

Guide d'installation

Réinstaller AlmaPro sur un nouveau PC

Si vous utilisez encore l'ancienne version suivre ce guide d'installation [cliquez ici](#)

Ancienne version



Nouvelle version 4



Procédure pour mettre à jour AlmaPro vers la nouvelle interface [cliquez ici](#)

Table des matières

INSTALLER ALMAPRO	2
1. Télécharger et installer AlmaPro	2
2. Première exécution d'AlmaPro en version de démonstration	2
3. Comment désinstaller et réinstaller AlmaPro.....	3
4. Exécuter AlmaPro en mode administrateur	3
RESTAURER LA SAUVEGARDE DE SES DONNÉES	4
5. Sauvegarde ancien ordinateur et composition d'une sauvegarde.....	4
6. Désactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateurs)	4
7. Emplacement de la sauvegarde	5
8. Lancer la restauration de la sauvegarde.....	6
9. Désactiver la version de démonstration - Saisir son code de déblocage	7
10. Fenêtre "Informations utilisateur"	8
11. Installer son lecteur de carte vitale et CPS	9
12. Lire la carte vitale dans AlmaPro.....	9
13. Télétransmission à partir d'AlmaPro	9
14. Ouvrir AlmaPro avec sa carte CPS	10
RECOMMANDATION	11
15. Activer la "Consultation structurée.....	11
16. Désactiver le blocage du logiciel et le changement de mot de passe	11
INSTALLER LA BCB.....	12
17. Télécharger la BCB.....	12
18. Installer la BCB	12
RÉCEPTION DES RÉSULTATS DE BIOLOGIE	13
19. ApiCrypt	13
20. Réinstaller les clés d'ApiCrypt sur le nouveau PC	13
21. Réinstaller ApiWebmail	13
22. Réinstaller ApiMail ou ApiMail V3 ou V4	13
23. ApiCrypt Mobile	13
UTILISER ALMAPRO	14
24. Apprendre à utiliser AlmaPro	14
25. Espace adhérent	14

Afin de faciliter l'installation aux utilisateurs ne voulant pas le faire eux-mêmes, une carte des sociétés informatiques maîtrisant l'installation du logiciel AlmaPro, après l'avoir déjà installé chez des confrères, est accessible :

<https://framacarte.org/m/75967>

Si vous n'y trouvez pas un installateur informatique, des sociétés gérant la maintenance AlmaPro de plusieurs cabinets acceptent d'installer, réinstaller ou de mettre à jour AlmaPro à distance par TeamViewer, liste de ces sociétés [cliquez ici](#)

Nous n'avons aucun partenariat avec ces sociétés informatiques. Lorsqu'une société réalise l'installation d'AlmaPro chez un confrère, nous la référençons, avec leur accord, sur cette carte.

Il est aussi possible de passer par votre prestataire informatique habituel ou une société informatique proche de votre cabinet. L'installation d'AlmaPro est simple ; n'importe quel informaticien est capable de l'installer en suivant nos tutoriels et peut nous contacter si besoin. Bonne installation et utilisation d'AlmaPro.

Si vous êtes satisfaits de votre société informatique ayant installé AlmaPro et qu'elle n'apparaît pas sur cette carte n'hésitez pas à nous faire parvenir leurs coordonnées sur l'adresse contact@almapro.org nous rajouterons sur la carte avec leurs coordonnées après avoir obtenu leur accord.

Logiciel Médical Associatif AlmaPro
N° hotline utilisateurs AlmaPro 01 55 93 14 14
Par mail contact@almapro.org
Site : www.almapro.org

RÉINSTALLER ALMAPRO

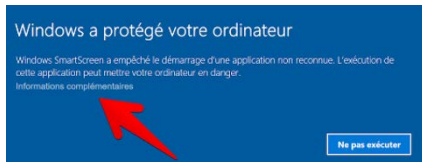
1. Télécharger et installer AlmaPro

Si vous réinstallez AlmaPro sur un nouvel ordinateur, il faut vérifier en premier quelle version vous utilisiez sur l'ancienne ordinateur. Pour identifier votre version et/ou pour télécharger la même version consulter ce chapitre : [cliquez ici](#)

En réseau, AlmaPro et la BCB doivent être installés sur tous les ordinateurs de votre réseau

Il est **recommandé** de désactiver votre antivirus avant de lancer l'installation.

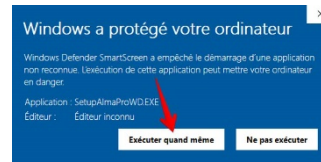
1. Pour lancer l'installation double cliquer sur le fichier téléchargé : **"SetupAlmaProWD"** ou **"SetupAlmaProWD.exe"** ou lancer l'installation en faisant un clic droit sur ce fichier et choisir **"Exécuter en tant qu'administrateur"**



Si ce message s'affiche, cliquez sur

" Informations complémentaires"

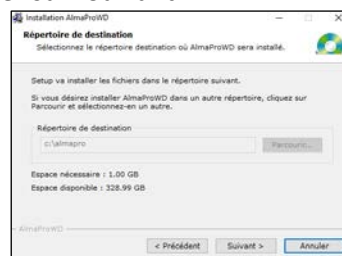
Puis cliquez sur **"Exécuter quand même"**



1. Cliquer sur "Suivant" pour lancer l'installation d'AlmaPro



2. AlmaPro doit être obligatoirement installé à la racine du disque C, cliquer sur "Suivant"



3. Cliquer sur "Suivant" dans l'écran ci-dessous. AlmaPro va installer le serveur MySQL permettant de stocker les bases contenant vos patients.

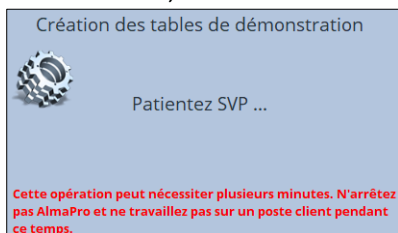


4. Attendre que les deux boutons passent au vert puis une fenêtre vous informe qu'AlmaPro est installé.

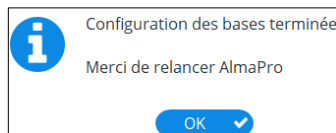


2. Première exécution d'AlmaPro en version de démonstration

Double cliquer sur le raccourci AlmaProWD  sur votre bureau pour exécuter AlmaPro
Au premier lancement, AlmaPro va construire les tables de vos bases de données MySQL



Relancer le logiciel



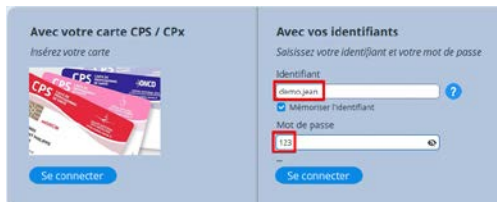
Relancer AlmaPro à partir du raccourci AlmaProWD  sur votre bureau.

