outil de maintenance" -> "Rapport sur l'activité"

Rapport sur l'activité de la MS

Choix du professionnel

TOUS

Date de début

01/01/2016

Date de fin

31/12/2016

Rechercher

Rapport

Nombre de visites

Nombre de patients vus

Nombre d'actes

Rapport pour tous les praticiens entre le 01/01/2016 et le 31/12/2016

Nombre de visites : 9

Nombre de patients vus : 6

Nombre total des actes : 2

- Nombre d'actes partype : C MGE : 1

- Nombre d'actes partype : C : 1

Sauver le rapport

## Possibilité d'exporter les données comptables renvoyés par AFFiD et les FSP

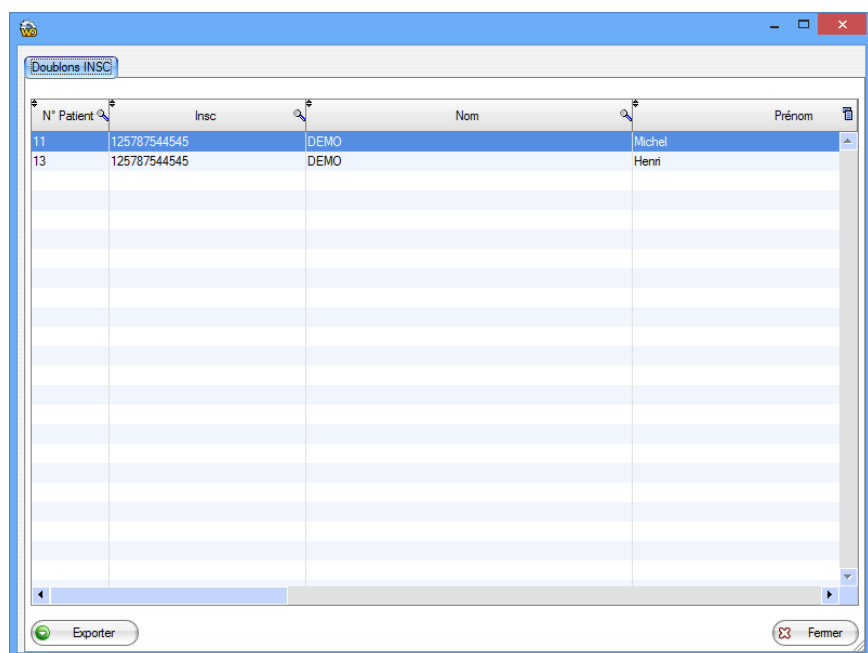
Accessible via le menu "AlmaPro" -> "Options" -> "Outil de maintenance" -> "Historique des actes"

Ce menu exporte les actes renvoyés par AFFiD et les FSP

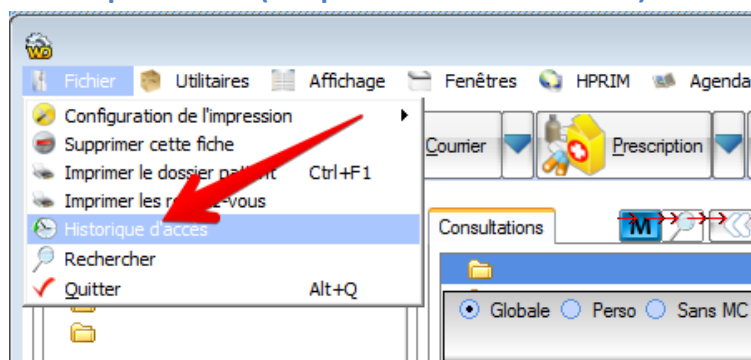
[illegible]

## Recherche des doublons : INS-C (administrateur uniquement)

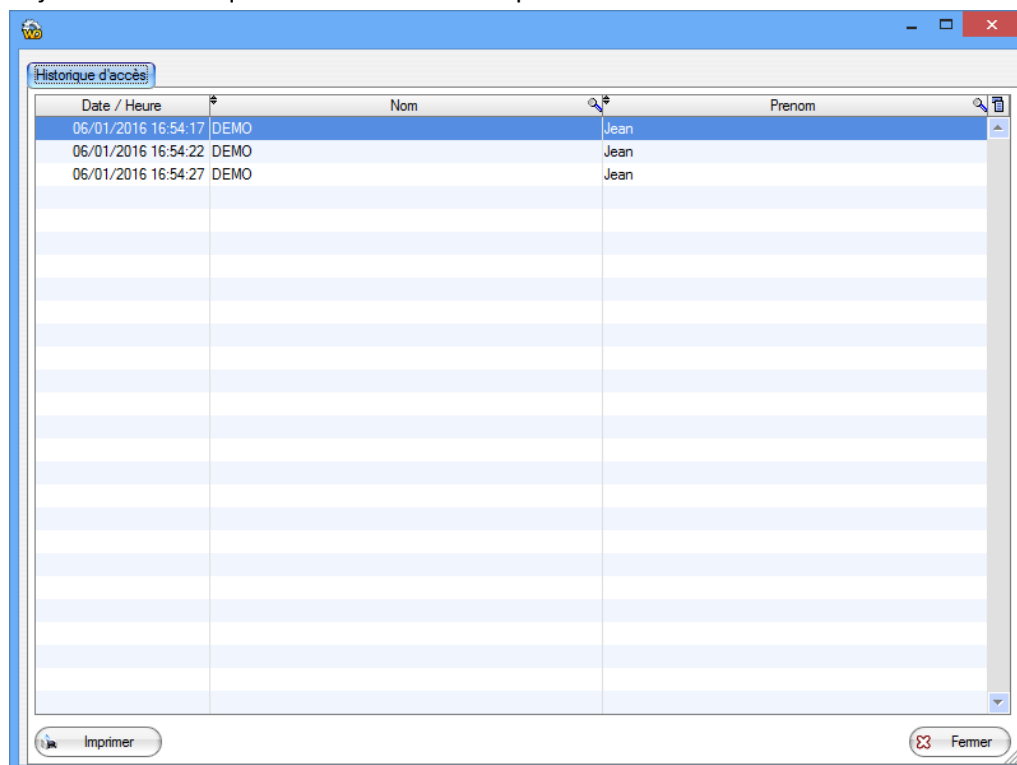
Possibilité de rechercher et d'exporter les doublons INS-C



## Historique d'accès (uniquement administrateur)



Rajout de l'historique d'accès à un dossier patient



## Suivi des accès d'un dossier patient

Accessible via le menu "AlmaPro" -> "Options" -> "Historique d'accès" (Lecture / Modification / suppression d'un dossier)

Historique d'accès pour le patient :

Nom  Prénom  Date de naissance  N° dossier

| Nom     | Prénom    | Date naissance | DCD |
|---------|-----------|----------------|-----|
| DEMO    | Harry     | 20/09/1945     | 0   |
| DEMO    | Justine   | 01/11/2007     | 0   |
| DEMO    | Patiente  | 14/07/1932     | 0   |
| DEMO    | Théo      | 12/08/2004     | 0   |
| ISSNER  | Natacha   | 01/01/1950     | 0   |
| TEST    | TEST      | 26/09/2016     | 0   |
| ZERSQDF | Dfsdfgdsg | 14/09/2016     | 0   |

☐ Afficher les patients décédés ☐ Afficher les patients de passage

| Date / Heure ouverture dossier | Nom           | Prenom  | Action                  |
|--------------------------------|---------------|---------|-------------------------|
| 27/09/2016 16:46:23            | MEDECIN       | TEST    | Modification du dossier |
| 27/09/2016 16:46:10            | INFIRMCAB2073 | Laurent | Lecture du dossier      |
| 27/09/2016 16:45:23            | INFIRMCAB2073 | Laurent | Lecture du dossier      |
|                                |               |         |                         |
|                                |               |         |                         |
|                                |               |         |                         |
|                                |               |         |                         |
|                                |               |         |                         |
|                                |               |         |                         |
|                                |               |         |                         |
|                                |               |         |                         |

## Consulter les informations d'un autre PS

Il est possible de consulter les informations d'un autre PS via le menu "Option" -> "Consulter les caractéristiques d'un autre PS".

Informations sur les utilisateurs

Liste des utilisateurs

| Nom                  | Prenom   | Adeli       |
|----------------------|----------|-------------|
| RADIOCAB RPPS0003880 | Louis    | 111 111 111 |
| ASSISTINFIRM20730001 | AA       | 222 222 222 |
| INFIRMCAB2073        | Laurent  | 333 333 333 |
| MEDECIN              | TEST     | 444 444 444 |
| ADMINISTRATEUR       | MM       | 999 999 999 |
| Secrétaire           | Médicale | 555 555 555 |
| Diabétologue         | test     | 666 666 666 |
| Cardiologue          | MMS      | 777 777 777 |
| Cardiologue          | Externe  | 888 888 888 |

Utilisateur

Nom

Prenom

Adeli  N° RPPS

Adresse ligne 1

Adresse ligne 2

Code postal  Ville

Adresse mail

Téléphone  Téléphone Pro

Téléphone Portable  Télécopie

☐ N'appartient pas à une structure (médecin) Structure

☒ Appartient à une structure (MMG, ASIP ...)

