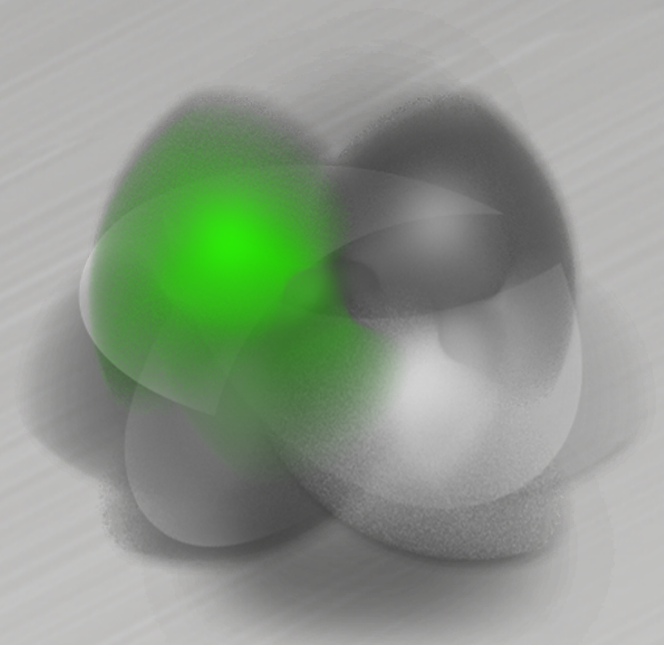


PROCEDURE RESEAU



AFFID Nxt

Guide de passage AFFID vers AFFID Nxt

Installation - Paramétrage - Récupération des données - Prise en main

Guide de passage AFFID vers AFFID Nxt

2019 - AFFID Systèmes

Le logiciel AFFID Vitale Nxt, sa documentation, ses écrans et ses états sont déposés. La copie ou la reproduction, complète ou partielle, par quelque moyen que ce soit, des programmes et/ou de la documentation, des écrans ou des états constitue une contrefaçon passible des peines prévues par la loi du 11 Mars 1957 (articles 425 et suivants du Code Pénal) et par le code de la propriété intellectuelle du 1er juillet 1992.

Tous droits réservés pour tous pays.

Les caractéristiques du produit sont susceptibles de modifications sans préavis afin de répondre à de nouvelles normes ou dans le but d'une amélioration fonctionnelle de celui-ci.

Ce document ne présente pas un caractère contractuel.

Toutes les marques figurant dans ce document sont la propriété de leurs auteurs ou ayant droits.

Impression : novembre 2019

AFFID Systèmes

*10 Avenue Camberwell
92330 SCEAUX*

Téléphone :

01.46.60.87.40

Fax :

01.46.60.12.80

Email :

affid@wanadoo.fr

Site :

www.affid.com

Table des matières

1	Déroulement de la mise en place AFFID Nxt.....	6
2	Mise en place du logiciel.....	7
	installation Serveur	8
	Téléchargement et Installation AFFID Nxt.....	8
	Configuration serveur.....	12
	installation sur le poste client	18
	Installation AFFID Nxt poste client.....	19
	Configuration poste client.....	21
	Importation des données de l'ancien AFFID	28
	Importation de données issues de l'ancien AFFID Vitale.....	29
	Vérification de la personnalisation des FSE.....	32
	Vérification du paramétrage des prestations.....	33
	Vérification du paramétrage de la boîte mail FSE.....	34
	Lecteur Portable Identification entête FSE.....	35
	Importation des données de l'ancien AFFID Standard ou Recettes.....	37
	Tests de fonctionnement AFFID Nxt	39
3	Nouvelles fonctionnalités.....	43
	Paramétrage de l'ADRI	43
	Les téléconsultations	45
	Remplacement du praticien	49
	Principes de tris et filtres dans les grilles	52
	<i>Index</i>.....	55

Introduction

Ce document constitue un guide pour installer, paramétrer, transférer les données de l'ancien logiciel vers le nouveau produit et présente les nouvelles fonctionnalités intégrées dans l'addendum 7.

Il est indispensable de prendre connaissance de cette documentation avant de commencer l'installation et de suivre méthodiquement toutes les procédures.

Attention : nouveaux modes de fonctionnement réglementaires

- Le code CPS n'est plus mémorisable d'une façon permanente : le logiciel demandera plusieurs fois dans la journée le code CPS.
- Les adresses de messagerie non rattachées à l'abonnement du fournisseur d'accès internet : exemple (gmail, laposte.net, yahoo, etc) sont à proscrire car les fournisseurs d'accès internet exigent de plus en plus une authentification client suite aux recommandations de la CNIL et du Gie sesam vitale pour la protection des données. Pour cela il est nécessaire de créer une adresse rattachée au fournisseur d'accès internet exemple : orange, free, bbox, etc..
- Le paramétrage du remplaçant doit se faire en présence des deux cartes CPS titulaire et CPS remplaçant.

1 Déroutement de la mise en place AFFID Nxt

Installation AFFID Nxt sur le serveur :

- Neutralisation de l'antivirus
- Téléchargement des fichiers d'installation
- Installation du/des produit(s) sur le serveur
- Mise en place des exclusions de l'antivirus
- Création d'un dossier partagé contenant la base des données AFFID Nxt
- Initialisation du produit
- Configuration du serveur

Installation AFFID Nxt sur les postes clients

Pour chaque poste client

- Neutralisation de l'antivirus
- Installation du/des produit(s) sur le poste client
- Mise en place des exclusions de l'antivirus
- Paramétrage du poste client
- Création du dossier praticien correspondant au poste client avec paramétrage lecteur
- Vérification de l'identification praticien et configuration de l'OPTAM (Ex : option de coordination)

Importation des données de l'ancien logiciel vers AFFID Nxt :

- Importation des données Paradox (Table des prescripteurs - Table des Médecins traitants - Table des codes prestations - Table des patients - Boite aux lettres électronique Sésam-Vitale - Personnalisation de la feuille de soins)
- Vérification de la personnalisation des feuilles de soins
- Vérification de l'importation des codes actes dans la personnalisation des prestations («nom acte» et «tarif»)
- Vérification de la configuration de la boite aux lettres électronique (BAL)
- Identification entête FSE pour les lecteurs portables TLA
- Importation des données AFFID Standard ou AFFID Recettes pour les praticiens détenant le produit
- Test FSE avec acte gratuit
- Vérification du transfert de la recette journalière si AFFID Standard ou AFFID Recettes couplé
- Test Transmission FSE

Nouvelles fonctionnalités AFFID Vitale Nxt :

- **ADRI** - Acquisition des DRoits du patient en ligne
Permet d'acquérir :
 - les droits à jour des patients notamment pour les situations spécifiques (CMU-C, AME, ACS, ALD, invalidité...) en l'absence de la carte Vitale ou en cas de carte Vitale non mise à jour
 - les coordonnées des patients (adresse postale) ainsi que leur organisme d'affiliation d'Assurance Maladie
 - l'information sur l'existence ou non d'un médecin traitant

- **SCOR** - Télétransmission des ordonnances et autres pièces justificatives numérisées pour les spécialités auxiliaires médicaux et fournisseurs.

Le service SCOR permet de numériser la (les) pièce(s) justificative(s) et de la(les) transmettre directement à la caisse de rattachement de l'assuré à la fin du processus de facturation. Outil de numérisation directement intégré dans le logiciel pour le module SCOR

- **Les téléconsultations** - Mode facturation sésam sans vitale
- Nouvelle gestion des sessions de remplacement praticiens - Mémorisation des CPS remplaçants avec planification des périodes de remplacement
- Personnalisation des prestations : simulation complète des montants CCAM en fonction des code asso, des modificateurs, des dépassements etc ...
- Possibilité de répartir les dépassements dans les associations d'actes, ainsi que les quantités et coefficients
- Filtrage et recherche des codes prestations lors de la saisie d'une feuille de soins
- Nouvelles grilles personnalisées pour l'affichage des feuilles de soins désynchronisées, des DRE, des feuilles en mode dégradé, des feuilles en attente de transmissions et des pièces jointes liées aux feuilles de soins
- Tri de l'affichage dans les grilles accessible directement sur les entêtes de colonne avec possibilité de tri multi-colonnes
- Recherche multi-critères et impression personnalisée avec possibilité d'export du résultat en fichier CSV
- Option de filtres sur l'affichage dans les grilles
- Mise à jour du module CERFA dans les impressions

2 Mise en place du logiciel

Les Pré-requis

Configuration matérielle minimale :

- Un ordinateur PC avec 8Go de Ram sous Windows 7 ou Windows 10
- Un lecteur de carte agréé Sesam-Vitale en version 3.31 minimum

Pour les installations en réseau :

- Un réseau câblé (**sans wifi** pour éviter les pertes de connexion et les baisses de performances)
- Une adresse IP fixe pour le serveur (la base de données PostgreSQL requiert une connexion par adresse IP)
- une installation réseau avec un switch en plus du modem / routeur fourni par les opérateurs internet, est fortement recommandée.

2.1 installation Serveur

Que ce soit pour une première installation ou une mise à jour du logiciel, il faut toujours commencer par le serveur. Toutes les applications du réseau doivent être fermées.

Installation serveur

Rappel ! Avant de commencer vous devez impérativement :

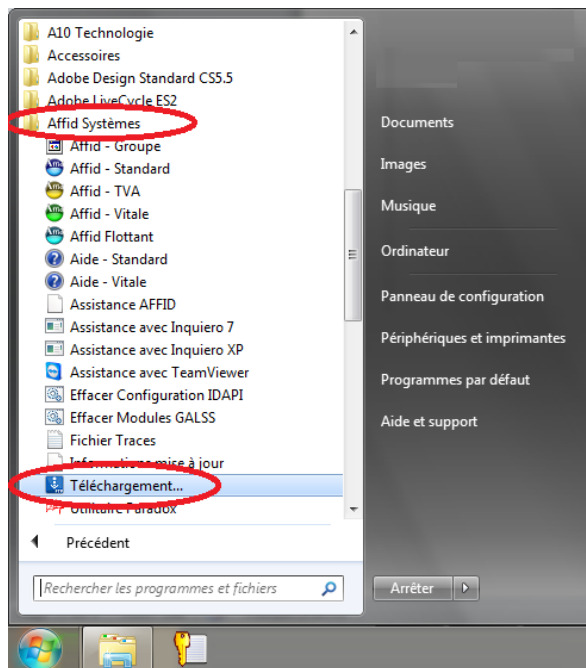
- Télétransmettre toutes les feuilles de soins de l'ancien logiciel.
- Pour les utilisateurs de Lecteur TLA => télécharger les FSE et les télétransmettre.
- Désactiver le contrôle des comptes utilisateurs. Aller dans le panneau de configuration / Comptes utilisateurs et passer le curseur au minimum. Puis redémarrer l'ordinateur.
- **Suspendre l'antivirus.**
- **Fermer tous les programmes.**

2.1.1 Téléchargement et Installation AFFID Nxt

Téléchargement du logiciel

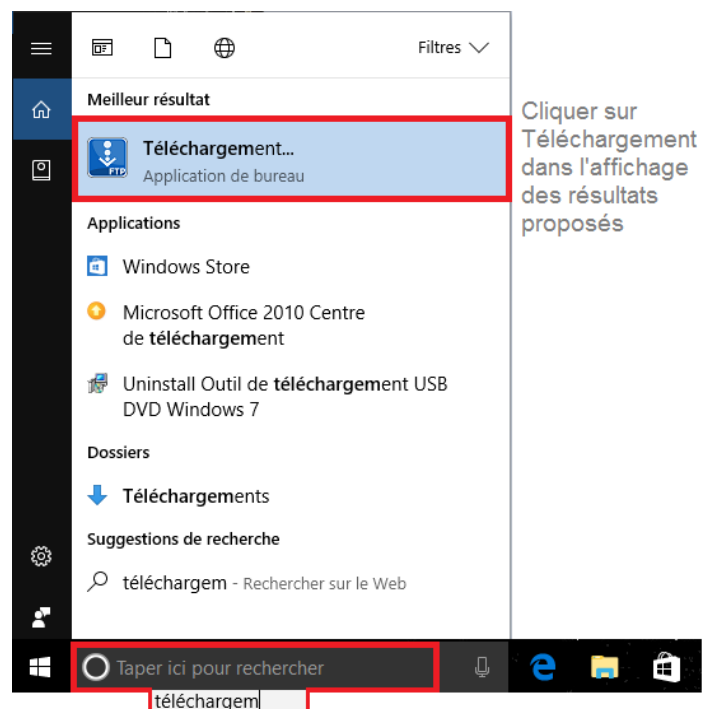
Ordinateur sous Windows 7 ou 8

Depuis le menu "Démarrer" de la barre des tâches, aller sur "Tous les programmes, puis AFFID Systèmes / Téléchargement"



Ordinateur sous Windows 10

Dans la zone de recherche de la barre des tâches, taper le mot : Téléchargement



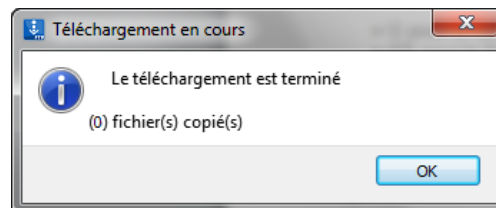


Dans la zone « Autre fichier spécifique : Nom du fichier »

Taper (en Majuscules) : **CD-AFFIDNXT2019.exe** Puis cliquer sur


Télécharger

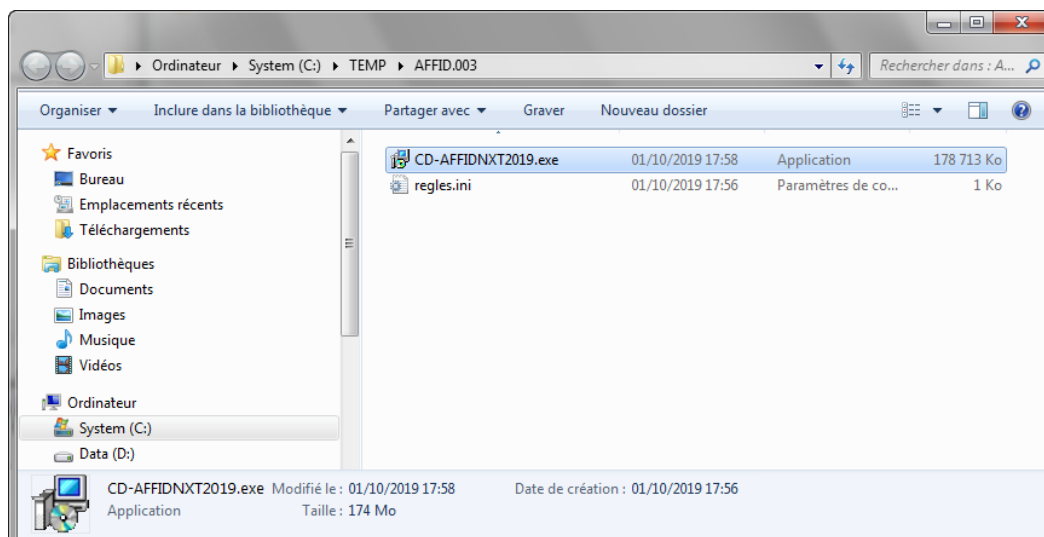
A la fin du téléchargement,
valider le message par OK



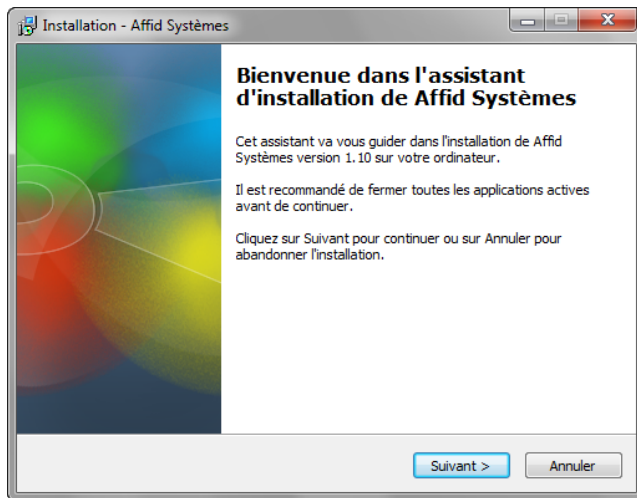
Le cédérom est téléchargé dans le dossier TEMP/AFFID003 du disque C de l'ordinateur

Exécution du programme d'installation

A partir du dossier TEMP / AFFID003 sur le C: de l'ordinateur, lancer l'exécutable par un double-clic sur  **CD-AFFIDNXT2019.exe**

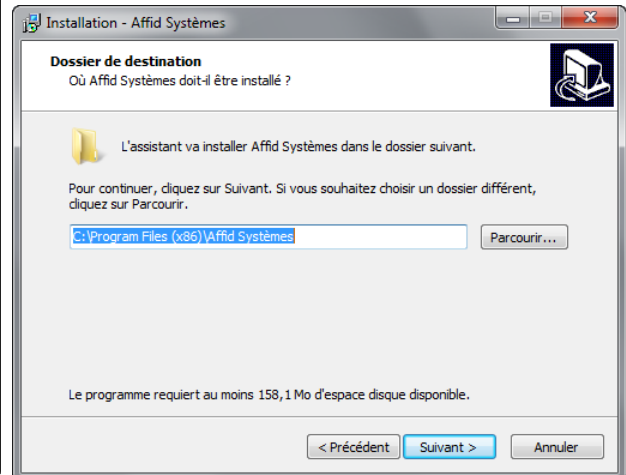


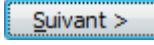
Ouverture de l'assistant d'installation



Valider par  pour continuer

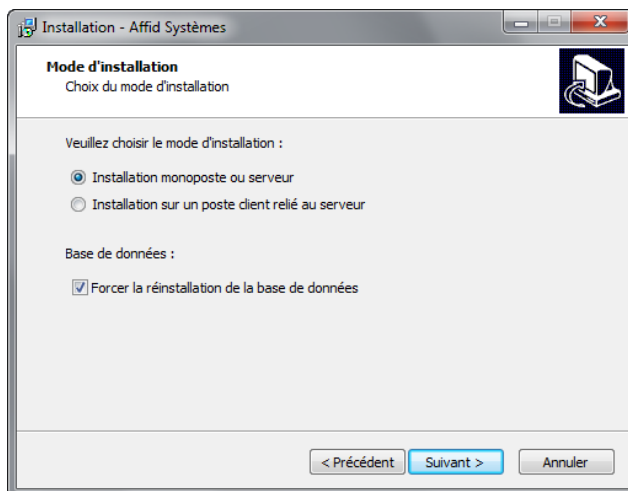
L'emplacement du programme est renseigné par défaut, il est préférable de ne pas le modifier en cas d'éventuelles interfaces avec d'autres applications.

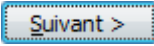


Valider par  pour continuer

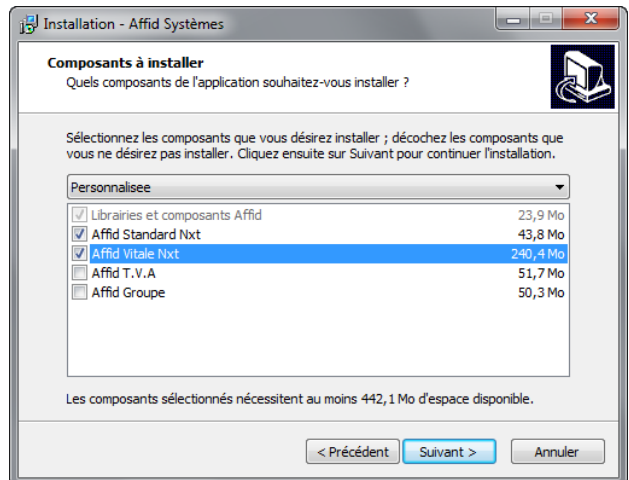
Sélectionner le type d'installation (monoposte/Serveur)

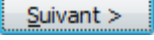
Cocher la case "Forcer la réinstallation de la base de données" pour la 1ère installation.