Pour ouvrir l'interface de la version de démonstration d'AlmaPro, vous devez taper les informations suivantes :

Identifiant : **demo.jean**

Mot de passe : **123** puis la touche entrée

Il est recommandé de **cocher** la case **" Mémoriser l'identifiant "**



3. Comment désinstaller et réinstaller AlmaPro

Si à la première installation d'AlmaPro vous rencontrez un problème (lancement du logiciel, installation des bases MySQL...) il faut désinstaller AlmaPro en suivant obligatoirement ce tutoriel : [Procédure](#)

Après il faudra réinstaller le logiciel, la deuxième installation fonctionnera sauf cas exceptionnel dans ce cas contacter la hotline : contact@almapro.org

4. Exécuter AlmaPro en mode administrateur

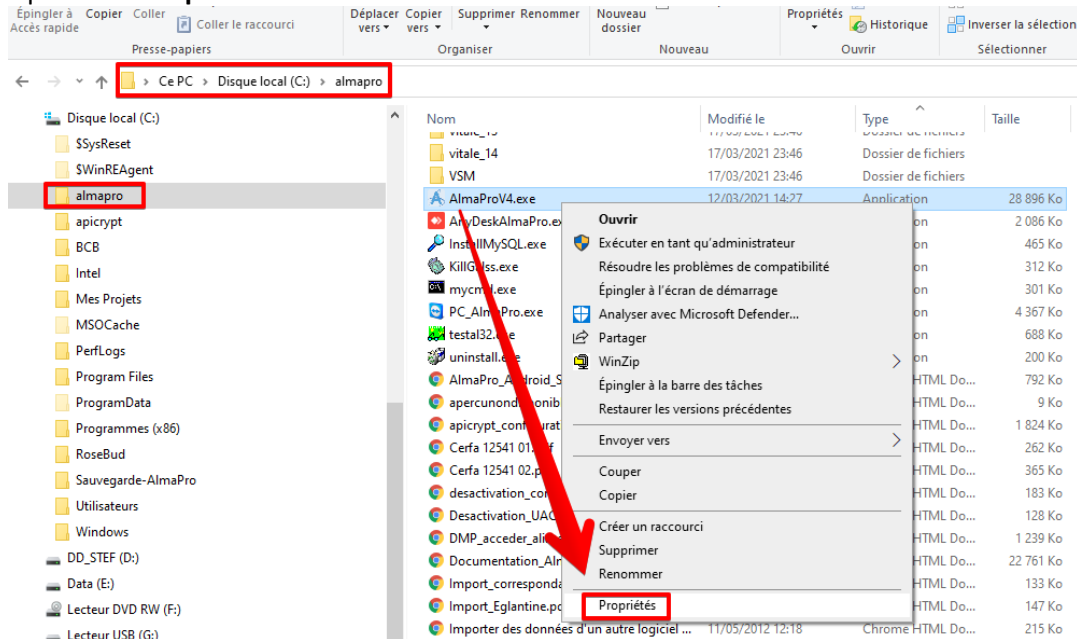
Le mode administrateur est un niveau d'accès proposé par Windows donnant la possibilité d'effectuer des actions qu'on ne peut pas faire en mode basique (installation de certains programmes, modifications de certaines fonctions...).

Réaliser cette manipulation sur tous les ordinateurs du cabinet, ainsi que le serveur.

Aller sur le disque **C** dans le dossier AlmaPro (C:\almapro).

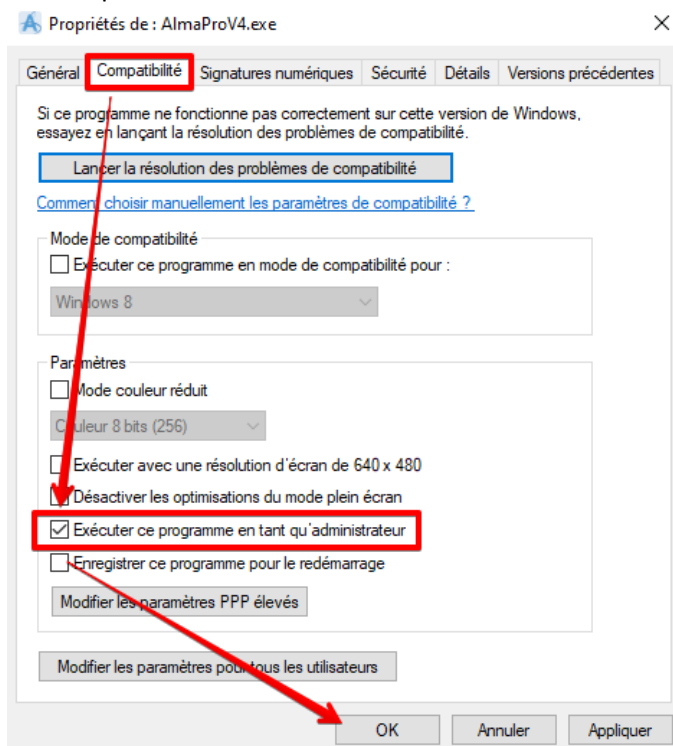
Faire un clic droit sur l'icône "**AlmaProV4**" ou "**AlmaProV4.exe**" pour ouvrir le menu contextuel.

Cliquer sur "**Propriétés**".



Aller dans l'onglet "**Compatibilité**".

Cocher la case "**Exécutez ce programme en tant qu'administrateur**" (accepter la demande d'élévation des droits si nécessaire) puis "**Valider**" en cliquant sur OK.

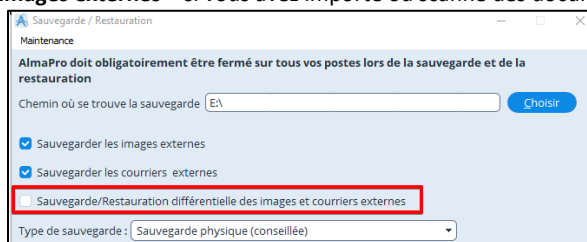


RESTAURER LA SAUVEGARDE DE SES DONNÉES

5. Sauvegarde ancien ordinateur et composition d'une sauvegarde

Afin de pouvoir restaurer votre sauvegarde sur ce nouvel ordinateur il faut avoir auparavant réalisé une sauvegarde sur l'ancien ordinateur. Lors de la réalisation de cette sauvegarde il est important :

- **de ne pas cocher** « Sauvegarde/Restauration différentielle des images et des courriers externes » afin de réaliser une sauvegarde complète
- et **de cocher** la case « Sauvegarder les images externes » si vous avez importé ou scanné des documents externes.



Si besoin, voici le tutoriel détaillé pour réaliser une sauvegarde sur l'ancien ordinateur [cliquez ici](#).