## CONFIGURATION DE L'AGENDA

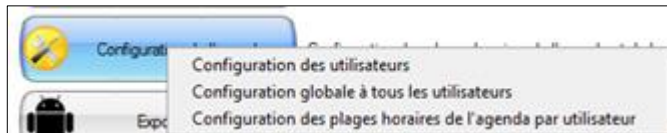
Aller dans les « **Options** » et cliquer « **Configuration de l'Agenda** »

La nouvelle configuration de l'agenda se passe en 3 temps,

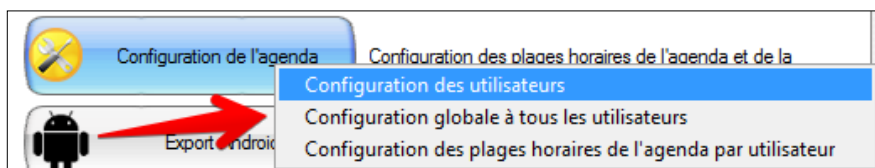
La configuration des utilisateurs

La configuration globale à tous les utilisateurs

La configuration des plages horaires par utilisateurs

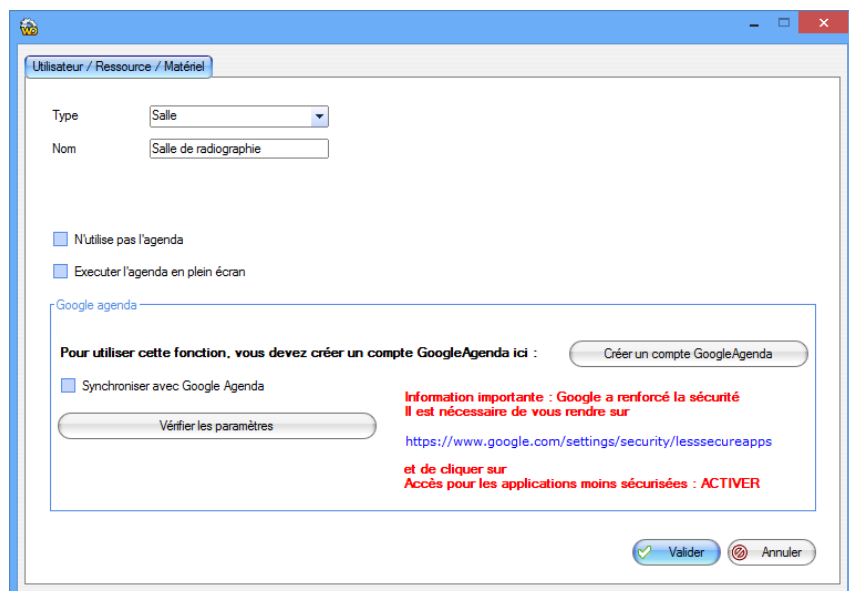
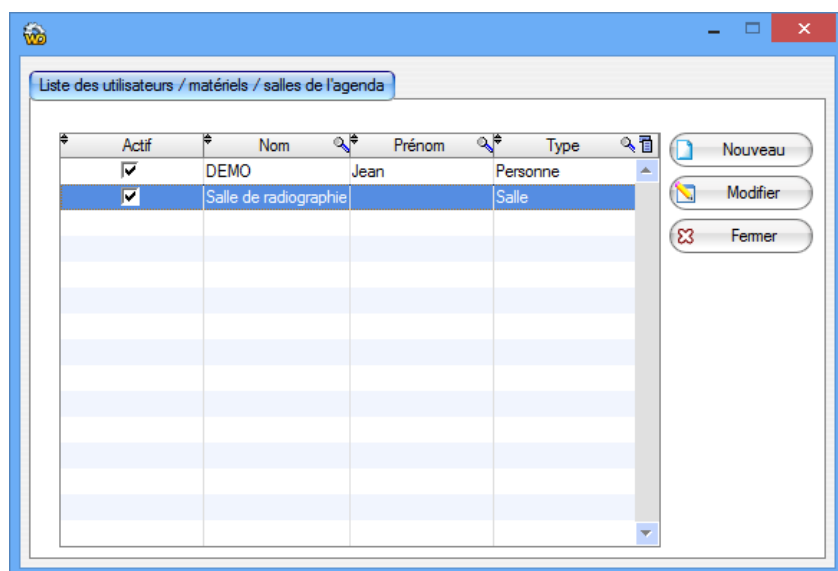


### Configuration des utilisateurs

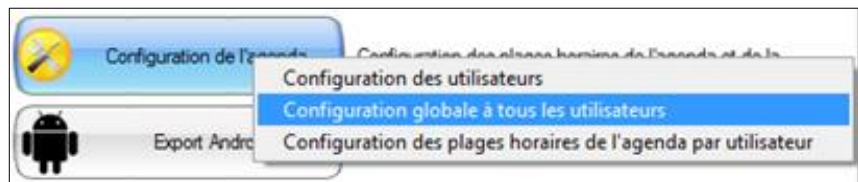


L'agenda n'utilise plus que la base des utilisateurs d'AlmaPro.

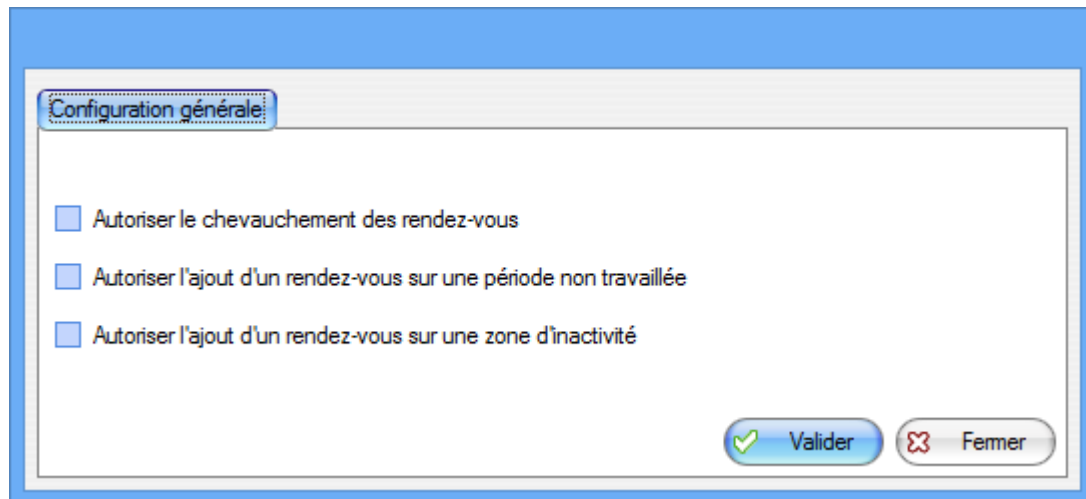
Il est possible de rajouter des nouveaux utilisateurs et de prendre en compte la gestion de salle et de matériel.



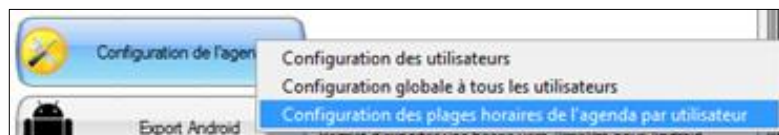
## Configuration globale à tous les utilisateurs



Il est possible de configurer les 3 options ci-dessous qui s'appliqueront à tous les utilisateurs



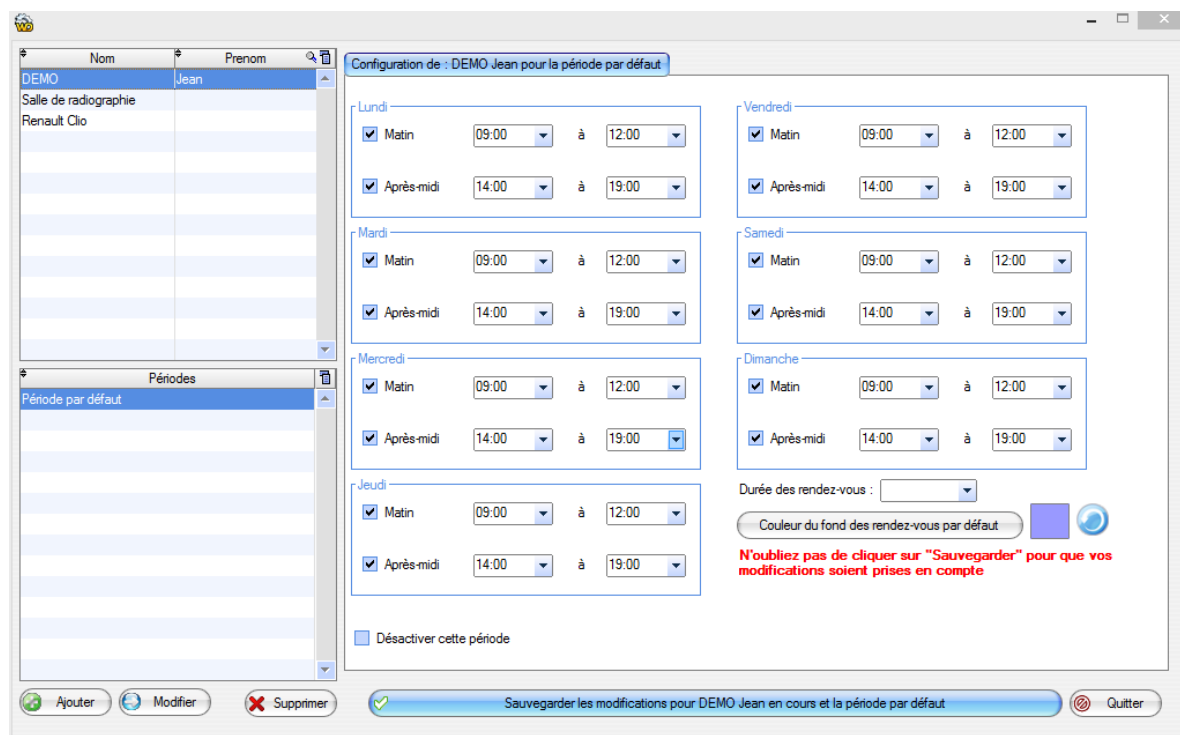
## Configuration des plages horaires



Pour chaque utilisateur, il est possible de définir des périodes d'horaires de travail.

Contrairement à la version précédente d'AlmaPro, Il est maintenant possible de définir plusieurs périodes pour un même utilisateur.

Afin de garder la compatibilité, une période par défaut est automatiquement créée. Elle est rattachée à l'ancienne configuration. Cette période par défaut n'est pas limitée dans le temps.