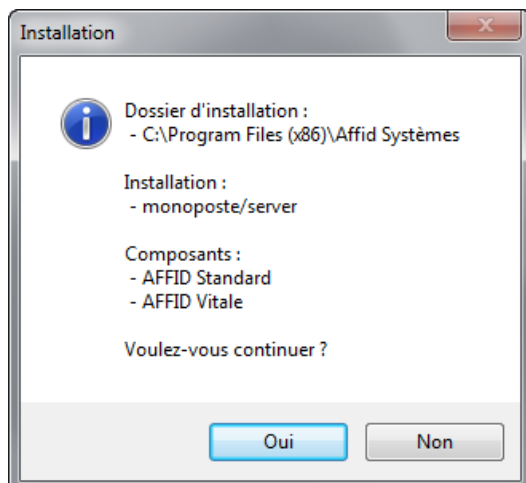


Valider par  pour continuer


Sélectionner les logiciels à installer

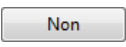


Valider par  pour continuer

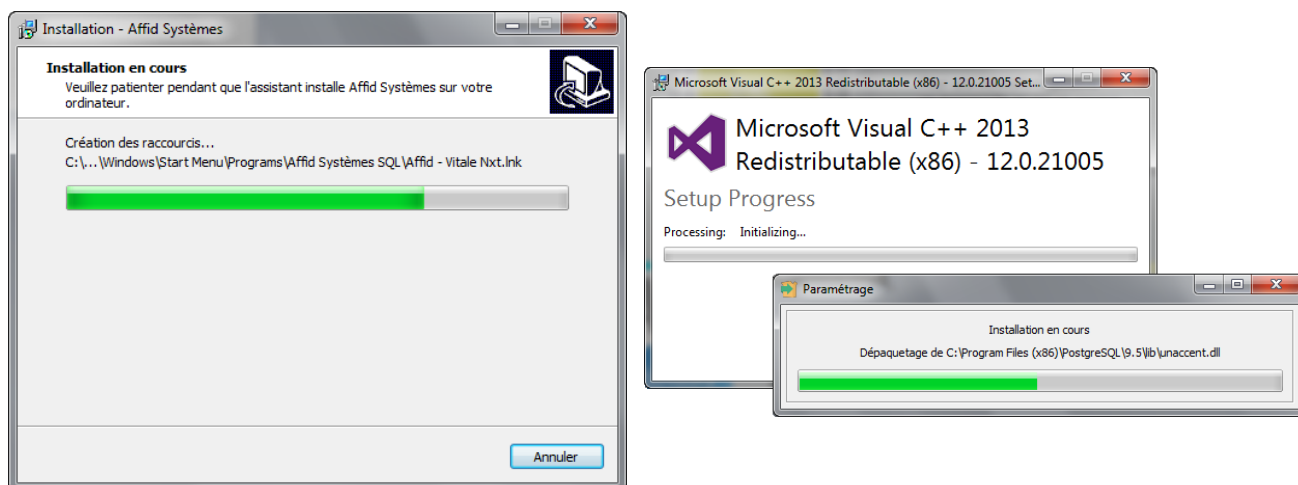


Un récapitulatif des spécificités d'installation et des logiciels concernés s'affiche :

Valider par  pour lancer l'installation de la mise à jour AFFID Nxt 2019

 Abandon si vous voulez modifier les spécificités d'installation. Retour à l'écran précédent.

Exécution de l'installation selon le paramétrage renseigné précédemment



A la fin de l'installation, un raccourci est ajouté automatiquement sur le bureau.



Cliquer sur 

2.1.2 Configuration serveur

Une fois l'installation terminée 4 étapes sont à réaliser sur le serveur.

1ère Etape :

Paramétrage de l'anti-virus

Avant l'initialisation du logiciel, il est indispensable de mettre en place dans le paramétrage de l'antivirus toutes les exclusions suivantes pour le bon fonctionnement des logiciels AFFID Nxt :

- Exclusions des exécutables ou processus :

```
C:\Program Files(x86)\Affid Systèmes\stdnxt.exe
C:\Program Files(x86)\Affid Systèmes\fsenxt.exe
C:\ProgramData\Affid\EngineFse\pyxvital.exe
C:\ProgramData\Affid\EngineFse\pyxnet.exe
```

- Exclusions des dossiers :

```
C:\Program Files(x86)\Affid Systèmes\
C:\ProgramData\Affid\EngineFse\
C:\Program Files (x86)\PostgreSQL\9.5
```

- Si utilisateur du module SCOR, exclusions des exécutables ou processus :

```
C:\ProgramData\Affid\EngineFse\scanEngine\NAPS2.exe
C:\ProgramData\Affid\EngineFse\scanEngine\NAPS2.Console.exe
C:\ProgramData\Affid\EngineFse\scanEngine\NAPS2.Portable.exe
C:\ProgramData\Affid\EngineFse\pdfEngine\SumatraPDFPortable.exe
```

Puis réactiver l'antivirus

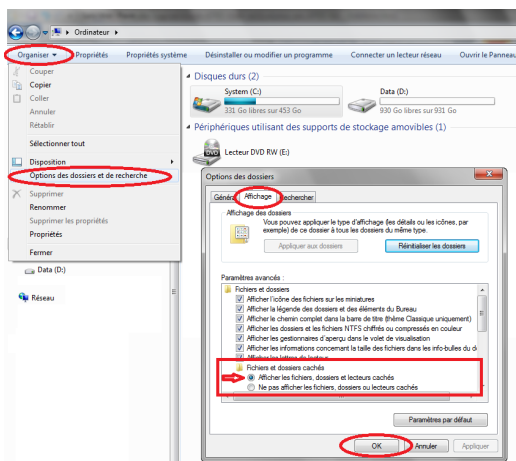


Vous pouvez trouver le mode opératoire pour ajouter ces exclusions à votre anti-virus sur son site internet ou taper dans votre moteur de recherche : "Exclusion" et "Nom de votre anti-virus".

Lors de la configuration des exclusions, certains dossiers ou exécutables peuvent être non visible (Ex : ProgramData). Il faut alors modifier l'affichage dans la configuration Windows :

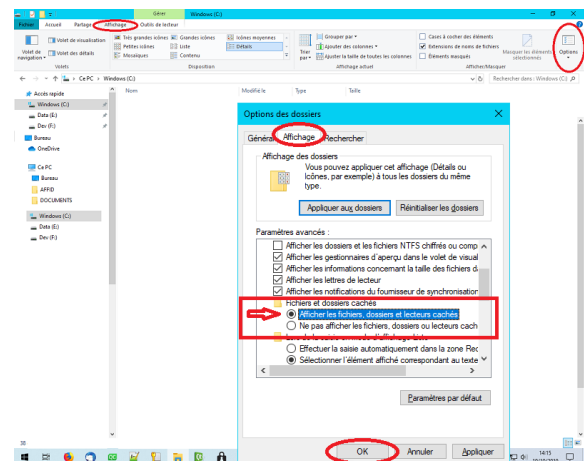
Sous Windows 7 ou 8

A partir de l'Explorateur



Sous Windows 10

A partir de l'Explorateur

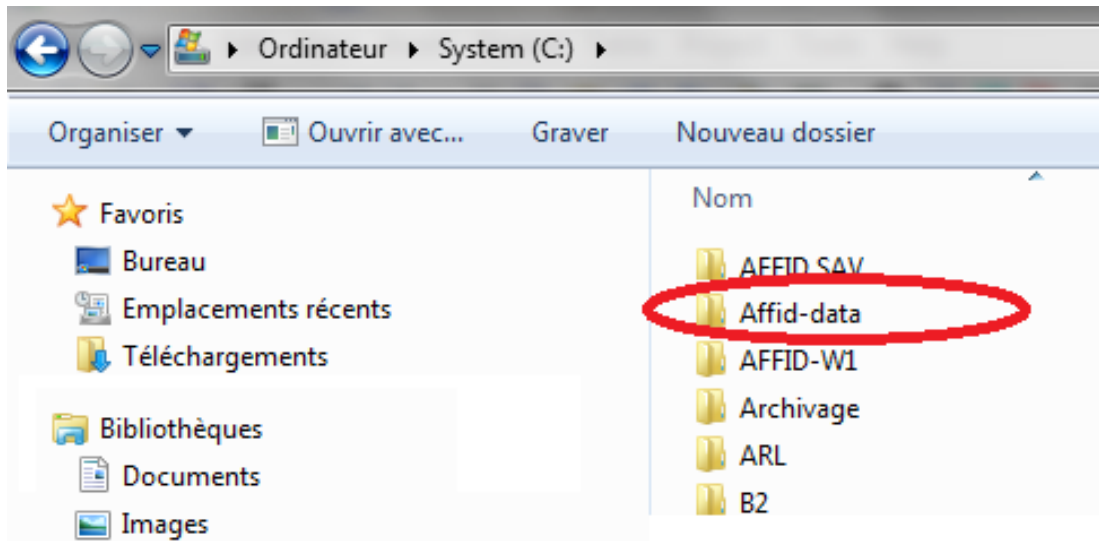


Puis compléter les exclusions dans l'antivirus

2ème Etape :

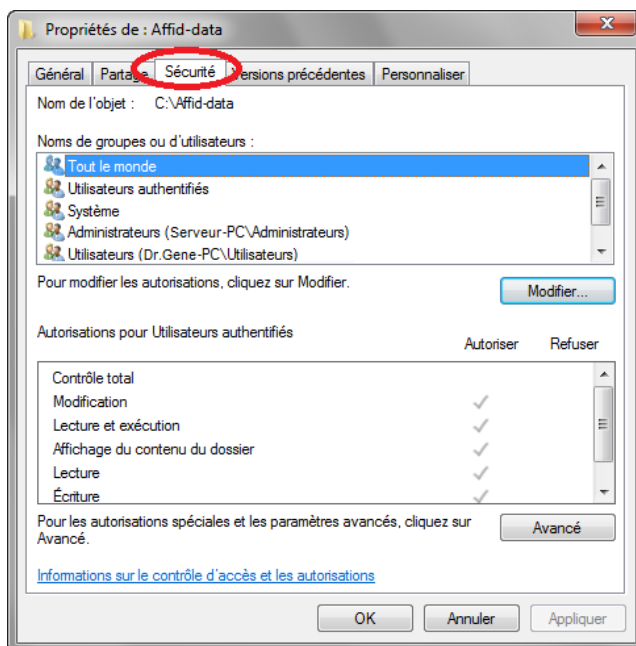
Créer et partager un dossier sur le disque « C:\ » du serveur nommé "Affid-data" qui contiendra les fichiers de travail du moteur de facturation.

La base de données PostgreSQL est installée par défaut sur l'emplacement « C:\ », Il est préférable de garder le dossier "Affid-data" sur ce même emplacement.



Bien attribuer les droits aux utilisateurs concernés ou à « tout le monde » sur le dossier au niveau de la fonction « Partage » et « Sécurité » de Windows.

Clic droit sur le dossier Affid-data pour afficher le menu propriété



Sélectionner les utilisateurs concernés ou « tout le monde »

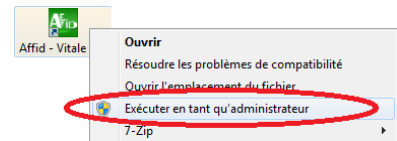
Valider par appliquer ou OK

3ème Etape :

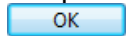
Lancement du logiciel

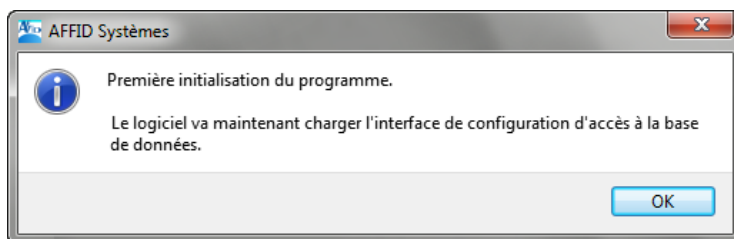
Pour tout premier démarrage de AFFID Vitale Nxt :

- Ouvrir le logiciel en tant qu'administrateur par un clic-droit sur l'icône du bureau puis sélectionner "Exécuter en tant qu'administrateur"

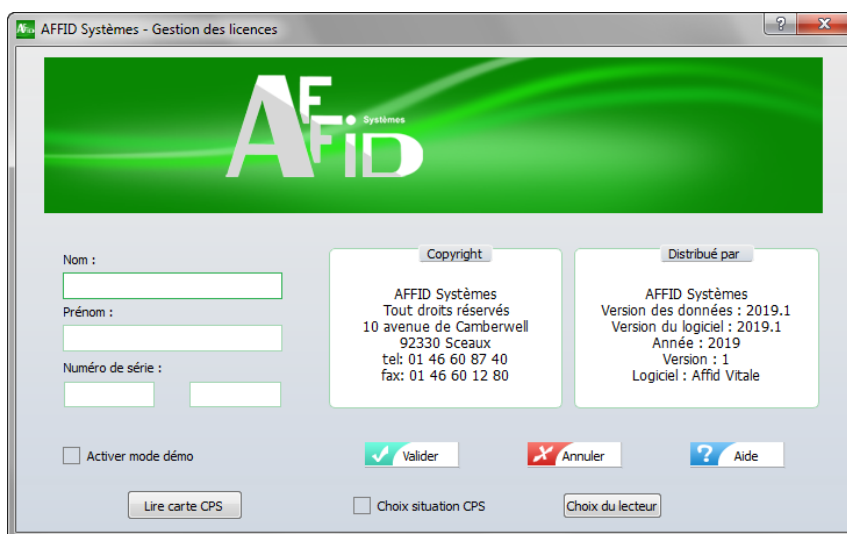


Au premier lancement du logiciel, valider le message d'initialisation du programme par

 :



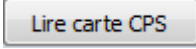

En exécutant pour la première fois l'application, vous accédez automatiquement à l'identification du premier praticien.



Deux possibilités :

A - Un lecteur est déjà configuré et connecté sur le serveur pour l'ancien produit AFFID Vitale :

Insérer la carte CPS du 1er médecin à paramétrer dans AFFID Nxt.

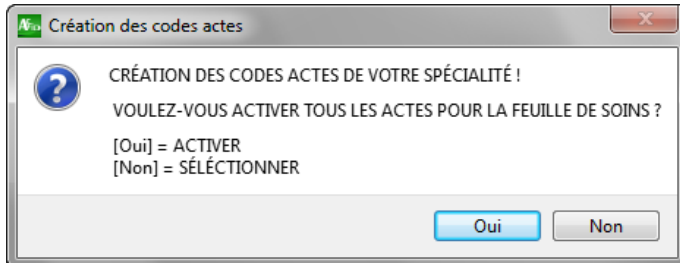
- Cliquer sur  pour remonter le Nom et Prénom de la carte CPS dans les zones respectives.
- Saisir le **Numéro de Série** d'exploitation du logiciel **de façon rigoureusement identique à celui indiqué sur le document d'attribution de licence.**
- Cliquer sur le bouton  pour confirmer l'identification

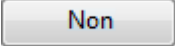


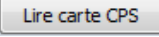
En plus de la saisie du N° de Série, l'ordinateur doit être connecté à internet pour que le logiciel AFFID Nxt récupère les clés de licences du moteur de facturation.

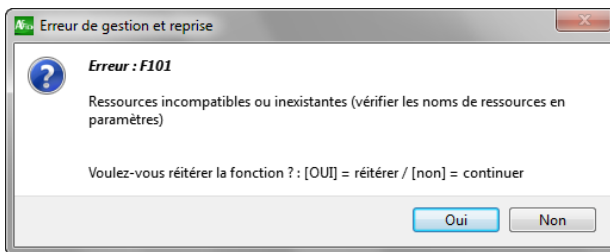
AFFID crée le dossier du praticien renseigné et ouvre sa session.

A l'ouverture, un message propose d'activer les codes actes correspondant à la spécialité du praticien.

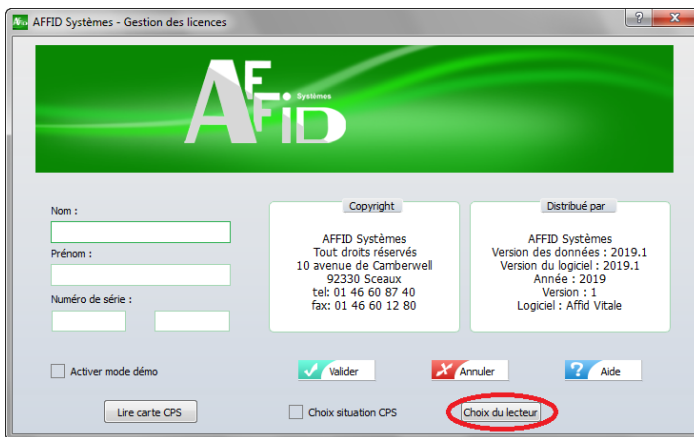


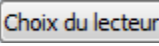
Répondre  car la personnalisation des codes actes de l'ancien AFFID Vitale sera importée lors des étapes suivantes

En cas de message d'erreur lors de l'étape  :

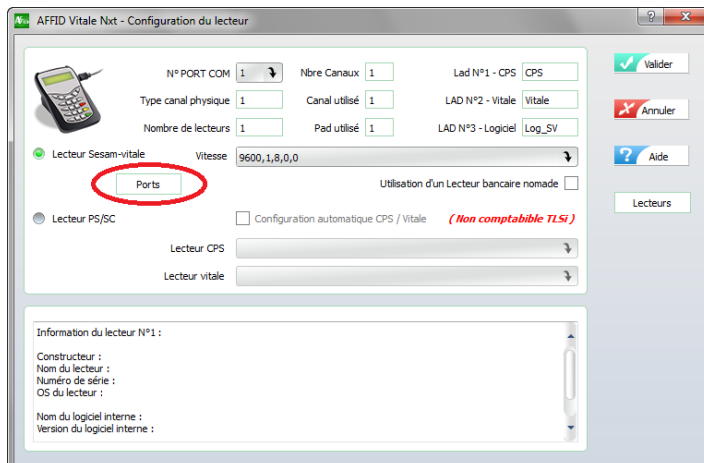


Répondre  pour revenir à l'écran précédent

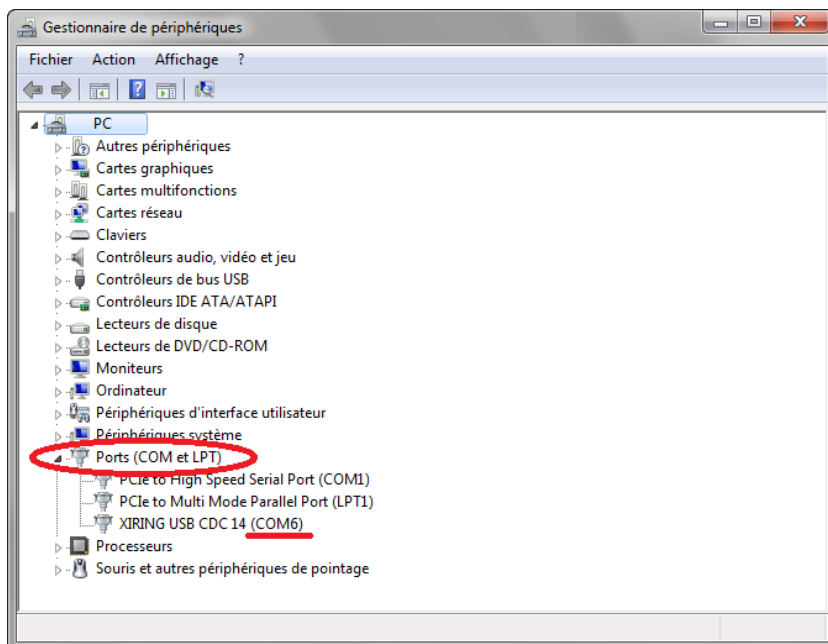


Puis cliquer sur 


Le lecteur n'est pas reconnu, il faut le reparamétrer

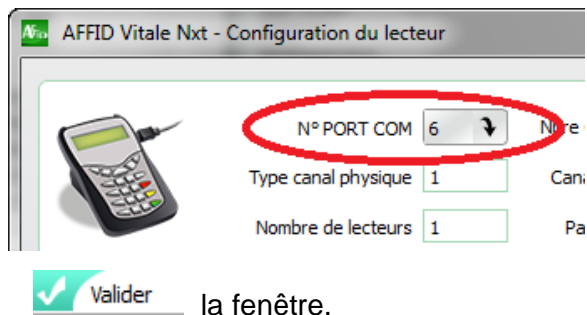


Cliquer sur le bouton : 

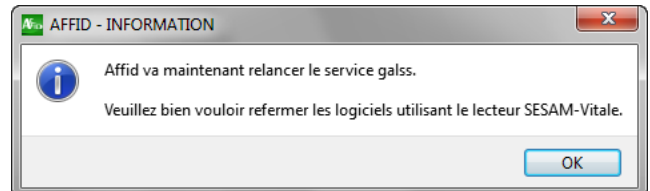



- Cliquer sur : ▶ **Ports (COM, LPT)**, noter le numéro du port COM de la connexion du pilote USB.

Fermer la fenêtre  et saisir le chiffre dans la zone **N° PORT COM**.

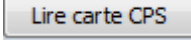



 Valider la fenêtre.




Cliquer sur 

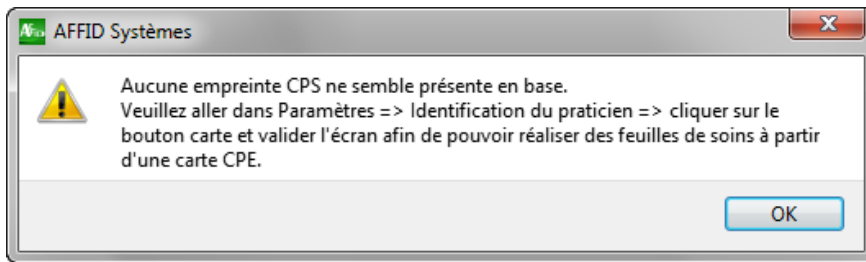
Puis reprendre à l'étape initiale :

- Cliquer sur  pour remonter le Nom et Prénom de la carte CPS dans les zones respectives.
- Saisir le **Numéro de Série** d'exploitation du logiciel **de façon rigoureusement identique à celui indiqué sur le document d'attribution de licence.**
- Cliquer sur le bouton  Valider pour confirmer l'identification.

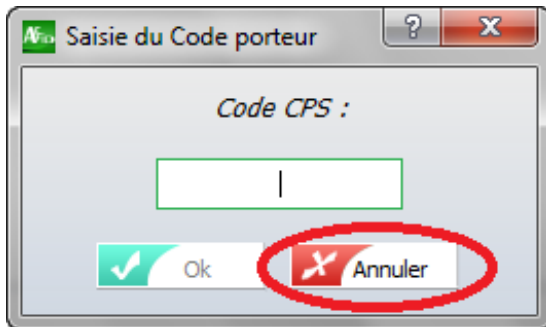
B - Aucun lecteur n'est connecté au serveur :

- Saisir le **Nom, Prénom** et le **Numéro de Série** d'exploitation du logiciel.
Tous ces éléments doivent être saisis de façon rigoureusement identique à ceux indiqués sur le document d'attribution de licence.
- Cliquer sur le bouton  Valider pour confirmer l'identification.