Une sauvegarde est composée des fichiers suivants :

Nom	Modifié le	Type
courrierexterne	21/04/2021 03:25	Dossier de fichiers
imageexterne	21/04/2021 02:56	Dossier de fichiers
version.txt	21/04/2021 03:38	Document texte
PieceJointeApiCrypt.zip	21/04/2021 03:25	Fichier WinZip
SVG-ALMAPRO-MYSQL-PHY.zip	21/04/2021 03:25	Fichier WinZip

Le fichier « SVG-ALMAPRO-MYSQL-PHY.ZIP » contient la base de données de vos dossiers patients, les en-têtes, les posologies modifiées, les masques.

Le fichier « PieceJointeApiCrypt.zip » contient les documents non HPRIM téléchargé avec ApiCrypt qui sont stockés dans le dossier C:\almapro\hprim\PieceJointeApiCrypt

Le dossier « courrierexterne » n'est plus utilisé dans les versions récentes d'AlmaPro, les courriers sont sauvegardés dans la base de données. Cette option concerne les premiers utilisateurs d'AlmaPro il n'est pas nécessaire de la cocher, sauf si vous utilisez le logiciel avant 2008.

Le fichier « version.txt » indique la date et l'heure de la sauvegarde.

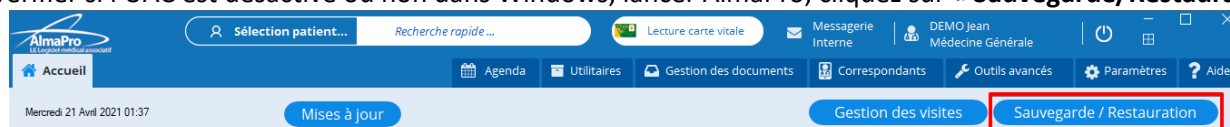
Votre sauvegarde doit être composée au minimum des fichiers suivant :

- du fichier « **SVG-ALMAPRO-MYSQL-PHY.ZIP** »
- du dossier « **imageexterne** » si vous scannez et intégrez des documents.

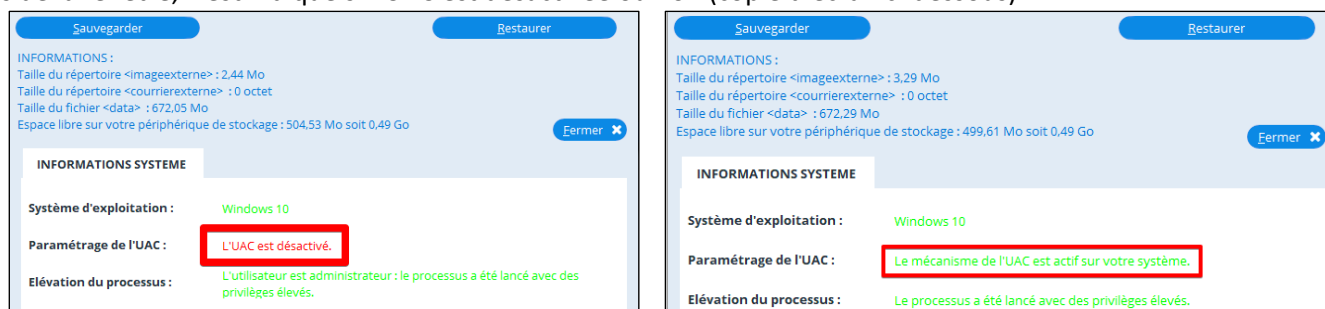
6. Désactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateurs)

Pour restaurer une sauvegarde, il faut que l'UAC de Windows (Contrôle des comptes utilisateurs) soit désactivé.

Pour vérifier si l'UAC est désactivé ou non dans Windows, lancer AlmaPro, cliquez sur « **Sauvegarde/Restauration** ».



Au bas de la fenêtre, il est indiqué si l'UAC est désactivée ou non (copie d'écran ci-dessous).



Si l'UAC n'est pas désactivé sur votre ordinateur, suivre la procédure ci-dessous en fonction de votre version de Windows pour la désactiver.

Procédure pour désactiver l'UAC (contrôle des comptes utilisateur) procédure détaillée [cliquez ici](#)

[Avec Windows 10](#)

[Avec Windows 8](#)

[Avec Windows 7](#)

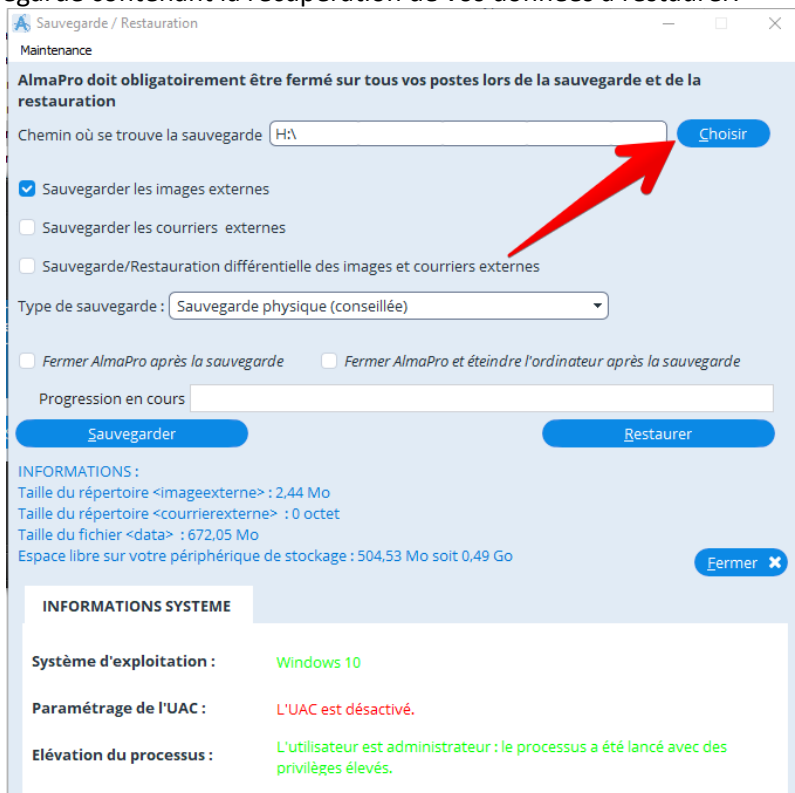
[Avec Windows Vista](#)

7. Emplacement de la sauvegarde

Pour restaurer votre sauvegarde contenant la récupération des données cliquez sur **"Sauvegarde/Restauration"**



