

Guide d'installation

Réinstaller AlmaPro sur un poste client

Si vous utilisez encore l'ancienne version suivre ce guide d'installation [cliquez ici](#)
Ancienne version



Nouvelle version 4



Procédure pour mettre à jour AlmaPro vers la nouvelle interface [cliquez ici](#)

Table des matières

INSTALLER ALMAPRO	2
1. Télécharger et installer AlmaPro	2
2. Première exécution d'AlmaPro en version de démonstration	2
3. Comment désinstaller et réinstaller AlmaPro.....	3
4. Exécuter AlmaPro en mode administrateur	3
INSTALLER LA BCB.....	4
5. Télécharger la BCB.....	4
6. Installer la BCB.....	4
RÉSEAU CONNECTER LE POSTE CLIENT AU POSTE SERVEUR.....	5
7. Vérifier que les postes CLIENT sont dans le même groupe de travail.....	5
8. Désactiver le partage par mot de passe sur le SERVEUR et chaque poste CLIENT.....	6
9. Comment connecter un poste CLIENT au poste SERVEUR.....	7
OUVRIR ALMAPRO À PARTIR D'UN POSTE CLIENT	8
10. Ouvrir sa session utilisateur à partir d'un poste client.....	8
11. Vérifier que son installation est correcte	8
12. Désactiver la version de démonstration - Saisir son code de déblocage	9
13. Fenêtre "Informations utilisateur".....	10
14. Installer son lecteur de carte vitale et CPS	11
15. Lire la carte vitale dans AlmaPro.....	11
16. Télétransmission à partir d'AlmaPro	11
17. Ouvrir AlmaPro avec sa carte CPS	12
RECOMMANDATION	13
18. Activer la "Consultation structurée.....	13
19. Désactiver le blocage du logiciel et le changement de mot de passe	13
RÉCEPTION DES RÉSULTATS DE BIOLOGIE.....	14
20. ApiCrypt	14
21. Réinstaller les clés d'ApiCrypt sur le nouveau PC	14
22. Réinstaller ApiWebmail	14
23. Réinstaller ApiMail ou ApiMail V3 ou V4	14
24. ApiCrypt Mobile	14
UTILISER ALMAPRO	15
25. Apprendre à utiliser AlmaPro	15
26. Espace adhérent	15

Afin de faciliter l'installation aux utilisateurs ne voulant pas le faire eux-mêmes, une carte des sociétés informatiques maîtrisant l'installation du logiciel AlmaPro, après l'avoir déjà installé chez des confrères, est accessible :

<https://framacarte.org/m/75967>

Si vous n'y trouvez pas un installateur informatique, des sociétés gérant la maintenance AlmaPro de plusieurs cabinets acceptent d'installer, réinstaller ou de mettre à jour AlmaPro à distance par TeamViewer, liste de ces sociétés [cliquez ici](#)

Nous n'avons aucun partenariat avec ces sociétés informatiques. Lorsqu'une société réalise l'installation d'AlmaPro chez un confrère, nous la référençons, avec leur accord, sur cette carte.

Il est aussi possible de passer par votre prestataire informatique habituel ou une société informatique proche de votre cabinet. L'installation d'AlmaPro est simple ; n'importe quel informaticien est capable de l'installer en suivant nos tutoriels et peut nous contacter si besoin. Bonne installation et utilisation d'AlmaPro.

Si vous êtes satisfaits de votre société informatique ayant installé AlmaPro et qu'elle n'apparaît pas sur cette carte n'hésitez pas à nous faire parvenir leurs coordonnées sur l'adresse contact@almapro.org nous rajouterons sur la carte avec leurs coordonnées après avoir obtenu leur accord.

Logiciel Médical Associatif AlmaPro
N° hotline utilisateurs AlmaPro 01 55 93 14 14
Par mail contact@almapro.org
Site : www.almapro.org

INSTALLER ALMAPRO

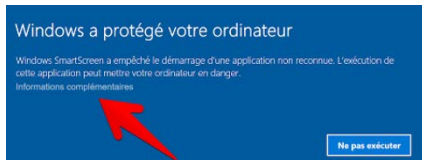
1. Télécharger et installer AlmaPro

Si vous réinstallez AlmaPro sur un nouvel ordinateur, il faut vérifier en premier quelle version vous utilisiez sur l'ancien ordinateur. Pour identifier votre version et/ou pour télécharger la même version consulter ce chapitre : [cliquez ici](#)

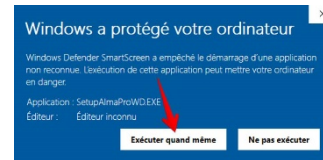
En réseau, AlmaPro et la BCB doivent être installés sur tous les ordinateurs de votre réseau

Il est **recommandé** de désactiver votre antivirus avant de lancer l'installation.

1. Pour lancer l'installation double cliquer sur le fichier téléchargé : **"SetupAlmaProWD"** ou **"SetupAlmaProWD.exe"** ou lancer l'installation en faisant un clic droit sur ce fichier et choisir **"Exécuter en tant qu'administrateur"**



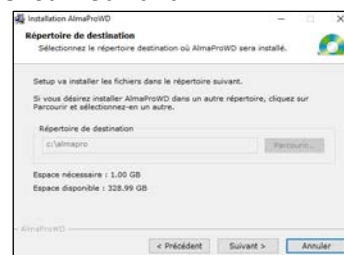
Si ce message s'affiche, cliquez sur
"Informations complémentaires"
Puis cliquez sur **"Exécuter quand même"**



1. Cliquer sur "Suivant" pour lancer l'installation d'AlmaPro



2. AlmaPro doit être obligatoirement installé à la racine du disque C, cliquer sur "Suivant"



3. Cliquer sur "Suivant" dans l'écran ci-dessous. AlmaPro va installer le serveur MySQL permettant de stocker les bases contenant vos patients.

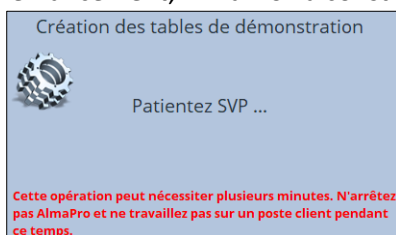


4. Attendre que les deux boutons passent au vert puis une fenêtre vous informe qu'AlmaPro est installé.

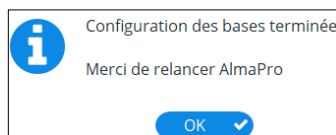


2. Première exécution d'AlmaPro en version de démonstration

Double cliquer sur le raccourci AlmaProWD  sur votre bureau pour exécuter AlmaPro
Au premier lancement, AlmaPro va construire les tables de vos bases de données MySQL



Relancer le logiciel



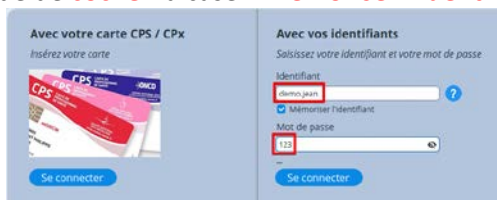
Relancer AlmaPro à partir du raccourci AlmaProWD  sur votre bureau.