Pour Ajouter une nouvelle période de travail, cliquer sur le bouton « **Ajouter** »

Cette dernière est liée au médecin sélectionnée.

Configuration de : DEMO Jean pour la période par défaut

Indiquez à partir de quelle date ces horaires vont s'appliquer.

Date de début 26/10/2015 Date de fin 31/12/2015

Valider Annuler

Couleur du fond des rendez-vous par défaut

N'oubliez pas de cliquer sur "Sauvegarder" pour que vos modifications soient prises en compte

Ajouter Modifier Supprimer Sauvegarder les modifications pour DEMO Jean en cours et la période par défaut Quitter

Une fois votre période créée, il suffit de définir la plage horaire et de cliquer sur sauvegarder

Configuration de : DEMO Jean pour la période par défaut

Périodes

Période par défaut

Du 26/10/2015 au 31/12/2015

Valider Annuler

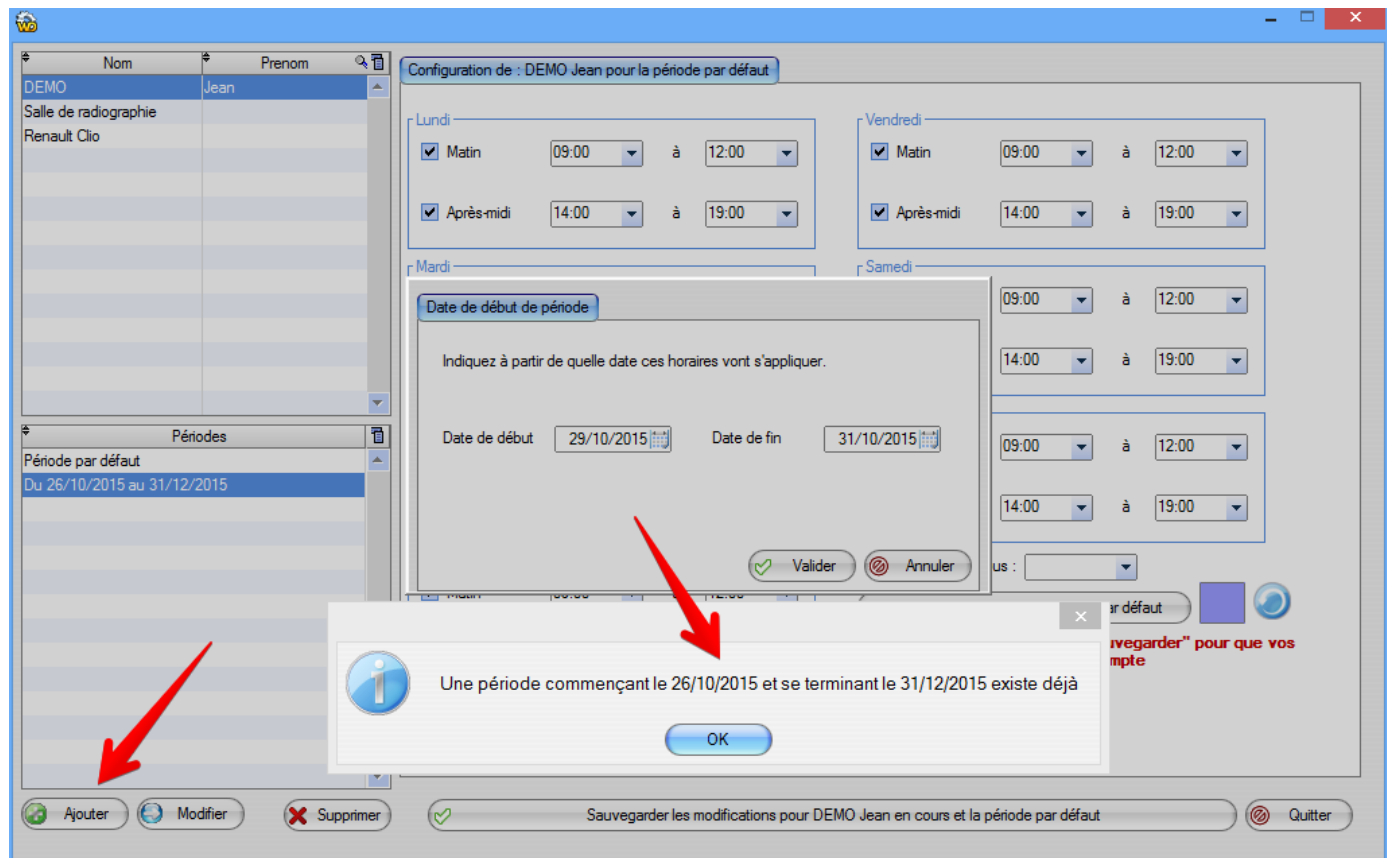
Couleur du fond des rendez-vous par défaut

N'oubliez pas de cliquer sur "Sauvegarder" pour que vos modifications soient prises en compte

Ajouter Modifier Supprimer Sauvegarder les modifications pour DEMO Jean en cours et la période par défaut Quitter

### Remarque 1:

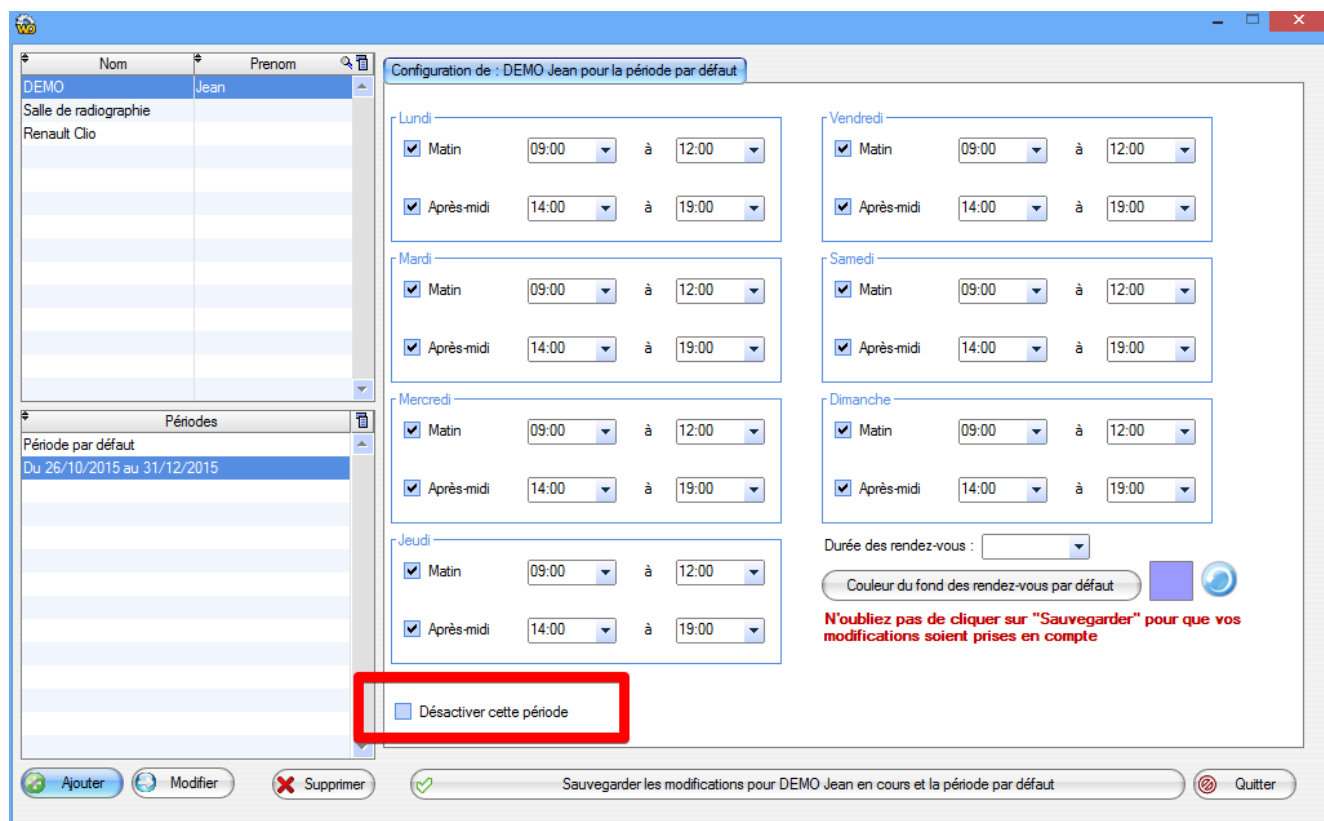
Lors de la création des périodes, un test est effectué permettant de vérifier qu'une période ne chevauche pas une autre période pour ce même médecin.



**Remarque 2 :** Toutes les périodes créées sont prioritaires par rapport à la période par défaut.

**Remarque 3 :** Il est possible de désactiver une période ou de supprimer une période.

La période par défaut ne peut pas être supprimée, mais peut être désactivée.