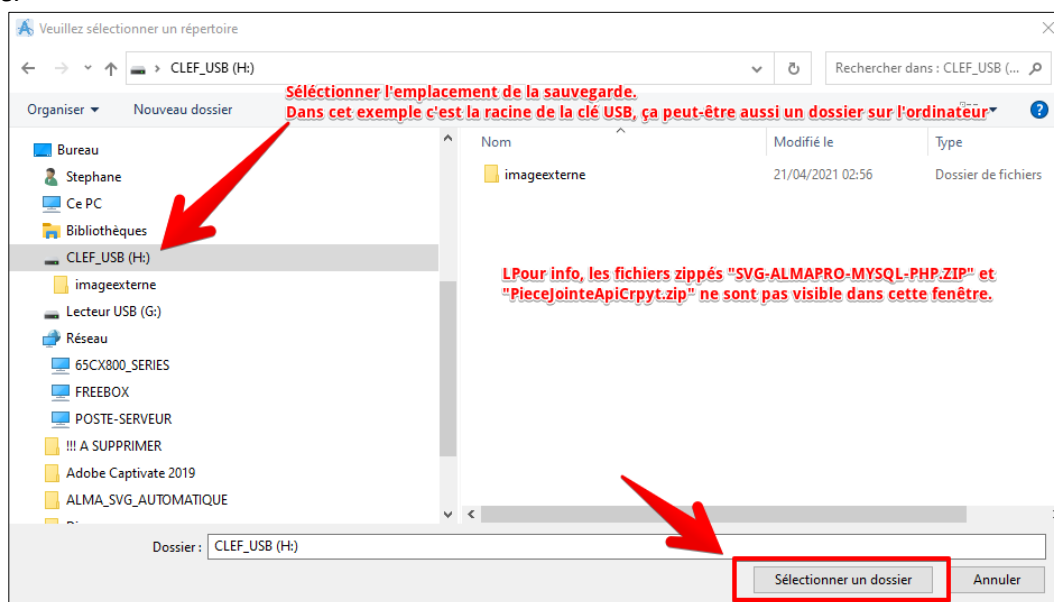
Dans cette fenêtre, cliquez sur « **Choisir** » pour indiquer l'emplacement (le dossier la clé USB, le disque dur ...) où se trouve la sauvegarde contenant la récupération de vos données à restaurer.



Dans la fenêtre Windows, sélectionnez le dossier, la clé USB ou le disque dur où se trouve votre sauvegarde

1. Sélectionnez la clé USB, le disque dur ou le dossier où est stockée votre sauvegarde.
2. Cliquez sur "Sélectionner un dossier" pour valider votre choix.

Dans l'exemple ci-dessous, c'est à la racine de la clé USB, identifiée par la lettre "H", qu'est placée ma sauvegarde. Pour info, le fichier compressé nommé "SVG-ALMAPRO-MYSQL-PHY.zip" de la sauvegarde n'apparaîtra pas dans cette fenêtre.



8. Lancer la restauration de la sauvegarde

Après avoir cliqué sur « Choisir » pour indiquer l'emplacement de votre sauvegarde, vérifiez que la case « Sauvegarde/restauration différentielle des images et des courriers externes... » n'est pas cochée. Cliquez sur « Restaurer » pour lancer la restauration. Cliquez sur « Oui » dans la fenêtre vous informant que vous allez remplacer les données dans AlmaPro.

Maintenance

AlmaPro doit obligatoirement être fermé sur tous vos postes lors de la sauvegarde et de la restauration

Chemin où se trouve la sauvegarde : H:\ Choisir

☒ Sauvegarder les images externes

☐ Sauvegarder les courriers externes

☐ Sauvegarde/restauration différentielle des images et courriers externes

Type de sauvegarde : Sauvegarde physique (conseillée)

☐ Fermer AlmaPro après la sauvegarde ☐ Fermer AlmaPro et éteindre l'ordinateur après la sauvegarde

Progression en cours

Sauvegarder Restaurer

Attention, les données du logiciel vont être remplacées par celles de la sauvegarde sélectionnée. Voulez-vous continuer?

Oui Non

Cochez toutes les cases pour restaurer l'ensemble des paramètres d'AlmaPro et cliquez sur « Valider » pour démarrer. Attendez la fin de la barre de progression, une fenêtre vous informera que la restauration est terminée. En fonction de la taille de sauvegarde et de la puissance de votre ordinateur la restauration peut durer plus d'1 heure.

Paramètres de restauration de la sauvegarde

Veuillez choisir vos paramètres de restauration

☒ Restaurer les bases MySQL d'AlmaPro

☒ Restaurer les en-têtes d'AlmaPro

☒ Restaurer les masques d'AlmaPro

☒ Restaurer les fichiers personnels de la BC

☒ Restaurer les images externalisées

☒ Restaurer les courriers externalisés

Valider Annuler

Maintenance

AlmaPro doit obligatoirement être fermé sur tous vos postes lors de la sauvegarde et de la restauration

Chemin où se trouve la sauvegarde : H:\ Choisir

☒ Sauvegarder les images externes

☐ Sauvegarder les courriers externes

☐ Sauvegarde/restauration différentielle des images et courriers externes

Type de sauvegarde : Sauvegarde physique (conseillée)

☐ Fermer AlmaPro après la sauvegarde ☐ Fermer AlmaPro et éteindre l'ordinateur après la sauvegarde

Progression en cours

Sauvegarder Restaurer

Patientez

Informations :

Taille du répertoire «imagesexternes» : 2,44 Mo

Taille du répertoire «courriersexternes» : 0 octet

Taille du fichier «data» : 1672,05 Mo

Espace libre sur votre périphérique de stockage : 305,32 Mo soit 0,49 Go

Informations système

Système d'exploitation : Windows 10

Paramétrage de l'UAC : L'UAC est désactivé.

Élévation du processus : L'utilisateur est administrateur / le processus a été lancé avec des privilèges élevés.

Finir

Restauration terminée, Merci de relancer AlmaPro

OK

À partir de ce stade, vous pourrez ouvrir AlmaPro avec votre identifiant et votre mot de passe habituel. Lancez AlmaPro et saisissez votre identifiant et votre mot de passe puis cliquez sur « Se connecter ».

AlmaPro - LE logiciel médical associatif

Licence accordée à DEMO JEAN

Connexion à votre compte

Avec votre carte CPS / CPx

Insérez votre carte

Avec vos identifiants

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

C:\ARSONNEL\Pascal

Mémoriser l'identifiant

Mot de passe

Se connecter

Aide à la connexion

Version 4.9.0 du Ven, 07 Mai 2021

Version du logiciel d'aide à la prescription certifié par le HAS

Quitter

Identifiant

L'identifiant est composé de votre **Nom** et **Prénom** séparé par un point "."

- Il est possible de saisir votre identifiant en minuscule ou en majuscule
- Il n'est pas obligatoire de saisir les caractères accentués
- Si votre Nom ou Prénom est composé, il faut saisir le tiret (-) ou l'espace entre les deux parties si c'est indiqué.

Mot de passe:

Le mot de passe est celui choisi dans le formulaire d'adhésion. Dans 6 mois il vous sera demandé de le modifier.

Mémoriser l'identifiant " : ☒

En cochant cette case au lancement d'AlmaPro, l'identifiant est gardé en mémoire. Il suffira de saisir votre mot de passe ou la 1^{re} lettre de votre identifiant si une autre personne a utilisé AlmaPro sur le poste.