Pour ouvrir l'interface de la version de démonstration d'AlmaPro, vous devez taper les informations suivantes :

Identifiant : **demo.jean**

Mot de passe : **123** puis la touche entrée

Il est recommandé de **cocher** la case " **Mémoriser l'identifiant** "



3. Comment désinstaller et réinstaller AlmaPro

Si à la première installation d'AlmaPro vous rencontrez un problème (lancement du logiciel, installation des bases MySQL...) il faut désinstaller AlmaPro en suivant obligatoirement ce tutoriel : [Procédure](#)

Après il faudra réinstaller le logiciel, la deuxième installation fonctionnera sauf cas exceptionnel dans ce cas contacter la hotline : contact@almapro.org

4. Exécuter AlmaPro en mode administrateur

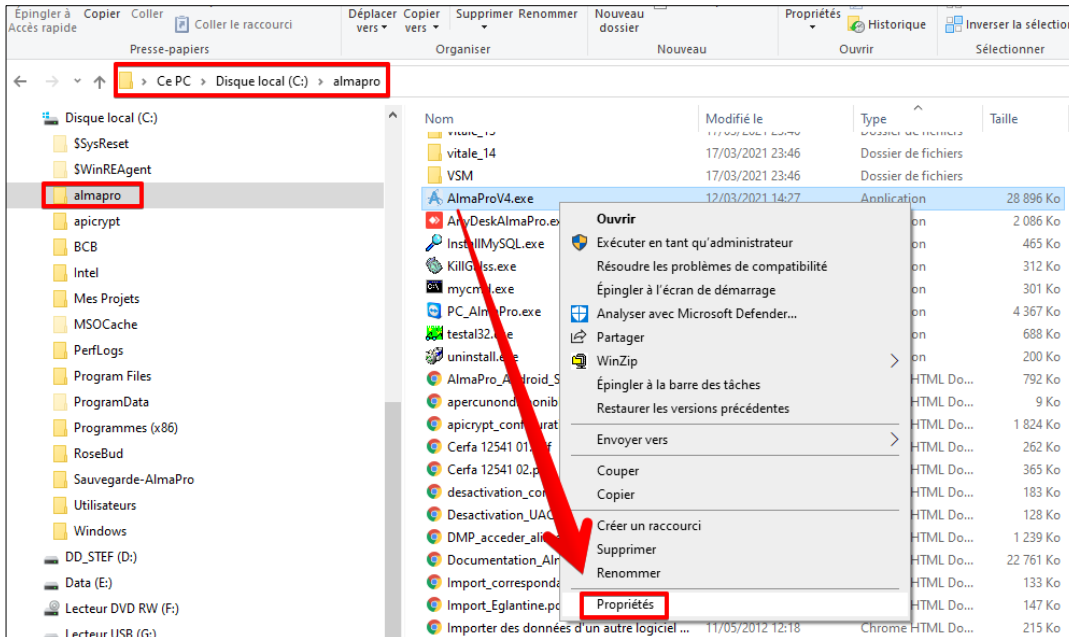
Le mode administrateur est un niveau d'accès proposé par Windows donnant la possibilité d'effectuer des actions qu'on ne peut pas faire en mode basique (installation de certains programmes, modifications de certaines fonctions...).

Réaliser cette manipulation sur tous les ordinateurs du cabinet, ainsi que le serveur.

Aller sur le disque **C** dans le dossier AlmaPro (C:\almapro).

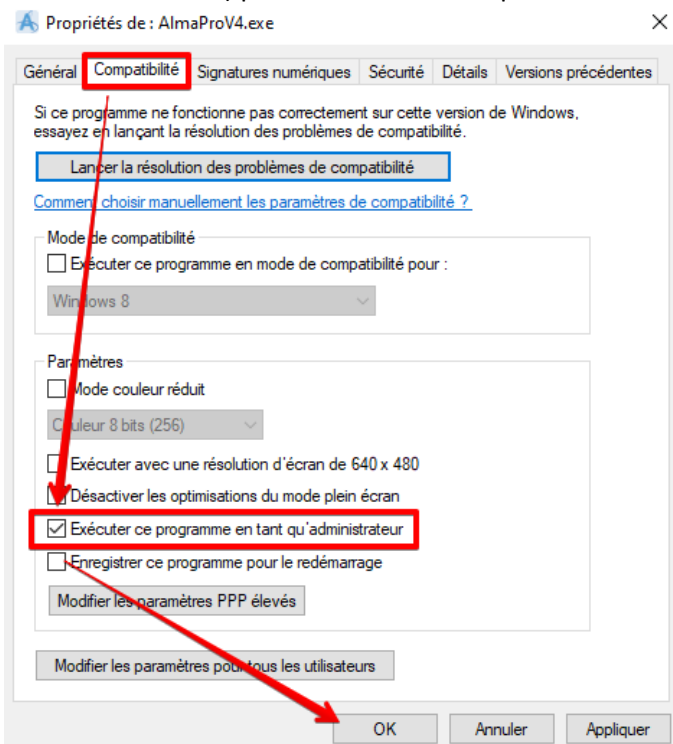
Faire un clic droit sur l'icône " **AlmaProV4**" ou " **AlmaProV4.exe** " pour ouvrir le menu contextuel.

Cliquer sur " **Propriétés** ".



Aller dans l'onglet " **Compatibilité** ".

Cocher la case " **Exécuter ce programme en tant qu'administrateur** " (accepter la demande d'élévation des droits si nécessaire) puis " **Valider** " en cliquant sur OK.



INSTALLER LA BCB

Pour utiliser le module de prescription, vous devez installer la base médicamenteuse Claude Bernard (BCB)
La BCB doit être installée sur tous les ordinateurs utilisant AlmaPro et sur le SERVEUR

5. Télécharger la BCB

Télécharger la version de démonstration de la BCB.