## Insertion d'un rendez-vous Personne / Matériel / Salle

Il est possible d'insérer des rendez-vous liés (personne / Matériel / Salle)

Nom: demo Date de naissance: N° dossier: Prénom: Rechercher

| Nom      | Prénom     | Date naissance | DCD |
|----------|------------|----------------|-----|
| DEMO     | Céline     | 15/03/1974     |     |
| DEMO     | Christophe | 10/07/1971     |     |
| DEMO     | Elisabeth  | 28/06/1950     |     |
| DEMO     | Gérard     | 12/09/1936     |     |
| DEMO     | Harry      | 20/09/1945     |     |
| DEMO     | Henri      | 12/03/1952     |     |
| DEMO     | Hugo       | 27/01/2005     |     |
| DEMO     | Justine    | 01/11/2007     |     |
| DEMO     | Marc       | 25/08/1978     |     |
| DEMO     | Michel     | 01/02/1953     |     |
| DEMO     | Patiente   | 14/07/1932     |     |
| DEMO     | Théo       | 12/08/2004     |     |
| DEMO     | Valérie    | 12/03/1972     |     |
| DEMOLY   | ROBERT     | 17/12/1946     |     |
| DEMONTIS | RENAUD     | 20/02/1986     |     |

Nom de la personne: AUCUNE RIVIERE Jean-Pierre

Nom du matériel: AUCUN Radio

Nom de la salle: AUCUNE Salle de radio

Préférences: Conditions de visite: Conditions d'accès:

☐ Afficher les patients décédés ☐ Afficher les patients de passage

Imprimer les prochains RDV du patient Nouveau Insérer Annuler

Agenda de RIVIERE Jean-Pierre - le 10/01/2016

Calendrier: Aujourd'hui: Ajouter un RDV: Ajouter un texte: Ajouter une visite: Rechercher: Masquer les visites: Plus d'options

Médecin en cours: RIVIERE Jean-Pierre

Sans rendez-vous: Jeu. 07 Jan. 2016

Note du jour: Jeu. 07 Jan. 2016

Planning: RIVIERE Jean-Pierre Radio Salle de radio

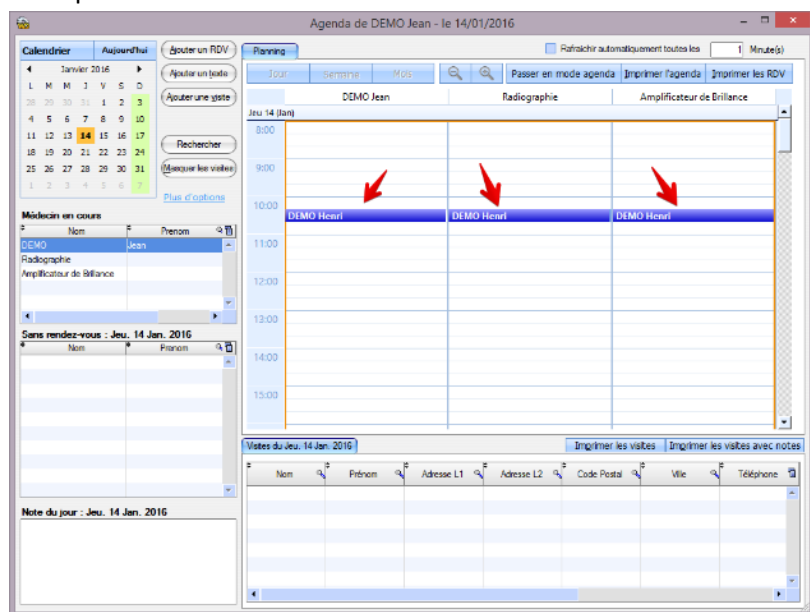
| Jour         | Semaine      | Mois         |
|--------------|--------------|--------------|
| Jeu 07 (Jan) |              |              |
| 8:00         |              |              |
| 9:00         |              |              |
| 10:00        |              |              |
| 11:00        |              |              |
| 12:00        | DEMO Justine | DEMO Justine |
| 13:00        |              |              |
| 14:00        |              |              |
| 15:00        |              |              |

Visites du Jeu. 07 Jan. 2016: Imprimer les visites Imprimer les visites avec notes

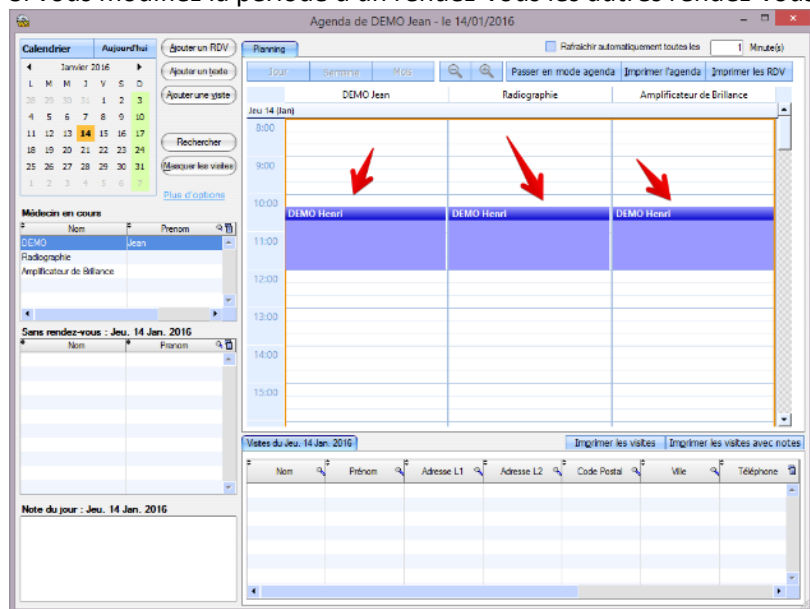
| Nom | Prénom | Adresse L1 | Adresse L2 | Code Postal | Ville | Téléphone |
|-----|--------|------------|------------|-------------|-------|-----------|
|-----|--------|------------|------------|-------------|-------|-----------|

## Déplacement /redimensionnent / suppression d'un rendez-vous liés à d'autres rendez-vous.

Exemple : Modification de durée d'un rendez-vous liés

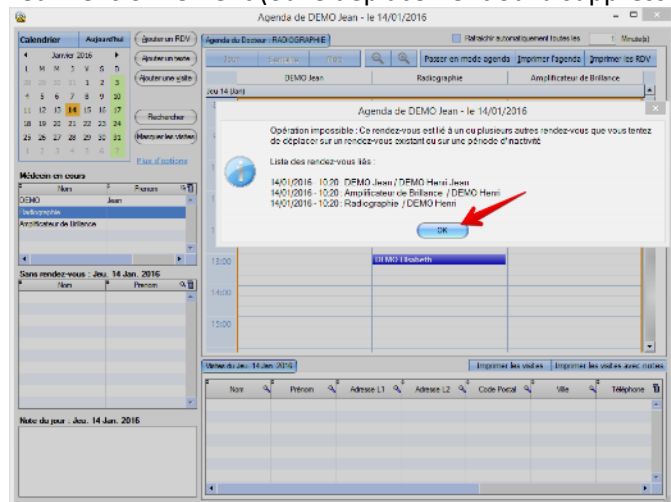


Si vous modifiez la période d'un rendez-vous les autres rendez-vous liés seront modifiés



Le traitement est similaire pour le déplacement et la suppression.

Si un rendez-vous ou une période d'inactivité entre en conflit avec l'un des rendez-vous liés, alors le logiciel interdit le redimensionnement (ou le déplacement ou la suppression).



Il est possible de choisir une personne et de l'insérer plusieurs fois

The screenshot displays a medical appointment management application. The main window is titled 'Agenda de DEMO Jean - le 09/03/2016'. It features a sidebar on the left with a calendar for March 2016, a search bar, and buttons for adding appointments, text, and visits. The main area shows a weekly agenda for 'Docteur DEMO' from Monday to Saturday. The agenda is currently set to 'Mercredi 9' (Wednesday, March 9th). The agenda shows a visit for 'DEMO Justine' at 9:00 AM and 11:00 AM. The sidebar also includes a section for 'Sans rendez-vous : Mer. 09 Mar. 2016' and a 'Note du jour : Mer. 09 Mar. 2016' section. The bottom of the interface shows a list of visits for Wednesday, March 9th, with columns for Nom, Prénom, Adresse L1, Adresse L2, Code Postal, Ville, and Téléphone. Red arrows and numbers 1 through 6 highlight specific features: 1 points to the date '9' in the calendar, 2 points to the 'DEMO Justine' visit entry at 9:00 AM, 3 points to the search icon in the agenda header, 4 points to the 'DEMO Justine' visit entry at 11:00 AM, 5 points to the 'DEMO Justine' visit entry at 11:00 AM, and 6 points to the 'Arrêter la saisie en série' button in the sidebar.

## Période d'inactivité

Une plage horaire ne permet pas de morceler une journée en plusieurs morceaux. Pour contourner ce problème, nous avons rajouté la notion de période d'inactivité.

Pour rajouter une période cliquez sur le menu "Plus d'options"

The screenshot shows the 'Agenda de DEMO Jean - le 07/01/2016' application. On the left, there is a calendar for January 2016 with the 7th highlighted. Below it, a sidebar contains patient information for 'DEMO Jean' and a list of visits for 'Jeu. 07 Jan. 2016'. The main area is an agenda grid showing time slots from 13:00 to 18:00 for the days of the week. A tooltip 'Ajouter une période d'inactivité' is visible over the 'Plus d'options' button in the sidebar.

Indiquez ensuite la date/heure de début et de fin.

The screenshot shows the 'Ajout d'une période d'indisponibilité pour : DEMO Jean' dialog box. It contains the following fields and options:

- Date de début: 04/01/2016
- Heure de début: 15:00
- Date de fin: 07/01/2015
- Heure de fin: 17:00
- Configuration de l'inactivité pour les jours > à la date de début et < à la date de fin:
  - ☐ Jours pleins
  - ☒ Même heure de début et de fin
- Buttons: Valider, Annuler

## Il existe 2 modes pour les périodes d'inactivités

Le mode "jours pleins". L'heure de début concerne le 1er jour de la zone d'inactivité, l'heure de fin, le dernier jour. Les jours intermédiaires sont totalement inactifs.

Agenda de DEMO Jean - le 29/10/2015

Calendrier: Octobre 2015. Aujourd'hui: 29. Ajouter un RDV, Ajouter un texte, Ajouter une visite, Rechercher, Masquer les visites, Plus d'options.

Médecin en cours: DEMO, Jean.

Sans rendez-vous: Jeu. 29 Oct. 2015.

Note du jour: Jeu. 29 Oct. 2015.

Agenda: Jour, Semaine, Mois. Passer en mode planning, Imprimer l'agenda, Imprimer les RDV.