Bouton " Connexion " :

Permet d'ouvrir AlmaPro ou utilisez la touche " Entrée " de votre clavier pour valider " Connexion "

9. Désactiver la version de démonstration - Saisir son code de déblocage

Le code de déblocage permet de ne plus être en version de démonstration et pouvoir réaliser les mises à jour.



Le code de déblocage est composé de votre **"Nom"**, **"Prénom"** et d'un code composé d'une suite de chiffre. Il vous a été envoyé lors de votre adhésion en pièce jointe du mail avec le guide d'installation.

CODE DE DEBLOCAGE	
Nom:	DEMO
Prénom:	JEAN
Code:	88157 51134841

Si vous n'êtes plus en possession de votre code de déblocage, il est possible de le télécharger dans votre espace adhérent accessible à partir du site Web d'AlmaPro, procédure, [cliquez ici](#)

Ce code ne permet pas d'ouvrir AlmaPro avec votre identifiant et votre mot de passe, il désactive la version démo

Pour ouvrir AlmaPro avec votre identifiant et votre mot de passe à 4 chiffres il faut :

- dans le cas d'une 1re installation, suivre le guide d'installation envoyé lors de votre adhésion.
- dans le cas d'une réinstallation monoposte ou d'un poste serveur, il faut restaurer votre sauvegarde, [procédure](#)
- dans le cas d'une réinstallation d'un poste client, cliquer sur "Réseau" puis indiquer le poste serveur, [procédure](#)

Chaque utilisateur doit saisir son code de déblocage sur son ordinateur personnel.

Sur l'ordinateur de la secrétaire et/ou sur le poste SERVEUR, réutilisez le code de déblocage d'un utilisateur.

Saisir ce code en dernier, après avoir suivi tout le guide d'installation.

Comment saisir son code de déblocage

Pour saisir ce code cliquer sur votre **NOM** puis sur **"Code de déblocage"**



Recopier dans la fenêtre votre **"Nom"**, **"Prénom"** et le **"Code de déblocage"** et cliquer sur **"Valider"**

Saisissez votre code de déblocage

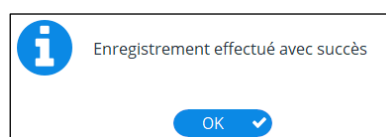
Saisissez le nom, le prénom et la clef d'enregistrement ci-dessous, exactement comme nous vous l'avons fait parvenir.

Cette manipulation ne permet pas d'ouvrir AlmaPro avec vos identifiants mais uniquement de passer sur la version complète du logiciel.

Nom	DEMO
Prénom	JEAN
Code	●●●●●●●●●●

Valider **Annuler**

- Les accents ou caractères spéciaux ne sont pas autorisés.
- Le code est uniquement numérique.



Après il sera indiqué dans l'interface de démarrage **"Licence accordée à votre NOM PRÉNOM"**



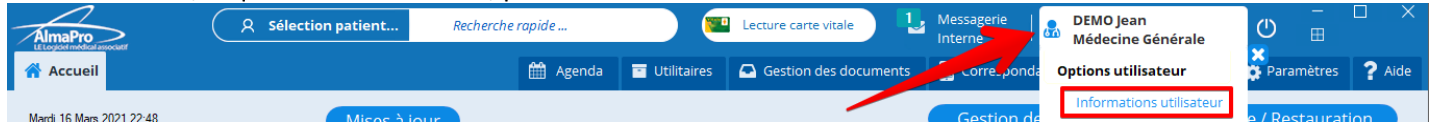
CONSERVER CE CODE IL SERA NÉCESSAIRES POUR RÉINSTALLER ALMAPRO SUR CHAQUE AUTRE ORDINATEUR PERSONNEL

10. Fenêtre "Informations utilisateur"

Les informations saisies dans cette fenêtre et ses onglets seront utilisées :

- Pour vos en-têtes d'ordonnances, de courriers et de prescriptions biologiques.
- L'activation du lien avec votre logiciel de télétransmission AFFiD ou jFSE.
- L'indication de vos différentes adresses e-mail.
- L'activation de [MesVaccins.net](#) et [Bioserveur](#) (nous recommandons ApiCrypt).
- La configuration du rappel entre de sauvegarde.
- L'activation de la messagerie instantanée entre les médecins et la secrétaire du cabinet.
- La configuration d'une signature informatique utilisable dans AlmaPro.

Ouvrir AlmaPro, cliquer sur votre "Nom", puis " Informations utilisateur ".



Vérifier et compléter les informations de cette fenêtre et de ses onglets en fonctions de vos besoins.

Informations générales | Configuration logiciel | Signature

Nom: DEMO, Prénom: Jean, Numéro ADELI: 1019926, Identifiant RPPS: 12345678901, Adresse ligne 1: 33 rue Alma Pro, Adresse ligne 2: , Code postal: 67000, Ville: Strasbourg, Profession: Médecine Générale.

Code ancien logiciel: 01, Mail: demo.jean@orange.fr, Mail ApiCrypt/BioServeur: jean.DEMO@medical67.apicrypt.c, Téléphone: 03 88 88 88 88, Téléphone Portable: 06 09 33 33 33, Téléphone Pro: 03 88 88 88 88, Télécopie: 03 88 12 13 14, Sexe: Masculin.

Affid | JFSE | Entr'Actes

Nom CPS: DEMO, Prénom CPS: JEAN, Utilise AFFID Nxt: ☒.

Code BIOSERVEUR

Login: , Mot de passe: , S'abonner à BioServeur.

Code MesVaccins.net

Mail: demo.jean@orange.fr, Mot de passe: , Activer MesVaccins.net, Utiliser le service MesVaccins: ☒.

MSSanté

Merci de saisir l'adresse mail de votre compte MSSanté, Mail: drdemojean@mssanté.fr.

Code authentification

Identifiant: demo.jean, Mot de passe: , Modifier.

CPS

N° CPS: 810100099722.

Profession

Médecin.

Buttons: Valider, Annuler.

La configuration du rappel entre de sauvegarde se fait dans le deuxième onglet "Configuration logiciel"

Informations générales | **Configuration logiciel** | Signature

Initiales perso. (laisser vide si vous voulez que AlmaPro les détermine automatiquement): , Délais d'avertissement entre deux sauvegardes: 2 Jour(s), Utilise la messagerie instantanée: ☐.

La configuration d'une signature informatique utilisable dans AlmaPro est à réaliser dans le troisième onglet "Signature"

Informations générales | **Configuration logiciel** | **Signature**

Sélectionner une image contenant votre signature.

Merci de sélectionner une image contenant votre signature. Remarque : Vous devez recadrer l'image pour ne pas avoir de marge autour de votre signature. Le format PDF n'est pas pris en charge.

Sélectionner et recadrer une image contenant votre signature.

Signez au centre d'une feuille A4 (totalement blanche). La fonction suivante vous permettra de recadrer votre signature. Le format PDF n'est pas pris en charge.