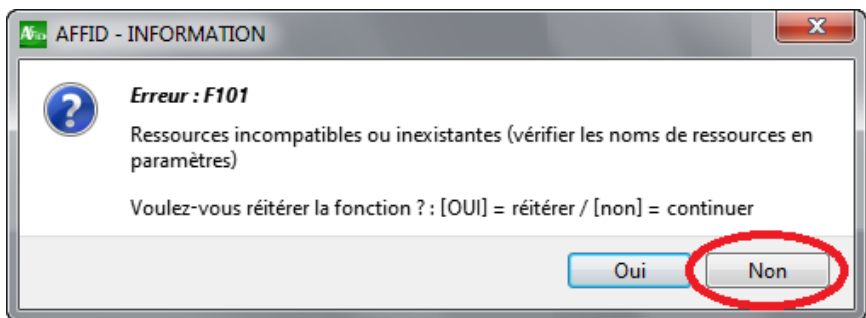
Le logiciel va automatiquement chercher à détecter une carte CPS et lancera une série de message d'erreur qu'il faudra ignorer



Cliquer sur 



Cliquer sur 



Cliquer sur 

La recherche automatique de la CPS se lance à 3 reprises. La série de messages va donc se répéter au minimum 3 fois de suite avant de créer le dossier praticien sans carte CPS. Soit au total un minimum de 9 messages de suite à ignorer.

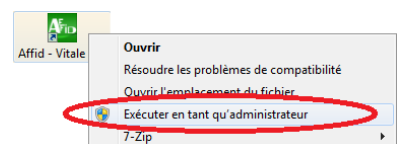
AFFID crée le dossier du praticien renseigné et ouvre sa session.

Fermer le logiciel.

4ème Etape :

Configurer AFFID Nxt en Mode Serveur

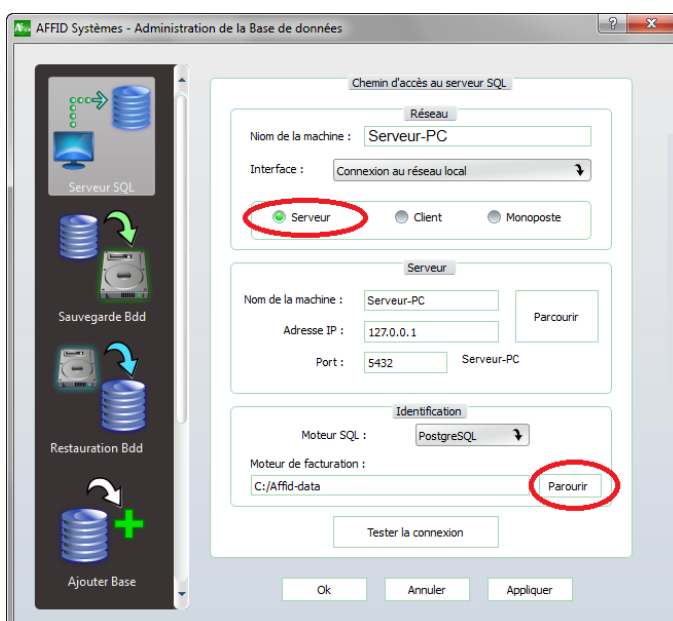
- Ouvrir le logiciel en tant qu'administrateur par un clic-droit sur l'icône du bureau puis sélectionner "Exécuter en tant qu'administrateur"



A partir de l'écran de choix du praticien disponible au lancement du produit :



Aller dans l'outil administration système en cliquant sur l'icône :



Dans la partie Réseau sélectionner "Serveur"

Dans la partie Identification sélectionner le dossier "Affid-data" créé précédemment sur « C:\ » du serveur

Valider l'écran en cliquant sur ou puis

Affid Vitale NXT configurera automatiquement le serveur SQL pour le rendre visible sur le réseau et créera automatiquement une exception dans le pare-feu Windows pour ne pas bloquer les connexions entrantes et sortantes vers la base de données SQL.

2.2 installation sur le poste client

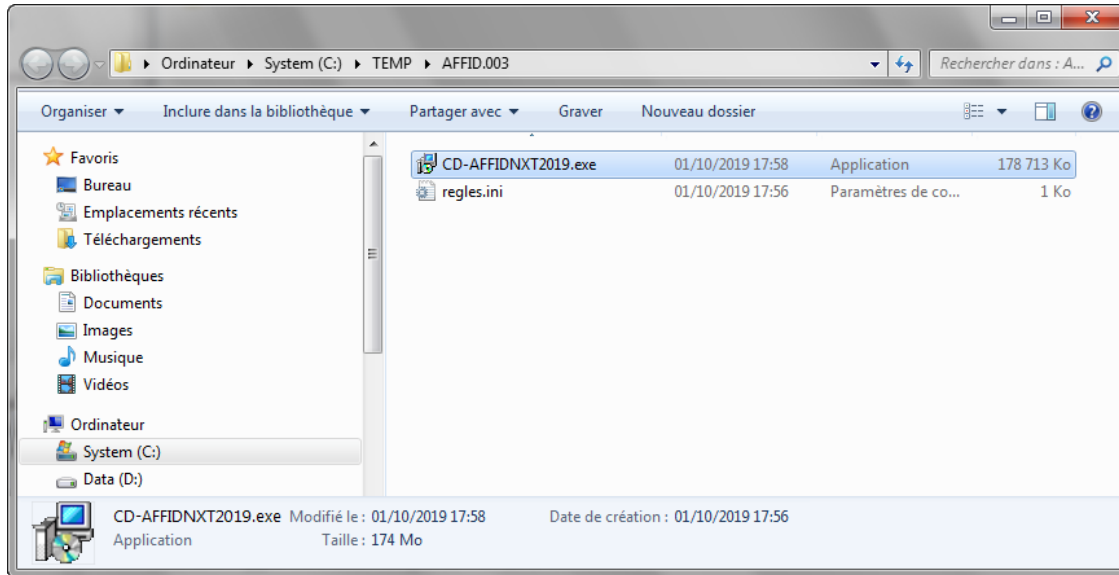
Rappel ! Avant de commencer l'installation sur les postes clients :

- Désactiver le contrôle des comptes utilisateurs. Aller dans le panneau de configuration / Comptes utilisateurs et passer le curseur au minimum. Puis redémarrer l'ordinateur.
- **Suspendre l'antivirus.**
- **Fermer tous les programmes.**

2.2.1 Installation AFFID Nxt poste client

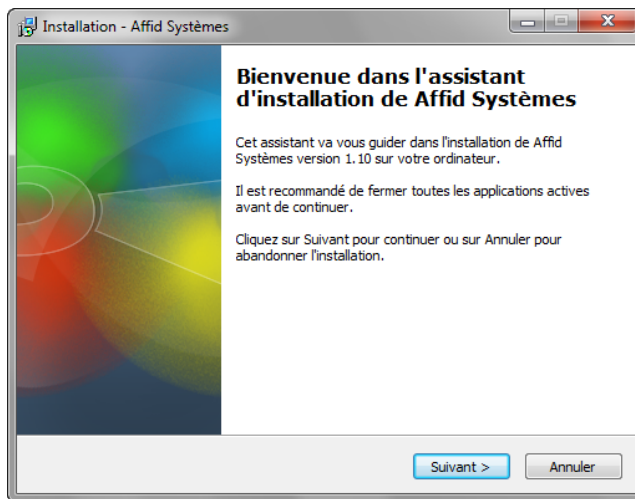
Exécution du programme d'installation

Copier sur le poste client, **CD-AFFIDNXT2019.exe** situé sur le serveur dans le dossier TEMP / AFFID003 ou retélécharger le cédérom directement sur le poste client puis lancer l'installation en double cliquant sur l'exécutable.

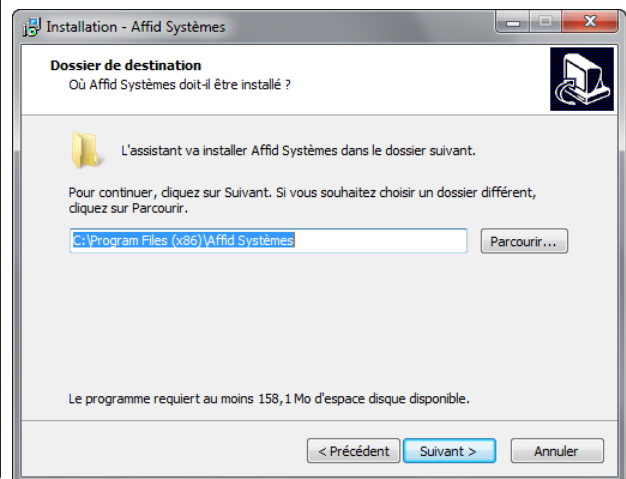


Ouverture de l'assistant d'installation

L'emplacement du programme est renseigné par défaut, il est préférable de ne pas le modifier en cas d'éventuelles interfaces avec d'autres applications.

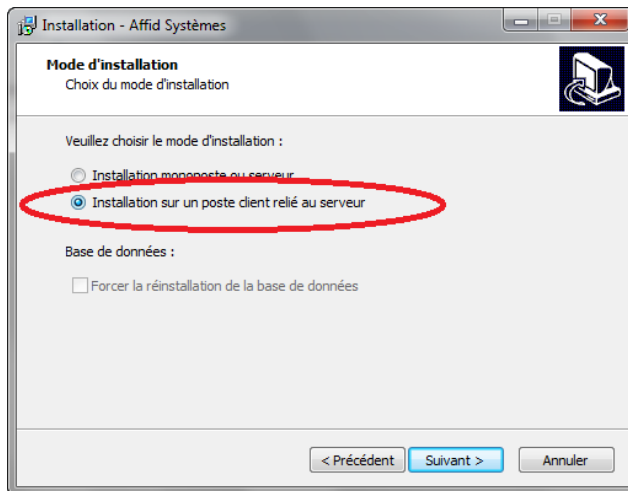


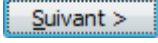
Valider par **Suivant >**



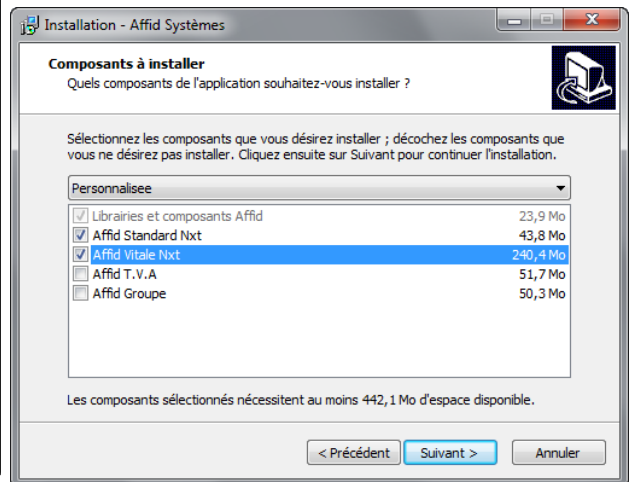
Valider par **Suivant >** pour continuer

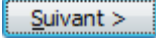
Sélectionner le type d'installation (Poste client relié au serveur)

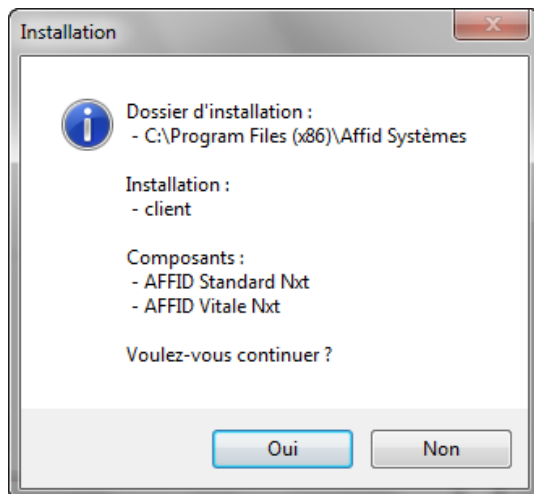


Valider par  pour continuer

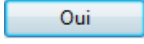
Sélectionner les logiciels à installer

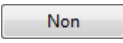


Valider par  pour continuer

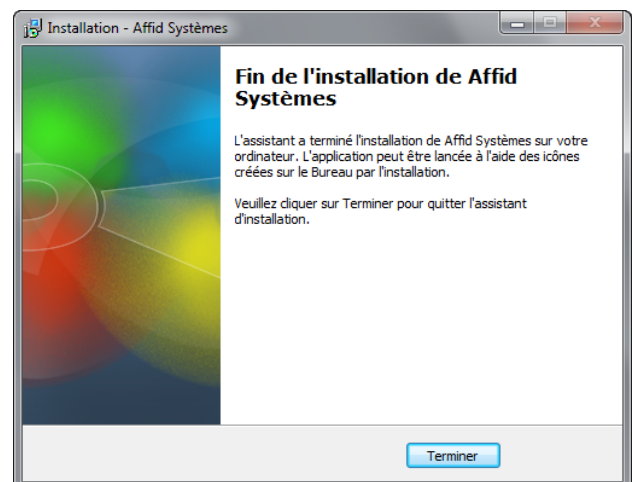
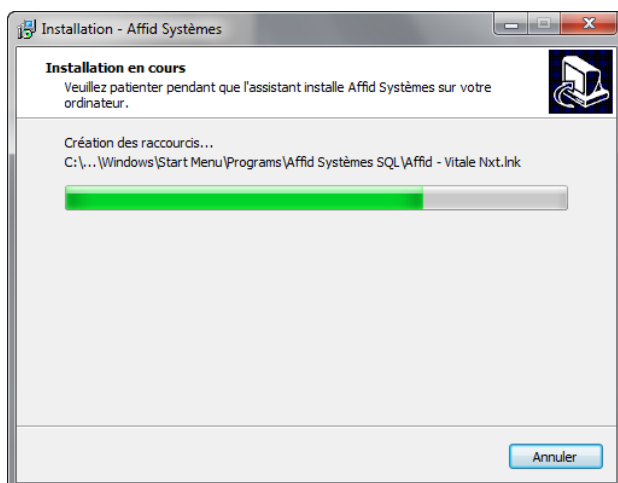


Un récapitulatif des spécificités d'installation et des logiciels concernés s'affiche :

Valider par  pour lancer l'installation de AFFID Nxt 2019 sur le poste client

 Abandon si vous voulez modifier les spécificités d'installation. Retour à l'écran précédent.

Exécution de l'installation selon le paramétrage renseigné précédemment



Cliquer sur 

A la fin de l'installation, un raccourci est ajouté automatiquement sur le bureau.



2.2.2 Configuration poste client

Une fois l'installation terminée 3 étapes sont à réaliser sur le poste client.

1ère Etape :

Paramétrage de l'anti-virus

Avant l'initialisation du logiciel, il est indispensable de mettre en place dans le paramétrage de l'antivirus toutes les exclusions suivantes pour le bon fonctionnement des logiciels AFFID Nxt :

- Exclusions des exécutables ou processus :
 - C:\Program Files(x86)\Affid Systèmes\stdnxt.exe
 - C:\Program Files(x86)\Affid Systèmes\fsenxt.exe
 - C:\ProgramData\Affid\EngineFse\pyxvital.exe
 - C:\ProgramData\Affid\EngineFse\pyxnet.exe
- Exclusions des dossiers :
 - C:\Program Files(x86)\Affid Systèmes\
 - C:\ProgramData\Affid\EngineFse\
 - C:\Program Files (x86)\PostgreSQL\9.5
- Si utilisateur du module SCOR, exclusions des exécutables ou processus :
 - C:\ProgramData\Affid\EngineFse\scanEngine\NAPS2.exe
 - C:\ProgramData\Affid\EngineFse\scanEngine\NAPS2.Console.exe
 - C:\ProgramData\Affid\EngineFse\scanEngine\NAPS2.Portable.exe
 - C:\ProgramData\Affid\EngineFse\pdfEngine\SumatraPDFPortable.exe

Puis réactiver l'antivirus

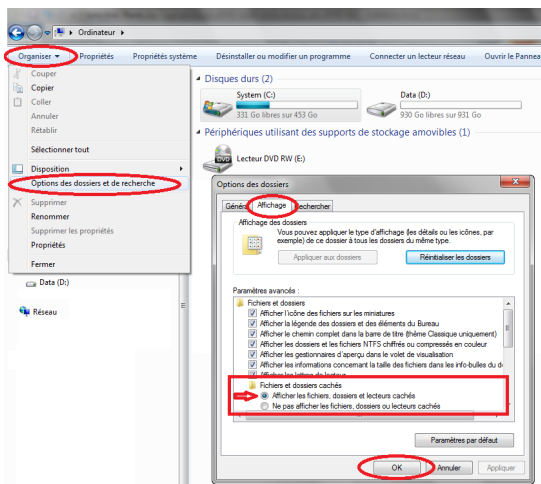


Vous pouvez trouver le mode opératoire pour ajouter ces exclusions à votre anti-virus sur son site internet ou taper dans votre moteur de recherche : "Exclusion" et "Nom de votre anti-virus".

Lors de la configuration des exclusions, certains dossiers ou exécutables peuvent-être non visible (Ex : ProgramData). Il faut alors modifier l'affichage dans la configuration Windows :

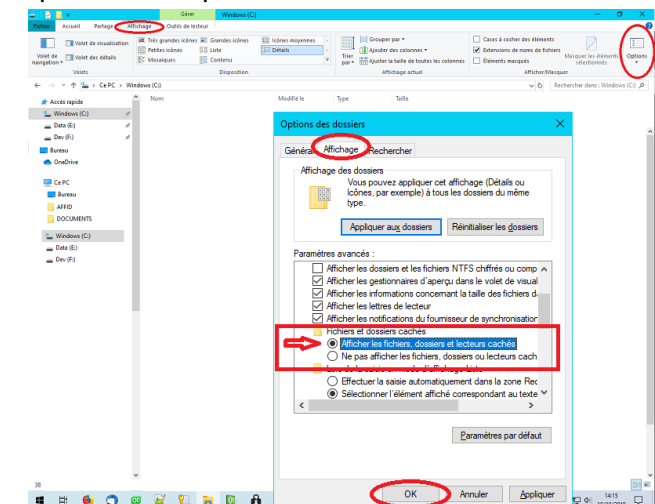
Sous Windows 7 ou 8

A partir de l'Explorateur



Sous Windows 10

A partir de l'Explorateur

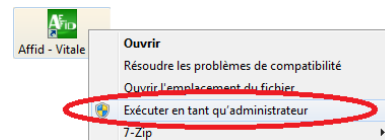


Puis compléter les exclusions dans l'antivirus

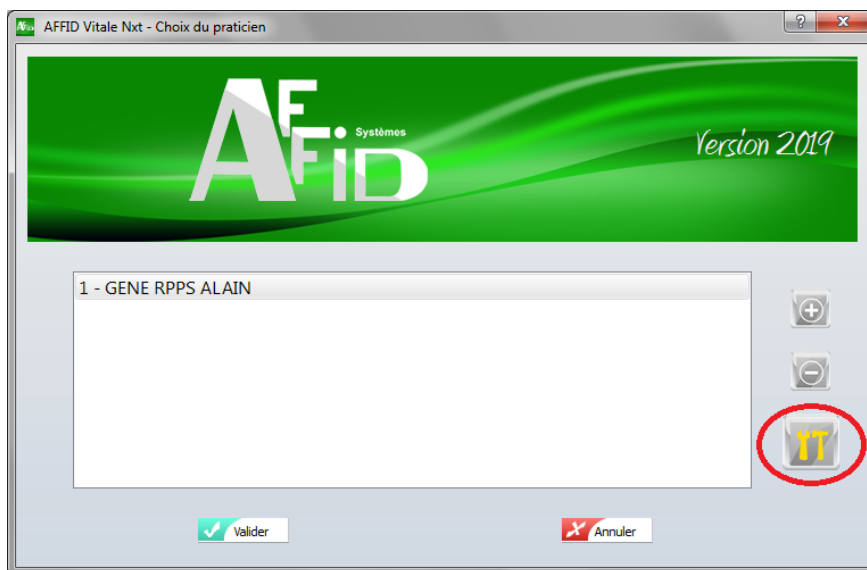
2ème Etape :

Configurer AFFID Nxt sur le poste client

- Ouvrir le logiciel en tant qu'administrateur par un clic-droit sur l'icône du bureau puis sélectionner "Executer en tant qu'administrateur"



A partir de l'écran de choix du praticien disponible au lancement du produit :



Aller dans l'outil administration système en cliquant sur l'icône :



Dans le cadre Réseau

Réseau

Nom de la machine :

Interface :

Serveur
 Client
 Monoposte

Sélectionner "Client"

Dans le cadre Serveur

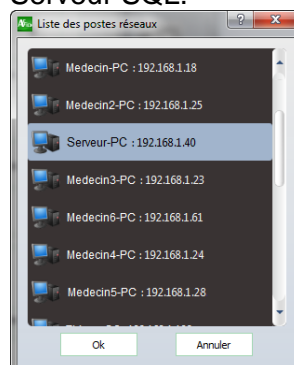
Serveur

Nom de la machine :

Adresse IP :

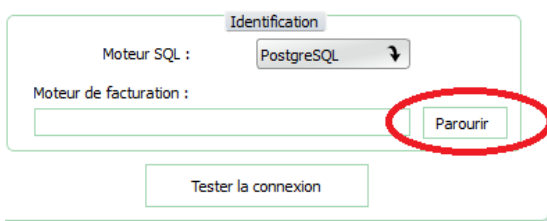
Port :

Sélectionner dans la liste des adresses IP présentes sur le réseau l'IP correspondant au Serveur SQL.