Visites du Jeu. 29 Oct. 2015: Imprimer les visites, Imprimer les visites avec notes.

| Nom | Prénom | Adresse L1 | Adresse L2 | Code Postal | Ville | Téléphone |
|-----|--------|------------|------------|-------------|-------|-----------|
|-----|--------|------------|------------|-------------|-------|-----------|

Et le mode "même heure de début et de fin". Dans ce cas, l'inactivité commence toujours à la même heure et se termine toujours à la même heure.

Agenda de DEMO Jean - le 26/10/2015

Calendrier: Octobre 2015. Aujourd'hui: 26. Ajouter un RDV, Ajouter un texte, Ajouter une visite, Rechercher, Masquer les visites, Plus d'options.

Médecin en cours: DEMO, Jean.

Sans rendez-vous: Lun. 26 Oct. 2015.

Note du jour: Lun. 26 Oct. 2015.

Agenda: Jour, Semaine, Mois. Passer en mode planning, Imprimer l'agenda, Imprimer les RDV.

Visites du Lun. 26 Oct. 2015: Imprimer les visites, Imprimer les visites avec notes.

| Nom | Prénom | Adresse L1 | Adresse L2 | Code Postal | Ville | Téléphone |
|-----|--------|------------|------------|-------------|-------|-----------|
|-----|--------|------------|------------|-------------|-------|-----------|

### Exemple de zones d'inactivités multiples

Vous pouvez ajouter plusieurs zones d'inactivités, il n'y a pas de limitation

| Date_Debut | Date_Fin   | Heure_debut | Heure_Fin | CODEMED | Mode |
|------------|------------|-------------|-----------|---------|------|
| 2015-10-26 | 2015-10-29 | 09:00:00    | 11:00:00  | 1019926 | 1    |
| 2015-10-29 | 2015-10-29 | 14:00:00    | 15:00:00  | 1019926 | 2    |
| 2015-10-29 | 2015-10-29 | 12:00:00    | 13:00:00  | 1019926 | 1    |
| 2015-10-30 | 2015-10-30 | 11:00:00    | 14:00:00  | 1019926 | 1    |

Agenda de DEMO Jean - le 29/10/2015

Calendrier Aujourd'hui

Agenda du Docteur : DEMO

Visites du Jeu. 29 Oct. 2015

### Exemple de combinaison zones d'inactivités / Plages horaires

La photo d'écran ci-dessous affiche les zones d'inactivités définies précédemment, combinées à la plage horaire par défaut.

Agenda de DEMO Jean - le 29/10/2015

Calendrier Aujourd'hui

Agenda du Docteur : DEMO

Visites du Jeu. 29 Oct. 2015

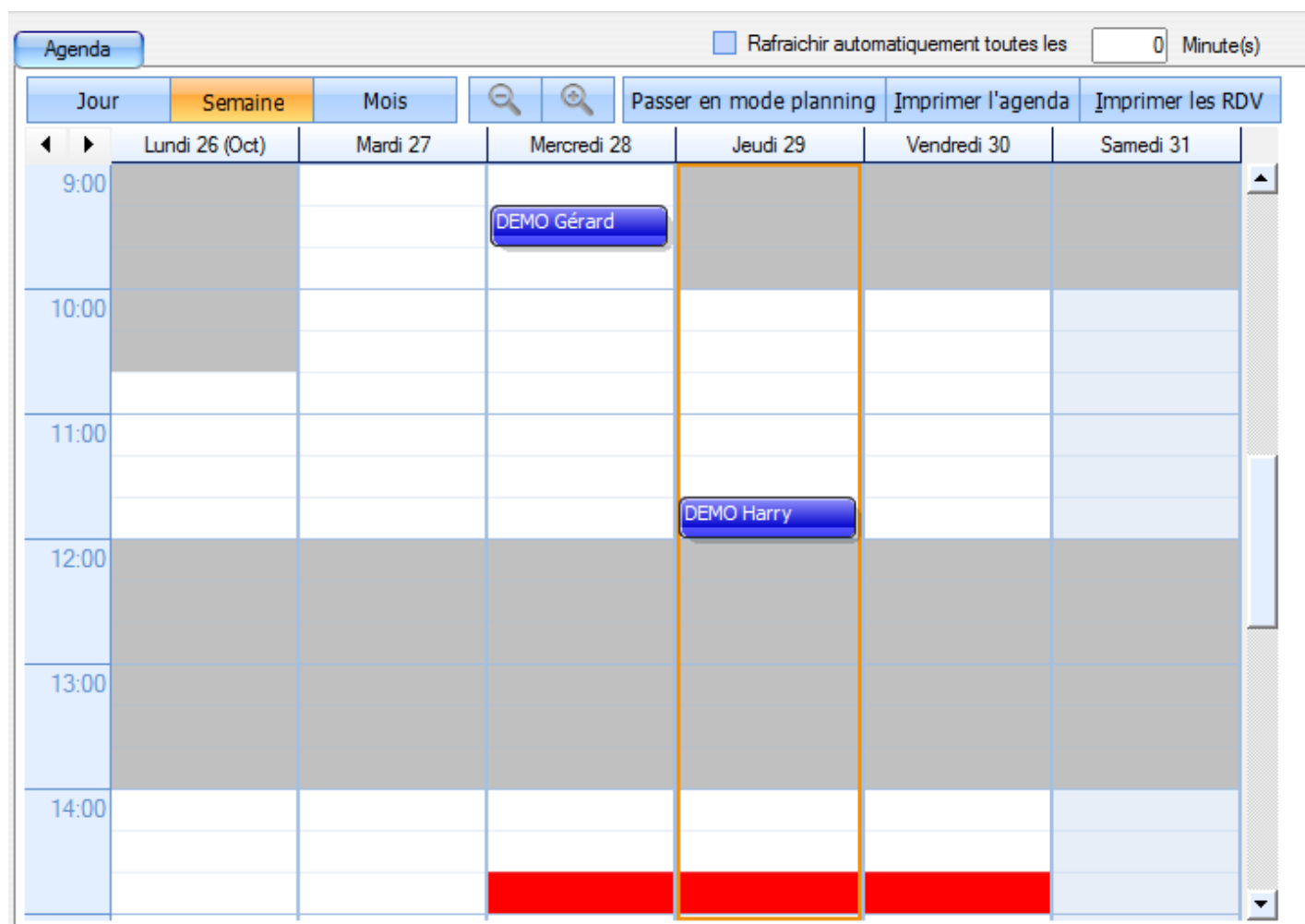
### Exemple combiné avec différentes périodes

Une période par défaut désactivée

Une période du 26/10/2015 au 28/10/2015

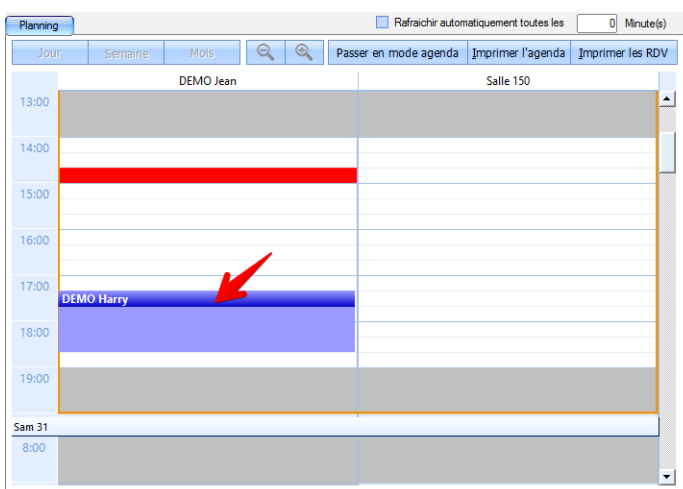
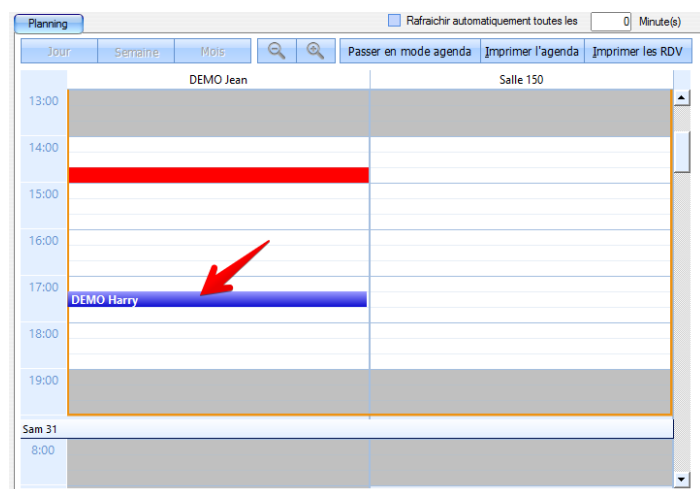
Une autre période du 29/10/2015 au 31/10/2015

Une zone d'inactivité du 28/10/2015 au 31/10/2015



### Modifier la durée d'un rendez-vous

Il est maintenant possible de modifier la durée d'un rendez-vous directement avec la souris.



## Dupliquer un rendez-vous et l'associer à une autre personne/matériel

Un clic avec le bouton droit vous permet de dupliquer un rendez-vous et de l'associer à une autre personne / utilisateur.

Exemple d'utilisation : Prise de rendez-vous d'un patient avec un médecin dans une salle de radiographie. Cette gestion tient compte des collisions, y compris pour le nouveau rendez-vous créé.

The screenshot shows a software interface for managing appointments in a radiology room. The main window is titled "Agenda de Salle de radiographie - le 05/11/2015". It features a calendar on the left, a list of doctors in the middle-left, and a detailed appointment schedule on the right. A red arrow points to a context menu that appears when right-clicking on an appointment, with the option "Dupliquer et associer ce RDV à une autre ressource / personne" highlighted.