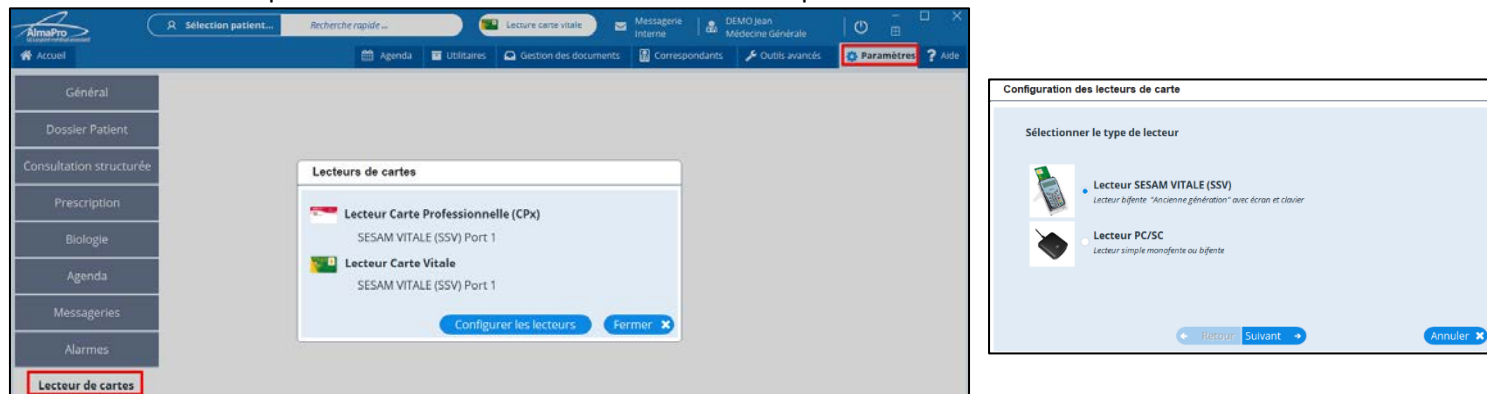
11. Installer son lecteur de carte vitale et CPS

AlmaPro ne s'occupe pas de l'installation des lecteurs, contacter en premier votre logiciel pour la télétransmission afin de finaliser l'installation et l'envoi de vos feuilles de soins à partir de leur logiciel.

Pour le paramétrage d'AFFiD Vitale Nxt, contacter leur hotline : Tél. 01.46.60.87.40, Mail : affid@wanadoo.fr

Pour le paramétrage de jFSE, contacter leur hotline : Tél. 09.70.72.43.24, Mail : assistancejse@resip.fr

Nous avons réalisé un assistant de configuration des lecteurs de carte CPS et Vitale pour lire la carte vitale dans AlmaPro. Il est accessible en cliquant sur "**Paramètres**" > "**Lecteur de carte**" puis suivre l'assistant d'installation.



Voici 2 modèles de lecteur monofente PC/SC qui ont fonctionné chez plusieurs utilisateurs d'AlmaPro :

IDBridge CT30 Gemalto : <https://medprice.fr/mono-fente-pc-sc/gemalto-pc-usb-tr.html>

LITEO Olaqin : <https://medprice.fr/mono-fente-pc-sc/liteo.html>

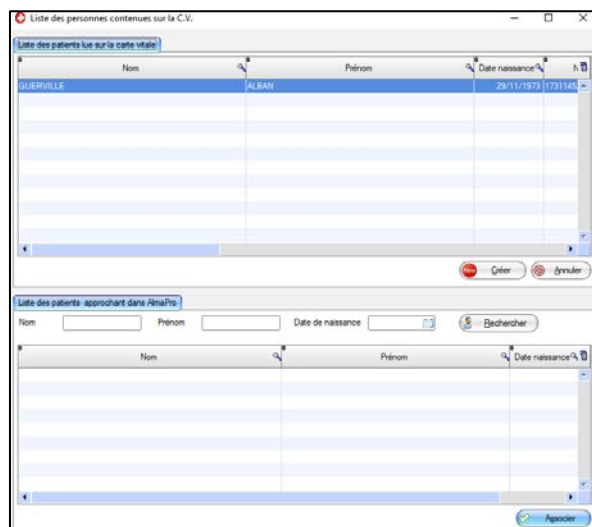
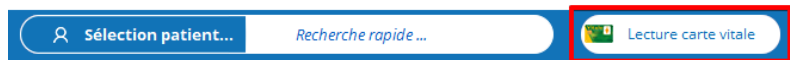
Tutoriel vidéo pour installer un lecteur de carte PC/SC USB [cliquez ici](#)

Tutoriel vidéo pour installer manuellement un lecteur de carte PC/SC USB [cliquez ici](#)

Tutoriel PDF pour installer manuellement un lecteur de carte PC/SC USB [cliquez ici](#)

12. Lire la carte vitale dans AlmaPro

Cliquer sur "**Lecture carte Vitale**"



Si la lecture de la carte vitale ne fonctionne pas télécharger puis installer le pack "**ATSAM pour Windows**" procédure [cliquez ici](#)

13. Télétransmission à partir d'AlmaPro

Pour utiliser le bouton "**FSE**" il faut auparavant avoir configuré "**AFFiD Vitale Nxt**" ou "**jFSE**" afin de pouvoir réaliser une FSE et la télétransmettre sans passer par AlmaPro.

Pour le paramétrage d'AFFiD Vitale Nxt, contacter leur hotline : Tél. 01.46.60.87.40, Mail : affid@wanadoo.fr

Pour le paramétrage de jFSE, contacter leur hotline : Tél. 09.70.72.43.24, Mail : assistancejse@resip.fr

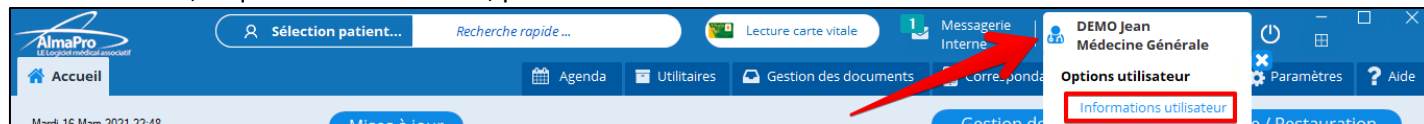
Dans "**Information utilisateur**" compléter la fenêtre ci-dessous pour utiliser "AFFiD" ou "jFSE" à partir du bouton "FSE"

Affid	jFSE	Entr'Actes
Nom CPS	DEMO	Attention : Le nom CPS et le prénom CPS doivent être identiques à ceux se trouvant sur votre CPS
Prénom CPS	JEAN	
<input checked="" type="checkbox"/> Utilise AFFID Nxt		

Affid	jFSE	Entr'Actes
<input checked="" type="checkbox"/> Utiliser jFSE		
<button>Installer jFSE</button>		

14. Ouvrir AlmaPro avec sa carte CPS

Pour ouvrir AlmaPro avec sa carte CPS, renseigner le numéro de sa carte CPS dans " Informations utilisateur ".
Ouvrir AlmaPro, cliquer sur votre "Nom", puis " Informations utilisateur ".