Cette version de démonstration est utilisable pendant vos 2 premiers mois d'utilisation même sans abonnement

http://maj.bcbdexther.fr/BcbDownloadSite/download/CD/InstallationBCB_PC.exe

6. Installer la BCB

Cliquer sur " **Installer/mettre à jour BCB** " pour lancer l'installation de la BCB

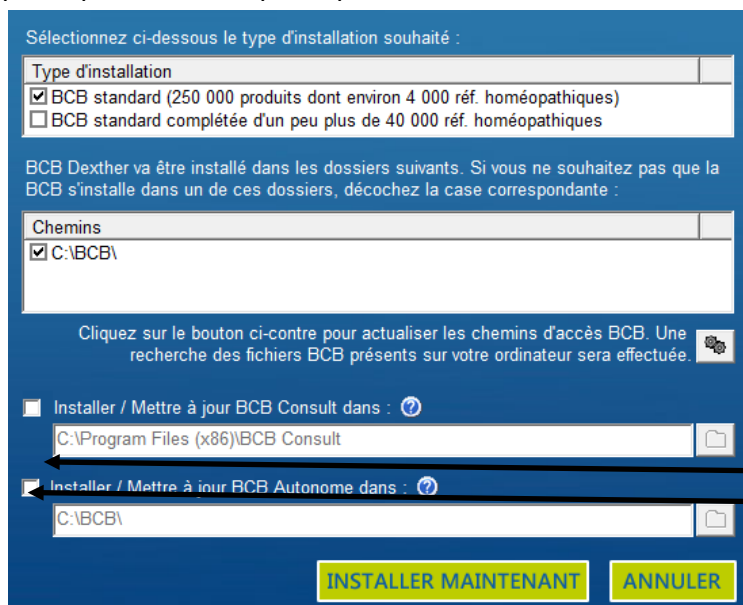


Suite à votre abonnement à la BCB, RESIP vous enverra vos codes d'accès pour désactiver la version de démonstration.

Pour saisir ses codes, cliquer sur :
« **Saisir mon code d'accès BCB** »

La BCB doit obligatoirement être installée dans C:\BCB

Si dans la fenêtre ci-dessous le dossier d'installation n'est pas **C:\BCB**, cliquer sur ce bouton ou contacter RESIP pour qu'il vous indique la procédure à suivre.



Pour utiliser le module de prescription dans AlmaPro, il n'est pas utile d'installer :

la "BCB Consult"
et
la "BCB Autonome"

En cas de problème, contacter la hotline de la BCB :

Par tél. : **03.21.10.34.00**, par mail : bcb@resip.fr, site Web : www.resip.fr

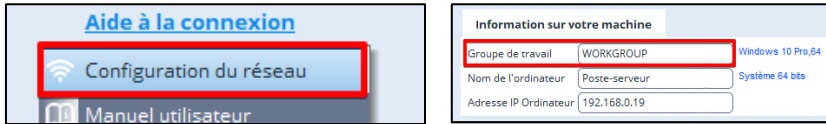
7. Vérifier que les postes CLIENT sont dans le même groupe de travail

Pour partager des données les ordinateurs de votre réseau doivent se trouver doivent être dans le même groupe de travail **que celui du SERVEUR**.

Par défaut Windows 10 place les ordinateurs dans un groupe nommé "**WORKGROUP**" mais cela peut être différent si le groupe de travail a été renommé.

Vérifier le nom du "Groupe de travail" du poste SERVEUR

Lancer AlmaPro sur le poste SERVEUR > cliquer sur "**Aide à la connexion**" > puis "**Configurer le réseau**"



Vérifier le nom du "Groupe de travail" des postes CLIENT

Lancer AlmaPro sur le poste CLIENT > cliquer sur "**Aide à la connexion**" > puis "**Configurer le réseau**"



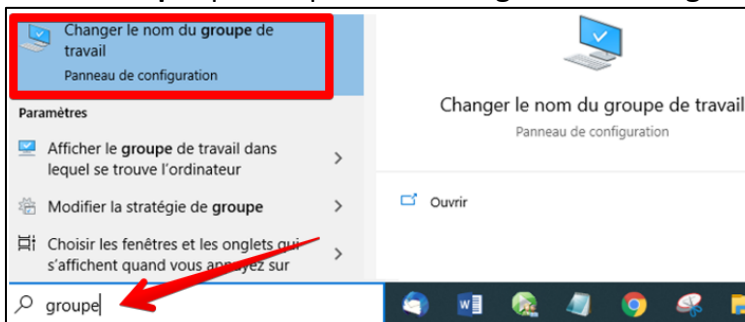
Si l'ordinateur n'est pas dans le même "**Groupe de travail**" il faut modifier le nom du groupe de travail de ce poste, voir chapitre ci-dessous.

Modifier le nom du "Groupe de travail" d'un poste CLIENT

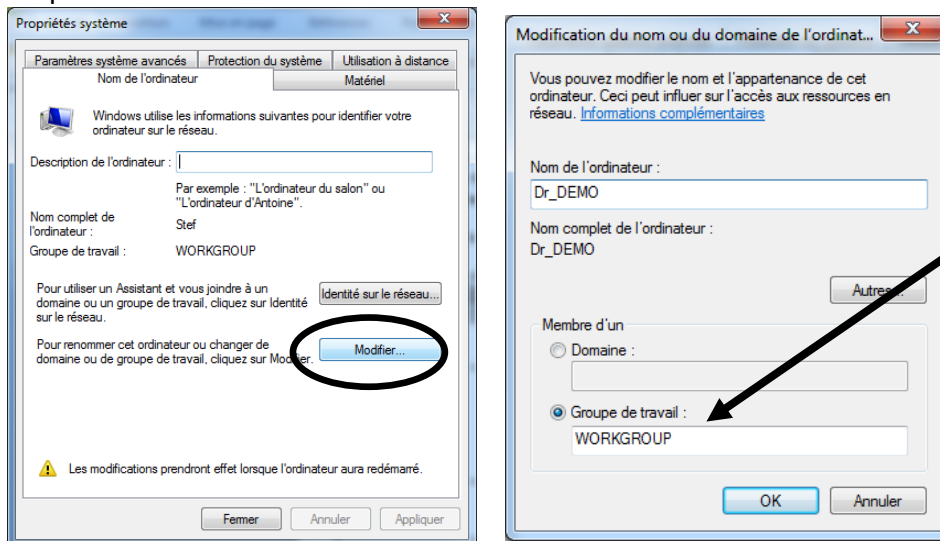
Si le "**Nom**" du groupe de travail du poste CLIENT n'est pas identique à celui du SERVEUR, il faut le changer

Pour modifier le NOM du groupe de travail, cliquez dans la barre de recherche Windows.

Saisir "**Groupe**" puis cliquer sur "**Changer le nom du groupe de travail**"



Cliquer sur "**Modifier**" dans la fenêtre ci-dessous.



Mettre le même "**Groupe de travail**" que celui sur le poste SERVEUR sur tous les ordinateurs du réseau.

Cliquer sur "**OK**"

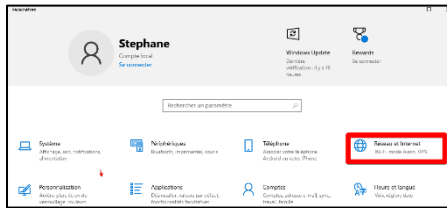
Et redémarrer

Tous les postes CLIENT doivent être dans le même groupe de travail que celui du SERVEUR.