**Calendrier** (Novembre 2015):

| L  | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1  |
| 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

**Médecin en cours**:

| Nom                   | Prenom |
|-----------------------|--------|
| DEMO                  | Jean   |
| Salle de radiographie |        |

**Sans rendez-vous : Jeu. 05 Nov. 2015**:

| Nom  | Prenom  |
|------|---------|
| DEMO | Valérie |
| DEMO | Hugo    |

**Visites du Jeu. 05 Nov. 2015**:

| Nom  | Prénom  | Adresse L1           |
|------|---------|----------------------|
| DEMO | Valérie | 5, Maison fleurie    |
| DEMO | Marc    | 5, Maison fleurie    |
| DEMO | Patient | 18 rue des Epinettes |

**Agenda du Docteur : SALLE DE RADIOGRAPHIE**

Agenda du Docteur : SALLE DE RADIOGRAPHIE

Passer en mode agenda | Imprimer l'agenda | Imprimer les RDV

DEMOS Jean | Salle de radiographie

Jeu 05 (Nov)

8:00

9:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00 DEMO Henri

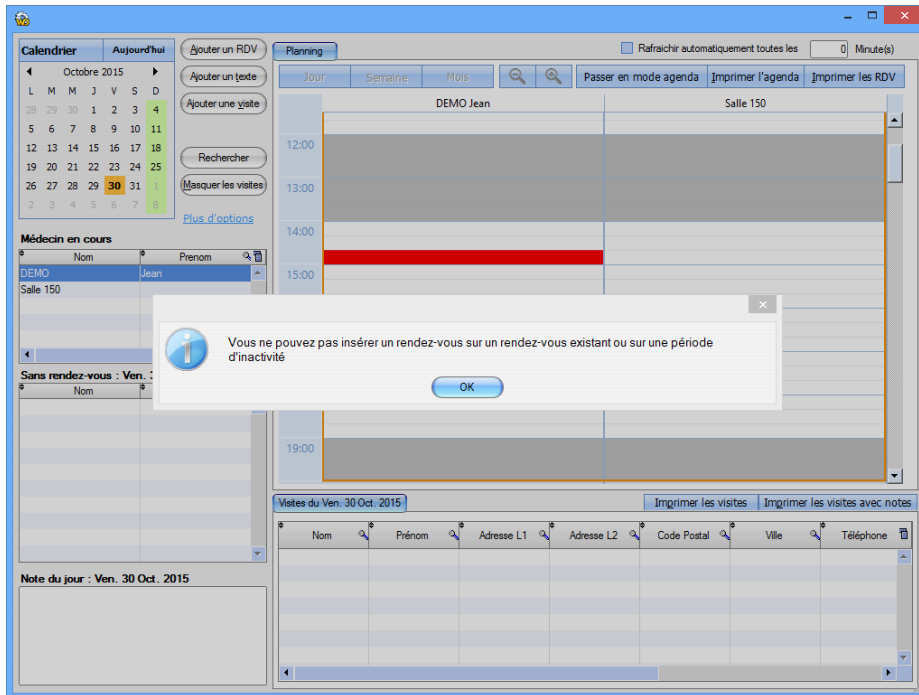
Context menu options:

- Copier
- Couper
- Coller
- Dupliquer et associer ce RDV à une autre ressource / personne
- Jour
- Semaine entière
- Semaine de travail
- Mois
- Afficher aujourd'hui
- Nouveau rendez-vous
- Editer le rendez-vous
- Supprimer le rendez-vous
- Copier le contenu

|              | DEMO Jean  | Salle de radiographie |
|--------------|------------|-----------------------|
| Jeu 05 (Nov) |            |                       |
| 8:00         |            |                       |
| 9:00         |            |                       |
| 10:00        |            |                       |
| 11:00        |            |                       |
| 12:00        |            |                       |
| 13:00        |            |                       |
| 14:00        |            |                       |
| 15:00        | DEMO Henri | DEMO Henri            |

## Gestion des collisions

Cette gestion permet d'empêcher l'ajout d'un rendez-vous sur une période non travaillée, sur une zone d'inactivité, ou sur un rendez-vous existant

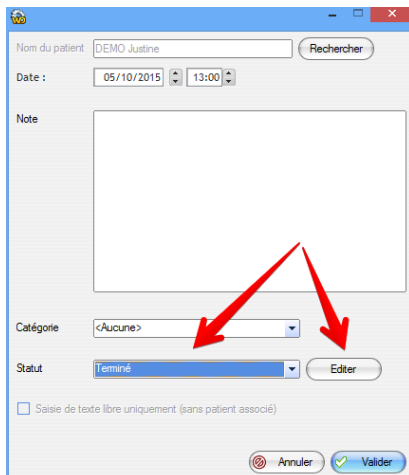


CF Paramétrage des collisions

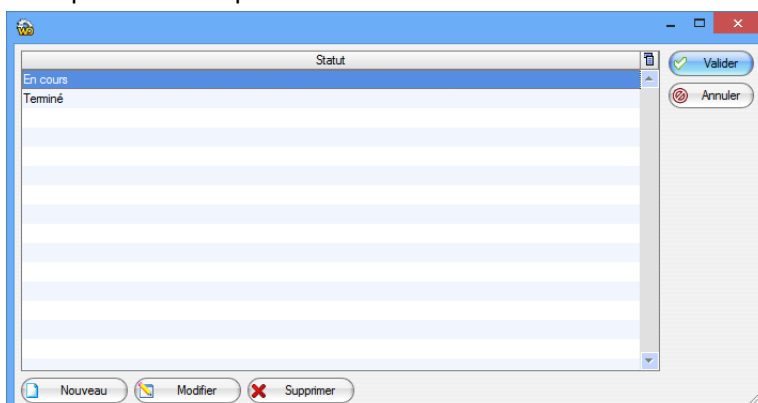
**RAPPEL :** Si un rendez-vous ou une période d'inactivité entre en conflit avec l'un des rendez-vous liés, alors le logiciel interdit le redimensionnement (ou le déplacement ou la suppression)

## Gestion des statuts

Il est possible d'attribuer un statut à un rendez-vous



Avec possibilité de personnalisation



## GESTION DES DROITS

### Gestion des droits par utilisateur / patient

Avant tout il est nécessaire de définir les **catégories de droits**

A noter que des nouvelles options permettent de cocher plus rapidement les données

Un bug de mémorisation des valeurs concernant la biologie et la FSE est également corrigé.

**Gestion des droits:**

Nom de la catégorie: **Pas de droit**

| Catégorie             | Tous                  | Lecture seule         | pas d'accès                      |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Administratif         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Plan de soins         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Subs. Contre Indiquée | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Traitement de fond    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Histoire médicale     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Profil                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Consultations         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Remarques             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Résultats de biologie | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Courriers reçus       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Presc. médicament.    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Notes (alarmes)       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Création de courriers | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Biologie              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| FSE                   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

**Tout cocher** **Tout cocher** **Tout cocher** **Valider** **Annuler**

Définissez plusieurs catégories

**Liste des catégories**

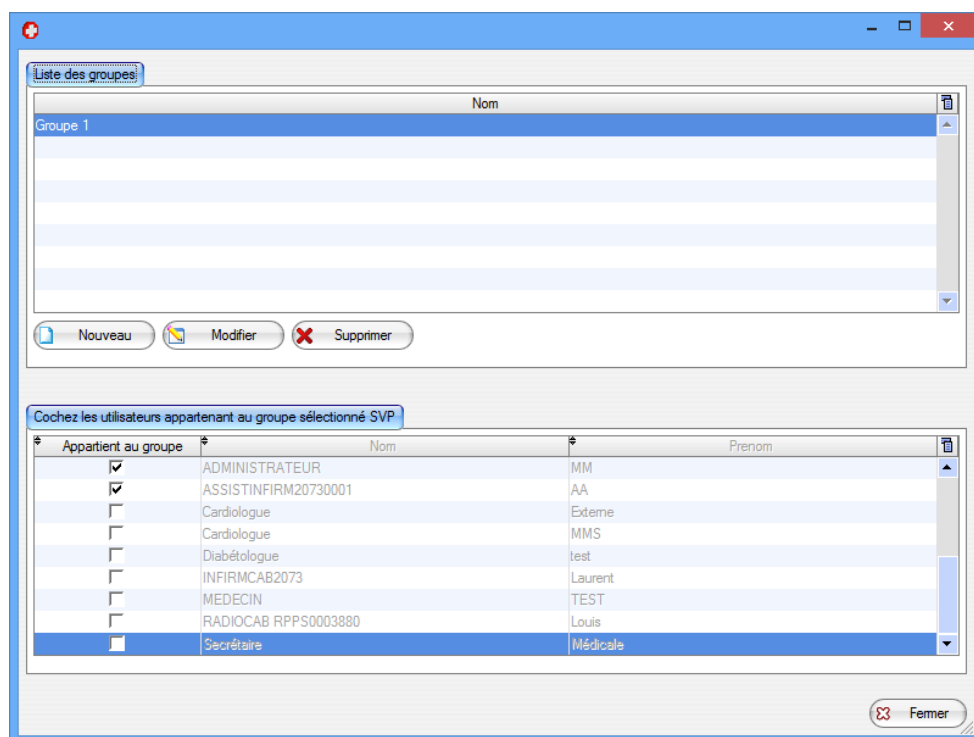
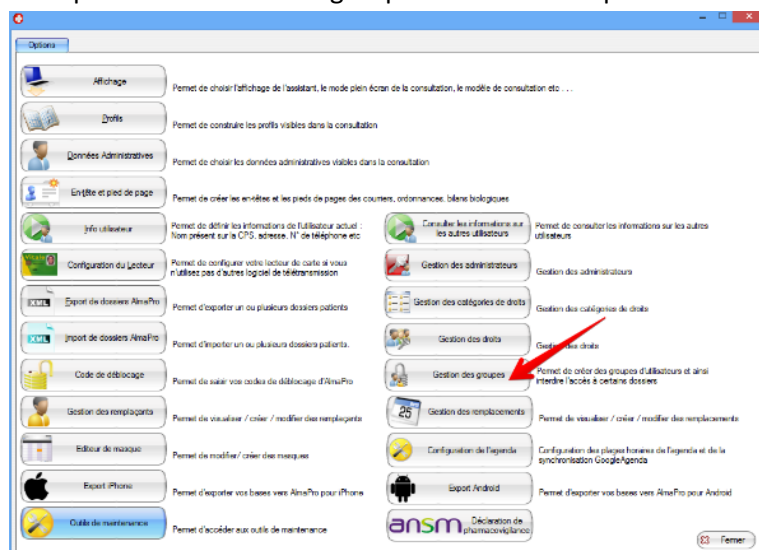
Nom de la catégorie: **Pas de droit**

| Catégorie       | Tous                  | Lecture seule         | pas d'accès                      |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Pas de droit    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Tous les droits | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Lecture seule   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