Dans l'encadré "CPS" indiquer le numéro noté sur votre carte CPS.

The screenshot shows the 'CPS' form in the AlmaPro application. It has a field for 'N° CPS' which is highlighted with a red box. Below it is a 'Profession' dropdown menu with 'Médecin' selected. At the bottom, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Pour un médecin, c'est le numéro indiqué sur la première ligne de votre carte CPS.

En général c'est votre numéro RPPS (11 chiffres) précédé du chiffre 8. Donc il y a toujours 12 chiffres pour un médecin.

The screenshot shows the 'CPS' form in the AlmaPro application. The 'N° CPS' field contains the number '889900007230'. There is a blue 'Aide' button next to the field.

Pour la CPE de la secrétaire, c'est l'intégralité de la ligne qu'il faut renseigner, y compris avec le slash (sans espace)

Exemple pour la carte CPE ci-dessous mettre : 610004086533015/000000001

The screenshot shows the 'CPS' form in the AlmaPro application. The 'N° CPS' field contains the number '10004086533015/000000001'. There is a blue 'Aide' button next to the field.

Refermer AlmaPro.

Relancer le logiciel en cliquant sur "Se connecter" ; saisir le code à 4 chiffres de votre carte CPS et "Valider"

The screenshot shows the login screen of the AlmaPro application. There are two main sections: 'Avec votre carte CPS / CPx' and 'Avec vos identifiants'. The 'Avec votre carte CPS / CPx' section has a red box around the 'Se connecter' button. The 'Avec vos identifiants' section has fields for 'Identifiant' (demo.jean) and 'Mot de passe'. There is a blue 'Se connecter' button at the bottom.The screenshot shows a dialog box titled 'Veuillez saisir votre code CPS'. It has a field for 'Code CPS' and a blue 'Valider' button. There is also an 'Annuler' button.

Si l'accès par la CPS ne fonctionne pas après avoir saisi le code de votre carte CPS, vérifier qu'AlmaPro est exécuté en mode administrateur , [procédure](#)

Si l'accès par la CPS ne fonctionne toujours pas télécharger puis installer le pack " **ATSAM pour Windows** " [procédure cliquez ici](#)



15. Activer la "Consultation structurée"

À la création d'une consultation possibilité de saisir de suite le poids la taille (calcul de l'IMC), la tension artérielle systolique et diastolique et la fréquence cardiaque

Cliquer sur "**Paramètres**", puis "**Consultation structurée**" et cocher la case "**Utiliser la consultation structurée**"

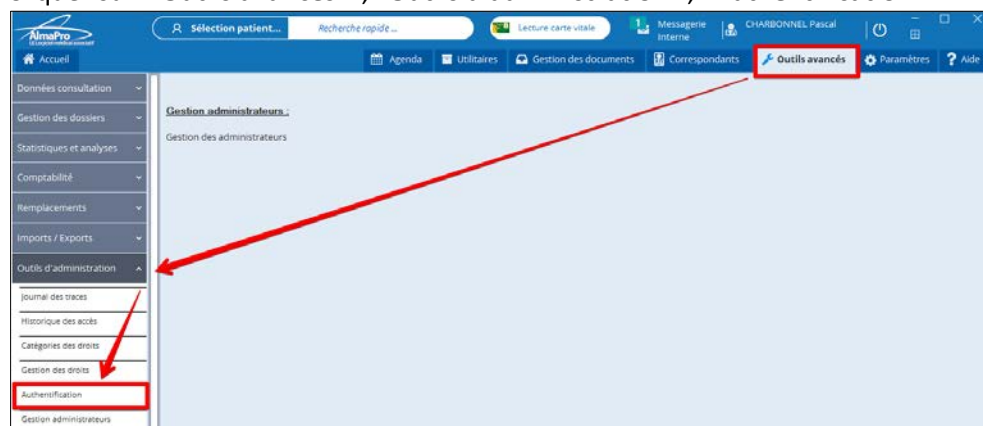


16. Désactiver le blocage du logiciel et le changement de mot de passe

- À la 3ème saisie incorrecte du mot de passe pour ouvrir AlmaPro votre session est bloquée.
- Tous les six mois, votre mot de passe à 4 chiffres devra être changé par un mot de passe complexe (majuscule, chiffre...).

Il est possible de désactiver ces options :

Cliquer sur "**Outils avancés**" ; "**Outils d'administration**" ; "**Authentification**"



Dans le premier onglet "**Paramètres**"

- Décochez la case "**Bloquer l'utilisateur en cas de trois tentatives infructueuses**"
- Mettre "0" à la place de "180" pour la "**Durée de vie des mots de passe**"

EN RÉSEAU : En désactivant le blocage chez un utilisateur, cette option sera désactivée chez tous les utilisateurs du logiciel.

Pour utiliser le module de prescription, vous devez installer la base médicamenteuse Claude Bernard (BCB)
La BCB doit être installée sur tous les ordinateurs utilisant AlmaPro et sur le SERVEUR

17. Télécharger la BCB

Télécharger la version de démonstration de la BCB.

Cette version de démonstration est utilisable pendant vos 2 premiers mois d'utilisation même sans abonnement

http://maj.bcbdexther.fr/BcbDownloadSite/download/CD/InstallationBCB_PC.exe

18. Installer la BCB

Cliquer sur " **Installer/mettre à jour BCB** " pour lancer l'installation de la BCB

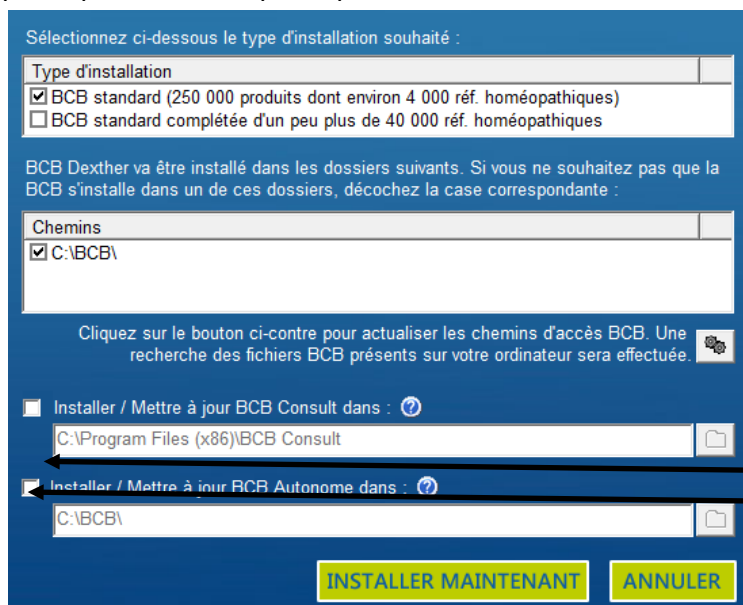


Suite à votre abonnement à la BCB, RESIP vous enverra vos codes d'accès pour désactiver la version de démonstration.