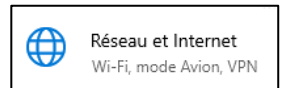
8. Désactiver le partage par mot de passe sur le SERVEUR et chaque poste CLIENT

Pour que les ordinateurs de votre réseau puissent échanger des données avec le SERVEUR la fonction « **partage protégé par mot de passe** » doit être désactivée dans les paramètres de Windows **sur les postes CLIENTS et sur le poste SERVEUR**

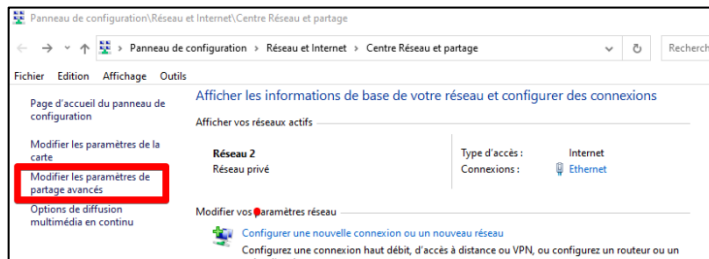
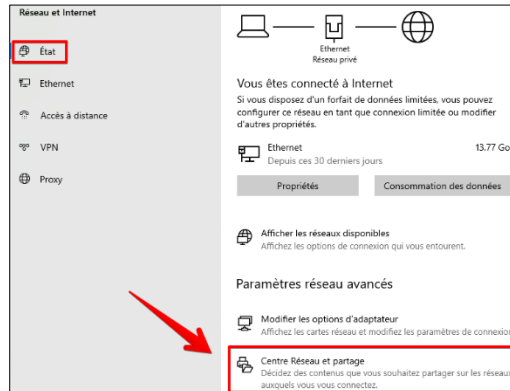
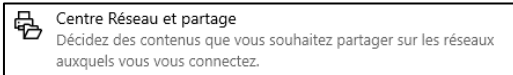
Ouvrir le menu **Démarrer** et aller dans **Paramètres** (icône de roue dentée)



Depuis le panneau Paramètres, sélectionnez « **Réseau et Internet** »

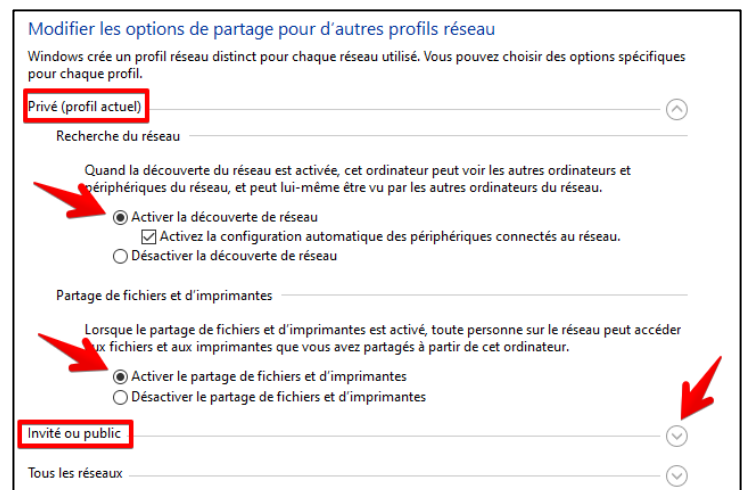


Cliquer sur « **Centre réseau et partage** »

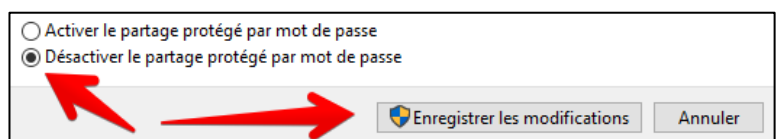
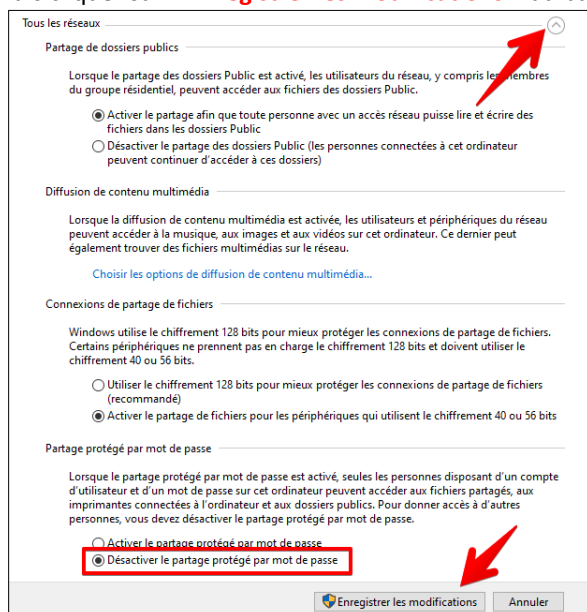


Cliquer sur « **Modifier les paramètres de partages avancés** »

Dans "**Privé (profil actuel)**" **et dans "Invité ou public"**
Cocher l'option "**activer la découverte de réseau**"
Cocher l'option "**activer le partage de fichier et d'imprimante**"



Ouvrir le menu déroulant « **Tous les réseaux** »
Cocher la case « **Désactiver le partage protégé par mot de passe** »
Puis cliquer sur « **Enregistrer les modifications** » au bas de la fenêtre



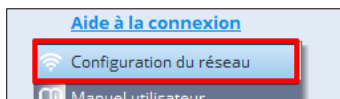
Procédure pour Windows 7 et 8 et Vista [cliquez ici](#)

Vérifier que cette fonction est désactivée **sur les postes CLIENTS et sur le poste SERVEUR**

9. Comment connecter un poste CLIENT au poste SERVEUR.

Pour connecter un poste CLIENT au poste SERVEUR

Lancer AlmaPro sur le poste CLIENT > cliquer sur "**Aide à la connexion**" > puis "**Configurer le réseau**"



Sélectionner dans la fenêtre "**Configuration du réseau**" la ligne avec le "**Nom**" du poste serveur (cf 1 ci-dessous) puis cliquez sur **Enregistrer la configuration réseau**

Si le "**Nom**" du poste serveur n'est pas présent, indiquer manuellement plus bas l "**Adresse IP**" ou le "**Nom**" du poste SERVEUR dans cet encadré **Ou saisir directement les informations : Nom du serveur OU adresse IP** **192.168.0.19** (cf 2) puis cliquez sur **Enregistrer la configuration réseau**