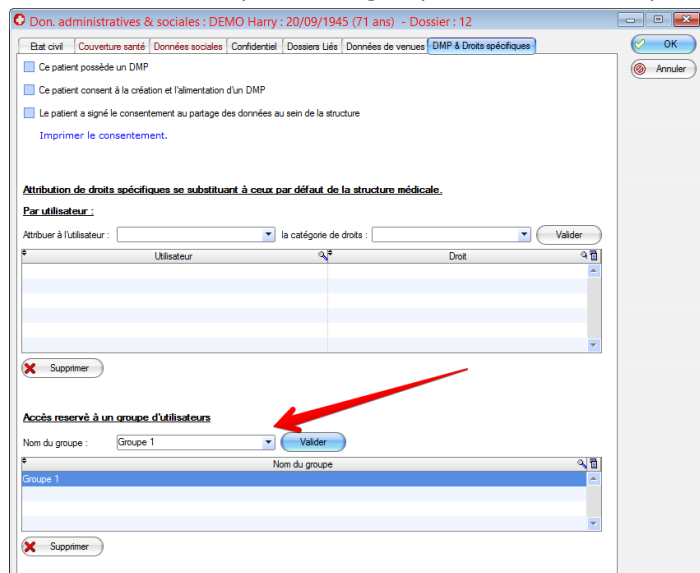
**Supprimer**

## Création de groupe d'utilisateurs

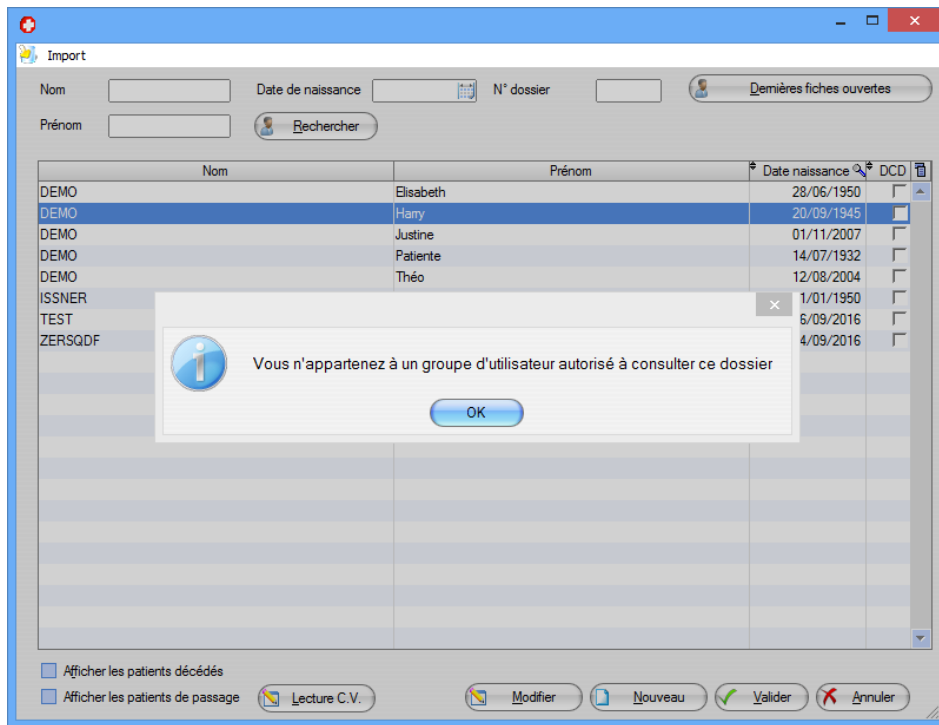
Il est possible de créer des groupes d'utilisateurs qui seront les seuls à avoir accès au dossier de certains patients.



Ensuite il suffit de spécifier le groupe dans la fiche du patient

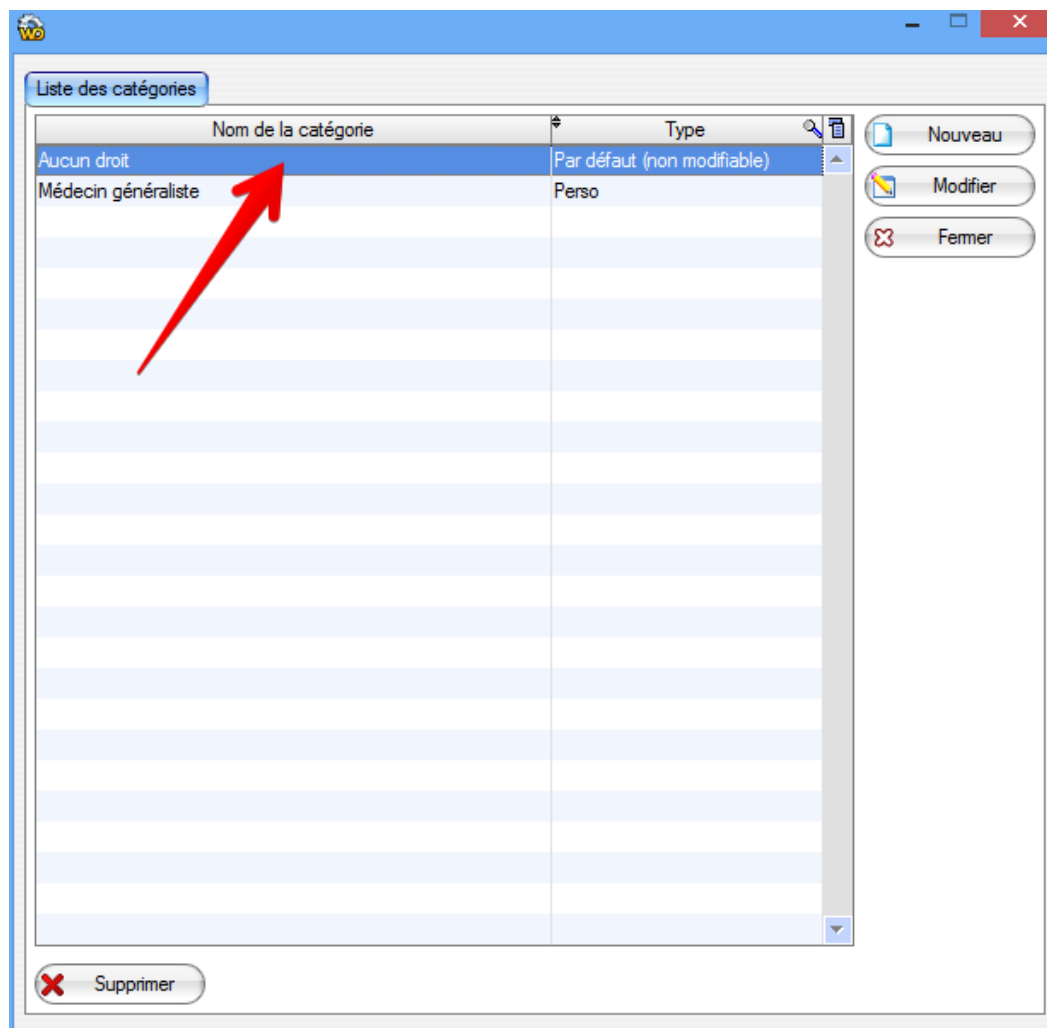


Seuls les utilisateurs appartenant au groupe pourront ouvrir la fiche

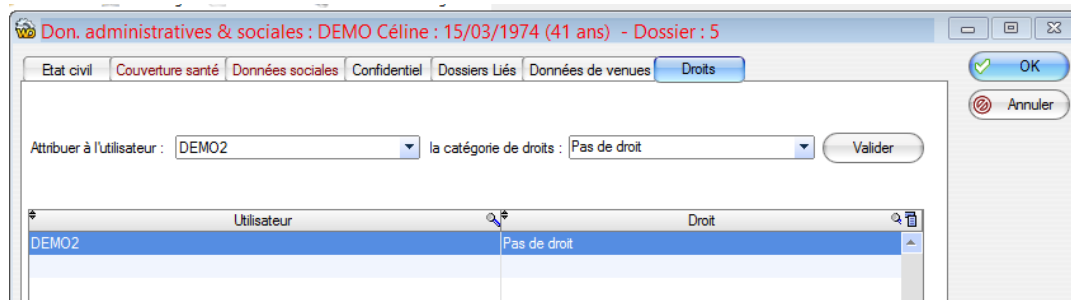


## Liste des catégories

Rajout d'une catégorie aucun droit par défaut (non modifiable et non supprimable)



Rendez-vous dans l'onglet droits de la fiche administrative.  
Choisissez un utilisateur (1), puis une catégorie de droits (2) et cliquez sur Valider (3)



The screenshot shows the 'Import' window of the 'Généraliste' application. At the top, there are input fields for 'Nom' (demo), 'Date de naissance', 'N° dossier', and a button 'Rechercher'. Below these is a table with columns: 'Nom', 'Prénom', 'Date naissance', and 'DCD'. A modal dialog box is centered on the screen with the text 'Vous n'avez pas les droits administratifs sur ce patient' and an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button. The table contains several rows of data, including 'DEMO' patients. The bottom of the window has checkboxes for 'Afficher les patients décédés' and 'Afficher les patients de passage', and buttons for 'Lecture C.V.', 'Modifier', 'Nouveau', 'Valider', and 'Annuler'.