Pour saisir ses codes, cliquer sur :
« **Saisir mon code d'accès BCB** »

La BCB doit obligatoirement être installée dans C:\BCB

Si dans la fenêtre ci-dessous le dossier d'installation n'est pas **C:\BCB**, cliquer sur ce bouton ou contacter RESIP pour qu'il vous indique la procédure à suivre.



Pour utiliser le module de prescription dans AlmaPro, il n'est pas utile d'installer :

la "BCB Consult"
et
la "BCB Autonome"

En cas de problème, contacter la hotline de la BCB :

Par tél. : **03.21.10.34.00**, par mail : bcb@resip.fr, site Web : www.resip.fr

19. ApiCrypt

La configuration d'ApiCrypt dans AlmaPro (votre mot de passe ApiCrypt, serveur POP et SMTP...) est intégrée dans la sauvegarde d'AlmaPro.

20. Réinstaller les clés d'ApiCrypt sur le nouveau PC

Procédure pour réinstaller ApiCrypt [cliquez ici](#)

21. Réinstaller ApiWebmail

ApiWebmail est un logiciel installé sur votre poste permettant de consulter facilement, dans une interface simple, les résultats envoyés dans les 15 derniers jours sur ApiCrypt sans les stocker sur votre disque dur et surtout **sans les enlever des serveurs d'ApiCrypt** afin qu'ils soient toujours disponibles pour les télécharger dans AlmaPro.

Son but est complémentaire : ApiWebmail permet de consulter rapidement l'information sur votre ordinateur. ApiCrypt configuré dans AlmaPro permet d'intégrer les résultats dans le dossier de votre patient.

À ne pas confondre avec le logiciel " ApiMail " qui télécharge et enlève les messages des serveurs d'ApiCrypt s'il est mal configuré. Si ApiCrypt vous propose d'installer ApiMail il est préférable de leur demander de vous installer ApiWebMail.

Procédure pour réinstaller ApiWebMail sur votre ordinateur [cliquez ici](#)

22. Réinstaller ApiMail ou ApiMail V3 ou V4

Procédure pour réinstaller ApiMail ou ApiMail V3 ou V4 [cliquez ici](#)

23. ApiCrypt Mobile

ApiCrypt a aussi créé un logiciel permettant de consulter ses messages sur son téléphone portable.

Ce logiciel s'appelle "**ApiCrypt Mobile**". Il est possible d'utiliser ce logiciel sur votre téléphone portable pour consulter vos résultats de laboratoire et vos messages.

ApiCrypt Mobile et comme **ApiWebMail**, il n'enlève pas du serveur ApiCrypt vos résultats de laboratoire et vos messages, donc ils seront toujours disponibles dans AlmaPro.

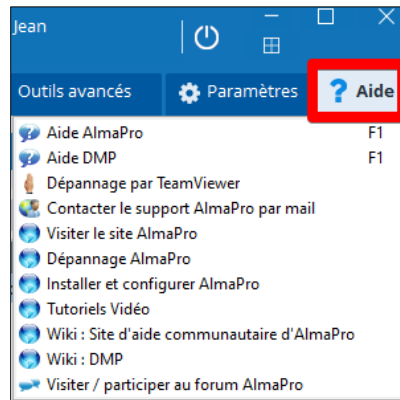
Procédure pour utiliser " **ApiCrypt Mobile** " :

http://www.almapro.org/infotheque/faq/APICRYPT_MOBILE_Plaquette.pdf

http://www.almapro.org/infotheque/faq/ApiCrypt_Mobile.pdf

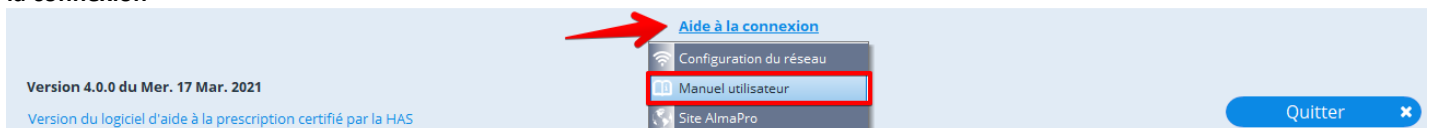
24. Apprendre à utiliser

AlmaPro



MANUEL UTILISATEUR : accessible à partir de l'interface de la connexion

de démarrage, cliquez sur "Aide à



TUTORIELS VIDÉO : Vidéos présentant différentes fonctions d'AlmaPro :

Et accessible à partir de ce lien : <http://www.almapro.org/site/infotheque/videos.php>

Les vidéos n'ont pas encore été toutes mises à jour avec la version 4, mais le principe d'utilisation du logiciel est approchant.

LISTE DE DISCUSSION MAIL : Poser vos questions par mail aux autres utilisateurs d'AlmaPro (à condition d'y être inscrit).

Pour y être inscrit, adressez un mail à contact@almapro.org

FORUM ALMAPRO: entraide sur internet entre adhérents décliné en diverses rubriques : <http://forum.almapro.org>

FORMATION FAF : Des formations présentiels et par visioconférence dans le cadre du FAF sont proposées tous les ans.

À chaque formation vous en serez informés par mail, elles seront aussi disponibles sur : <https://www.fmction.org>

WIKI ALMAPRO : le manuel utilisateur de la version 3 d'AlmaPro y est encore accessible: <http://wiki.almapro.org>

Le wiki AlmaPro n'a pas été mis à jour avec la version 4, mais le principe d'utilisation du logiciel est approchant.

25. Espace adhérent

Dans l'Espace adhérent accessible à partir du site Web d'AlmaPro, vous trouverez :

- Les procédures pour installer, désinstaller, réinstaller AlmaPro, la BCB, AFFiD, ApiCrypt...
- Des solutions permettant de régler les problèmes techniques les plus courants.
- Des tutoriels vidéo, des tutoriels PDF, des trucs et astuces.

Les tutoriels n'ont pas encore été tous mis à jour pour cette nouvelle version, cela ne saurait tarder.

Il est aussi possible d'y télécharger :

- Votre **reçu de cotisation**, votre **attestation d'utilisation**
- Votre **code de déblocage**
- Votre **justificatif pour le forfait structure**

1 - Aller sur le site Web AlmaPro www.almapro.org

2 - Renseigner l'encadré ci-dessous avec votre **N° ADELI** (9 chiffres) et votre "**Code d'ouverture d'AlmaPro**"

3 - Cliquer sur "Entrer"

4 - Puis aller au même emplacement et cliquer sur "Accéder à l'espace adhérent"