Sélectionner la ligne avec le nom du poste serveur

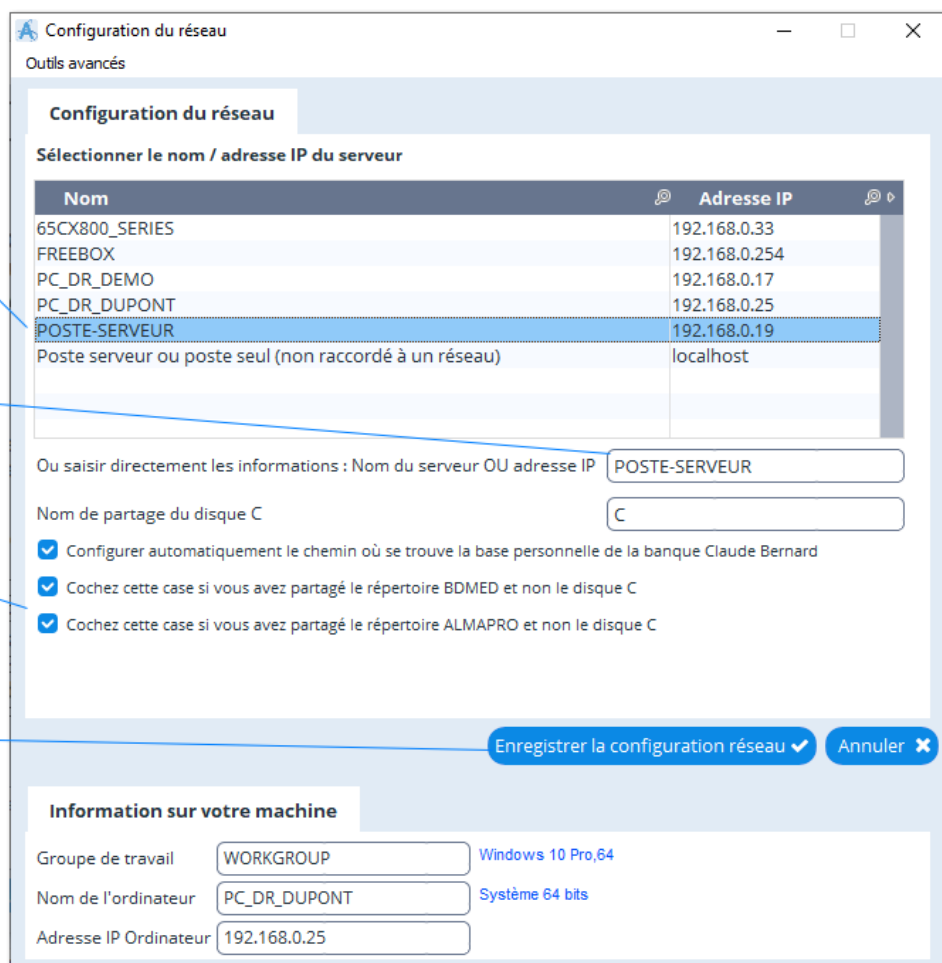
Remarque: Dans cet exemple le SERVEUR s'appelle : "POSTE-SERVEUR", ce sera différent sur votre poste.

Indiquer le "Nom" ou l'adresse IP du poste SERVEUR s'il n'est pas présent dans l'encadré ci-dessus.

Il est recommandé de cocher ces 3 cases

Seul cas différent : si tout le disque dur C du poste SERVEUR est partagé. Non recommandé, car accès complet aux données.

Enregistrer la configuration réseau



Configuration du réseau
Outils avancés

Sélectionner le nom / adresse IP du serveur

Nom	Adresse IP
65CX800_SERIES	192.168.0.33
FREEBOX	192.168.0.254
PC_DR_DEMO	192.168.0.17
PC_DR_DUPONT	192.168.0.25
POSTE-SERVEUR	192.168.0.19
Poste serveur ou poste seul (non raccordé à un réseau)	localhost

Ou saisir directement les informations : Nom du serveur OU adresse IP

Nom de partage du disque C

☒ Configurer automatiquement le chemin où se trouve la base personnelle de la banque Claude Bernard
☒ Cochez cette case si vous avez partagé le répertoire BDMED et non le disque C
☒ Cochez cette case si vous avez partagé le répertoire ALMAPRO et non le disque C

Enregistrer la configuration réseau **Annuler**

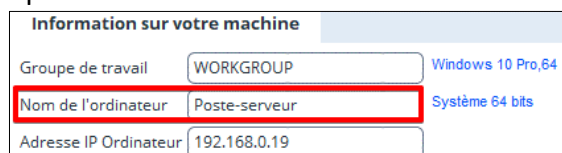
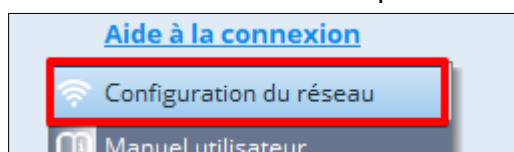
Information sur votre machine

Groupe de travail	WORKGROUP	Windows 10 Pro,64
Nom de l'ordinateur	PC_DR_DUPONT	Système 64 bits
Adresse IP Ordinateur	192.168.0.25	

Comment connaître le NON du poste serveur ou son adresse IP

Lancer AlmaPro sur le SERVEUR > cliquer sur "**Aide à la connexion**" > puis "**Configurer le réseau**"

Au bas de la fenêtre est indiqué le nom du poste SERVEUR et son adresse IP



Information sur votre machine

Groupe de travail	WORKGROUP	Windows 10 Pro,64
Nom de l'ordinateur	Poste-serveur	Système 64 bits
Adresse IP Ordinateur	192.168.0.19	

10. Ouvrir sa session utilisateur à partir d'un poste client

Afin de pouvoir ouvrir AlmaPro à partir d'un poste CLIENT, il faut avoir auparavant créé sa licence sur le poste de SERVEUR

Après avoir créé votre licence sur le poste de SERVEUR, vérifier qu'elle fonctionne en ouvrant AlmaPro sur le poste SERVEUR avec votre identifiant et votre mot de passe.

À partir de ce stade, si vous avez réalisé toutes les étapes de configuration (partage dossier "AlmaPro" et BdMed" et ouvrir port 3306 dans le pare-feu) pour utiliser le poste en tant que SERVEUR en réseau, il vous sera possible d'ouvrir AlmaPro à partir de votre poste client avec votre identifiant et votre mot de passe.

Lancer AlmaPro et saisir votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur « **Se connecter** ».



À partir de ce stade vous pourrez utiliser votre identifiant et votre mot de passe habituel pour ouvrir AlmaPro

Identifiant

L'identifiant est composé de votre **Nom** et **Prénom** séparé par un point ".".

- Il est possible de saisir votre identifiant en minuscule ou en majuscule
- Il n'est pas obligatoire de saisir les caractères accentués
- Si votre Nom ou Prénom est composé, il faut saisir le tiret (-) ou l'espace entre les deux parties si c'est indiqué.

Mot de passe:

Le mot de passe est celui choisi dans le formulaire d'adhésion. Dans 6 mois il vous sera demandé de le modifier.

Mémoriser l'identifiant " : ☒

En cochant cette case au lancement d'AlmaPro, l'identifiant est gardé en mémoire. Il suffira de saisir votre mot de passe ou la 1^{re} lettre de votre identifiant si une autre personne a utilisé AlmaPro sur le poste.

Bouton " Connexion " :

Permet d'ouvrir AlmaPro ou utilisez la touche " **Entrée** " de votre clavier pour valider " **Connexion** "

S'il n'est pas possible d'ouvrir AlmaPro avec votre identifiant et votre mot de passe à partir du poste CLIENT, vérifier que vous avez bien suivie les chapitres :

- « [Désactiver le partage par mot de passe sur le poste SERVEUR et sur le poste CLIENT](#) »
- « [Sélectionner le SERVEUR ou indiquer le nom ou l'adresse IP du SERVEUR dans la configuration réseau](#) »

11. Vérifier que son installation est correcte

Créer un patient sur le poste SERVEUR et insérer un document dans son dossier.