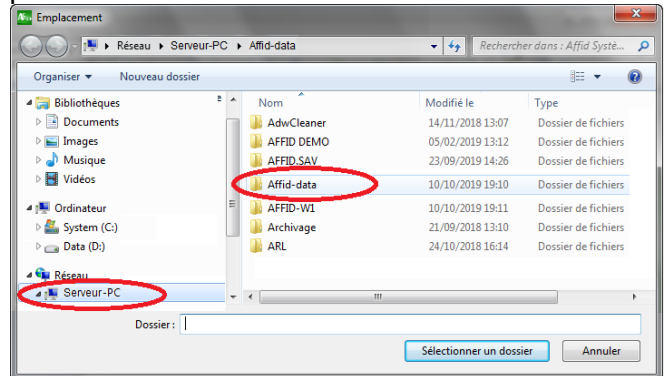
puis cliquer sur OK

Dans le cadre Identification

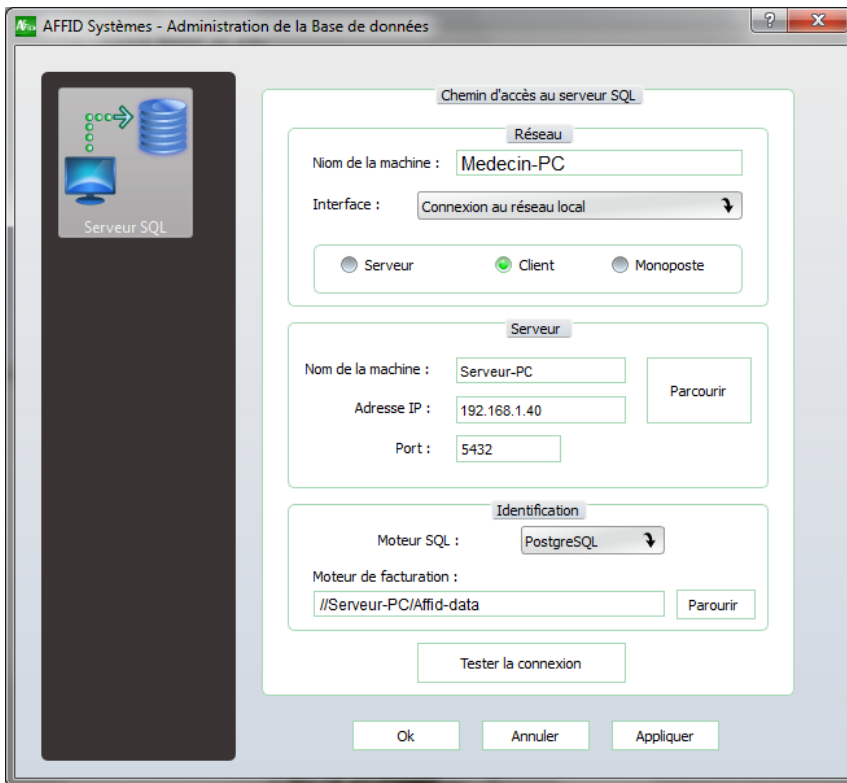


Définir le chemin d'accès réseau au dossier partagé en passant par l'option "Parcourir".

Sélectionner le dossier "Affid-data" créé précédemment sur « C:\ » du serveur.



Une fois tous les zones renseignées



Valider l'écran en cliquant sur

Ok

ou

Appliquer

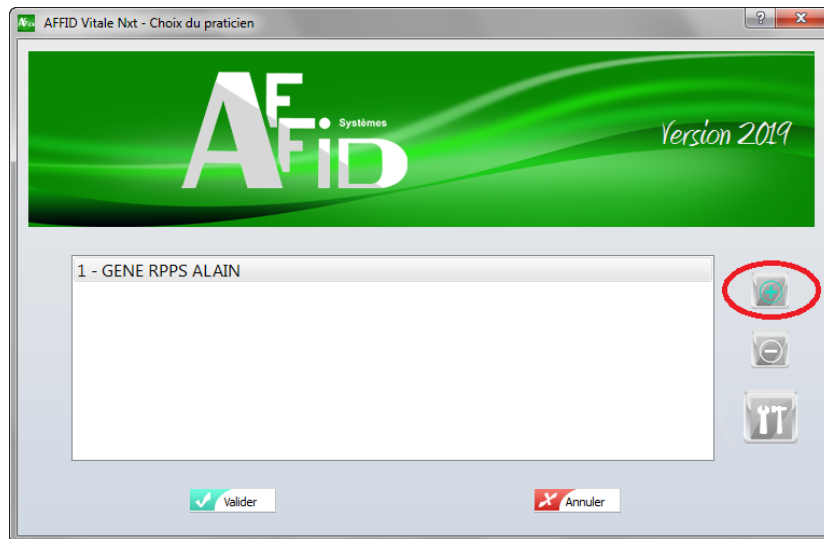
puis


Ok

Lors de la validation, le programme se charge de créer une exclusion dans le pare-feu Windows pour ouvrir le port 5432 (Port pour la base de donnée Postgresql), d'ouvrir le serveur SQL aux connexions extérieures, de redémarrer le moteur de facturation pour Affid Vitale Nxt et pour le service SQL.

3ème Etape :

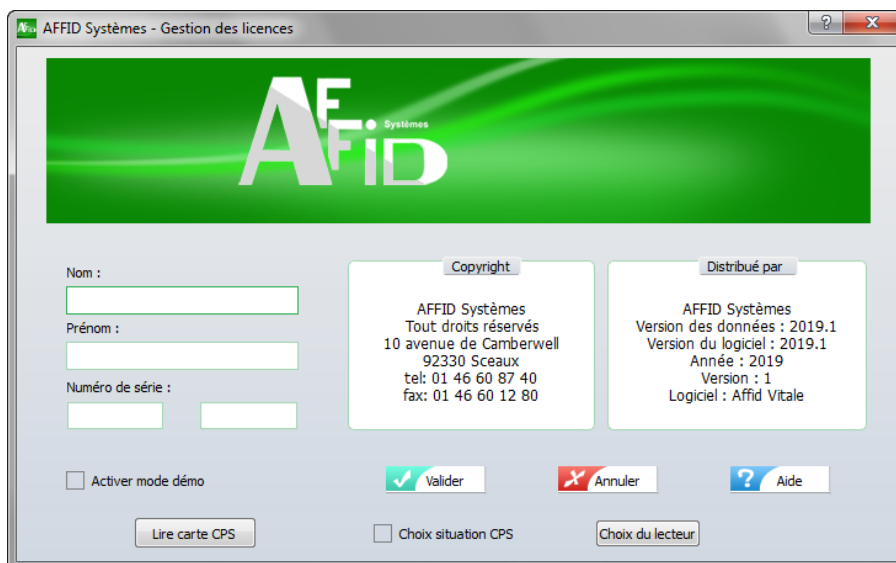
Créer le dossier médecin correspondant au poste client configuré.

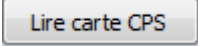



Depuis l'écran d'accueil,
cliquer sur l'icône 



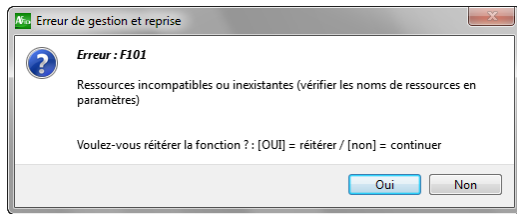
En plus de la saisie du N° de Série, l'ordinateur doit être connecté à internet pour que le logiciel AFFID Nxt récupère les clés de licences du moteur de facturation.



- Le lecteur étant déjà paramétré sur le poste client dans l'ancien AFFID Vitale, cliquer sur  pour remonter le Nom et Prénom de la carte CPS dans les zones respectives.
- Saisir le **Numéro de Série** d'exploitation du logiciel **de façon rigoureusement identique à celui indiqué sur le document d'attribution de licence.**
- Cliquer sur le bouton  pour confirmer l'identification.

AFFID crée le dossier du praticien renseigné

En cas de message d'erreur lors de l'étape Lire carte CPS :

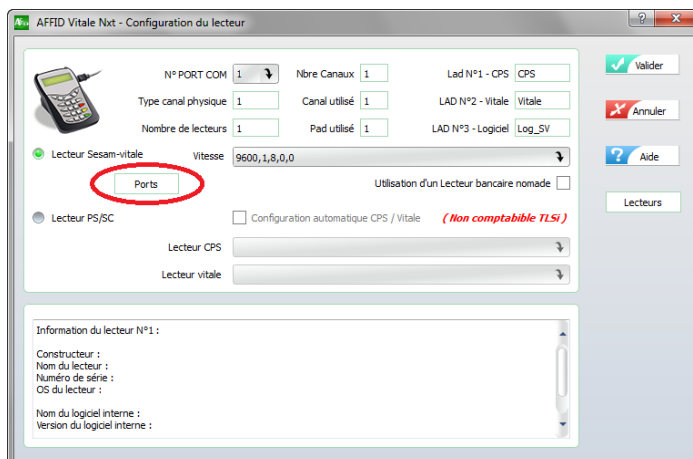


Répondre **Non** pour revenir à l'écran précédent

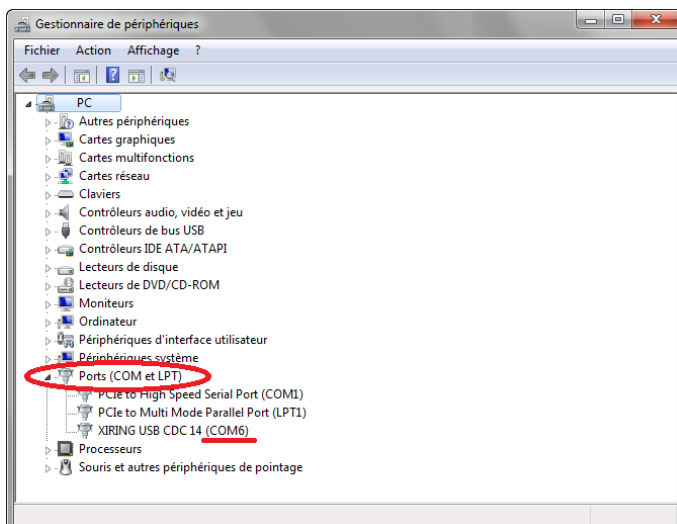


Puis cliquer sur **Choix du lecteur**

Le lecteur n'est pas reconnu, il faut le reparamétrer

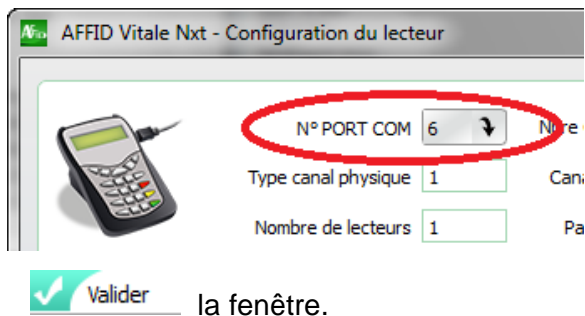


Cliquer sur le bouton : **Ports**

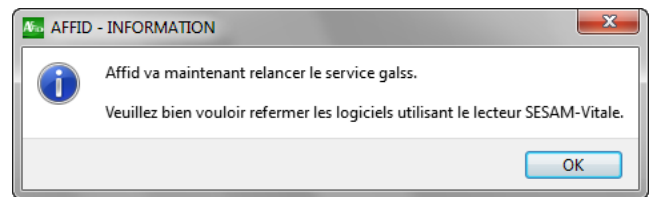


Cliquer sur : **Ports (COM, LPT)**, notez le numéro du port COM de la connexion du pilote USB.

Fermer la fenêtre  et saisir le chiffre dans la zone **N° PORT COM**.



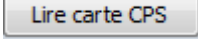

la fenêtre.



Cliquer sur

OK

Puis reprendre à l'étape initiale :

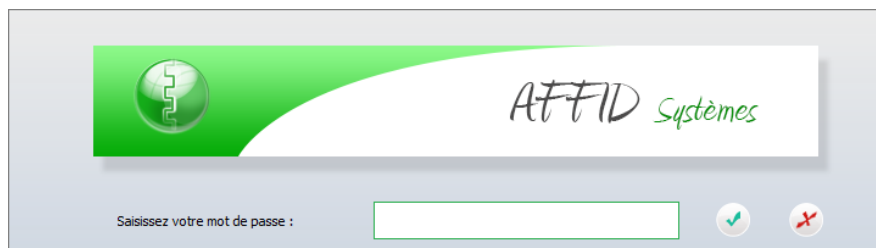
- Cliquer sur  pour remonter le Nom et Prénom de la carte CPS dans les zones respectives.
- Saisir le **Numéro de Série** d'exploitation du logiciel **de façon rigoureusement identique à celui indiqué sur le document d'attribution de licence.**
- Cliquer sur le bouton  pour confirmer l'identification.

Ouvrir le dossier créé.

Contrôle d'accès

Après la première initialisation du dossier, le logiciel est configuré par défaut avec un mot de passe sur l'ouverture.

- Le mot de passe initial est « **MASTER** » en majuscule.

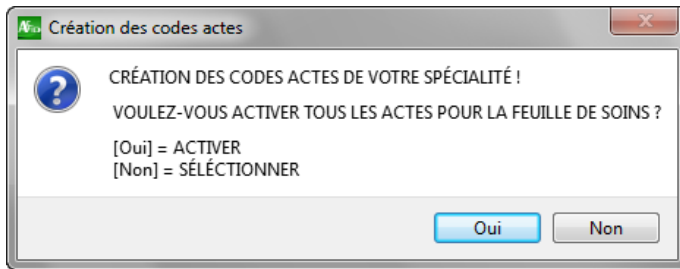


Pour changer ou supprimer ce mot de passe :

- Cliquer sur le menu **Paramètres / Configuration des accès**



A l'ouverture, un message propose d'activer les codes actes correspondant à la spécialité du praticien.

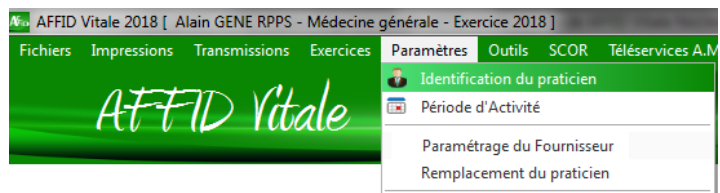


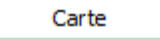
Répondre  **car la personnalisation des codes actes de l'ancien AFFID Vitale sera importée lors des étapes suivantes**


Vérifier le paramétrage de l'identification du praticien.

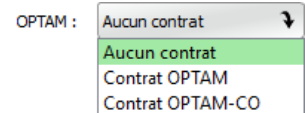
Les informations de la carte du Professionnel de Santé sont automatiquement affichées et mémorisées dans cet écran. Il est indispensable de réactualiser les données, vérifier le paramétrage OPTAM et compléter vos coordonnées afin de les faire apparaître sur les feuilles de soins.

- Cliquer sur le menu **Paramètres/Identification du praticien**

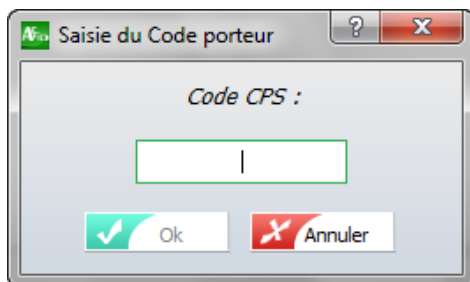


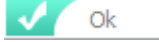
- Cliquer sur le bouton  pour ré-afficher les informations de la Carte CPS

- Saisir votre **Adresse, Ville et Code postal**
- Sélectionner l'**OPTAM** si vous avez signé le contrat par le menu déroulant
- Conformément à la réglementation, le code CPS de la carte n'est plus mémorisé même s'il est saisi dans cette zone.
-  Valider pour confirmer la saisie



Lorsque le logiciel accède aux informations de la carte CPS pour la première fois, la saisie du code porteur est obligatoire.



Entrer le code confidentiel et confirmer par la touche Entrée ou par 

Fermer AFFID Nxt et répéter sur les postes suivants le chapitre " Installation sur le poste client ".

[Installation AFFID Nxt poste client](#)¹⁹

[Configuration poste client](#)²¹

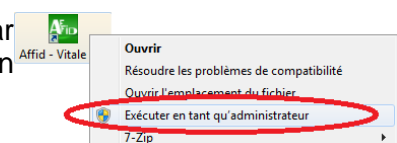
2.3 Importation des données de l'ancien AFFID

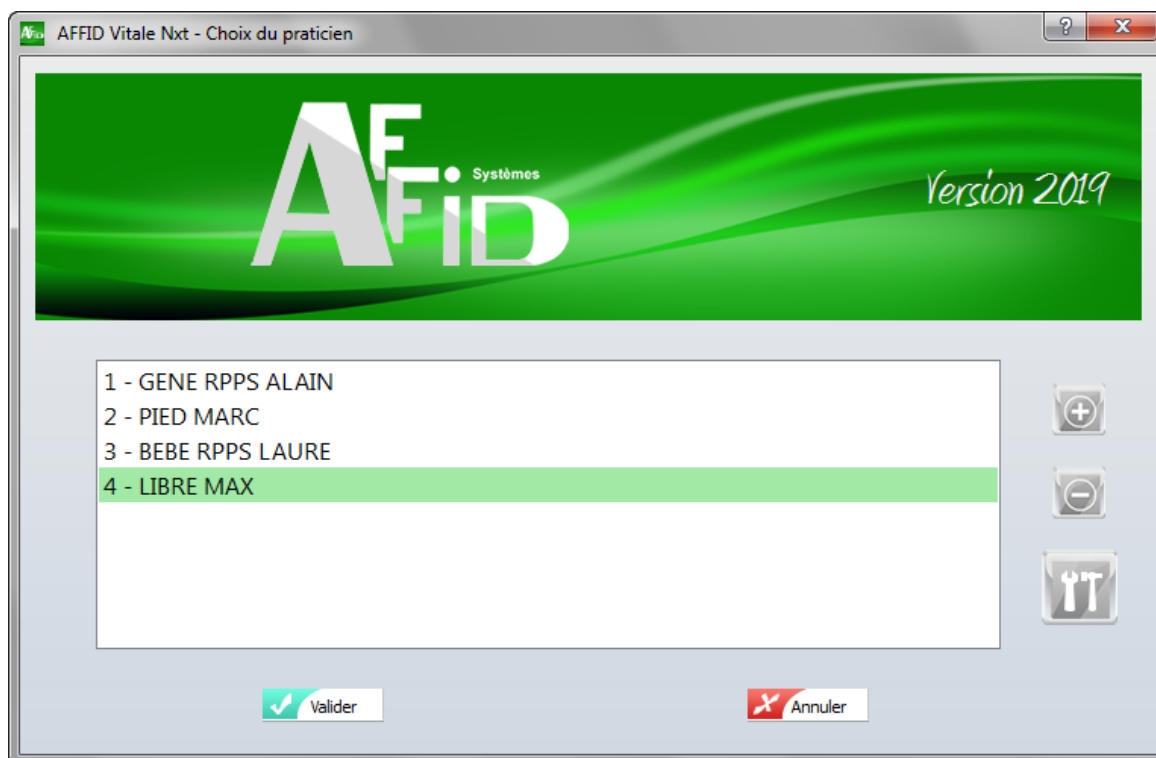
Après la création de tous les dossiers praticiens en réseau, il va falloir importer les données de l'ancien produit dans AFFID Nxt et vérifier l'ensemble du paramétrage pour chacun d'eux.



Cette étape doit se faire à partir du Serveur si les dossiers médecins étaient en réseau ou à partir de chaque poste client si AFFID était en local (passé en réseau lors de la mise en place de AFFID Nxt).