| Nom  | Prénom     | Date naissance | DCD |
|------|------------|----------------|-----|
| DEMO | Céline     | 15/03/1974     |     |
| DEMO | Christophe | 10/07/1971     |     |
| DEMO | Elisabeth  | 28/06/1950     |     |
| DEMO | Gérard     | 12/09/1936     |     |
| DEMO | Hany       | 20/09/1945     |     |
| DEMO |            | 12/03/1952     |     |
| DEMO |            | 27/01/2005     |     |
| DEMO |            | 01/11/2007     |     |
| DEMO |            | 25/08/1978     |     |
| DEMO |            | 01/02/1953     |     |
| DEMO |            | 14/07/1932     |     |
| DEMO |            | 12/08/2004     |     |
| DEMO |            | 12/03/1972     |     |

## Possibilité de n'autoriser qu'un masque par catégorie de droit

Vous pouvez indiquer qu'une catégorie de droit, ou qu'un utilisateur n'a le droit d'ouvrir/lire et écrire que dans un seul masque. Il est également possible d'interdire tout accès aux masques

**Gestion des droits**

**Utilisateur concerné** : DEMO Jean

| Catégorie             | Tous                                                                                                                                                                                                                     | Lecture seule         | pas d'accès           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Administratif         | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Plan de soins         | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Subs. Contre Indiquée | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Traitement de fond    | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Histoire médicale     | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Profil                | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Remarques             | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Résultats de biologie | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Courriers reçus       | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Presc. médicament.    | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Notes (alarmes)       | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Création de courriers | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Consultations         | <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Lecture seule <input type="radio"/> Lecture/Ecriture des consultations du médecin <input type="radio"/> pas d'accès <input type="radio"/> Par catégorie de droits |                       |                       |
| Biologie              | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| FSE                   | <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                         |                       | <input type="radio"/> |

Restriction à un masque spécifique : **Medecine generale**

Appliquer les droits d'une catégorie

Valider Fermer

## GESTION DES STRUCTURES

Une notion de structure vient se rajouter au-dessus de la notion d'utilisateur

**Information sur la structure**

Nom de la structure : STRUCTURE EXEMPLE

Adresse : adresse structure 1

Adresse compl. :

Code postal : 83000

Ville : TOULON

Téléphone princ. :

Téléphone 2 :

Téléphone 3 :

Télécopie :

Adresse mail :

Valider Annuler

Chaque utilisateur est rattaché à une structure

The screenshot shows a window titled 'TABLE\_Utilisateur'. It contains a table with columns: Nom, Prenom, Adeli, Password, and aff\_a. The table has three rows: DEMO1, DEMO2, and DEMO3. Below the table is a form with fields for user details. A red arrow points to the radio button labeled 'Appartient à une structure (MMG, ASIP ...)'.

| Nom   | Prenom | Adeli       | Password | aff_a |
|-------|--------|-------------|----------|-------|
| DEMO1 | démo   | 222 222 222 | ***      |       |
| DEMO2 | démo   | 555 555 555 | ***      |       |
| DEMO3 | démo   | 777 777 777 | ***      |       |

Form fields:

- Nom: DEMO3
- Prenom: démo
- Adeli: 777777777
- Adeli TXT: 777777777
- RPPS: 10003274239
- Adresse ligne 1: 43 AVENUE DE LA CALIFORNIE
- Adresse ligne 2:
- Code postal: 06200
- Ville: NICE
- Mot de passe: 789
- Code ancien logiciel:
- Adresse mail:
- Telephone:
- Téléphone Portable: 06.03.11.04.34
- Téléphone Pro: 04.93.86.00.40
- Télécopie: 04.93.86.00.40
- Structure: STRUCTURE EXEMPLE
- Radio buttons:   
☐ N'appartient pas à une structure (médecin)   
☒ Appartient à une structure (MMG, ASIP ...)

### Gestion des en-têtes de structure

A partir du moment où l'utilisateur fait partie d'une structure, la gestion des en-têtes diffère par rapport à la version normale d'AlmaPro.

Il n'y a plus un en-tête par médecin, mais un en-tête par structure, ce qui évite de créer un nouvel en-tête pour chaque nouvel utilisateur.

De plus, les champs de remplacements relatifs à la structure sont gérés.

The screenshot shows a window titled 'Editeur d'en-têtes et pieds de page'. It contains a form with various fields and a red arrow pointing to the '<NOM\_STRUCTURE>' field.

Form fields:

- <NOM\_STRUCTURE>
- <VILLEMEDecin>, le <DATEJOUR ETENDUE>
- Docteur <NOMPrenomMEDECIN>
- <ADRESSEL1\_STRUCTURE>
- <ADRESSEL2\_STRUCTURE>
- <CP\_STRUCTURE> <VILLE\_STRUCTURE>
- Tél : <TELPRINC\_STRUCTURE>
- Fax : <FAX\_STRUCTURE>
- Médecine Générale
- <CIVILITE> <PRENOMPATIENT> <NOMPATIENT> <AGEPATIENT>

# FORMULAIRE DE CONSENTEMENT

Il est possible d'imprimer le formulaire de consentement directement à partir de ce lien

Don. administratives & sociales : DEMO Christophe : 10/07/1971 (44 ans) - Dossier : 7

Etat civil Couverture santé **Données sociales** Confidentiel Dossiers Liés Données de venues Droits

Pays de naissance [dropdown]

Sait lire le français (comprendre seul une ordonnance) ☐ Oui ☐ Non

Niveau d'étude ☐ Aucun ☐ Primaire ☐ Secondaire ☐ Supérieur

Profession [Bûcheron] Lieu de travail : [text area]

Situation par rapport à l'emploi [dropdown]

Catégorie socio-professionnelle [dropdown]

En couple ☐ Oui ☐ Non

Vit seul(e) (sans compter les enfants) ☐ Oui ☐ Non

Nb d'enfants [text] Enfants à charge [text]

Situation par rapport au logement [dropdown]

Situation financière perçue [dropdown]

Bénéficiaire d'un revenu social ☐ Oui ☐ Non

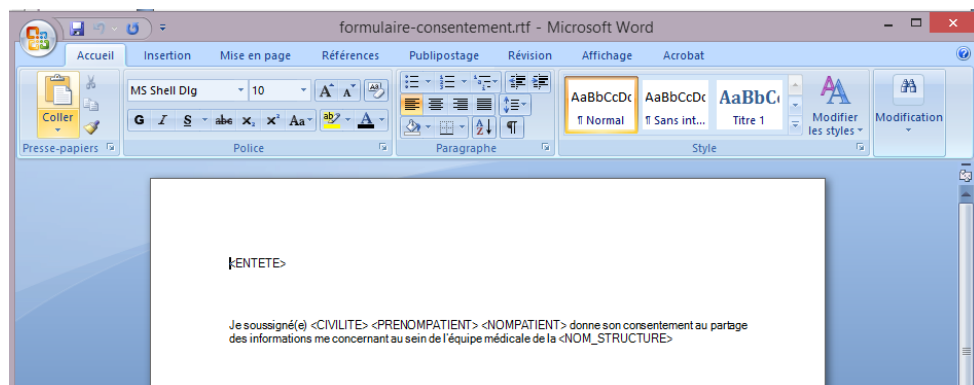
Type de revenu social  
☐ RSA (revenu de Solidarité Active)  
☐ ASPA (Allocation de Solidarité aux Personnes Agées)  
☐ AAH (Allocation Adulte Handicapé)  
☐ ASS (Allocation de Solidarité Spécifique)

Notes [text area]

Accord pour transmissions des données sociales anonymisées dans le cadre de l'étude Recotest  
☐ Oui pour l'ensemble des données sociales anonymisées  
☐ Oui seulement pour le caractère "renseigné ou non renseigné"  
☐ Non (Refus)

[Imprimer le consentement.](#)

Le formulaire de consentement est un fichier RTF qui se trouve dans le répertoire AlmaPro (formulaire-consentement.rtf)



Vous pouvez donc le modifier facilement si nécessaire.

Le formulaire de consentement est affiché grâce à une version allégée de l'éditeur de courrier. Ce dernier prend en charge la majorité des champs de remplacement également (en-tête, nom patient ...)

STRUCTURE EXEMPLE

Docteur DEMO1 demo

adresse structure 1

83000 TOULON

Tél : [text]

Fax : [text]

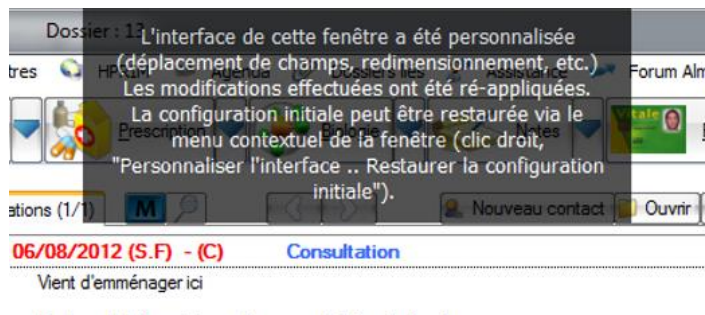
NICE, le Jeudi 19 Novembre 2015

Médecine Générale

M. Henri DEMO, 63 ans.

Je soussigné(e) M. Henri DEMO donne son consentement au partage des informations me concernant au sein de l'équipe médicale de la STRUCTURE EXEMPLE.

## Personnalisation de l'interface d'AlmaPro



La modification de l'interfaçage des fenêtres d'AlmaPro est possible en cliquant dans l'arrière-plan de l'interface d'AlmaPro avec votre clic droit ; sélectionner « **Personnaliser l'interface** » puis « **Passer en mode modification** »

Modifier l'emplacement des fenêtres avec les points d'ancrage,