Vérifier que le dossier et le document de ce patient sont accessibles à partir de tous les postes CLIENT.

Faire la même chose à partir d'un poste client

12. Désactiver la version de démonstration - Saisir son code de déblocage

Le code de déblocage permet de ne plus être en version de démonstration et pouvoir réaliser les mises à jour.



Le code de déblocage est composé de votre "Nom", "Prénom" et d'un code composé d'une suite de chiffre. Il vous a été envoyé lors de votre adhésion en pièce jointe du mail avec le guide d'installation.

CODE DE DEBLOCAGE	
Nom:	DEMO
Prénom:	JEAN
Code:	88157 51134841

Si vous n'êtes plus en possession de votre code de déblocage, il est possible de le télécharger dans votre espace adhérent accessible à partir du site Web d'AlmaPro, procédure, [cliquez ici](#)

Ce code ne permet pas d'ouvrir AlmaPro avec votre identifiant et votre mot de passe, il désactive la version démo

Pour ouvrir AlmaPro avec votre identifiant et votre mot de passe à 4 chiffres il faut :

- dans le cas d'une 1re installation, suivre le guide d'installation envoyé lors de votre adhésion.
- dans le cas d'une réinstallation monoposte ou d'un poste serveur, il faut restaurer votre sauvegarde, [procédure](#)
- dans le cas d'une réinstallation d'un poste client, cliquer sur "Réseau" puis indiquer le poste serveur, [procédure](#)

Chaque utilisateur doit saisir son code de déblocage sur son ordinateur personnel.

Sur l'ordinateur de la secrétaire et/ou sur le poste SERVEUR, réutilisez le code de déblocage d'un utilisateur.

Saisir ce code en dernier, après avoir suivi tout le guide d'installation.

Comment saisir son code de déblocage

Pour saisir ce code cliquer sur votre **NOM** puis sur **"Code de déblocage"**



Recopier dans la fenêtre votre "Nom", "Prénom" et le "Code de déblocage" et cliquer sur "Valider"

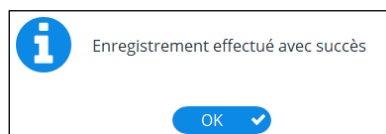
Saisissez votre code de déblocage

Saisissez le nom, le prénom et la clef d'enregistrement ci-dessous, exactement comme nous vous l'avons fait parvenir.

Cette manipulation ne permet pas d'ouvrir AlmaPro avec vos identifiants mais uniquement de passer sur la version complète du logiciel.

Nom	<input type="text" value="DEMO"/>
Prénom	<input type="text" value="JEAN"/>
Code	<input type="text" value="●●●●●●●●●●"/>

- Les accents ou caractères spéciaux ne sont pas autorisés.
- Le code est uniquement numérique.



Après il sera indiqué dans l'interface de démarrage "Licence accordée à votre NOM PRÉNOM"



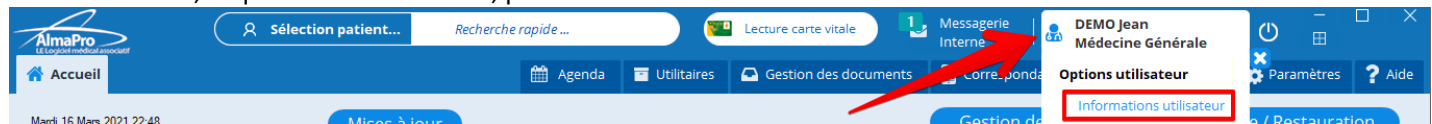
CONSERVER CE CODE IL SERA NÉCESSAIRES POUR RÉINSTALLER ALMAPRO SUR CHAQUE AUTRE ORDINATEUR PERSONNEL

13.Fenêtre "Informations utilisateur"

Les informations saisies dans cette fenêtre et ses onglets seront utilisées :

- Pour vos en-têtes d'ordonnances, de courriers et de prescriptions biologiques.
- L'activation du lien avec votre logiciel de télétransmission AFFID ou jFSE.
- L'indication de vos différentes adresses e-mail.
- L'activation de [MesVaccins.net](#) et [Bioserveur](#) (nous recommandons ApiCrypt).
- La configuration du rappel entre de sauvegarde.
- L'activation de la messagerie instantanée entre les médecins et la secrétaire du cabinet.
- La configuration d'une signature informatique utilisable dans AlmaPro.

Ouvrir AlmaPro, cliquer sur votre "Nom", puis " Informations utilisateur ".



Vérifier et compléter les informations de cette fenêtre et de ses onglets en fonctions de vos besoins.

La configuration du rappel entre de sauvegarde se fait dans le deuxième onglet "Configuration logiciel"

La configuration d'une signature informatique utilisable dans AlmaPro est à réaliser dans le troisième onglet "Signature"

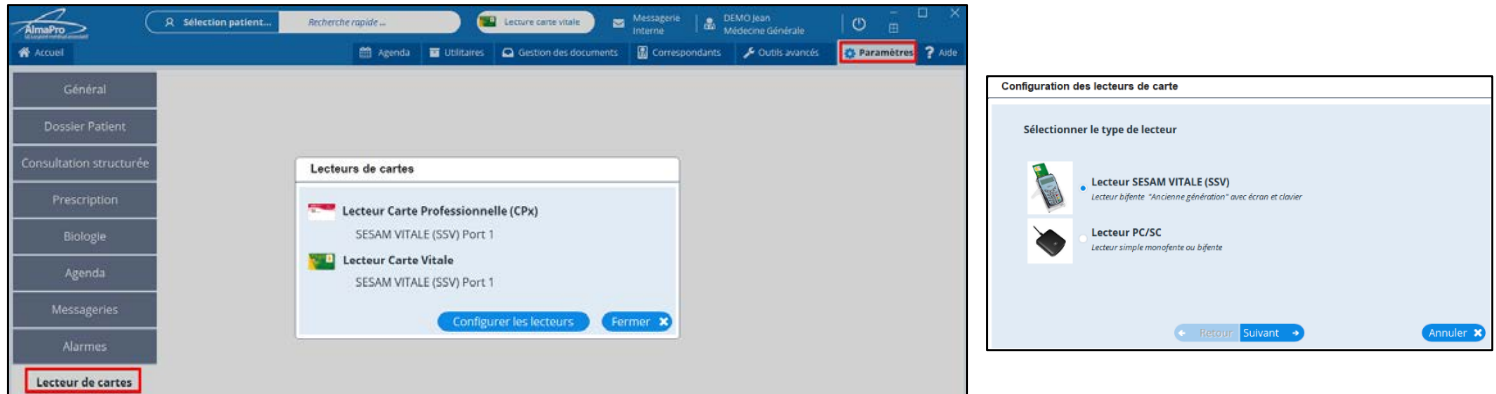
14. Installer son lecteur de carte vitale et CPS

AlmaPro ne s'occupe pas de l'installation des lecteurs, contacter en premier votre logiciel pour la télétransmission afin de finaliser l'installation et l'envoi de vos feuilles de soins à partir de leur logiciel.