Ouvrir chaque dossier praticien en tant qu'administrateur par un clic-droit sur l'icône du bureau puis sélectionner "Exécuter en tant qu'administrateur"





Puis suivre toutes les étapes suivantes :

[Importation de données issues de l'ancien AFFID Vitale](#) ²⁹

[Vérification de la personnalisation des FSE](#) ³²

[Vérification du paramétrage des prestations](#) ³³

[Vérification du paramétrage de la boîte mail FSE](#) ³⁴

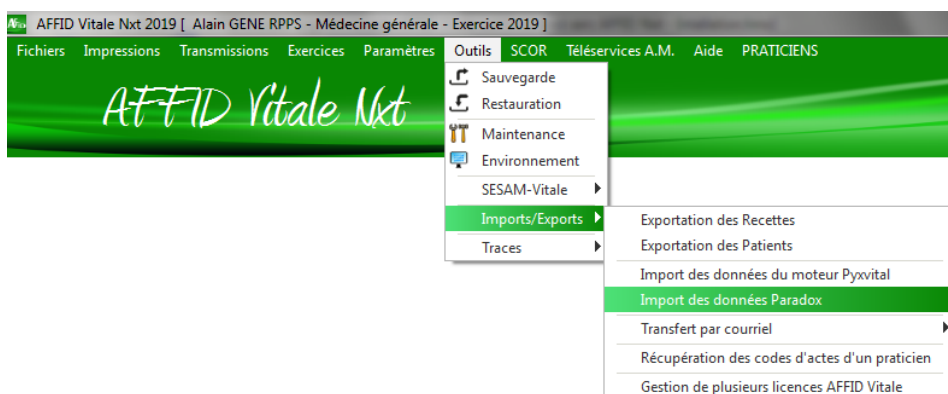
Pour les praticiens ayant aussi AFFID Standard ou AFFID Recettes

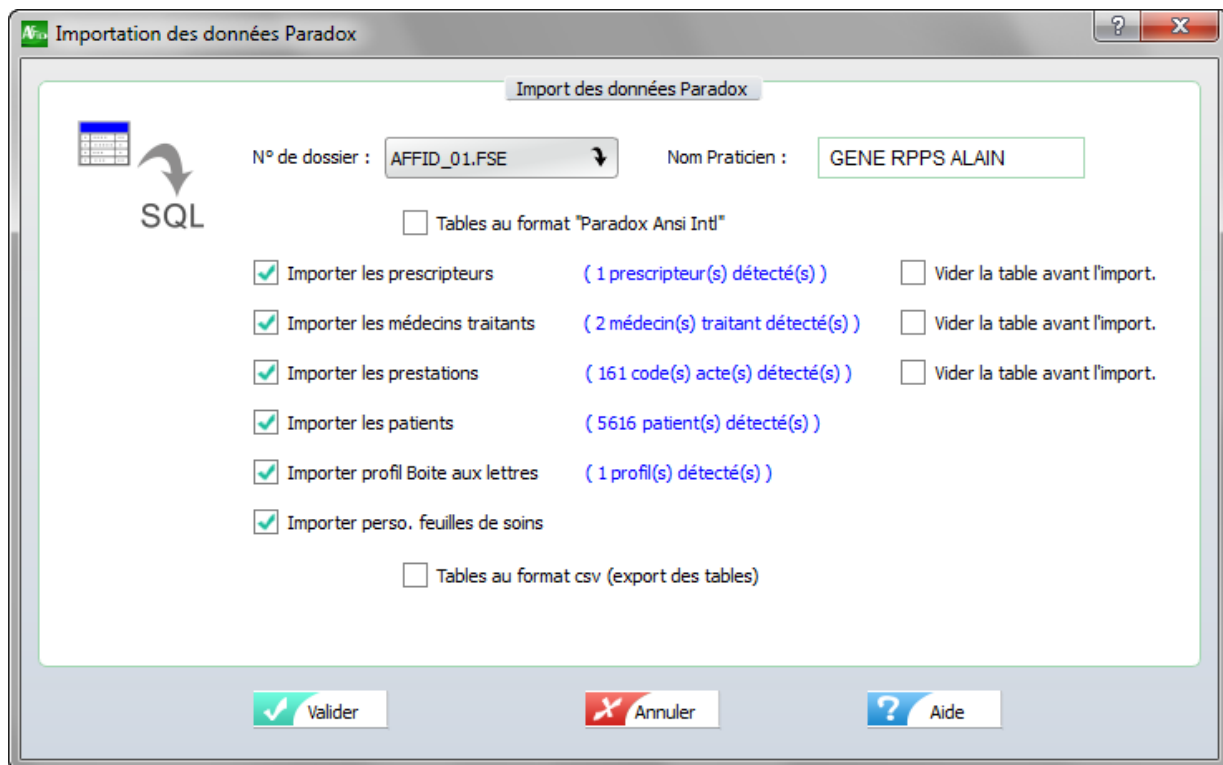
[Importation des données de l'ancien AFFID Standard ou Recettes](#) ³⁷

2.3.1 Importation de données issues de l'ancien AFFID Vitale

Une option permet de convertir et importer certaines tables déjà paramétrées de l'ancien logiciel AFFID Vitale dans AFFID Vitale *Nxt*.

- Cliquer sur le menu **Outils / Imports-Exports / Import des données Paradox**





La zone **N° de dossier** correspond au N° de dossier attribué dans l'ancien logiciel (N° dans la liste des praticiens sur l'écran d'accueil de l'ancien AFFID).

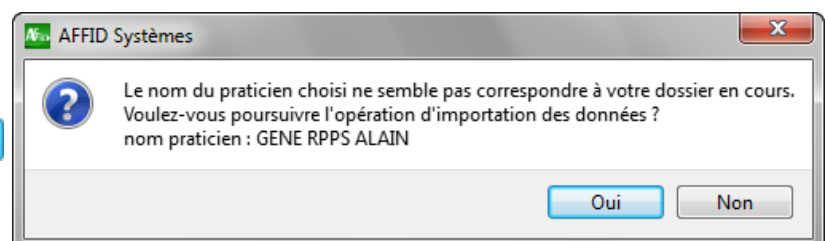
Sélectionner par le menu déroulant le N°dossier correspondant au médecin en cours d'importation. (Sur sélection du N° de dossier le Nom praticien sera affiché).

Si il n'y a qu'un seul praticien de configuré dans l'ancien produit et installé en réseau, cette zone sera renseignée par défaut à : AFFID_01.FSE et le nom praticien ne sera pas récupéré (laisser la zone à AFFID VITALE)

Cocher les tables à importer puis 

Dans le cas d'un seul praticien,

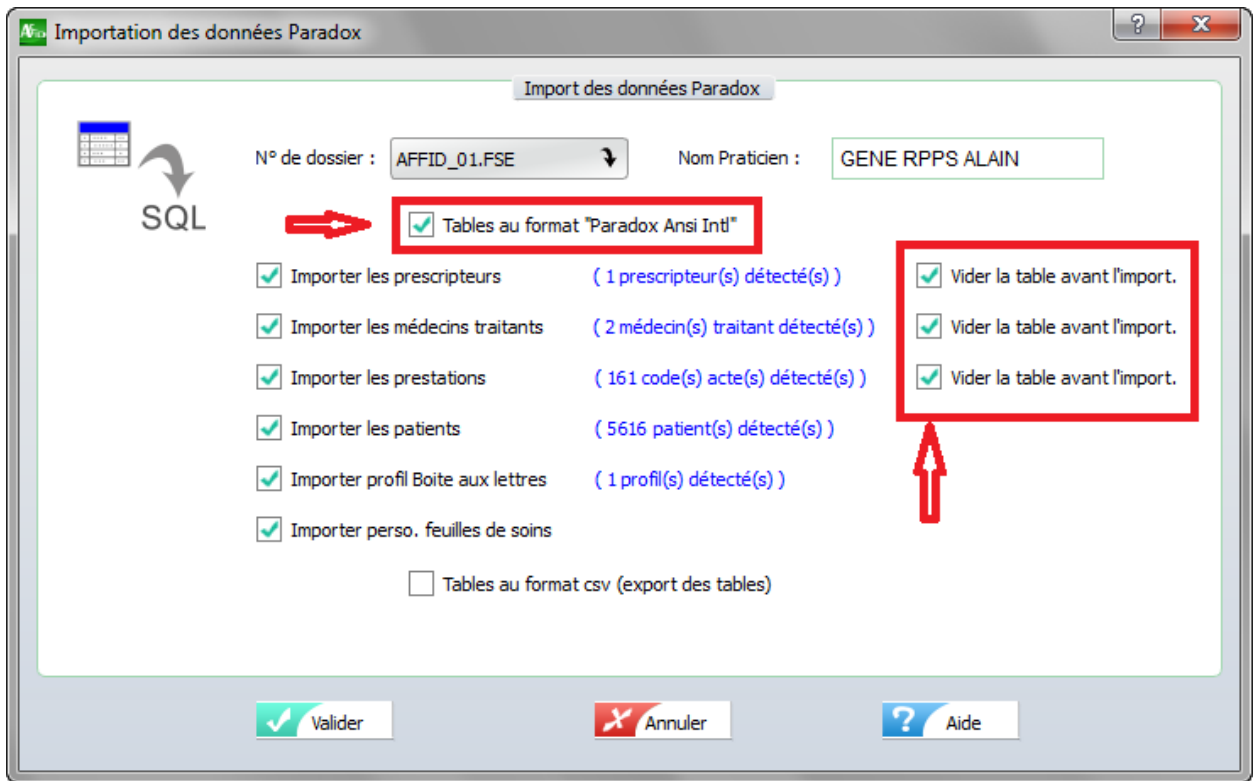
Valider le message par 



En cas de mauvaise récupération des tables (caractères accentués erronés) ou message d'erreur lors du traitement, il est possible de refaire l'importation de deux manières différentes :

Première possibilité

- Relancer l'importation en cochant la case "Tables au format Paradox ansi Int!" et les cases permettant d'effacer l'import précédent.

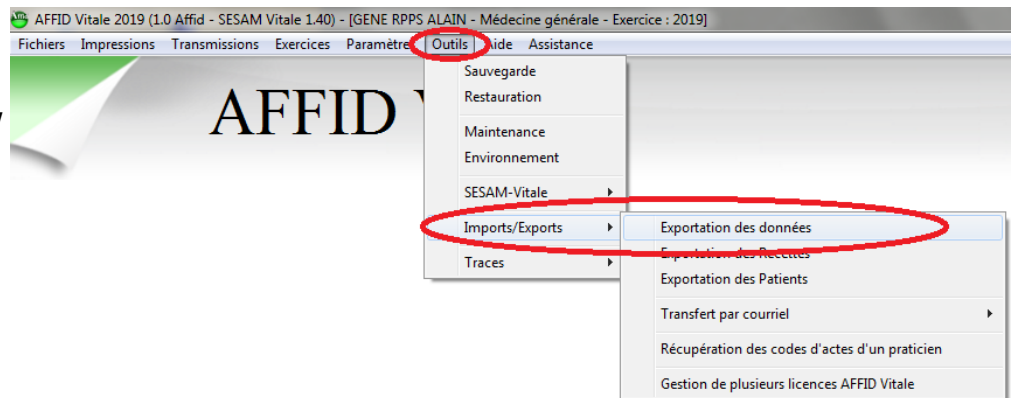


puis  Valider

Deuxième possibilité

Fermer AFFID Vitale *Nxt*, puis réouvrir l'ancien AFFID Vitale sur le dossier praticien concerné.

- Cliquer sur le menu **Outils / Imports-Exports / Exportation des données**

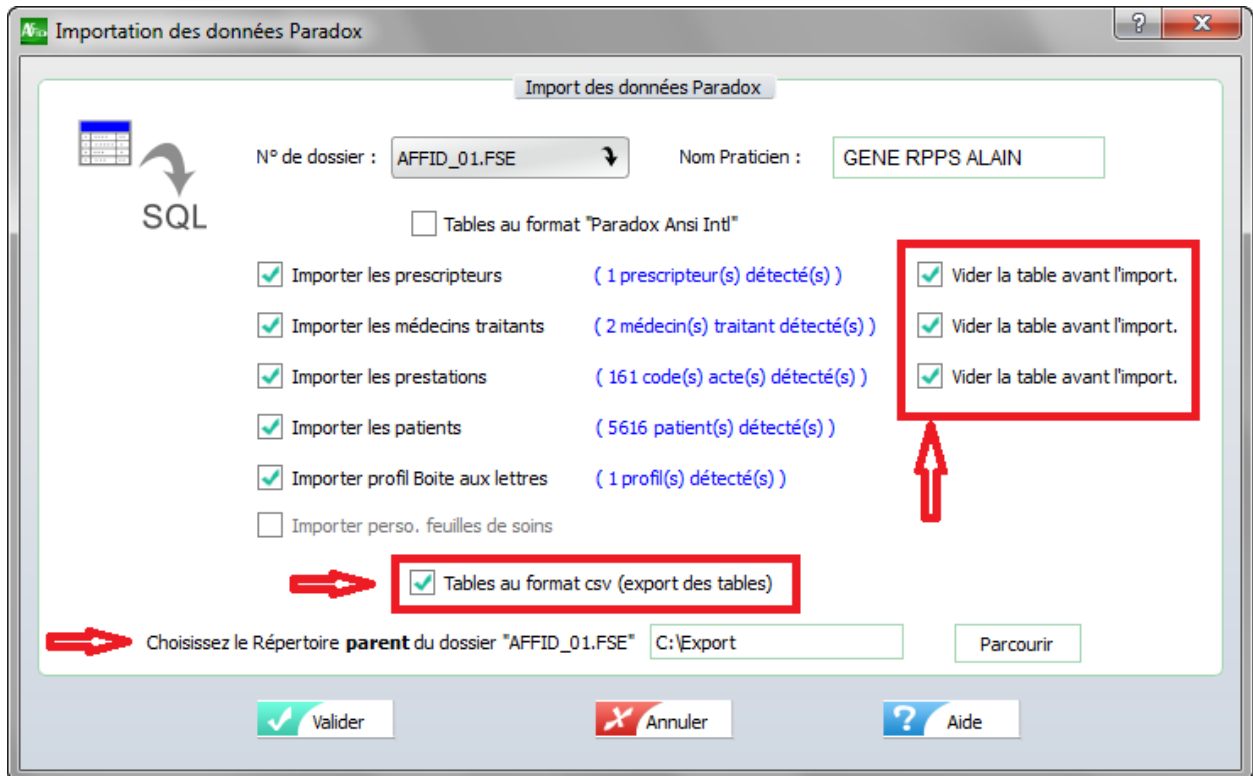


Valider l'exportation

Réouvrir AFFID Vitale *Nxt*, retourner dans le menu **Outils / Imports-Exports / Import des données Paradox**

- Relancer l'importation en cochant la case "Tables au format csv (export des tables)" et les cases permettant d'effacer l'import précédent.

Dans le cas de plusieurs dossiers praticiens sur le même poste, sélectionner le N°dossier en passant par l'option



puis

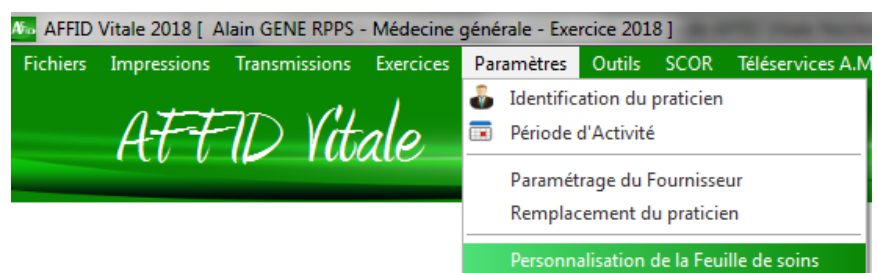
2.3.2 Vérification de la personnalisation des FSE

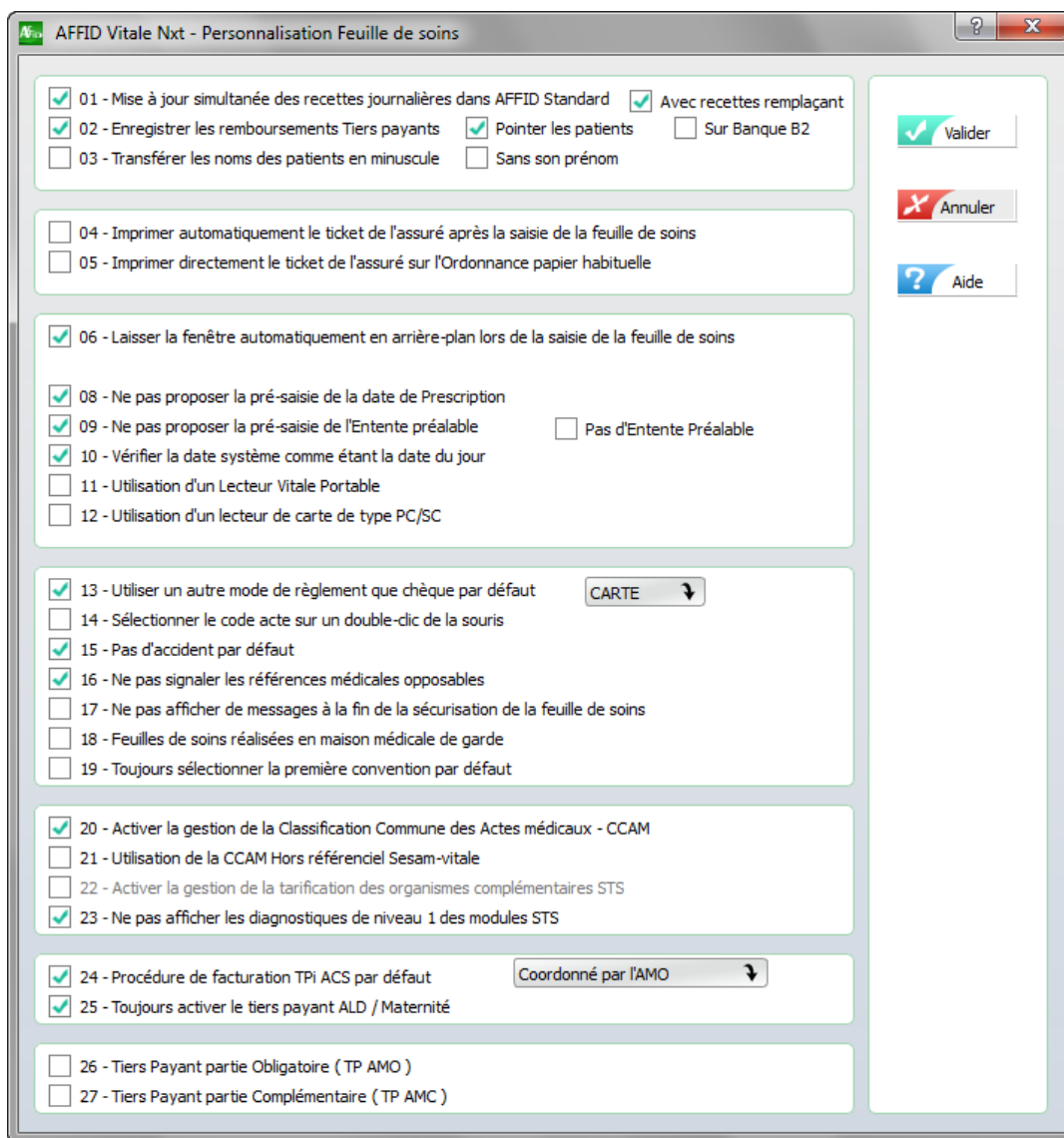
Cette fonction permet d'automatiser le mode de fonctionnement de la feuille de soins électronique.

Si l'option a été cochée lors de l'importation des données, la reprise du paramétrage de l'ancien logiciel est prise en compte.

Vérification de la personnalisation de la feuille de soins

- Cliquer sur le menu **Paramètres/ Personnalisation de la feuille de soins**



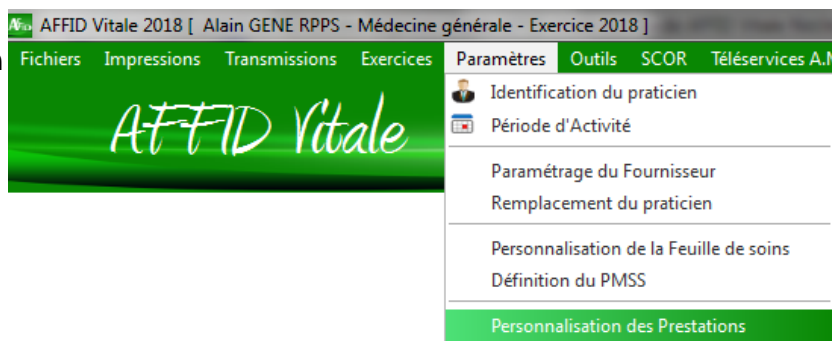


Cliquer sur le bouton  pour confirmer la personnalisation de la feuille de soins.

2.3.3 Vérification du paramétrage des prestations

Après la récupération des données de l'ancien logiciel, **il est indispensable de vérifier toute la personnalisation de vos codes actes**, notamment la récupération des actes en série (Noms des actes et tarifs) et d'effectuer un test de facturation pour chaque personnalisation d'actes.

- Cliquer sur le menu **Paramètres/Personnalisation des prestations**



Actif	Prestation	Libellé	Montant	Base de remb.	Perso	Lettre clé
	APC	Avis ponctuel de consultant du médecin	50.00 €	50.00 €		APC
	APU	Avis ponctuel de consultant réalisé par les professeurs des universités-praticien...	69.00 €	69.00 €		APU
	APV	Avis ponctuel de consultant du médecin en visite	50.00 €	50.00 €		APV
	C	Consultation	23.00 €	23.00 €		C
	CA	Consultation approfondie	26.00 €	26.00 €		CA
✓	CCP	Consultation de Contraception et de Prévention	46.00 €	46.00 €		CCP
✓	CCX	Consultation Complexe Enfants (pour transposition)	46.00 €	46.00 €		CCX
✓	COE	Consultation obligatoire enfant	46.00 €	46.00 €		COE
✓	CRD	Majoration astreinte dimanche sur la consultation	26.50 €	26.50 €		CRD
✓	CRM	Majoration astreinte milieu de nuit sur la consultation	51.50 €	51.50 €		CRM
✓	CRN	Majoration astreinte nuit sur la consultation	42.50 €	42.50 €		CRN
✓	CRS	Majoration consultation régulée samedi après-midi	26.50 €	26.50 €		CRS
	CS	Consultation spécialiste	23.00 €	23.00 €		CS
✓	CSO	Consultation de Suivi de l'Obésité	46.00 €	46.00 €		CSO
	CST	Complément surveillance thermique	10.00 €	10.00 €		CST
	DEQP003	Électrocardiographie sur au moins 12 dérivations	14.26 €	14.26 €		ATM
	DHT	Dépassement d'Honoraires en Tiers Payant	0.00 €	0.00 €		DHT
✓	ECG	G+DEQP003	39.26 €	39.26 €		[+] 0
	FHV	Forfait honoraires de ville	50.00 €	50.00 €		FHV
	FMV	Forfait médicament de ville	87.92 €	87.92 €		FMV
	FPE	Forfait pédiatrique	5.00 €	5.00 €		FPE
✓	FROTTIS	G+JKHD001	37.46 €	37.46 €		[+] 0
	FSD	Forfait de securite dermatologique	40.00 €	40.00 €		FSD
✓	G	Consultation medecine generale	25.00 €	25.00 €		G
✓	G+CRD	G+CRD	51.50 €	51.50 €		[+] 0
✓	G+CRS	G+CRS	51.50 €	51.50 €		[+] 0
✓	G+F	Consultation medecine generale	44.06 €	44.06 €		G
✓	G+MCG	G+MCG	30.00 €	30.00 €		[+] 0

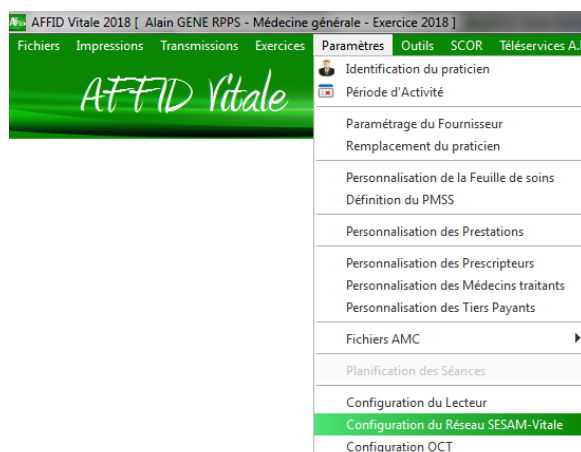
Corriger les éventuelles importations corrompues.