Pour le paramétrage d'AFFiD Vitale Nxt, contacter leur hotline : Tél. 01.46.60.87.40, Mail : affid@wanadoo.fr

Pour le paramétrage de jFSE, contacter leur hotline : Tél. 09.70.72.43.24, Mail : assistancefse@resip.fr

Nous avons réalisé un assistant de configuration des lecteurs de carte CPS et Vitale pour lire la carte vitale dans AlmaPro. Il est accessible en cliquant sur "Paramètres" > "Lecteur de carte" puis suivre l'assistant d'installation.



Voici 2 modèles de lecteur monofente PC/SC qui ont fonctionné chez plusieurs utilisateurs d'AlmaPro :

IDBridge CT30 Gemalto : <https://medprice.fr/mono-fente-pc-sc/gemalto-pc-usb-tr.html>

LITEO Oiaqin : <https://medprice.fr/mono-fente-pc-sc/liteo.html>

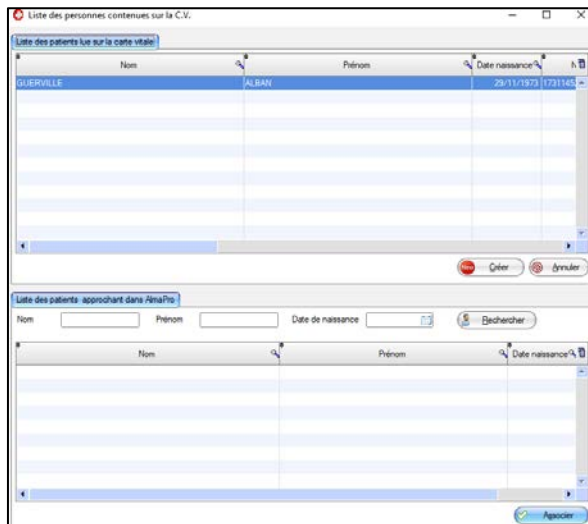
Tutoriel vidéo pour installer un lecteur de carte PC/SC USB [cliquez ici](#)

Tutoriel vidéo pour installer manuellement un lecteur de carte PC/SC USB [cliquez ici](#)

Tutoriel PDF pour installer manuellement un lecteur de carte PC/SC USB [cliquez ici](#)

15. Lire la carte vitale dans AlmaPro

Cliquer sur "Lecture carte Vitale"



Si la lecture de la carte vitale ne fonctionne pas télécharger puis installer le pack " **ATSAM pour Windows** " procédure [cliquez ici](#)

16. Télétransmission à partir d'AlmaPro

Pour utiliser le bouton "FSE" il faut auparavant avoir configuré "AFFiD Vitale Nxt" ou "jFSE" afin de pouvoir réaliser une FSE et la télétransmettre sans passer par AlmaPro.

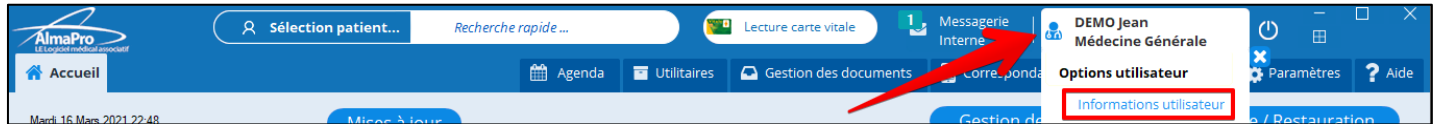
Pour le paramétrage d'AFFiD Vitale Nxt, contacter leur hotline : Tél. 01.46.60.87.40, Mail : affid@wanadoo.fr

Pour le paramétrage de jFSE, contacter leur hotline : Tél. 09.70.72.43.24, Mail : assistancefse@resip.fr

Dans " **Information utilisateur** " compléter la fenêtre ci-dessous pour utiliser "AFFiD" ou "jFSE" à partir du bouton "FSE"

17.Ouvrir AlmaPro avec sa carte CPS

Pour ouvrir AlmaPro avec sa carte CPS, renseigner le numéro de sa carte CPS dans " Informations utilisateur ".
Ouvrir AlmaPro, cliquer sur votre "Nom", puis " Informations utilisateur ".



Dans l'encadré "CPS" indiquer le numéro noté sur votre carte CPS.

Pour un médecin, c'est le numéro indiqué sur la première ligne de votre carte CPS.

En général c'est votre numéro RPPS (11 chiffres) précédé du chiffre 8. Donc il y a toujours 12 chiffres pour un médecin.



Pour la CPE de la secrétaire, c'est l'intégralité de la ligne qu'il faut renseigner, y compris avec le slash (sans espace)

Exemple pour la carte CPE ci-dessous mettre : 610004086533015/000000001



Refermer AlmaPro.

Relancer le logiciel en cliquant sur "Se connecter" ; saisir le code à 4 chiffres de votre carte CPS et "Valider"

Si l'accès par la CPS ne fonctionne pas après avoir saisi le code de votre carte CPS, vérifier qu'AlmaPro est exécuté en mode administrateur , [procédure](#)

Si l'accès par la CPS ne fonctionne toujours pas télécharger puis installer le pack " **ATSAM pour Windows** " [procédure cliquez ici](#)



18. Activer la "Consultation structurée"

À la création d'une consultation possibilité de saisir de suite le poids la taille (calcul de l'IMC), la tension artérielle systolique et diastolique et la fréquence cardiaque

Cliquer sur "**Paramètres**", puis "**Consultation structurée**" et cocher la case "**Utiliser la consultation structurée**"

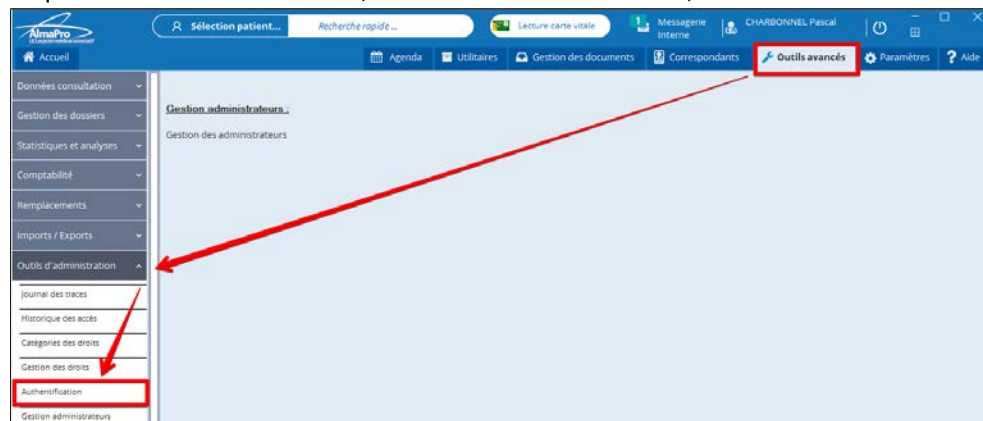


19. Désactiver le blocage du logiciel et le changement de mot de passe

- À la 3ème saisie incorrecte du mot de passe pour ouvrir AlmaPro votre session est bloquée.
- Tous les six mois, votre mot de passe à 4 chiffres devra être changé par un mot de passe complexe (majuscule, chiffre...).