Nouvelles fonctionnalités sur la personnalisation des prestations :

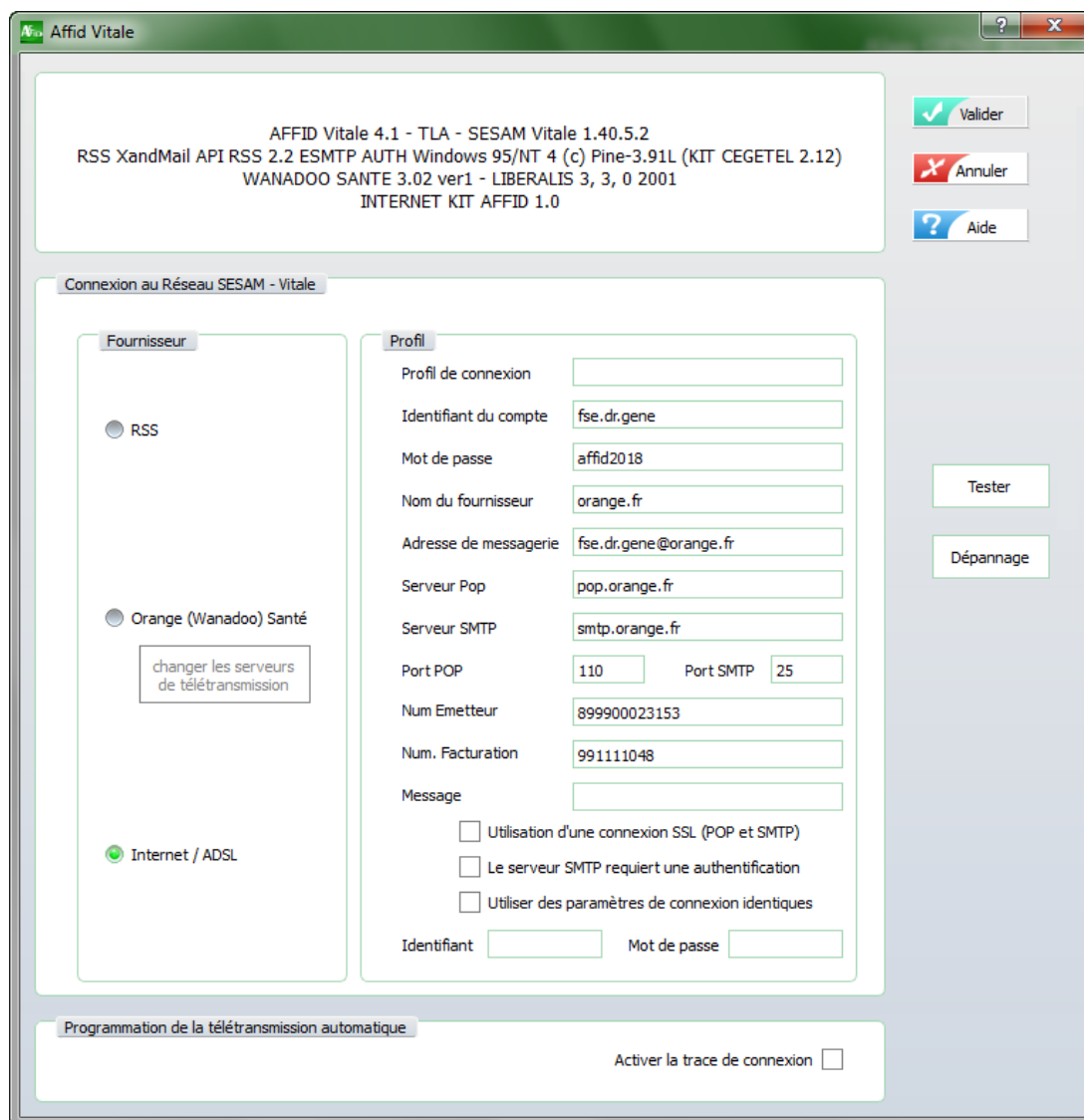
- Simulation complète des montants CCAM en fonction des code asso, des modificateurs, des dépassements etc ... lors de la création d'actes en série.
- Possibilité de répartir les dépassements dans les associations d'actes, ainsi que les quantités et coefficients

2.3.4 Vérification du paramétrage de la boîte mail FSE

- Cliquer sur le menu **Paramètres/Configuration du Réseau SESAM-Vitale**



- Cliquer sur **Configuration du Réseau SESAM-Vitale**



Attention !

Les boîtes de type laposte.net sont déconseillées, indépendamment du logiciel celle-ci peuvent présenter des dysfonctionnements lors des télétransmissions.

Vous devez posséder une boîte email avec mot de passe, réservée uniquement à la télétransmission et dépendant de votre fournisseur d'accès internet.

Si cette boîte n'est pas ouverte, vous pouvez la créer à partir de votre compte internet ou la demander à votre fournisseur. Pour identifier facilement une boîte de télétransmission, il est conseillé de choisir un nom d'adresse commençant par : **fse.** @fr

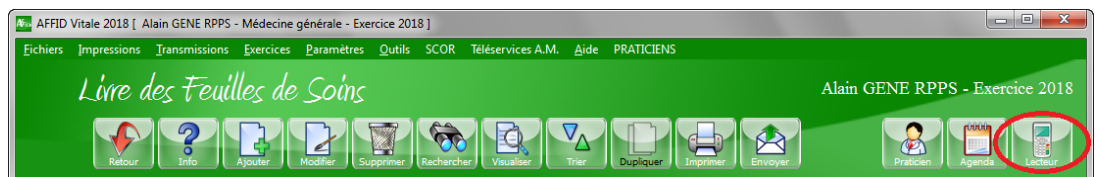
2.3.5 Lecteur Portable Identification entête FSE

Pour les utilisateurs de lecteurs portables effectuant des feuilles de soins en visite, il est indispensable de réidentifier l'entête FSE dans AFFID Vitale Nxt.

Connecter le lecteur sur son socle



- Cliquer sur l'icône **Lecteur** à partir du tableau des feuilles de soins (Saisie des Feuilles de soins)

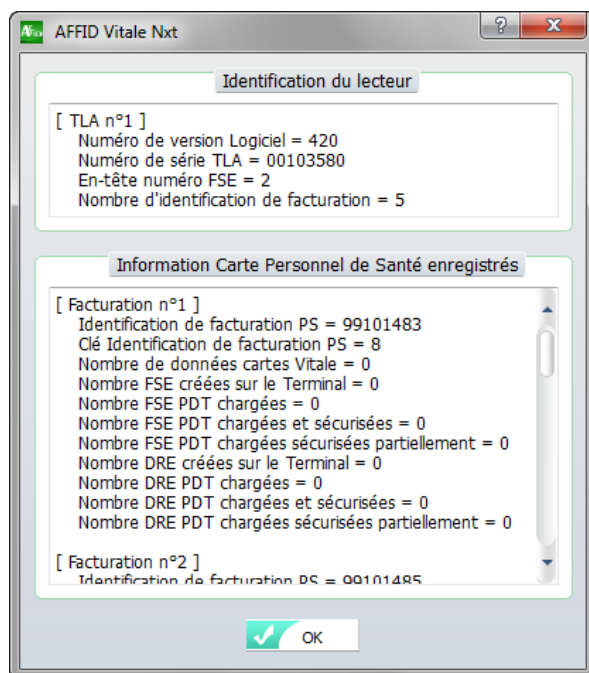


OU

- A partir du menu **Outils / SESAM-VITALE / Lecteur Vitale Portable**

L'écran du lecteur apparaît sur l'ordinateur

Avec la souris cliquer sur la touche 1 puis la touche **Verte** directement sur l'écran de l'ordinateur



Valider par Ok

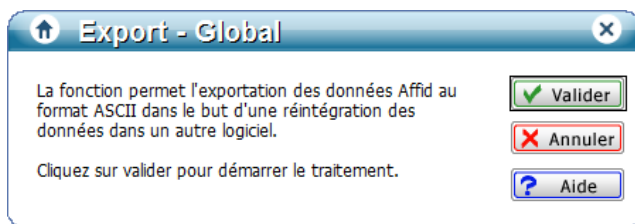
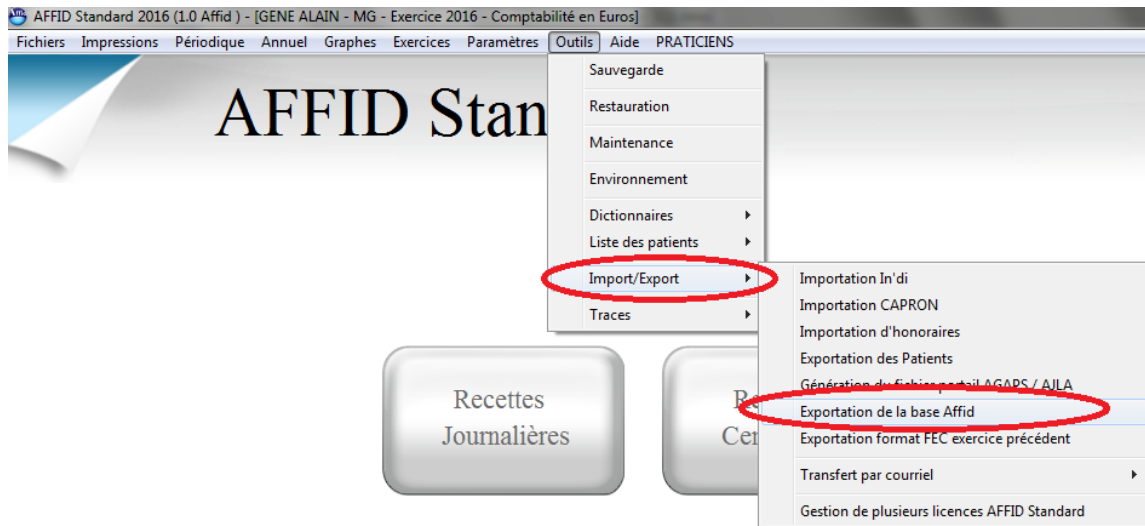


puis quitter l'écran lecteur par la touche **Rouge**

2.3.6 Importation des données de l'ancien AFFID Standard ou Recettes

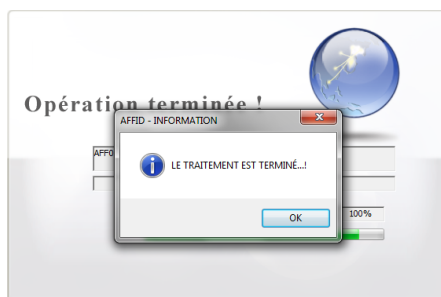
Une option permet de convertir et importer les données de l'ancien logiciel AFFID Standard dans AFFID Standard *Nxt*.

Pour importer les données d'un dossier praticien de l'ancien logiciel AFFID dans AFFID Standard *Nxt*, vous devez au préalable les exporter par le menu Outil / Import-Export / Exportation de la base AFFID, **à partir de l'ancien logiciel** :

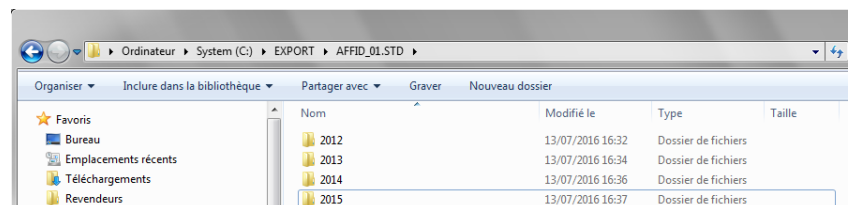


Valider pour lancer le traitement ou annuler pour revenir à l'écran précédent.

Cette fonction exporte toutes les données **de l'exercice dans lequel l'utilisateur se trouve positionné** (Recettes, Dépenses, Mouvements, Banques, Immobilisation, paramétrage de la base, etc...).



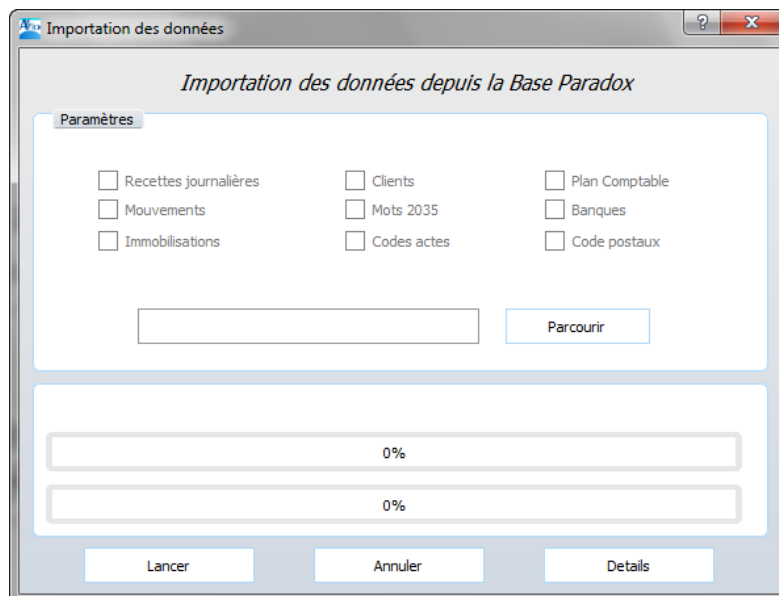
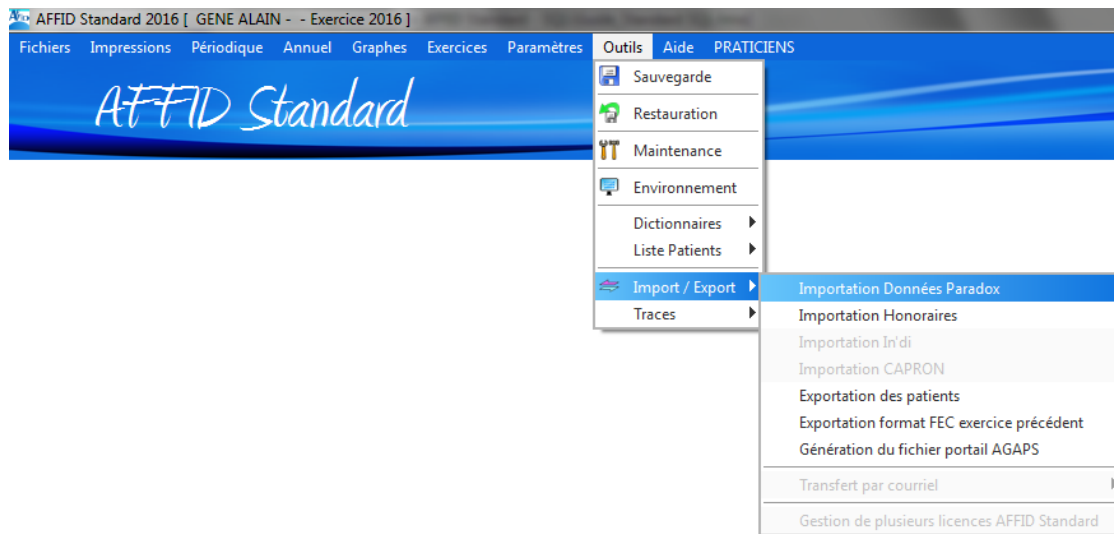
Une fois le traitement terminé, l'export des données est stocké dans le dossier du C:/EXPORT/AFFID_xx.STD avec dénomination de l'année exportée.



Chaque année d'export va pouvoir être importée **dans AFFID Standard *Nxt*** par la fonction du menu Outil / Import-Export / Importation Données Paradox.

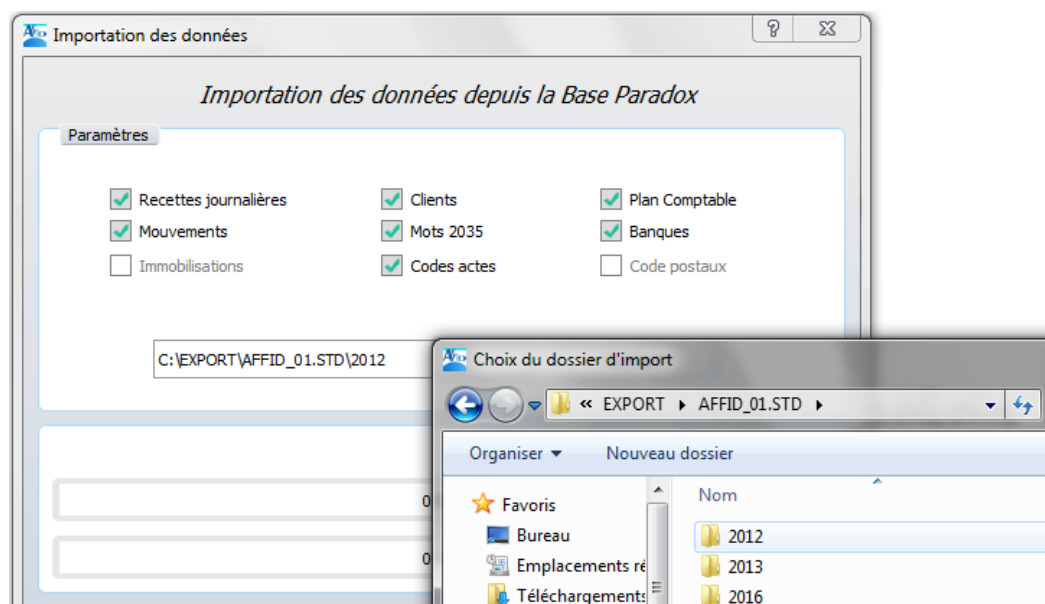
Important : il est impératif d'importer chaque année d'exercice de manière chronologique (de la plus ancienne à la plus récente).

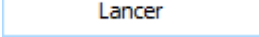
Avant chaque import, se positionner **sur l'année d'exercice concernée.**



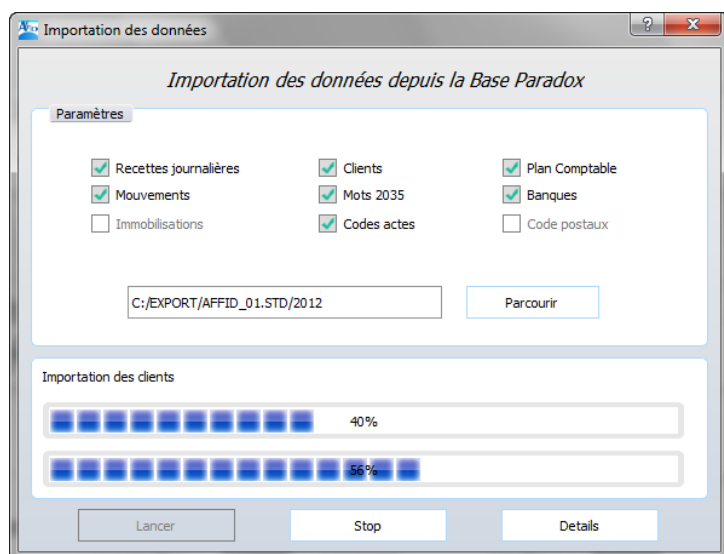
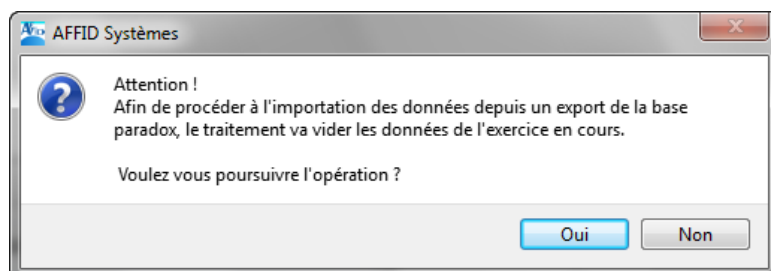
Indiquer le chemin d'accès du dossier à importer à l'aide du bouton **Parcourir** :

Sélectionner l'exercice à importer :



Une fois le chemin d'accès au dossier renseigné, cliquer sur  pour importer les données complètes de l'exercice sélectionné dans la base SQL.

Valider le message pour confirmer l'import :



A la fin du traitement cliquer sur



Toutes les données de l'exercice concerné sont importées.

2.4 Tests de fonctionnement AFFID Nxt

L'installation et la récupération des données des anciens logiciels AFFID Vitale, AFFID Standard ou Recettes sont terminées.

Après avoir importé et vérifié tous les dossiers praticiens, effectuer un test de bon fonctionnement pour chacun d'eux à partir de chaque poste respectif.

Pour vérifier le bon fonctionnement des applications, effectuer un test en envoyant une feuille de soins avec un acte "Gratuit" pour chaque dossier praticien à partir de chaque poste respectif.

L'ergonomie et le mode de fonctionnement de AFFID Nxt reste identique à l'ancien logiciel enrichi de nouvelles fonctionnalités.

1. Saisir une feuille de soins avec acte gratuit

Feuille de soins électronique

N° 1723

Date 23/11/2017

Feuille de soins

Médecin (Art. R. 161.40 et suivants du code de la sécurité sociale)

Utilisation du service ADRI à transmettre [x] Sécurisation TLA [x] Désynchroniser [x]

Bénéficiaire des soins et assuré(e)

Bénéficiaire ADULTE CARTE MARIE-AMELIE

Organisme de rattachement 01 - Régime général BOULOGNE SUR MER

Médecin

Monsieur GENE RPPS ALAIN

Médecine générale Situation N°1 : Zone B sans ID - Avec Indemnité Kilométrique de montagne - Avec agrément DA

Conventionné 99111104 CAB : 0 ZID : 20 ZIK : 02 CPS

Condition de prise en charge du bénéficiaire des soins

Tiers Payant (RO) Pas d'accident Prescription Exonération
 Complémentaire Accident Droit Commun Pièce justificative Soins Médicaux Gratuits
 Conventions Accident de travail Attestation papier Victime d'attentat
 Date de référence Maternité Carnet médical Parcours de soins

Date d'exécution 23/11/2017

Actes effectués

Date	Acte	Mnt	Compl.	Qualif.	Exo	Taux	Amo	Amc	Code Asso
1 23/11/2017	G	25.00				0.00	0.00	-	

Règlement en Euro

Règlement CHQ - Chèque

Nom payeur CARTE MARIE-AMELIE

Remarque

Tiers payant

Nombre 1

Total facture 25.00

Montant reçu

Part assuré

Part obligatoire


Part complémentaire

Valider Annuler Aide Suivant

A partir du livre des feuilles de soins, cliquer sur



Sélectionner la prestation G,

puis modifier les conditions de facturation de l'acte en cliquant sur 

AFFID Vitale Nxt - Définition acte

Prestation

Date d'exécution 07/10/2019

Exécution de la prestation au cabinet

Prestation G - Consultation medecine generale

CCAM

LPP / CIP Indicateur Série d'actes

Sans Majoration

F - Dimanche ou jour férié

N - Nuit

U - Urgence

Montant de la Majoration

Base de remboursement

Montant facturé 25.00

Prix unitaire 25.00

Base de remboursement

Coefficient 1.00

Quantité 1

Dénombrement

Taux applicable

Remboursement A.M.O

Remboursement A.M.C

Majoration Ticket Modérateur

Formule de la mutuelle

Qualificatif de dépassement :

- Sans Justificatif de Dépassement
- Sans Justificatif de Dépassement
- D - Entente directe (stomato./chirurgien dentiste)
- E - Exigence particulière du malade
- F - Dépassement pour déplacement non prescrit
- G - Acte gratuit**
- N - Acte non remboursable
- A - DA (Dépassement Autorisé)
- B - Cumul DA + D (Entente Directe)

Appareil R.M.O Exécutant

Données CCAM Lieu Forçage


Base Filière Formule


Valider Annuler Aide



Dans la zone "Qualificatif de dépassement" Sélectionner Acte gratuit du menu déroulant. Valider la fenêtre

Puis valider la feuille de soins

2. Télétransmettre la feuille de test

Envoyer la feuille 

Une fois la transmission effectuée, la feuille de soins émise doit passer du statut « FSE : Attente de transmission » au statut « FSE :TRANSMISSION OK - ATTENTE AVIS ARL » avec le pictogramme 

Refaire une deuxième télétransmission "à vide" 10 minutes après pour récupérer l'ARL. Cette feuille de soins doit passer du statut « FSE :TRANSMISSION OK - ATTENTE AVIS ARL » avec le pictogramme  au statut « FSE : ACCEPTEE » avec le pictogramme 

3. Pour les utilisateurs AFFID Standard ou AFFID Recettes

Vérifier le bon fonctionnement du transfert de la recettes dans le livre des recettes journalières.

4. Pour les utilisateurs de lecteur portable TLA

Effectuer une feuille de soins en mode visite, vérifier le bon fonctionnement du déchargement dans AFFID Vitale Nxt.

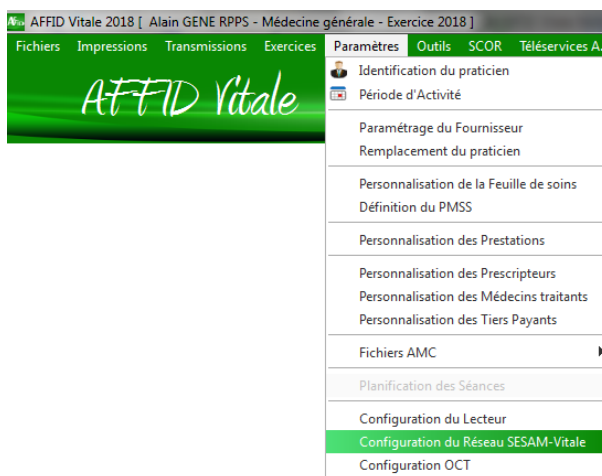
Puis supprimer la feuille une fois dans le livre des feuilles de soins pour ne pas télétransmettre ce test.



En cas de messages d'erreur lors de la télétransmission.

Retourner dans la configuration du réseau SESAM-Vitale

▪ Paramètres/Configuration du Réseau SESAM-Vitale



- Cocher les deux cases en bas de la fenêtre pour activer l'authentification au niveau du serveur SMTP

AFFID Vitale 4.1 - TLA - SESAM Vitale 1.40.5.2
 RSS XandMail API RSS 2.2 ESMTP AUTH Windows 95/NT 4 (c) Pine-3.91L (KIT CEGETEL 2.12)
 WANADOO SANTE 3.02 ver1 - LIBERALIS 3, 3, 0 2001
 INTERNET KIT AFFID 1.0

Connexion au Réseau SESAM - Vitale

Fournisseur

- RSS
- Orange (Wanadoo) Santé
changer les serveurs de télétransmission
- Internet / ADSL

Profil

Profil de connexion : []
 Identifiant du compte : fse.dr.gene
 Mot de passe : affid2018
 Nom du fournisseur : orange.fr
 Adresse de messagerie : fse.dr.gene@orange.fr
 Serveur Pop : pop.orange.fr
 Serveur SMTP : smtp.orange.fr
 Port POP : 110 Port SMTP : 25
 Num Emetteur : 899900023153
 Num. Facturation : 991111048
 Message : []

Utilisation d'une connexion SSL (POP et SMTP)
 Le serveur SMTP requiert une authentification
 Utiliser des paramètres de connexion identiques

Identifiant : fse.dr.gene@or Mot de passe : affid2018

Programation de la télétransmission automatique : []
 Activer la trace de connexion : []

Buttons: Valider, Annuler, Aide, Tester, Dépannage



puis relancer la télétransmission

Attention !

Pour les anciennes boites Wanadoo Santé, dans l'ancien produit AFFID les identifiants sont tronqués et récupérés en l'état par AFFID Nxt. Il faut donc reparamétrer l'adresse complète dans la configuration réseau SESAM-Vitale

Exemple d'identification pour Wanadoo Santé :

Identifiant reçu : fse.2ruzyy6rb63d@sante.wanadoo.fr et Mot de passe : **tg5q6hwp**

Configuration ancien AFFID	Configuration AFFID Nxt
Identifiant du compte : 2ruzyy6rb63d (sans fse. et @sante.wanadoo.fr)	Identifiant du compte : fse.2ruzyy6rb63d (remettre fse. sans @sante.wanadoo.fr)
Mot de passe : tg5q6hwp	Mot de passe : tg5q6hwp
	Nom du fournisseur : sante.wanadoo.fr

Si l'erreur persiste contacter la hotline AFFID

3 Nouvelles fonctionnalités

3.1 Paramétrage de l'ADRI

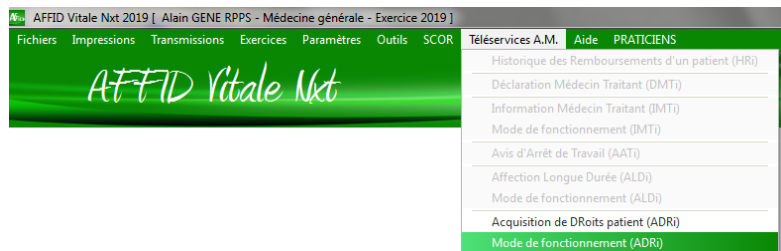
ADRI (Acquisition des Droits Intégrée) est un téléservice intégré dans le progiciel. Ce nouveau téléservice fiabilise la facturation Sésam-Vitale, même en l'absence de la carte Vitale et minimise les rejets de feuilles de soins.

Il permet de récupérer en temps réel, directement depuis les serveurs de la Sécurité Sociale lors de l'élaboration des feuilles de soins :

- les droits à jour de vos patients, notamment pour les situations spécifiques (CMU-C, AME, ACS, ALD, invalidité, accident du travail...), en cas d'absence de la carte Vitale, ou de carte Vitale non mise à jour.
- les coordonnées de vos patients (adresse postale) ainsi que leur organisme d'affiliation d'Assurance Maladie.
- l'information sur l'existence ou non d'un médecin traitant.

Pour configurer le téléservice ADRI :

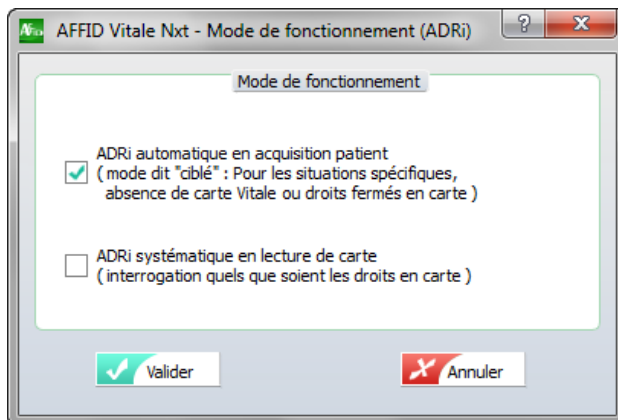
- Cliquer sur le menu **Téléservices/Mode de fonctionnement (ADRI)**



Pour que ce téléservice ne soit pas une contrainte, chacun peut le paramétrer à sa convenance.

Il est possible :

- de l'activer pour une vérification **dans des cas précis "Mode ciblé"** : La récupération des informations se fait uniquement pour les situations spécifiques (CMU ACS ALD AME etc..), en cas d'absence de carte Vitale ou lorsque les droits en carte sont fermés.
- de l'activer pour une **vérification systématique** : La récupération des informations se fait à chaque feuille de soins.

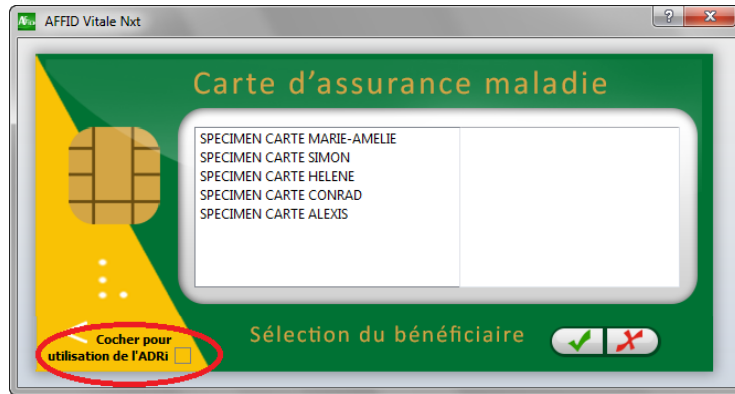


OU

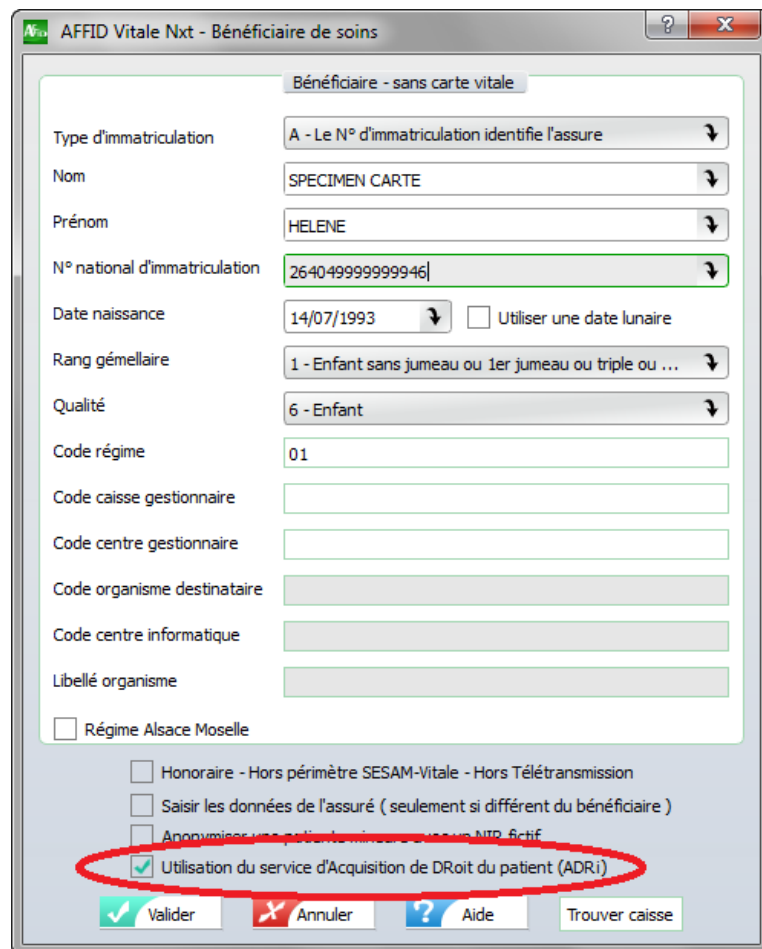
- de ne rien activer au niveau du paramétrage ADRI, le praticien peut décider à tout moment de déclencher une vérification manuelle lors de l'élaboration de la feuille.

Soit :

Au moment de la sélection du patient lors de la lecture de la carte Vitale



Dans le cadre d'un mode dégradé (Sans Carte Vitale) lors de la saisie du patient



Ou au moment de la saisie des codes actes sur la feuilles de soins



3.2 Les téléconsultations

La téléconsultation est désormais accessible sur l'ensemble du territoire en France : tout médecin, quelle que soit sa spécialité et son secteur d'exercice, peut proposer à ses patients, s'il le juge adapté, de réaliser une consultation à distance au lieu d'une consultation au cabinet.

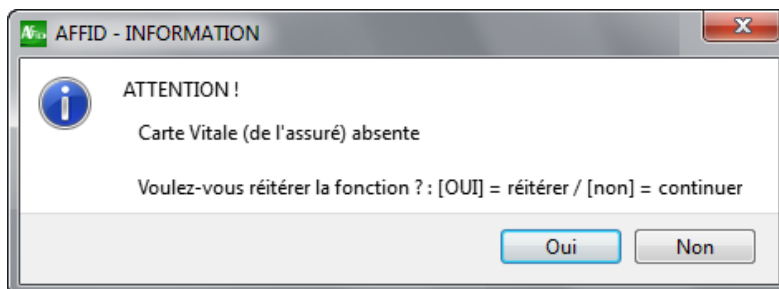
Deux actes de téléconsultation, codés « TCG » et « TC », sont disponibles dans la Nomenclature Générale des Actes Professionnels (NGAP).

La facturation se fait sans carte vitale (Appelé "Mode facturation sesam sans vitale") :

- Si le patient est déjà venu une première fois au cabinet, les données administratives nécessaires à la facturation sont mémorisées dans le logiciel. Ces données seront vérifiées et éventuellement mises à jour par le service en ligne ADRi (Acquisition des DRroits intégrés).
- Si le patient est nouveau, les données administratives (nom, prénom, NIR et, pour les ayants-droits, en plus, la date de naissance, code régime) nécessaires à la facturation doivent être communiquées au médecin et renseignées lors de l'élaboration de la feuille de soins. Ces données seront vérifiées et éventuellement corrigées par le service en ligne ADRi (Acquisition des DRroits intégrés).

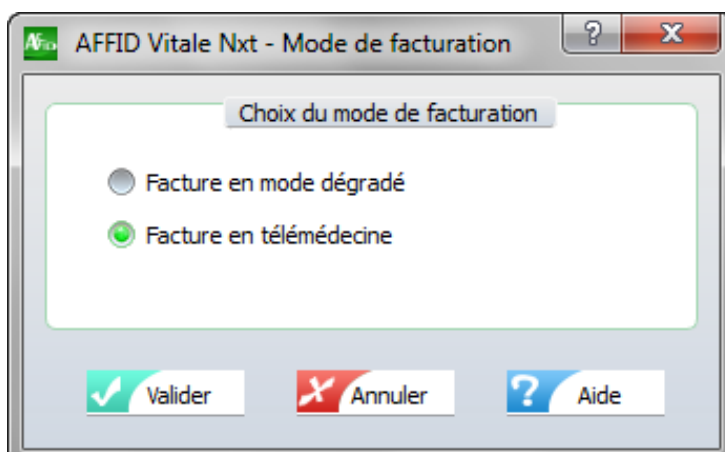


- Cliquer sur le bouton ou touche **F2-Ajouter** sans insérer de carte vitale dans le lecteur



Pour effectuer la feuille de soins sans la carte vitale de l'assuré, cliquer sur

Cocher "Facture en télémédecine".



Quand le patient est déjà venu une première fois, en tapant simplement le début du nom le progiciel affiche automatiquement les différentes informations du patient.

Renseigner le Nom, Prénom, N° national d'immatriculation, la date de naissance, le rang gémellaire, la qualité, puis

Code régime = 2 caractères Num

Code caisse = 3 caractères Num

Code centre = 4 caractères Num

Ces trois codes correspondent au N° de caisse de l'assuré

Les 2 premiers caractères correspondent au code régime, les 3 caractères suivants au code caisse et les 4 derniers caractères au code centre

ATTENTION : Dans le cadre des téléconsultations, la saisie des données patient doit être vérifiée et éventuellement corrigée par le service en ligne ADRI (Acquisition des DRroits intégrés).

- Si l'Acquisition des Droits patients (ADRI) a été paramétrée dans les options de téléservices A.M, la connexion se fait automatiquement sur les serveurs de la Sécurité Sociale et récupère en temps réel les droits du patient pour l'élaboration des feuilles de soins.
- Si le service ADRI n'est pas activé (Mode ciblé ou systématique), cocher la case "Utilisation du service ADRI"

 Valider

Cocher la case correspondante selon le cas

Affid Vitale Nxt

NATURE DE LA PIÈCE JUSTIFICATIVE

Aucune pièce justificative présentée par le patient

La pièce justificative est

- soit un bulletin de salaire
- soit une attestation de droits
- soit une prise en charge de l'Aide Médicale d'État A.M.E de base

La pièce justificative est

- soit une carte papier d'assuré social
- soit une consultation du fichier patient par télématique qui fait office de pièce justificative
- Carte Vitale ouvrant droit à prestation

Date de validité de la pièce justificative

Origine de la pièce justificative (code de l'organisme)

Feuille de soins électronique

N° 47 **Feuille de soins** Utilisation du service ADRI
à transmettre
Date 12/09/2018 Médecin (Art. R. 161.40 et suivants du code de la sécurité sociale) Sécurisation TLA
Désynchroniser

Bénéficiaire des soins et assuré(e)

Bénéficiaire

Organisme de rattachement **01 - Régime général**

Médecin

Monsieur GENE RPPS ALAIN Situation N°1 : Zone B sans ID - Avec Indemnité Kilométrique de montagne - Avec agrément DA
Médecine générale
Conventionne
99 1 12023 9 CAB : 0 ZID : 20 ZIK : 02 CPS

Condition de prise en charge du bénéficiaire des soins

Tiers Payant (HORS) Pas d'accident Prescription Exonération
 Complémentaire Accident Droit Commun Pièce justificative Soins Médicaux Gratuits
 Conventions Accident du travail Attestation papier Victime d'attentat
 Date de référence Maternité Carnet médical Parcours de soins

Date d'exécution 12/09/2018

Actes effectués

éléments de tarification										
Date	Acte	Mnt	Compl.	Qualif.	Exo	Taux	Amo	Amc	Code Asso	
1 12/09/2018	TCG	25.00				0.00				<input type="button" value="Ajouter"/>
										<input type="button" value="Modifier"/>
										<input type="button" value="Supprimer"/>
										<input type="button" value="Séances"/>

Règlement en Euro

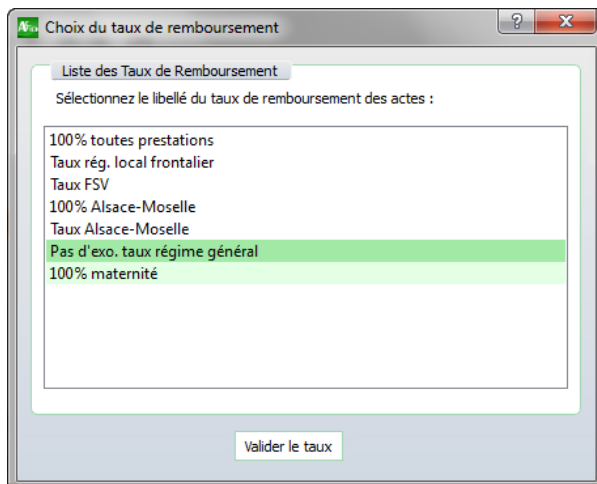
Règlement Nombre Part assuré

Nom payeur Total facture Part obligatoire

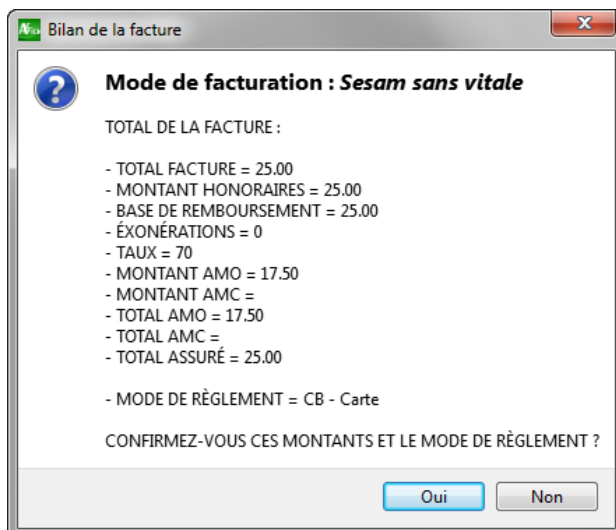
Remarque

Tiers payant Montant reçu Part complémentaire

Sélectionner et valider le taux de remboursement des actes à appliquer dans la feuille de soins



Affiche le récapitulatif de la facture en fin de sécurisation de la feuille de soins.