Il est possible de désactiver ces options :

Cliquer sur "**Outils avancés**" ; "**Outils d'administration**" ; "**Authentification**"



Dans le premier onglet "**Paramètres**"

- Décochez la case "**Bloquer l'utilisateur en cas de trois tentatives infructueuses**"
- Mettre "**0**" à la place de "**180**" pour la "**Durée de vie des mots de passe**"

EN RÉSEAU : En désactivant le blocage chez un utilisateur, cette option sera désactivée chez tous les utilisateurs du logiciel.

20.ApiCrypt

La configuration d'ApiCrypt dans AlmaPro (votre mot de passe ApiCrypt, serveur POP et SMTP...) est intégrée dans la sauvegarde d'AlmaPro.

21.Réinstaller les clés d'ApiCrypt sur le nouveau PC

Procédure pour réinstaller ApiCrypt [cliquez ici](#)

22.Réinstaller ApiWebmail

ApiWebmail est un logiciel installé sur votre poste permettant de consulter facilement, dans une interface simple, les résultats envoyés dans les 15 derniers jours sur ApiCrypt sans les stocker sur votre disque dur et surtout **sans les enlever des serveurs d'ApiCrypt** afin qu'ils soient toujours disponibles pour les télécharger dans AlmaPro.

Son but est complémentaire : ApiWebmail permet de consulter rapidement l'information sur votre ordinateur. ApiCrypt configuré dans AlmaPro permet d'intégrer les résultats dans le dossier de votre patient.

À ne pas confondre avec le logiciel " ApiMail " qui télécharge et enlève les messages des serveurs d'ApiCrypt s'il est mal configuré. Si ApiCrypt vous propose d'installer ApiMail il est préférable de leur demander de vous installer ApiWebMail.

Procédure pour réinstaller ApiWebMail sur votre ordinateur [cliquez ici](#)

23.Réinstaller ApiMail ou ApiMail V3 ou V4

Procédure pour réinstaller ApiMail ou ApiMail V3 ou V4 [cliquez ici](#)

24.ApiCrypt Mobile

ApiCrypt a aussi créé un logiciel permettant de consulter ses messages sur son téléphone portable.

Ce logiciel s'appelle "**ApiCrypt Mobile**". Il est possible d'utiliser ce logiciel sur votre téléphone portable pour consulter vos résultats de laboratoire et vos messages.

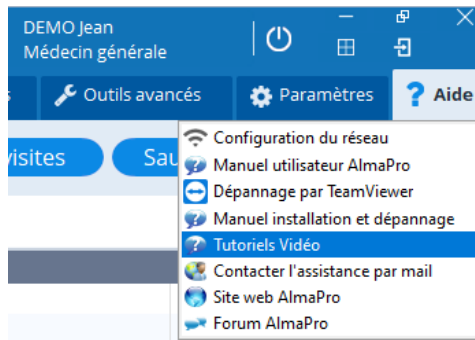
ApiCrypt Mobile et comme **ApiWebMail**, il n'enlève pas du serveur ApiCrypt vos résultats de laboratoire et vos messages, donc ils seront toujours disponibles dans AlmaPro.

Procédure pour utiliser " **ApiCrypt Mobile** " :

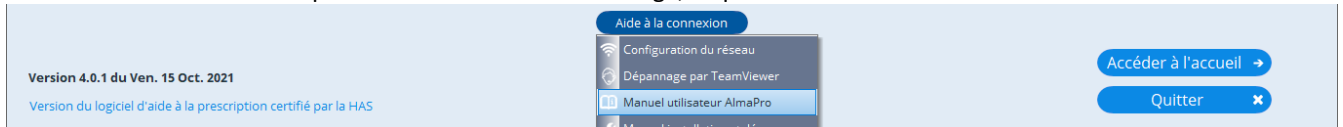
http://www.almapro.org/infotheque/faq/APICRYPT_MOBILE_Plaquette.pdf

http://www.almapro.org/infotheque/faq/ApiCrypt_Mobile.pdf

25.Apprendre à utiliser AlmaPro



MANUEL UTILISATEUR : accessible à partir de l'interface de démarrage, cliquez sur "**Aide à la connexion**"



TUTORIELS VIDÉO : Vidéos présentant différentes fonctions d'AlmaPro :

Et accessible à partir de ce lien : http://www.almapro.org/infotheque/manuel/Export_HTML/tutoriel_video.html

LISTE DE DISCUSSION MAIL : Poser vos questions par mail aux autres utilisateurs d'AlmaPro (**à condition d'y être inscrit**).

Pour y être inscrit, adressez un mail à contact@almapro.org

FORUM ALMAPRO: entraide sur internet entre adhérents décliné en diverses rubriques : <http://forum.almapro.org>

FORMATION FAF : Des formations présentiels et par visioconférence dans le cadre du FAF sont proposées tous les ans.

À chaque formation vous en serez informés par mail, elles seront aussi disponibles sur : <https://www.fmcaction.org>

WIKI ALMAPRO : le manuel utilisateur de la version 3 d'AlmaPro y est encore accessible: <http://wiki.almapro.org>

Le wiki AlmaPro n'a pas été mis à jour avec la version 4, mais le principe d'utilisation du logiciel est approchant.

26.Espace adhérent

Dans l'Espace adhérent accessible à partir du site Web d'AlmaPro, vous trouverez :

- Les procédures pour installer, désinstaller, réinstaller AlmaPro, la BCB, AFFiD, ApiCrypt...
- Des solutions permettant de régler les problèmes techniques les plus courants.
- Des tutoriels vidéo, des tutoriels PDF, des trucs et astuces.

Les tutoriels n'ont pas encore été tous mis à jour pour cette nouvelle version, cela ne saurait tarder.

Il est aussi possible d'y télécharger :

- Votre **reçu de cotisation**, votre **attestation d'utilisation**
- Votre **code de déblocage**
- Votre **justificatif pour le forfait structure**

1 - Aller sur le site Web AlmaPro www.almapro.org

2 - Renseigner l'encadré ci-dessous avec votre **N° ADELI** (9 chiffres) et votre "**Code d'ouverture d'AlmaPro**"

3 - Cliquer sur "**Entrer**"

4 - Puis aller au même emplacement et cliquer sur "**Accéder à l'espace adhérent**"