Les feuilles effectuées en mode Sésam sans vitale (Télémédecine) se distinguent dans le livre des feuilles de soins par les pictogrammes :

Colonne S



la feuille de soins a été signée en mode sésam sans vitale

Colonne V

la feuille de soins est en attente de télétransmission



la feuille de soins a été transmise et est en attente d'un accusé de réception de la caisse



la feuille de soins en mode sésam sans vitale a reçu une notification de transmission positive

	31	22/02/2018	CARTE MARIE-AMELIE	TCG	25.00	CB	01 Régime général	FSE : Attente de transmission
	32	22/02/2018	CARTE MARIE-AMELIE	TCG	25.00	CB	01 Régime général	FSE : TRANSMISSION OK - ATTENTE AVIS D...
	33	22/02/2018	CARTE MARIE-AMELIE	TCG	25.00	CB	01 Régime général	FSE : ACCEPTÉE

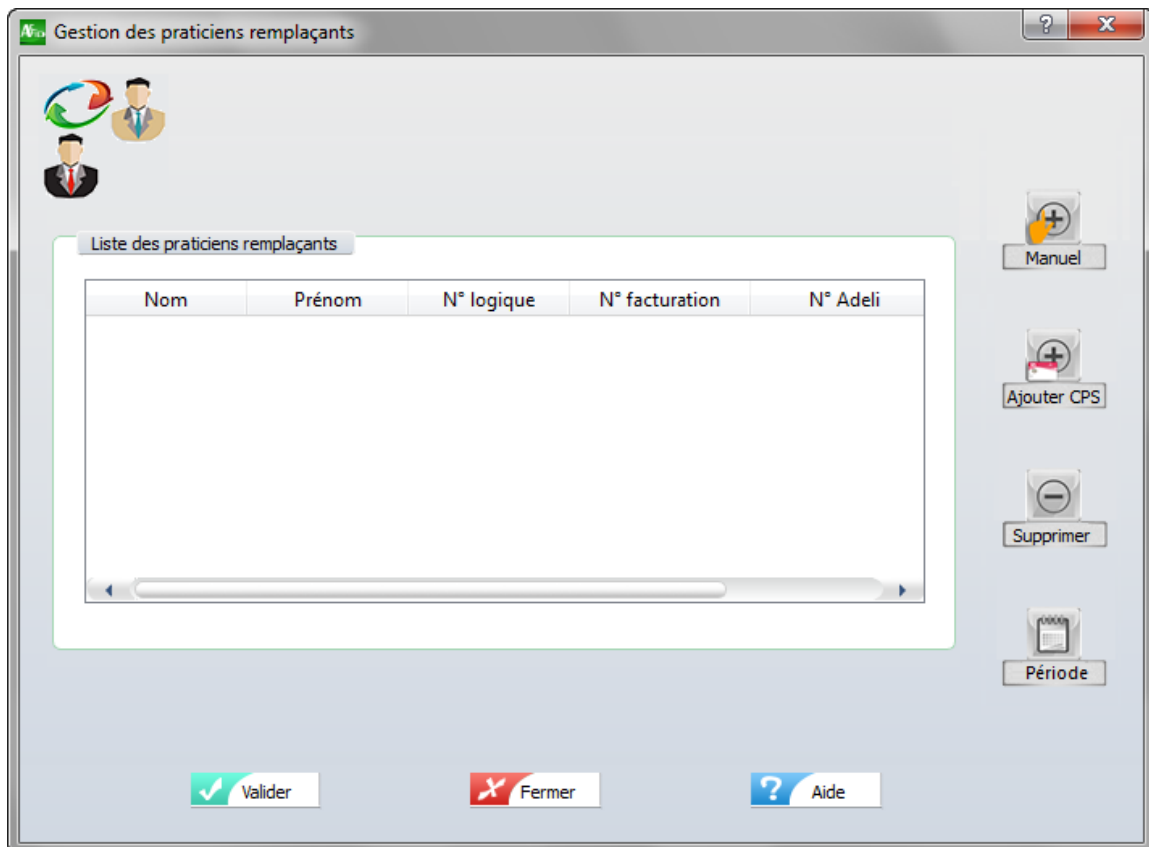
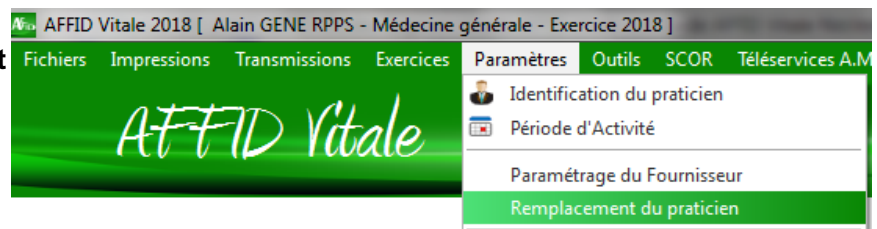
Contrairement aux feuilles de soins faites en mode dégradé, ce mode de facturation sésam sans vitale ne nécessite pas l'envoi de duplicata ni de bordereau de télétransmission.

3.3 Remplacement du praticien

La réglementation du cahier des charges impose une nouvelle gestion des remplaçants. Cette fonction n'est activable que si le remplaçant possède sa propre Carte CPS. Le praticien titulaire doit, **une première fois, initialiser avec sa propre carte CPS** la ou les cartes CPS du ou des remplaçants autorisés à intervenir sur son dossier.

Cette nouvelle gestion permet de paramétrer le ou les remplaçants d'un médecin titulaire. Ceux-ci seront ensuite automatiquement initialisés en session remplaçant dès la lecture de leur carte CPS.

- Cliquer sur le menu **Paramètres/Remplacement du praticien**




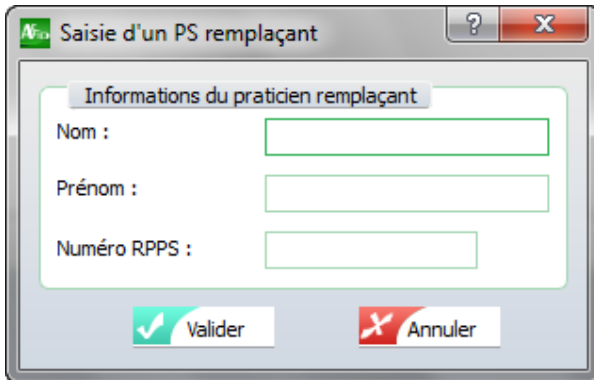
Configuration du ou des médecins remplaçants :

Possibilité :

- d'ajouter un remplaçant dans la liste sans sa carte CPS
- d'ajouter un remplaçant dans la liste à partir de sa carte CPS
- de supprimer un remplaçant dans la liste
- de définir une période de remplacement pour chaque remplaçant

Ajout d'un remplaçant sans sa carte CPS :

Cliquer sur  et renseigner les zones


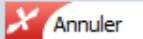


Informations du praticien remplaçant

Nom :

Prénom :

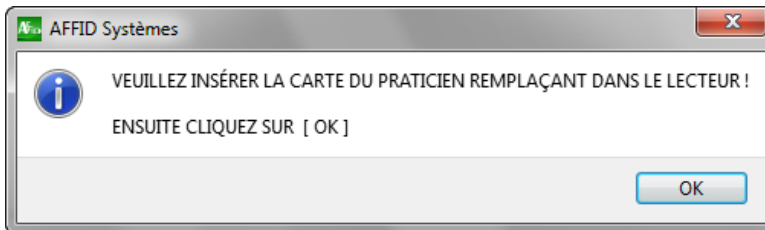
Numéro RPPS :

 Valider  Annuler

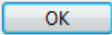
puis 

Ajout d'un remplaçant à partir de la carte CPS :

Cliquer sur . Mettre la carte CPS du remplaçant dans le lecteur

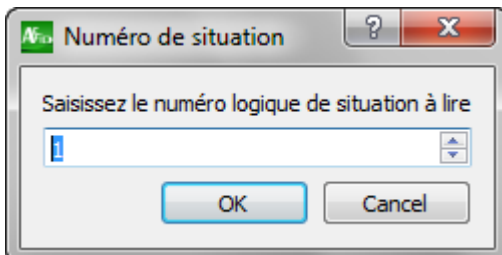


VEUILLEZ INSÉRER LA CARTE DU PRATICIEN REMPLAÇANT DANS LE LECTEUR !
ENSUITE CLIQUEZ SUR [OK]

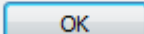
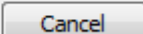
 OK

puis 

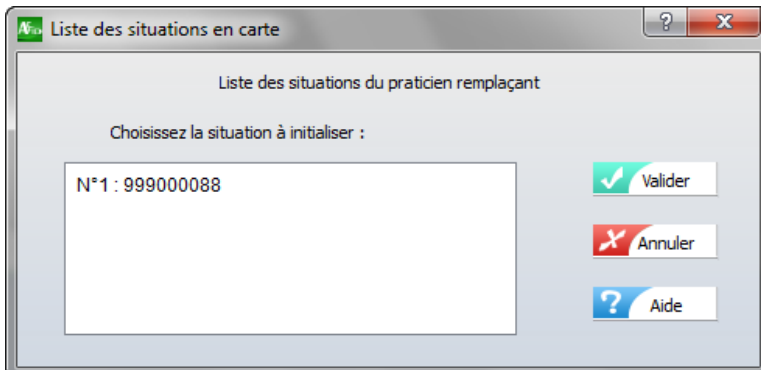
Saisir le N° de situation logique correspondant à la situation Remplaçant renseignée dans la carte CPS



Saisissez le numéro logique de situation à lire

 OK  Cancel



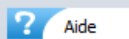
Sélectionner le N° de facturation correspondant à la situation Remplaçant



Liste des situations du praticien remplaçant


Choisissez la situation à initialiser :


N°1 : 999000088

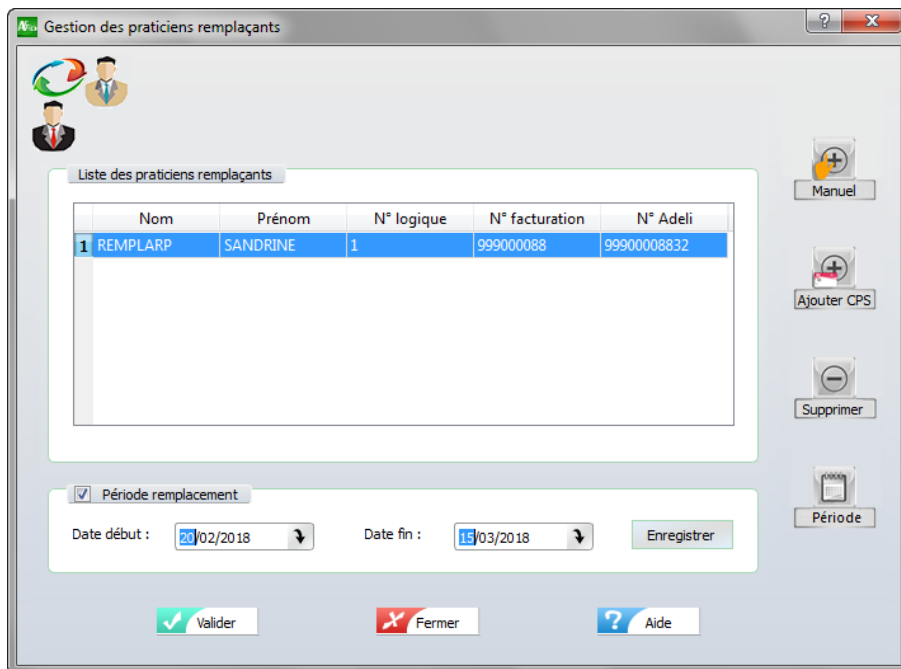
 Valider
 Annuler
 Aide

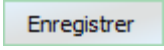
puis 


- Suppression d'un remplaçant dans la liste :

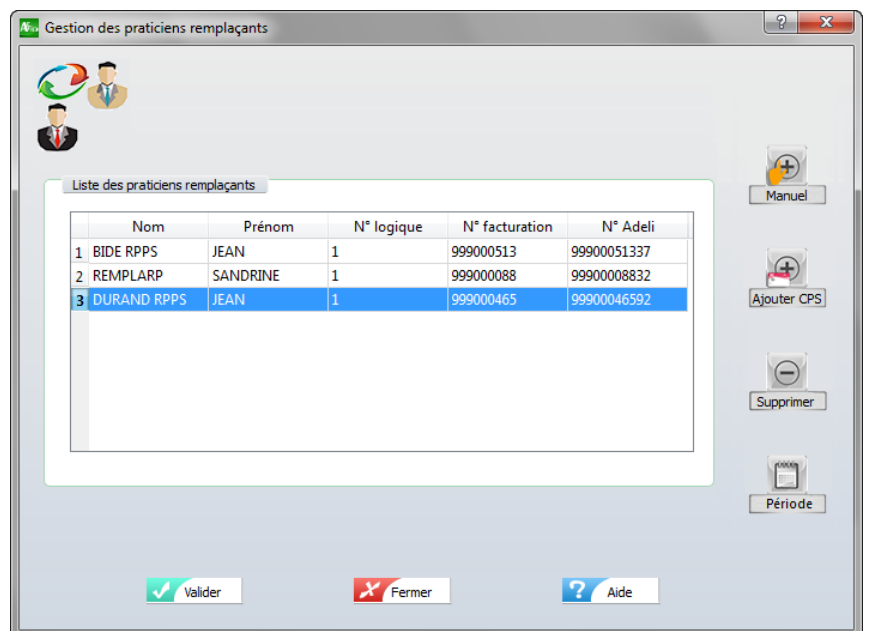
Sélectionner le remplaçant dans la liste puis cliquer sur .

- Définir une période de remplacement (ouvre les droits d'accès au remplacement sur une période donnée). Cette option est facultative :
Sélectionner le remplaçant concerné par un droit d'accès sur une période définie, cliquer sur .



Saisir les dates début et fin, cliquer sur .

 la liste du ou des remplaçants saisis pour prendre en compte la gestion des remplacements praticiens.



Après avoir initialisé le ou les remplaçants dans le menu "remplacement du praticien", le logiciel gère automatiquement l'ouverture et la fermeture des sessions remplaçants en fonction des cartes CPS lues dans le lecteur.



IMPORTANT : Lorsqu'un remplaçant déjà paramétré dans la base AFFID passe médecin titulaire au sein du cabinet, il est impératif de supprimer son ancien profil remplaçant avant de créer son dossier en tant que médecin titulaire.

3.4 Principes de tris et filtres dans les grilles

Pour tous les affichages sous forme de grille, l'utilisateur peut :

- **Modifier la taille des colonnes :**

Sélectionner la ligne de séparation de la colonne par un clic, maintenir le bouton enfoncé, glisser la séparation jusqu'à la taille souhaitée, puis relâcher le bouton de la souris.



Ces modifications sont mémorisées à la sortie du module, le nouvel affichage sera pris en compte lors de sa prochaine ouverture.

- **Trier les enregistrements dans les grilles :**

Cliquer sur l'entête de la colonne dont vous souhaitez trier les valeurs. Au 1er clic le tri est croissant, au 2ème clic le tri est décroissant.

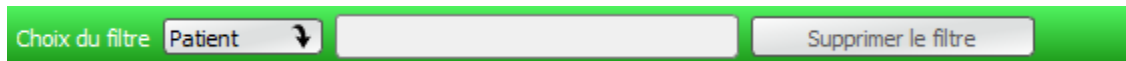
Un indicateur dans la ligne d'entêtes signale sur quelle colonne les enregistrements sont triés, et dans quel ordre.



Les modifications de tri ne sont que temporaires et ne seront pas prises en compte lors de la réouverture de cette même fenêtre.

- **Filtrer les enregistrements dans les grilles :**

Une zone de filtre est proposée en bas de chaque grille :



Sélectionner l'entête de la colonne dont vous souhaitez filtrer les valeurs dans la zone en cliquant sur la flèche (affiche la liste des entêtes dans le menu déroulant).

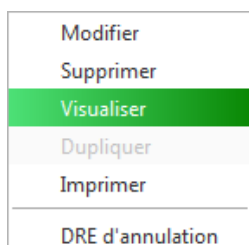
Saisir la valeur sur laquelle appliquer le filtre dans la zone libre . Par défaut le filtre de base s'applique avec la règle "Commence par". Pour effectuer un filtre sur "Contient", il suffit d'ajouter le signe * devant la valeur saisie.

Cliquer sur pour réafficher tous les enregistrements de la grille.

Les filtres ne sont que temporaires et ne seront pas pris en compte lors de la réouverture de cette même fenêtre.

- **Intervenir directement sur les enregistrements à partir des grilles d'affichage :**

Certaines fonctions sont accessibles directement dans les grilles, lors d'un clic-droit sur un enregistrement.



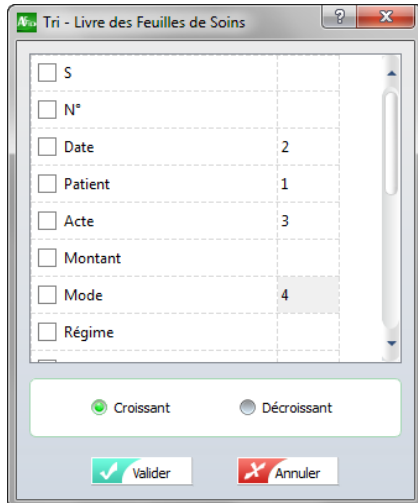
w Effectuer des tris multicritères dans les grilles :

Les enregistrements dans les grilles sont triés par défaut sur la date. Possibilité d'effectuer des tris multicritères.



Cliquer sur le bouton de fonction  ou Touche de raccourci clavier **F7**

Choix des critères de tri : un ordre d'attribution s'applique lors de la sélection des tris.



Après la validation : la grille est triée et ordonnée selon l'ordre des tris choisis.

Les modifications de tri ne sont que temporaires et ne seront pas prises en compte lors de la réouverture de cette même fenêtre.

Un clic sur un entête colonne désactive la fonction tri.

Nota : Le tri choisi pour la saisie des écritures n'a aucune incidence sur l'édition du livre-journal des écritures qui est toujours trié par date chronologique.

- A -

- Aide 5
- Ajout d'un remplaçant 49

- C -

- Configuration du poste client
 - Création des dossiers praticiens 21
 - Paramétrer l'antivirus 21
 - Paramétrage du poste client 21
- Configuration du serveur
 - Créer et Partager un dossier Affid-Data 12
 - Initialiser le logiciel en tant qu'administrateur 12
 - Paramétrer l'antivirus 12
 - Paramétrage du Serveur 12
- Configuration Internet 34

- D -

- Déroulement de la procédure 6

- E -

- Envoi FSE avec un acte gratuit 39
- Etape d'importation des anciennes données 28
- Etapes d'installation 6
- Export des données Ancien AFFID 37

- F -

- Filtre dans les grilles 52
- Fonctionnalités des grilles 52

- G -

- Gestion des périodes de remplacement 49
- Gestion des remplaçants 49

- I -

- Identification entête FSE 35
- Import des données dans AFFID Vitale Nxt 29
- Import des données Nouvel AFFID 37
- Installation Logiciel 8
- Installation Logiciel Poste Client 19

- M -

- Modification d'un montant de prestation
 - Majorations et dépassements 43

- P -

- Paramétrage de la connexion Internet 34
- Paramétrage de l'entête FSE 35
- Paramétrage des prestations 33, 43
- Personnalisation des feuilles de soins 32
- Personnalisation des prestations 33, 43
- Poste client
 - Suspendre anti-virus 18
- Prestations actives et non actives 33, 43

- R -

- Récupération paramétrage Paradox 29
- Remplacement du praticien 49

- S -

- Serveur 8
- Suppression d'un filtre 52
- Suppression d'un remplaçant 49

- T -

- Taille des colonnes 52
- Téléchargement Logiciel 8
- Téléconsultation 45
- Tests de bon fonctionnement 39
- Tris dans les grilles 52

- V -

- Vérification fonctionnement des produits 39
- Vérification paramétrage de la personnalisation des feuilles de soins 32

